



# COMUNE DI RANICA

Via Gavazzeni,1 - 24020 Ranica  
PROVINCIA DI BERGAMO  
Codice Fiscale 00330380163

**ORIGINALE**

**N. 145 del 22/10/2019**

**Codice Comune 10182**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ECCEденENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 D.LGS N. 165/2001, MODIFICA N. 2 AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019-2021 E MODIFICA N. 1 AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020 - 2022.

Il giorno 22/10/2019, alle ore 15:15 nella sala delle adunanze, osservate tutte le formalità prescritte dal T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267 e dello Statuto Comunale vigente sono stati oggi convocati in seduta i componenti della GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenza</i>	
Vergani Mariagrazia	SINDACO	Presente	
Beretta Carlo	ASSESSORE	Assente	
Tribbia Margherita	ASSESSORE	Presente	
Roggeri Lidia	ASSESSORE	Presente	
Pellegrini Fulvio Giuseppe	ASSESSORE	Assente	
<b>Totale Presenti</b>	<b>3</b>	<b>Totale Assenti</b>	<b>2</b>

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE - GRAVALLESE IMMACOLATA -, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO - VERGANI MARIAGRAZIA - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:**  
**REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ECCEDEXENZE DI PERSONALE AI  
SENSI DELL'ART. 33 D.LGS N. 165/2001, MODIFICA N. 2 AL PIANO TRIENNALE DEL  
FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019-2021 E MODIFICA N. 1 AL PIANO TRIENNALE DEL  
FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020 - 2022.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che:

- gli articoli 1,2,5,6 del D. Lgs. n. 165/2001 e gli articoli 89 e 91 del D. Lgs n. 267/2000 stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione del principio di cui all'art. 2, comma 1 del D.Lgs medesimo, la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa per la realizzazione della migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti;
- l'art. 6 del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;
- l'art. 22, comma 1, del D. Lgs n. 75/2017, prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione del personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30.03.2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;
- con Decreto 08.05.2018 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 173 del 27.07.2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 17 del D.Lgs n. 165/2001 prevede, tra le competenze dei responsabili di servizio, la proposta delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti d'ufficio;
- l'art. 39, comma 1, della legge 27.12.1997, n. 449 prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- l'art. 91 del TUEL, approvato con D.Lgs. 18.08.2001, n. 267, stabilisce che "gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68 (collocamento obbligatorio), finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale";
- l'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001, prevede che "le determinazioni relative all'avvio delle procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna Amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'art. 6, comma 4....";

DATO ATTO che l'art. 6 del D.Lgs n. 165/2001 prevede che ciascuna amministrazione indichi la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'art. 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'art. 2, comma 10-bis, del D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 07.08.2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione;

RICHIAMATA la deliberazione n. 79 del 18.06.2019 con la quale, tra l'altro, la Giunta Comunale:

- approvava la revisione della dotazione organica del Comune di Ranica come da prospetto **allegato A**;
- confermava l'assenza di situazioni di personale in esubero, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D. Lgs n. 165/2001;

- prendeva atto che l'Ente, nel rispetto della normativa illustrata in premessa, nel 2019 può beneficiare dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative al quinquennio 2014/2015/2016/2017/2018 pari ad € 45.462,63.=, nonché dell'importo di € 24.879,68= relativo a cessazioni programmate nel corso del 2019, come meglio evidenziato nel prospetto, **allegato B**;
- modificava il piano triennale del fabbisogno 2019-2021(**allegato C**), approvato con propria deliberazione n. 123 del 19.07.2018, prevedendo le seguenti assunzioni:

**ANNO 2019:**

- n. 1 un istruttore amministrativo part time 24 ore settimanali – Cat. C - da assegnare al Settore Servizi tributari e finanziari, la cui assunzione era prevista entro la fine del 2018 (alla data attuale il posto risulta ancora vacante), mediante l'utilizzo della convenzione approvata dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 25/2017, per la delega dell'esercizio della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale alla Provincia di Bergamo (art.1, comma 88, legge n.56/2014), delegando alla Provincia stessa la funzione di organizzazione e gestione dei concorsi e delle procedure selettive per l'assunzione del personale comunale e, nel caso in cui la predetta selezione non avesse esito positivo, attraverso lo scorrimento di graduatorie concorsuali di altri Enti in base a quanto previsto dalla vigente normativa o all'indizione di un bando di concorso pubblico;
- n. 1 istruttore amministrativo a tempo pieno – Cat C - da assegnare al settore Affari Generali, da assumere ai sensi dell'art. 1 della legge 12/03/1999, n. 68, mediante pubblico concorso. Tale assunzione è esclusa dal computo ai fini del rispetto dei limiti di spesa in quanto è relativa all'assolvimento dell'obbligo di legge;
- n. 1 specialista di polizia locale a tempo pieno – Cat D – da assegnare al settore di Polizia Locale, attraverso l'indizione di un bando di mobilità volontaria tra enti ex art. 30 D.Lgs 165/2001 e, nel caso in cui la predetta selezione non avesse esito positivo, attraverso l'utilizzo della convenzione approvata dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 25/2017, per la delega dell'esercizio della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale alla provincia di Bergamo (art.1, comma 88, legge n.56/2014), e, nel caso in cui la predetta selezione non avesse esito positivo, attraverso lo scorrimento di graduatorie concorsuali di altri Enti in base a quanto previsto dalla vigente normativa o all'indizione di un bando di concorso pubblico. Detta assunzione avverrà non prima della data di collocamento a riposo per diritto a pensione anticipata del dipendente fissata al 17.10.2019;
- n. 1 un istruttore amministrativo part time 30 ore settimanali – Cat. C - da assegnare al Settore Affari Generali in sostituzione di un dipendente di ruolo che ha chiesto il nulla osta preventivo al trasferimento tramite mobilità volontaria. La sostituzione avverrà attraverso l'istituto della mobilità volontaria tra enti ex art. 30 D.Lgs 165/2001 e, nel caso in cui la predetta selezione non avesse esito positivo attraverso lo scorrimento di graduatorie concorsuali di altri Enti in base a quanto previsto dalla vigente normativa. Detta assunzione avverrà esclusivamente dopo il trasferimento definitivo del dipendente in ruolo nell'altro Comune.

**ANNI 2020 e 2021:** nessuna assunzione;

RICHIAMATA, altresì, la propria deliberazione n. 94 del 16.07.2019 con la quale, tra l'altro, si confermava la dotazione organica del Comune di Ranica approvata con propria deliberazione n. 79 del 18.06.2019 e si approvava il piano triennale del fabbisogno 2020 – 2022, non prevedendo alcuna assunzione per ciascuno degli anni 2020 – 2021 - 2022;

**PRESO ATTO** che:

- il responsabile del settore Affari Generali, con determina n. 296 R.G. del 28.06.2019, disponeva l'immissione in ruolo, a seguito procedura concorsuale riservata agli iscritti nelle categorie protette, ai sensi dell'art. 1 della l. 68/99, di un istruttore amministrativo – categoria C – presso il Settore Affari Generali, con decorrenza 01.07.2019, che assumeva servizio in data 01.07.2019, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro Rep. 12/2019, in assolvimento dell'obbligo di cui alla legge 12/03/1999, n. 68;
- il responsabile del settore Affari Generali, con determina n. 405 R.G. del 25.09.2019, disponeva l'immissione in ruolo, tramite attingimento dalla graduatoria della Provincia di Bergamo, di un

istruttore amministrativo contabile – categoria C – a tempo parziale (24 ore settimanali), presso il Settore Servizi Finanziari e Tributari, con decorrenza 01.10.2019, che assumeva servizio in data 01.10.2019, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro Rep. 13/2019;

PRESO ATTO, altresì, che:

