



COMUNE DI RANICA

Via Gavazzeni,1 - 24020 Ranica
PROVINCIA DI BERGAMO
Codice Fiscale 00330380163

*** COPIA ***

N. 179 del 27/10/2017

Codice Comune 10182

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI ANNO 2017 - INTEGRAZIONE. - COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE DI BIBLIOTECA.

Il giorno 27/10/2017, alle ore 08:45 nella sala delle adunanze, osservate tutte le formalità prescritte dal T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267 e dello Statuto Comunale vigente sono stati oggi convocati in seduta i componenti della GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenza</i>
Vergani Mariagrazia	SINDACO	Presente
Beretta Carlo	ASSESSORE	Presente
Taglione Giovanna	ASSESSORE	Presente
Roggeri Lidia	ASSESSORE	Presente
Pellegrini Fulvio Giuseppe	ASSESSORE	Presente
Totale Presenti	5	0
	Totale Assenti	0

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE - dott.ssa VITALE MARIA -, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO - VERGANI MARIAGRAZIA - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

COMUNE DI RANICA

PROVINCIA DI BERGAMO

Allegato alla delibera della Giunta Comunale
n. 179 del 27/10/2017

**OGGETTO: PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI ANNO 2017 - INTEGRAZIONE. -
COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE DI BIBLIOTECA.**

CERTIFICATO DI REGOLARITA' TECNICA
ART. 49 DEL T.U.E.L. 18.08.2000, N. 267 e successive modificazioni ed integrazioni

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile di Settore - Settore 1 - Affari Generali - certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria sull'argomento della proposta di deliberazione indicata in oggetto e che segue ed esprime parere

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile di Settore
Settore 1 - Affari Generali
F.to VITALE MARIA

Ranica, li 26/10/2017

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Settore Risorse Economiche e Finanziarie di questo Comune, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267, esprime parere

PARERE FAVOREVOLE

sulla proposta di deliberazione che segue in ordine alla sola regolarità contabile.

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

Ranica, li 26/10/2017

F.to TOGNI MARILISA

OGGETTO:
**PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI ANNO 2017 - INTEGRAZIONE. - COPERTURA
DI UN POSTO DI ASSISTENTE DI BIBLIOTECA.**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- In seguito al decesso di una dipendente, dal 19/08/2017 si è reso libero un posto di Assistente di Biblioteca – Cat. C) – a tempo parziale – 24 ore settimanali;
- art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 stabilisce che “Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482” (collocamento obbligatorio);
- l’art. 91 del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, stabilisce che “Gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (collocamento obbligatorio), finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”;
- l’art. 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come sostituito dall’art. 16 della legge 12 novembre 2011, n. 183 stabilisce che “Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall’art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.”;

DATO atto che:

- con propria deliberazione n. 104 del 04.08.2015 è stata rideterminata la dotazione organica;
- con propria deliberazione n. 3 in data 12/01/2017, si è effettuata la ricognizione del personale prendendo atto che non vi è eccedenza di personale;
- con propria deliberazione n. 4 del 12/01/2017, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il fabbisogno triennale del personale 2017-2019 e piano annuale delle assunzioni anno 2017.
- dal piano triennale del fabbisogno come sopra approvato risultano necessari due posti di Assistente Bibliotecario – Cat. C) - a tempo part – time, al momento dell’approvazione coperti;
- dal 19/08/2017 risulta scoperto un posto di Assistente Bibliotecario – Cat. C) a tempo part – time;

RITENUTO, di dover modificare il piano delle assunzioni 2017 prevedendo la copertura del posto resosi vacante, procedendo in via prioritaria con le procedure di mobilità di cui all’art.

30 del D.Lgs. 165/2001 e in subordine mediante concorso pubblico nel limite delle assunzioni consentite dalla legislazione al momento vigente;

CONSIDERATO che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

DATO atto che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale e ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, come sopra descritto;
- ha rispettato l'obiettivo del pareggio di bilancio per l'anno 2016, come risulta da certificazione digitale inviata al M.E.F. in data 28.03.2017 e dallo stesso protocollata con il n. 53635;
- ha un rapporto tra spese di personale e spese correnti per l'anno 2016, presuntivamente pari al 28,52%;