- con Determinazione n. 155 dell'08.04.2019 il responsabile del settore Affari Generali approvava il bando esplorativo di selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo parziale (30 ore settimanali) e indeterminato mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165, di un istruttore amministrativo – Cat. C – presso il Settore Affari Generali;
- con Determinazione n. 284 del 18.06.2019 il responsabile del settore Affari Generali approvava il verbale della selezione di cui al punto precedente, con contestuale nomina della vincitrice;
- con nota Prot. 8130 pervenuta il 25.07.2019, il Comune di provenienza della vincitrice negava il nulla osta definitivo al trasferimento della propria dipendente presso il Comune di Ranica;
- con determinazione n. 349 del 26.07.2019, il responsabile del settore Affari Generali concedeva, con decorrenza 01.09.2019, il trasferimento definitivo tramite mobilità volontaria della dipendente di ruolo sig.ra A.A. Istruttore Amministrativo – Cat. C – posizione economica C2 –, assegnato al Settore Affari Generali, nelle more di conclusione del procedimento amministrativo volto alla sostituzione;

PRESO ATTO, inoltre, che il responsabile del settore Affari Generali:

- con determina n. 252 del 27.05.2019 prendeva atto delle dimissioni volontarie, per collocamento a riposo con diritto a pensione anticipata, presentate dal dipendente sig. P.M. – in servizio presso questo ente in qualità di Specialista in attività di Polizia Locale – Responsabile del Settore Polizia Locale – cat D1 – p.e. 3 – con decorrenza 17.10.2019, ultimo giorno di servizio 16.10.2019;
- con determinazione n. 345 del 26.07.2019 veniva indetta la procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, di uno Specialista in Attività Area di Vigilanza – Cat. D – da assegnare al Settore Polizia Locale;
- con determinazione n. 345 del 26.07.2019 approvava il verbale della selezione di cui al punto precedente, prendendo atto dell'esito negativo;

CONSIDERATO che l'ente può modificare, in qualsiasi momento, la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

RILEVATO che in materia di spesa del personale l'attuale quadro normativo fissa i seguenti vincoli:

- art. 1, comma 557, Legge n. 296/2006 e s.m.i.: *“Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*
  - a) *razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;*
  - b) *contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;*
- art. 1, comma 557 – quater, Legge n. 296/2006 e s.m.i.: *“Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”;*

DATO ATTO che, in merito alla verifica delle situazioni di soprannumero e/o eccedenza di cui all'art. 33 del D.Lgs n. 165/2001, questo Ente non ha situazioni di soprannumero né sono state rilevate eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, tenuto conto che le risorse umane attualmente impiegate risultano indispensabili per assicurare il mantenimento degli standard attuali e

che i processi di riorganizzazione ed ottimizzazione già attuati (anche a fronte di una costante ed imposta riduzione del personale) hanno definito percorsi e sistemi improntati alla massima economicità;

*RICHIAMATO l'art. 1, comma 228 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 e s.m.i., il quale prevede che: "Le amministrazioni di cui all'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente. .... omissis ..... Qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'art. 263, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000, la percentuale stabilita al periodo precedente è innalzata al 75 per cento nei Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti, per gli anni 2017 e 2018.....omissis..... In relazione a quanto previsto dal primo periodo del presente comma, al solo fine di definire il processo di mobilità del personale degli enti di area vasta destinato a funzioni non fondamentali, come individuato dall'art. 1, comma 421, della citata legge n. 190/2014, restano ferme le percentuali stabilite dall'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014. Il comma 5-quater dell'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, è disapplicato con riferimento agli anni 2017 e 2018;*

**RICHIAMATI:**

- l'art. 3, comma 5 del D.L. n. 90/2014 convertito con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, come modificato, da ultimo, dalla Legge n. 26/2019, ai sensi del quale:
  - è consentito il cumulo dal 2014 delle facoltà assunzionali per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile;
  - è consentito utilizzare anche i residui ancora disponibili delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente. A tal fine vanno applicate le percentuali delle facoltà assunzionali vigenti nel tempo, come chiarito dalla Corte dei Conti Sezione Autonomie con la delibera n. 25/2017;
  - dall'anno 2019 i Comuni con popolazione superiore ai 1.000 abitanti (soggetti al patto di stabilità nel 2015), possono procedere all'assunzione di personale a tempo indeterminato nel limite del 100% della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente;
  - per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo *turn-over*
- l'art. 3, comma 6, del D.L. n. 90/2014 succitato, il quale dispone che i limiti di cui al presente articolo non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo;

VERIFICATO che con decreto del Ministro dell'Interno in data 10 aprile 2017, sono stati stabiliti i rapporti medi dipendenti – popolazione per il triennio 2017 – 2019 che risulta fissato per i Comuni con fascia demografica da 5.000 a 9.999 abitanti in 1/159 e che il Comune di Ranica al 31.12.2018 presentava un rapporto medio dipendenti – popolazione inferiore (ovvero pari a 1/271);

VISTA la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 11786 del 22/02/2011 recante indicazioni sui criteri di calcolo ai fini del computo delle economie derivanti dalle cessazioni avvenute nell'anno precedente sia per il computo degli oneri relativi alle assunzioni, secondo cui non rileva l'effettiva data di cessazione dal servizio né la posizione economica in godimento ma esclusivamente quella di ingresso;

AVUTE PRESENTI le percentuali valide ai fini delle capacità assunzionali:

- anno 2016: 75% della spesa dei cessati anno precedente per i Comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti con rapporto dipendenti popolazione inferiore a quello definito dal D.M. 24.07.2014;

- anno 2017: 75% della spesa dei cessati anno precedente per i Comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti con rapporto dipendenti popolazione inferiore a quello definito dal D.M. 24.07.2014, oltre ad eventuali resti dell'anno 2015;
- anno 2018: 75% della spesa dei cessati anno precedente per i Comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti con rapporto dipendenti popolazione inferiore a quello definito dal D.M. 10.04.2017, oltre ad eventuali resti del periodo 2015/2016;
- anno 2019: 100% della spesa dei cessati anno precedente per tutti i Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti, oltre ad eventuali resti del periodo 2015/2017, nonché le cessazioni programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo *turn-over*;
- anno 2020: 100% della spesa dei cessati anno precedente per tutti i Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti, oltre ad eventuali resti del periodo 2015/2018, nonché le cessazioni programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo *turn-over*;
- anno 2021: 100% della spesa dei cessati anno precedente per tutti i Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti, oltre ad eventuali resti del periodo 2016/2019, nonché le cessazioni programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo *turn-over*;

RICHIAMATO l'**allegato B**), che forma parte integrante e sostanziale alla presente , nel quale sono state calcolate le quote di *turn over* disponibili per i trienni 2019-2021 e 2020-2022;

RICORDATO che:

- sono escluse dal computo ai fini del rispetto dei limiti di spesa le assunzioni di personale appartenente alle categorie protette di cui alla legge 68/1999, se relative all'assolvimento dell'obbligo di legge;
- il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-*quater*, della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014, è pari a € 889.018,07=:

SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART.1 COMMA 557 DELLA L. 296/2006			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
896.581,61	895.673,98	€ 874.798,60	€ 889.018,07

DATO atto che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo conto consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- la gestione finanziaria anno in corso non presenta un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione residui;
- ha rispettato l'obiettivo del pareggio di bilancio per l'anno 2018, come risulta da certificazione digitale inviata al M.E.F. in data 25/03/2019 e dallo stesso protocollata con il n. 45360;
- ha rispettato la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006, con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-*quater* della Legge n. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 902/2014;
- ha un rapporto tra spese di personale e spese correnti per l'anno 2018 pari al 31,46%;
- rispetta il rapporto medio dipendenti popolazione al 31/12/2018 come da decreto del Ministero dell'Interno del 10/04/2017 "Individuazione dei rapporti medi dipendenti popolazione validi per gli Enti in condizioni di dissesto per il triennio 2017/2019";
- con deliberazione n. 134 del 04.12.2012 la Giunta Comunale ha approvato il vigente sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, come previsto dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- con deliberazione n. 188 del 10/12/2018 la Giunta Comunale ha approvato il piano triennale delle azioni positive (pari opportunità) 2019/2021;
- con deliberazione n. 9 del 31/01/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance anni 2019 -2020 -2021;

- con deliberazione n. 33 del 19/03/2019 la Giunta Comunale ha approvato il piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2019 -2021;
- questo ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68;
- ha rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021, del rendiconto 2018 e del bilancio consolidato 2018, nonché aver inviato gli stessi, entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione, alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP); ha effettuato la trasmissione delle informazioni sulle opere pubbliche sottostanti agli spazi finanziari richiesti nel sistema BDAP;

APPURATO che le assunzioni tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, da pubbliche amministrazioni soggette a limitazioni normative in materia di assunzioni, sono neutre e non incidono sui contingenti per le assunzioni dall'esterno, posto che, come disposto dall'articolo 1, comma 47, della legge 311/2004, «in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente». Questo comporta che, in quanto neutrale dal punto di vista della complessiva finanza pubblica, la mobilità non incide sulle capacità assunzionali dell'ente ricevente, che continuano a essere computate sulla base del rapporto percentuale con le cessazioni avvenute nel corso del triennio precedente, fermo restando il rispetto dei tetti di spesa (delibera n. 70/2016 del 31/5/2016 della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte);

RITENUTO di dover modificare:

- il piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 approvato con propria deliberazione n. 123/2018 e successivamente modificato con deliberazione n. 79/2019;
- il piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 approvato con propria deliberazione n. 94/2019

adeguando, contestualmente, la dotazione organica del personale, a fronte delle situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale come segue:

#### **PIANO TRIENNALE 2019 - 2021**

##### **ANNO 2019**

- n. 1 un istruttore amministrativo – Cat. C – da assegnare al Settore Servizi Finanziari e tributari a tempo pieno e indeterminato, mediante mobilità interna, dell'istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato - Cat. C – assunto in data 01.07.2019 presso il Settore Affari Generali, in quota ex legge 68/1999;
- n. 1 istruttore amministrativo a tempo indeterminato e parziale (24 ore) – Cat C – da assegnare al settore Affari Generali, mediante mobilità interna, dell'istruttore amministrativo contabile a tempo indeterminato e parziale (24 ore) – Cat C – assunto in data 01.10.2019 presso il Settore Servizi Finanziari e Tributari;
- n. 1 specialista in Attività Area di Vigilanza – Cat. D – a tempo pieno e indeterminato - tramite indizione di concorso pubblico, da assegnare al Settore Polizia Locale in sostituzione del dipendente collocato a riposo per diritto a pensione anticipata a far data dal 17.10.2019;
- n. 1 istruttore amministrativo – Cat. C - part time 30 ore settimanali – da assegnare al settore Gestione del Territorio e sue Risorse;

##### **ANNO 2020**

- Nel corso dell'anno 2020 è previsto il collocamento a riposo di un istruttore amministrativo Cat C, p.e. C5, a tempo pieno, assegnato al Settore Gestione e Pianificazione del Territorio;
- Dalla data della succitata cessazione è necessario e utile:
  - ❖ incrementare la percentuale di tempo parziale delle seguenti categorie dell'ente al fine di meglio assicurare l'efficienza ed il buon andamento dei servizi:
    - n. 1 Istruttore amministrativo – cat. C - assegnato al settore Gestione del Territorio e sue Risorse – da 30 ore a 35 ore settimanali;
    - n. 1 Istruttore amministrativo – cat C – assegnato al Settore “Affari Generali” – da 27 ore settimanali a 31 ore settimanali;

- n. 1 istruttore amministrativo – cat C – assegnato al Settore “Affari Generali” – da 24 ore settimanali a 27 ore settimanali;
  - ❖ inserire n. 1 istruttore amministrativo – cat C - part time 24 ore nel settore Affari Generali;
- **ANNO 2021:**
- ❖ nessuna assunzione;

### **PIANO TRIENNALE 2020 - 2022**

- **ANNO 2020**
- Nel corso dell’anno 2020 è previsto il collocamento a riposo di un istruttore amministrativo Cat C, p.e. C5, a tempo pieno, assegnato al Settore Gestione e Pianificazione del Territorio;
  - Dalla data della succitata cessazione è necessario e utile:
    - ❖ incrementare la percentuale di tempo parziale delle seguenti categorie dell’ente al fine di meglio assicurare l’efficienza ed il buon andamento dei servizi:
      - n. 1 Istruttore amministrativo – cat. C - assegnato al settore Gestione del Territorio e sue Risorse – da 30 ore a 35 ore settimanali;
      - n. 1 Istruttore amministrativo – cat C – assegnato al Settore “Affari Generali” – da 27 ore settimanali a 31 ore settimanali;
      - n. 1 istruttore amministrativo – cat C – assegnato al Settore “Affari Generali” – da 24 ore settimanali a 27 ore settimanali;
    - ❖ inserire n. 1 istruttore amministrativo – cat C - part time 24 ore nel settore Affari Generali;
- **ANNO 2021:**
- nessuna assunzione;
- **ANNO 2022:**
- nessuna assunzione;

PRESO ATTO che la spesa di personale, a seguito della copertura dei posti previsti nei piani occupazionali 2019-2021 e 2020-2022, rimane contenuta nei limiti previsti dalla legge;

ACQUISITO il parere favorevole, che si allega alla presente, espresso dal Revisore dei Conti;

VISTO il vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l’art. 48, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai soggetti indicati all’art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267, che si allegano alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

- 1) DI APPROVARE integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2) DI APPROVARE la revisione della dotazione organica del Comune di Ranica come da prospetto allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (**allegato A**);
- 3) DI CONFERMARE che non emergono situazioni di personale in esubero, ai sensi dell’art. 33, comma 1, del D. Lgs n. 165/2001;
- 4) DI PRENDERE ATTO che, questo Ente, nel rispetto della normativa illustrata in premessa,

- ❖ nel 2019 può beneficiare dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative al quinquennio 2014/2015/2016/2017/2018 pari ad € 45.462,63=, nonché dell'importo di € 24.879,68= relativo a cessazioni programmate nel corso del 2019, come meglio evidenziato nel prospetto, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, e contrassegnato dalla **lettera B**);
- ❖ nel 2020 può beneficiare dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative al quinquennio 2015/2016/2017/2018/2019 pari ad € 11.162,74=, nonché dell'importo di € 22.866,76= relativo a cessazioni programmate nel corso del 2020, come meglio evidenziato nel prospetto, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, e contrassegnato dalla **lettera B**);

5) DI APPROVARE, per le ragioni illustrate in premessa, la modifica nr. 2 al piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 (**allegato C**), prevedendo le seguenti assunzioni/mobilità interne/incremento di percentuale di personale a tempo parziale:

– **ANNO 2019**

- n. 1 un istruttore amministrativo – Cat. C – da assegnare al Settore Servizi Finanziari e tributari a tempo pieno e indeterminato, mediante mobilità interna, dell'istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato - Cat. C – assunto in data 01.07.2019 presso il Settore Affari Generali, in quota ex legge 68/1999;
- n. 1 istruttore amministrativo a tempo indeterminato e parziale (24 ore) – Cat C – da assegnare al settore Affari Generali, mediante mobilità interna, dell'istruttore amministrativo contabile a tempo indeterminato e parziale (24 ore) – Cat C – assunto in data 01.10.2019 presso il Settore Servizi Finanziari e Tributari;
- n. 1 specialista in Attività Area di Vigilanza – Cat. D – a tempo pieno e indeterminato - tramite indizione di concorso pubblico, da assegnare al Settore Polizia Locale in sostituzione del dipendente collocato a riposo per diritto a pensione anticipata a far data dal 17.10.2019;
- n. 1 istruttore amministrativo – Cat. C - part time 30 ore settimanali – da assegnare al settore Gestione del Territorio e sue Risorse;

– **ANNO 2020**

- Nel corso dell'anno 2020 è previsto il collocamento a riposo di un istruttore amministrativo Cat C, p.e. C5, a tempo pieno, assegnato al Settore Gestione e Pianificazione del Territorio;
- Dalla data della succitata cessazione è necessario e utile:
  - ❖ incrementare la percentuale di tempo parziale delle seguenti categorie dell'ente al fine di meglio assicurare l'efficienza ed il buon andamento dei servizi:
    - n. 1 Istruttore amministrativo – cat. C - assegnato al settore Gestione del Territorio e sue Risorse – da 30 ore a 35 ore settimanali;
    - n. 1 Istruttore amministrativo – cat C – assegnato al Settore “Affari Generali” – da 27 ore settimanali a 31 ore settimanali;
    - n. 1 istruttore amministrativo – cat C – assegnato al Settore “Affari Generali” – da 24 ore settimanali a 27 ore settimanali;
  - ❖ inserire n. 1 istruttore amministrativo – cat C - part time 24 ore nel settore Affari Generali;

– **ANNO 2021:**

- ❖ nessuna assunzione;

6) DI APPROVARE, per le ragioni illustrate in premessa, la modifica nr. 1 al piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 (**allegato D**), prevedendo le seguenti assunzioni/incremento di percentuale di personale a tempo parziale:

– **ANNO 2020**

- Nel corso dell'anno 2020 è previsto il collocamento a riposo di un istruttore amministrativo Cat C, p.e. C5, a tempo pieno, assegnato al Settore Gestione e Pianificazione del Territorio;
- Dalla data della succitata cessazione è necessario e utile:
  - ❖ incrementare la percentuale di tempo parziale delle seguenti categorie dell'ente al fine di meglio assicurare l'efficienza ed il buon andamento dei servizi:
    - n. 1 Istruttore amministrativo – cat. C - assegnato al settore Gestione del Territorio e sue Risorse – da 30 ore a 35 ore settimanali;
    - n. 1 Istruttore amministrativo – cat C – assegnato al Settore “Affari Generali” – da 27 ore settimanali a 31 ore settimanali;
    - n. 1 istruttore amministrativo – cat C – assegnato al Settore “Affari Generali” – da 24 ore settimanali a 27 ore settimanali;
  - ❖ inserire n. 1 istruttore amministrativo – cat C - part time 24 ore nel settore Affari Generali;

- **ANNO 2021:**
    - nessuna assunzione;
  - **ANNO 2022:**
    - nessuna assunzione;
- 7) DI DARE ATTO che:
- la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 889.018,07=;
  - L'attuale dotazione organica dell'ente è definita tenuto conto del personale in servizio e del personale che si prevede di assumere con il presente atto;
- 8) DI RISERVARSI la possibilità di modificare la presente delibera qualora dovessero verificarsi situazioni nuove e non prevedibili o in caso di cessazioni e/o mobilità in uscita nel corso del triennio 2019 – 2021 o del triennio 2020 – 2022 per la eventuale relativa sostituzione, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;
- 9) DI DEMANDARE al Responsabile del Settore Affari Generali, cui afferisce l'Ufficio Personale, tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti;
- 10) DI DARE ATTO che la presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'albo *on line*, verrà trasmessa in copia tramite la procedura informatica ai capigruppo consiliari;
- 11) DI DARE ATTO che il presente provvedimento viene trasmesso ai fini informativi alle OO.SS.. e alla RSU ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- 12) DI DISPORRE che il presente provvedimento venga pubblicato nella specifica sezione del sito comunale - "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
- 13) DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

*Con separata votazione favorevole unanime la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/00, al fine di dare immediata attuazione alle misure conseguenti.*

**DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DEL COMUNE DI RANICA  
AGGIORNATA AL D.LGS N. 75/2017**

QUALIFICA PROFESSIONALE	CATEGORIA	ANNO 2019			ANNO 2020		
		TEMPO PIENO	PART TIME	NOTE	TEMPO PIENO	PART TIME	NOTE
FUNZIONARIO TECNICO	D3	1			1		
FUNZIONARIO CONTABILE	D3	1			1		
SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	D	2			2		
SPECIALISTA IN ATTIVITA' AREA VIGILANZA	D	1		N. 1 ASSUNZIONE DA EFFETTUARSI ESCLUSIVAMENTE DOPO LA CESSAZIONE 2019 CHE PRODUCE IL RELATIVO TURN OVER.attraverso indizione di un bando di concorso pubblico	1		
ASSISTENTE SOCIALE	D	1			1		
AGENTE DI POLIZIA LOCALE	C	3			3		
ASSISTENTE DI BIBLIOTECA/ADDETTO CED	C	1			1		
ASSISTENTE DI BIBLIOTECA 22H/SETT	C		1			1	
ASSISTENTE DI BIBLIOTECA 24H/SETT	C		1			1	
GEOMETRA	C	2			2		
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1			1		AD ESAURIMENTO CON LA CESSAZIONE PER PENSIONAMENTO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	3		N. 1 ASSUNZIONE - LEGGE N. 68/1999 PER ASSOLVIMENTO OBBLIGO DI LEGGE MEDIANTE CONCORSO. NON RILEVA AI FINI DELLA CAPACITA' ASSUNZIONALE	4		
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO 30H/SETT	C		1	N. 1 ASSUNZIONE DA EFFETTUARSI ESCLUSIVAMENTE DOPO LA CESSAZIONE 2019 CHE PRODUCE IL RELATIVO TURN OVER.attraverso indizione di un bando di concorso pubblico		1	INCREMENTO DI N. 5 ORE SETTIMANALI (DA 30 A 35) DA EFFETTUARSI ESCLUSIVAMENTE DOPO LA CESSAZIONE2020 CHE PRODUCE IL RELATIVO TURN OVER
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO 27H/SETT	C		1			1	INCREMENTO DI N. 4 ORE SETTIMANALI (DA 27 A 31) DA EFFETTUARSI ESCLUSIVAMENTE DOPO LA CESSAZIONE2020 CHE PRODUCE IL RELATIVO TURN OVER
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO 24H/SETT	C					1	N. 1 ASSUNZIONE DA EFFETTUARSI ESCLUSIVAMENTE DOPO LA CESSAZIONE 2020 CHE PRODUCE IL RELATIVO TURN OVER.attraverso indizione di un bando di concorso pubblico
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	C	1			1		
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO /CONTABILE 24H/SETT	C		1	N. 1 ASSUNZIONE mediante l'utilizzo della convenzione approvata dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 25/2017, per la delega dell'esercizio della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale alla provincia di Bergamo.		1	INCREMENTO DI N. 3 ORE SETTIMANALI (DA 24 A 27) DA EFFETTUARSI ESCLUSIVAMENTE DOPO LA CESSAZIONE 2020 CHE PRODUCE IL RELATIVO TURN OVER
ADDETTO ALLA BIBLIOTECA	B1	1			1		
OPERAIO-SEPPELLITORE- STRADINO	A	1			1		
<b>TOTALE</b>		<b>19</b>	<b>5</b>		<b>18</b>	<b>6</b>	

COMUNE DI RANICA - CAPACITA' ASSUNZIONALE A TEMPO INDETERMINATO ANNI 2019 -2020

Allegato B)

CESSAZIONI ANNO 2015	PROFILO PROFESSIONALE C.E.	STIPENDIO VIRTUALE MENSILE C.C.N.L. 31/07/2009 POSIZ. GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO VIRTUALE13 MENSILITA'	IVC VIRTUALE MENSILE	IVC VIRTUALE 13 MESI	TOTALE VIRTUALE	DATA CESSAZIONE	MOTIVO CESSAZIONE
	FUNZIONARIO AMM.VO- D3 TEMPO PIENO	2.028,18	26.366,34	15,21	197,73	26.564,07	30/09/2015	PENSIONE
TOTALE CESSAZIONI ANNO 2015						26.564,07		
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2016 IN RAGIONE DEL 75% DEI CESSATI 2015 (NON UTILIZZATA NEL 2016)						19.923,05		

Resto assunzionale art. 4, comma 3, D.L. 78/2015 conv. inL. 125/2015 e delibera Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015

CESSAZIONI ANNO 2016	PROFILO PROFESSIONALE C.E.	STIPENDIO VIRTUALE MENSILE C.C.N.L. 31/07/2009 POSIZ. GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO VIRTUALE13 MENSILITA'	IVC VIRTUALE MENSILE	IVC VIRTUALE 13 MESI	TOTALE VIRTUALE	DATA CESSAZIONE	MOTIVO CESSAZIONE
	COLLABORATORE AMM.VO - B3 - TEMPO PIENO	1.519,16	19.749,08	11,39	148,07	19.897,15	30/01/2016	DIMISSIONI VOLONTARIE
TOTALE CESSAZIONI ANNO 2016						19.897,15		
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2017 IN RAGIONE DEL 75% DEI CESSATI 2016						14.922,86		
<b>TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE AL 01/01/2017 (SOMMA RESIDUI CESSAZIONI 2015 E CAPACITA' ASSUNZIONALE 2016)</b>						<b>34.845,92</b>		

ASSUNZIONI ANNO 2017	PROFILO PROFESSIONALE C.E.	STIPENDIO VIRTUALE MENSILE C.C.N.L. 31/07/2009 POSIZ. GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO VIRTUALE13 MENSILITA'	IVC VIRTUALE MENSILE	IVC VIRTUALE 13 MESI	TOTALE VIRTUALE	DATA ASSUNZIONE	MODALITA' ASSUNZIONE
	ISTRUTTORE AMM.VO - C - TEMPO PIENO	1.621,18	21.075,34	12,16	158,08	-	16/01/2017	MOBILITA' VOLONTARIA
	SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE - D - TEMPO PIENO	1.763,89	22.930,57	13,23	171,99	-	01/02/2017	MOBILITA' VOLONTARIA
	ISTRUTTORE AMM.VO - C - TEMPO PIENO - LEGGE 68/1999	1.621,18	21.075,34	12,16	158,08	-	03/04/2017	CONCORSO RISERVATO CATEGORIE PROTETTE
TOTALE ASSUNZIONI ANNO 2017 - RILEVANTI AI FINI DELLA CAPACITA' ASSUNZIONALE						-		

CESSAZIONI ANNO 2017	PROFILO PROFESSIONALE C.E.	STIPENDIO VIRTUALE MENSILE C.C.N.L. 31/07/2009 POSIZ. GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO VIRTUALE13 MENSILITA'	IVC VIRTUALE MENSILE	IVC VIRTUALE 13 MESI	TOTALE VIRTUALE	DATA CESSAZIONE	MOTIVO CESSAZIONE
	BIBLIOTECARIA - C - P.TIME 24 ORE SETT.	1.080,79	14.050,23	8,11	105,39	14.155,61	17/08/2017	DECESSO
TOTALE CESSAZIONI ANNO 2017						14.155,61		
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2018 IN RAGIONE DEL 75% DEI CESSATI 2017						10.616,71		
<b>TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE AL 01/01/2018 (SOMMA RESIDUI CESSAZIONI 2015-2016 E CAPACITA' ASSUNZIONALE)</b>						<b>45.462,63</b>		

ASSUNZIONI ANNO 2018	PROFILO PROFESSIONALE C.E.	STIPENDIO VIRTUALE MENSILE C.C.N.L. 31/07/2009 POSIZ. GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO VIRTUALE13 MENSILITA'	IVC VIRTUALE MENSILE	IVC VIRTUALE 13 MESI	TOTALE VIRTUALE	DATA ASSUNZIONE	MODALITA' ASSUNZIONE
	ISTRUTTORE AMM.VO - C - P.T. 24 ORE SETT.	1.080,79	14.050,27	8,11	105,43	-	01/03/2018	MOBILITA' VOLONTARIA
	SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE - D - TEMPO PIENO	1.763,89	22.930,57	13,23	171,99	24.879,68	01/09/2018	SCORRIMENTO GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO ALTRO ENTE
TOTALE ASSUNZIONI ANNO 2018- RILEVANTI AI FINI DELLA CAPACITA' ASSUNZIONALE						24.879,68		

CESSAZIONI ANNO 2018	PROFILO PROFESSIONALE C.E.	STIPENDIO VIRTUALE MENSILE C.C.N.L. 31/07/2009 POSIZ. GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO VIRTUALE13 MENSILITA'	IVC VIRTUALE MENSILE	IVC VIRTUALE 13 MESI	TOTALE VIRTUALE	DATA CESSAZIONE	MOTIVO CESSAZIONE
	SPECIALISTA ATTIVITA' AMM.VE - D1 - TEMPO PIENO	1.763,89	22.930,57	13,23	171,99	24.879,68	17/06/2018	PENSIONE MOBILITA' VOLONTARIA. Non rileva ai fini della capacità assunzionale (legge n. 68/1999)
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - C- TEMPO PIENO - LEGGE N. 68/1999	1.621,18	21.075,34	12,16	158,08		15/11/2018	
TOTALE CESSAZIONI ANNO 2018						24.879,68		
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2019 IN RAGIONE DEL 100% DEI CESSATI 2018(NON UTILIZZATA NEL 2018)						24.879,68		
<b>TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE AL 01/01/2019 (SOMMA RESIDUI CESSAZIONI 2015-2016-2017 E CAPACITA')</b>						<b>45.462,63</b>		

CESSAZIONI ANNO 2019	PROFILO PROFESSIONALE C.E.	STIPENDIO VIRTUALE MENSILE C.C.N.L. 31/07/2009 POSIZ. GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO VIRTUALE13 MENSILITA'	IVC VIRTUALE MENSILE	IVC VIRTUALE 13 MESI	TOTALE VIRTUALE	DATA CESSAZIONE	MOTIVO CESSAZIONE
	SPECIALISTA ATTIVITA' POLIZIA LOCALE - D1 - TEMPO PIENO	1.763,89	22.930,57	13,23	171,99	24.879,68	17/10/2019	PENSIONE
CESSAZIONI ANNO 2019						24.879,68		
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2019 IN RAGIONE DEL 100% DELLE CESSAZIONI PROGRAMMATE NEL 2019 (Legge						24.879,68		

**CAPACITA' ASSUNZIONALE COMPLESSIVA ANNO 2019 (SOMMA RESIDUA PER CESSAZIONI AL 31/12/2018 E CESSAZIONI)** **70.342,31**

ASSUNZIONI PREVISTE NEL 2019	PROFILO PROFESSIONALE C.E.	STIPENDIO VIRTUALE MENSILE C.C.N.L. 31/07/2009 POSIZ. GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO VIRTUALE13 MENSILITA'	IVC VIRTUALE MENSILE	IVC VIRTUALE 13 MESI	TOTALE VIRTUALE	MODALITA' DI ASSUNZIONE
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - C - PART TIME 24 ORE	1.080,79	14.050,27	8,11	105,43	15.244,60	GRADUATORIA CONCORSO
	SPECIALISTA ATTIVITA' POLIZIA LOCALE - D - TEMPO PIENO	1.763,89	22.930,57	13,23	171,99	24.879,68	ESCLUSIVAMENTE A SEGUITO DELLA CESSAZIONE 2019 CHE PRODUCE IL RELATIVO TURN OVER
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - C - TEMPO PIENO - LEGGE N. 68/1999	1.621,18	21.075,34	12,16	158,08	-	CONCORSO ASSUNZIONE LEGGE N. 68/1999 PER ASSOLVIMENTO OBBLIGO DI LEGGE - <b>NON RILEVA AI FINI CAPACITA' ASSUNZIONALE</b>
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - C - P. TIME 30 ORE	1.350,96	17.562,46	10,13	131,73	19.055,28	GRADUATORIA CONCORSO
<b>TOTALE VIRTUALE ASSUNZIONI 2019</b>						<b>59.179,56</b>	
<b>RESTO ASSUNZIONALE ANNO 2019</b>						<b>11.162,74</b>	

**CAPACITA' ASSUNZIONALE COMPLESSIVA ANNO 2020 (SOMMA RESIDUA PER CESSAZIONI AL 31/12/2018 E CESSAZIONI)** **11.162,74**

CESSAZIONI ANNO 2020	PROFILO PROFESSIONALE C.E.	STIPENDIO VIRTUALE MENSILE C.C.N.L. 31/07/2009 POSIZ. GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO VIRTUALE13 MENSILITA'	IVC VIRTUALE MENSILE	IVC VIRTUALE 13 MESI	TOTALE VIRTUALE	DATA CESSAZIONE	MOTIVO CESSAZIONE
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - C1 - TEMPO PIENO	1.621,18	21.075,34	12,16	158,08	22.866,76	AGOSTO 2020	PENSIONE
<b>CESSAZIONI ANNO 2020</b>						<b>22.866,76</b>		
<b>CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2020 IN RAGIONE DEL 100% DELLE CESSAZIONI PROGRAMMATE NEL 2020 (Legge)</b>						<b>22.866,76</b>		

**CAPACITA' ASSUNZIONALE COMPLESSIVA ANNO 2020 (SOMMA RESIDUA PER CESSAZIONI AL 31/12/2019 E CESSAZIONI)** **34.029,50**

ASSUNZIONI PREVISTE NEL 2020	PROFILO PROFESSIONALE C.E.	STIPENDIO VIRTUALE MENSILE C.C.N.L. 31/07/2009 POSIZ. GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO VIRTUALE13 MENSILITA'	IVC VIRTUALE MENSILE	IVC VIRTUALE 13 MESI	TOTALE VIRTUALE	MODALITA' DI ASSUNZIONE
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - C - PART TIME 24 ORE	1.080,79	14.050,27	8,11	105,43	15.244,60	GRADUATORIA CONCORSO. ASSUNZIONE DA EFFETTUARSI ESCLUSIVAMENTE A SEGUITO DELLA CESSAZIONE 2020 CHE PRODUCE IL RELATIVO TURN OVER
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - C - PART TIME DA 30 ORE A 35 ORE	225,16	2.927,08	1,69	21,96	3.175,88	INCREMENTO ORARIO PART TIME DA EFFETTUARSI ESCLUSIVAMENTE A SEGUITO DELLA CESSAZIONE 2020
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - C - PART TIME DA 27 ORE A 31 ORE	180,13	2.341,66	1,35	17,56	2.540,70	INCREMENTO ORARIO PART TIME DA EFFETTUARSI ESCLUSIVAMENTE A SEGUITO DELLA CESSAZIONE 2020
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - C - PART TIME DA 24 ORE A 27 ORE	135,10	1.756,25	1,01	13,17	1.905,53	INCREMENTO ORARIO PART TIME DA EFFETTUARSI ESCLUSIVAMENTE A SEGUITO DELLA CESSAZIONE 2020
<b>TOTALE VIRTUALE ASSUNZIONI 2020</b>						<b>22.866,71</b>	
<b>RESTO ASSUNZIONALE ANNO 2020</b>						<b>11.162,79</b>	

PROGRAMMA FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2019-2021 E PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2019 -2021. COMUNE DI RANICA

	CAT.	costo MEDIA personale 2011/2013	ANNO 2019							costo personale sulla base del fabbisogno	ANNO 2020							costo personale sulla base del fabbisogno	ANNO 2021							costo personale sulla base del fabbisogno												
			CAT.	T.P	COP.	P.T.	COP.	COPERTURA A POSTI CON CONCORSO	COPERTURA A L. 68/99		CAT.	T.P	COP.	P.T.	COP.	ES. IN T. O	VAC.		COPERTURA POSTI CON CONCORSO	CAT.	T.P	COP.	P.T.	COP.	ES. IN T. O		VAC.											
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	D3	€ 27.380,55	D3													€ -	D3										€ -	D3										€ -
FUNZIONARIO TECNICO	D3	€ 27.380,55	D3	1	1											€ 27.380,55	D3	1	1									€ 27.380,55	D3	1	1							€ 27.380,55
FUNZIONARIO CONTABILE	D3	€ 27.380,55	D3	1	1											€ 27.380,55	D3	1	1									€ 27.380,55	D3	1	1							€ 27.380,55
SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	D	€ 23.725,39	D	2	2											€ 47.450,79	D	2	2									€ 47.450,79	D	2	2							€ 47.450,79
SPECIALISTA IN ATTIVITA' AREA DI VIGILANZA	D	€ 23.725,39	D	1	1			1*	1							€ 23.725,39	D	1	1									€ 23.725,39	D	1	1							€ 23.725,39
ASSISTENTE SOCIALE	D	€ 23.725,39	D	1	1											€ 23.725,39	D	1	1									€ 23.725,39	D	1	1							€ 23.725,39
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	€ 78.055,78	C	4	3	2	2	1**	1		1					€ 99.838,79	C	4	4	2	2	1***		1***				€ 99.838,79	C	3	3	3	3					€ 99.838,79
ASSISTENTE DI BIBLIOTECA	C	€ 27.833,85	C			2	2									€ 27.833,85	C			2	2							€ 27.833,85	C			2	2					€ 27.833,85
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/ADDETTO CED	C	€ 21.783,01	C	1	1											€ 21.783,01	C	1	1									€ 21.783,01	C	1	1							€ 21.783,01
ISTRUTTORE CONTABILE	C	€ 14.219,47	C													€ -	C											€ -	C									€ -
AGENTE DI POLIZIA LOCALE	C	€ 68.681,55	C	3	3											€ 68.681,55	C	3	3									€ 68.681,55	C	3	3							€ 68.681,55
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	C	€ 21.783,01	C	1	1	1			1	1						€ 35.938,62	C	1	1	1	1							€ 35.938,62	C	1	1	1	1					€ 35.938,62
GEOMETRA	C	€ 43.566,02	C	2	2											€ 43.566,02	C	2	2									€ 43.566,02	C	2	2							€ 43.566,02
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B3	€ 20.368,87	B3													€ -	B3											€ -	B3									€ -
ADDETTO ALLA BIBLIOTECA	B	€ 19.358,19	B	1	1											€ 19.358,19	B	1	1									€ 19.358,19	B	1	1							€ 19.358,19
OPERATORE AMM.VO/MESSO COMUNALE	B	€ -	B													€ -	B											€ -	B									€ -
OPERAIO - SEPELLITORE - STRADINO	A	€ 18.260,08	A	1	1											€ 18.260,08	A	1	1									€ 18.260,08	A	1	1							€ 18.260,08
OPERAIO - SEPELLITORE - STRADINO	A	€ -	A													€ -	A											€ -	A									€ -
CUSTODE - MANUTENTORE PALESTRA	A	€ -	A													€ -	A											€ -	A									€ -
<b>TOTALE EMOLUMENTI FISSI</b>		<b>€ 487.227,64</b>														<b>€ 484.922,76</b>												<b>€ 484.922,76</b>										<b>€ 484.922,76</b>
<b>RIA PERSONALE IN SERVIZIO</b>		<b>€ 5.102,50</b>														<b>€ 5.102,50</b>												<b>€ 5.102,50</b>										<b>€ 5.102,50</b>
<b>INDENNITA' POSIZIONE</b>		<b>€ 58.564,47</b>														<b>€ 59.667,84</b>												<b>€ 59.667,84</b>										<b>€ 59.667,84</b>
CONTRIBUTI A CARICO COMUNE (37,68%)		€ 207.577,09														€ 207.124,36												€ 207.124,36										€ 207.124,36
STRAORD/BANCA ORE (COMPRESI CONTRIBUTI DEL 34,80%)		€ 4.371,56														€ 4.371,56												€ 4.371,56										€ 4.371,56
BUONI MENSA		€ 17.275,08														€ 16.000,00												€ 16.000,00										€ 16.000,00
FONDO INCENTIVANTE (COMPRESI CONTRIBUTI DEL 34,80%)		€ 108.899,73														102.942,70												102.942,70										102.942,70
<b>TOTALE</b>		<b>€ 889.018,07</b>		<b>19</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>					<b>€ 880.131,73</b>		<b>19</b>	<b>19</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>				<b>€ 880.131,73</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>€ 880.131,73</b>	

**ANNO 2019**

\* Assunzione da effettuarsi esclusivamente a seguito della cessazione 2019 che produce il relativo turn over

\*\* assunzione tramite concorso, a seguito cessazione 2019.

**ANNO 2020**

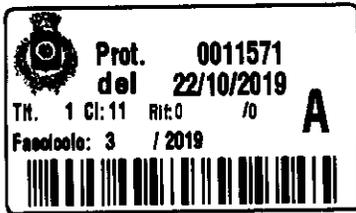
\*\*\*cessazione a tempo pieno e assunzione da effettuarsi esclusivamente a seguito di cessazione 2020 che produce il relativo turn over con p.t.

PROGRAMMA FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2020-2022 E PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2020 -2022. COMUNE DI RANICA

	CAT.	costo MEDIA personale 2011/2013	ANNO 2020										ANNO 2021										ANNO 2022									
			CAT.	T.P.	COP.	P.T.	COP.	C O U R S O P E R A T O R I	C I O S P O S T A Z I O N E	VAC.	COPERTUR A POSTI CON CONCORSO	COPERTUR A L. 68/99	costo personale sulla base del fabbisogno	CAT.	T.P.	COP.	P.T.	COP.	E S A M E N T O I N T E R I	VAC.	costo personale sulla base del fabbisogno	CAT.	T.P.	COP.	P.T.	COP.	E S A M E N T O I N T E R I	VAC.	costo personale sulla base del fabbisogno			
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	D3	€ 27.380,55	D3								€ -	D3							€ -	D3							€ -					
FUNZIONARIO TECNICO	D3	€ 27.380,55	D3	1	1						€ 27.380,55	D3	1	1					€ 27.380,55	D3	1	1					€ 27.380,55					
FUNZIONARIO CONTABILE	D3	€ 27.380,55	D3	1	1						€ 27.380,55	D3	1	1					€ 27.380,55	D3	1	1					€ 27.380,55					
SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	D	€ 23.725,39	D	2	2						€ 47.450,79	D	2	2					€ 47.450,79	D	2	2					€ 47.450,79					
SPECIALISTA IN ATTIVITA' AREA DI VIGILANZA	D	€ 23.725,39	D	1	1						€ 23.725,39	D	1	1					€ 23.725,39	D	1	1					€ 23.725,39					
ASSISTENTE SOCIALE	D	€ 23.725,39	D	1	1						€ 23.725,39	D	1	1					€ 23.725,39	D	1	1					€ 23.725,39					
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	€ 78.055,78	C	4	4	2	2	1***		1***	€ 99.838,79	C	3	3	3	3			€ 99.838,79	C	3	3	3	3			€ 99.838,79					
ASSISTENTE DI BIBLIOTECA	C	€ 27.833,85	C			2	2				€ 27.833,85	C			2	2			€ 27.833,85	C			2	2			€ 27.833,85					
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/ADDETTO CED	C	€ 21.783,01	C	1	1						€ 21.783,01	C	1	1					€ 21.783,01	C	1	1					€ 21.783,01					
ISTRUTTORE CONTABILE	C	€ 14.219,47	C								€ -	C							€ -	C							€ -					
AGENTE DI POLIZIA LOCALE	C	€ 68.681,55	C	3	3						€ 68.681,55	C	3	3					€ 68.681,55	C	3	3					€ 68.681,55					
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	C	€ 21.783,01	C	1	1	1	1		1	1	€ 35.938,62	C	1	1	1	1			€ 35.938,62	C	1	1	1	1			€ 35.938,62					
GEOMETRA	C	€ 43.566,02	C	2	2						€ 43.566,02	C	2	2					€ 43.566,02	C	2	2					€ 43.566,02					
ADDETTO ALLA BIBLIOTECA	B	€ 19.358,19	B	1	1						€ 19.358,19	B	1	1					€ 19.358,19	B	1	1					€ 19.358,19					
OPERATORE AMM.VO/MESSO COMUNALE	B	€ -	B								€ -	B							€ -	B							€ -					
OPERAIO - SEPPELLITORE - STRADINO	A	€ 18.260,08	A	1	1						€ 18.260,08	A	1	1					€ 18.260,08	A	1	1					€ 18.260,08					
OPERAIO - SEPPELLITORE - STRADINO	A	€ -	A								€ -	A							€ -	A							€ -					
CUSTODE - MANUTENTORE PALESTRA	A	€ -	A								€ -	A							€ -	A							€ -					
<b>TOTALE EMOLUMENTI FISSI</b>		<b>€ 487.227,64</b>									<b>€ 484.922,76</b>								<b>€ 484.922,76</b>									<b>€ 484.922,76</b>				
<b>RIA PERSONALE IN SERVIZIO</b>		<b>€ 5.102,50</b>									<b>€ 5.102,50</b>								<b>€ 5.102,50</b>									<b>€ 5.102,50</b>				
<b>INDENNITA' POSIZIONE</b>		<b>€ 58.564,47</b>									<b>€ 59.667,84</b>								<b>€ 59.667,84</b>									<b>€ 59.667,84</b>				
CONTRIBUTI A CARICO COMUNE (37,68%)		€ 207.577,09									€ 207.124,36								€ 207.124,36								€ 207.124,36					
STRAORD/BANCA ORE (COMPRESI CONTRIBUTI DEL 34,80%)		€ 4.371,56									€ 4.371,56								€ 4.371,56								€ 4.371,56					
BUONI MENSA		€ 17.275,08									€ 16.000,00								€ 16.000,00								€ 16.000,00					
FONDO INCENTIVANTE (COMPRESI CONTRIBUTI DEL 34,80%)		€ 108.899,73									102.942,70								102.942,70								102.942,70					
<b>TOTALE</b>		<b>€ 889.018,07</b>		<b>19</b>	<b>19</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>€ 880.131,73</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>€ 880.131,73</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>€ 880.131,73</b>					

ANNO 2020

\*\*\*cessazione a tempo pieno e assunzione da effettuarsi esclusivamente a seguito di cessazione 2020 che produce il relativo turn over con p.t.



COMUNE DI RANICA

Provincia di Bergamo

VERBALE N. 12/2019 DEL 21.10.2019

**OGGETTO: Parere sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale concernente "Revisione dotazione organica, ricognizione eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D.lgs n. 165/2001, modifica al n. 2 al piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021 e modifica n. 1 al piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022."**

Il sottoscritto Revisore dei Conti del Comune di Ranica,

Visti e richiamati:

- gli articoli 234 e ss. del D.Lgs 267/2000, l'art. 3 comma 5 del D.L. 90/2014 e l'art. 19 comma 8 legge 448 2001;
- la proposta di deliberazione della Giunta comunale n.151/2019 in oggetto indicata;

Esaminata la normativa in materia di personale, con maggior riferimento alle stringenti norme sulle limitazioni assunzionali dei lavoratori nella Pubblica Amministrazione ed in particolare:

- l'art. 1 commi 557, 557 bis, 557 ter e 557 quater della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 per come da ultimo modificato dal D. L. 24 giugno 2016 n. 113 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016 n. 160;
- l'art. 16 della legge 183/2011;
- l'art. 33 del D.lgs 165/2001 per come modificato dalla Legge 183/2011;
- l'art. 1 comma 228 della Legge 208/2015 come modificato dall'art. 22, comma 2, D.L. n. 50/2017;
- il D.lgs 75/2017;

Vista la Giurisprudenza giuscontabile in materia di assunzioni di personale negli Enti Locali;

Considerato che l'Amministrazione comunale, con propria deliberazione n. 79 del 18/06/2019 ha approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, prevedendo tra l'altro,

- per l'anno 2019, le seguenti nuove assunzioni:
  - n. 1 un istruttore amministrativo part time 24 ore settimanali – Cat. C - da assegnare al Settore Servizi tributari e finanziari, la cui assunzione era già prevista nell'anno 2018 ed alla data attuale il posto risulta ancora vacante;
  - n. 1 istruttore amministrativo a tempo pieno – Cat C - da assegnare al settore Affari Generali, da assumere ai sensi dell'art. 1 della legge 12/03/1999, n. 68, mediante pubblico concorso;
  - n. 1 specialista di polizia locale a tempo pieno – Cat D – da assegnare al settore di Polizia Locale;
  - n. 1 un istruttore amministrativo part time 30 ore settimanali – Cat. C - da assegnare al Settore Affari Generali in sostituzione di un dipendente di ruolo che ha chiesto il nulla osta preventivo al trasferimento tramite mobilità volontaria.
- per gli anni 2020 e 2021 nessuna assunzione;

Considerato altresì che l'Amministrazione comunale, con propria deliberazione n. 94 del 16/07/2019 ha confermato la propria dotazione organica ed ha approvato il piano triennale del fabbisogno 2020 – 2022, non prevedendo alcuna assunzione per ciascuno degli anni 2020 – 2021 - 2022;

Preso atto delle mutate esigenze di fabbisogno del personale, come indicate nella narrativa della proposta di delibera in oggetto, che rendono necessario procedere alla modifica

- del piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 approvato con deliberazione n. 123/2018 e successivamente modificato con deliberazione n. 79/2019;
- del piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 approvato con propria deliberazione n. 94/2019

come di seguito indicato:

Piano triennale 2019 - 2021

Anno 2019

- n. 1 un istruttore amministrativo – Cat. C – da assegnare al Settore Servizi Finanziari e tributari a tempo pieno e indeterminato, mediante mobilità interna, dell'istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato - Cat. C – assunto in data 01.07.2019 presso il Settore Affari Generali, in quota ex legge 68/1999;
- n. 1 istruttore amministrativo a tempo indeterminato e parziale (24 ore) – Cat C – da assegnare al settore Affari Generali, mediante mobilità interna, dell'istruttore amministrativo contabile a tempo indeterminato e parziale (24 ore) – Cat C – assunto in data 01.10.2019 presso il Settore Servizi Finanziari e Tributari;
- n. 1 specialista in Attività Area di Vigilanza – Cat. D – a tempo pieno e indeterminato - tramite indizione di concorso pubblico, da assegnare al Settore Polizia Locale in sostituzione del dipendente collocato a riposo per diritto a pensione anticipata a far data dal 17.10.2019;
- n. 1 istruttore amministrativo – Cat. C - part time 30 ore settimanali – da assegnare al settore Gestione del Territorio e sue Risorse;

- Anno 2020

- dalla data di cessazione dell'istruttore amministrativo Cat C, p.e. C5, a tempo pieno, assegnato al Settore Gestione e Pianificazione del Territorio, al fine di garantire l'efficienza ed il buon andamento dei servizi, è necessario incrementare la percentuale di tempo parziale delle seguenti categorie dell'ente:
  - n. 1 Istruttore amministrativo – cat. C - assegnato al settore Gestione del Territorio e sue Risorse – da 30 ore a 35 ore settimanali;
  - n. 1 Istruttore amministrativo – cat C – assegnato al Settore "Affari Generali" – da 27 ore settimanali a 31 ore settimanali;
  - n. 1 istruttore amministrativo – cat C – assegnato al Settore "Affari Generali" – da 24 ore settimanali a 27 ore settimanali;
 inserire n. 1 istruttore amministrativo – cat C - part time 24 ore nel settore Affari Generali;

- Anno 2021:

- nessuna assunzione;

Piano triennale 2020 - 2022

Anno 2020

- dalla data di cessazione dell'istruttore amministrativo Cat C, p.e. C5, a tempo pieno, assegnato al Settore Gestione e Pianificazione del Territorio, al fine di garantire l'efficienza ed il buon andamento dei servizi, è necessario incrementare la percentuale di tempo parziale delle seguenti categorie dell'ente:
  - n. 1 Istruttore amministrativo – cat. C - assegnato al settore Gestione del Territorio e sue Risorse – da 30 ore a 35 ore settimanali;
  - n. 1 Istruttore amministrativo – cat C – assegnato al Settore "Affari Generali" – da 27 ore settimanali a 31 ore settimanali;
  - n. 1 istruttore amministrativo – cat C – assegnato al Settore "Affari Generali" – da 24 ore settimanali a 27 ore settimanali;
 inserire n. 1 istruttore amministrativo – cat C - part time 24 ore nel settore Affari Generali;

Anno 2021:

- nessuna assunzione;

Anno 2022:

- nessuna assunzione;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile rilasciati dal responsabile di servizio in data 14.10.2019;

**ESPRIME**

**PARERE FAVOREVOLE** sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale in oggetto indicata con la quale si approva la revisione della dotazione organica con la modifica n. 2 al piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 e la modifica n. 1 al piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 come indicato in premessa.

Dalmine, 21.10.2019

f.to digitalmente

*IL REVISORE DEI CONTI*

Dott. Fabio Montevecchio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. che sostituisce il documento cartaceo e  
la firma autografa

**COMUNE DI RANICA**

PROVINCIA DI BERGAMO

---

---

Allegato alla delibera della Giunta Comunale  
**n. 145 del 22/10/2019**

**OGGETTO: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ECCEDEXENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 D.LGS N. 165/2001, MODIFICA N. 2 AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019-2021 E MODIFICA N. 1 AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020 - 2022.**

---

---

ART. 49 DEL T.U.E.L. 18.08.2000, N. 267 e successive modificazioni ed integrazioni

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile di Settore - Settore 1 - Affari Generali - certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria sull'argomento della proposta di deliberazione indicata in oggetto e che segue ed esprime parere

**PARERE FAVOREVOLE**

Il Responsabile di Settore  
Settore 1 - Affari Generali

TOGNI MARILISA

Ranica, li 22/10/2019

---

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Tributari di questo Comune, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267, esprime parere

**PARERE FAVOREVOLE**

sulla proposta di deliberazione che segue in ordine alla sola regolarità contabile.

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

Ranica, li 22/10/2019

TOGNI MARILISA



**COMUNE DI RANICA**  
**PROVINCIA DI BERGAMO**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 145 del 22/10/2019**

OGGETTO:

**REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ECCEDEXENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 D.LGS N. 165/2001, MODIFICA N. 2 AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019-2021 E MODIFICA N. 1 AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020 - 2022.**

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
**VERGANI MARIAGRAZIA**

**FIRMATO**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**GRAVALLESE IMMACOLATA**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*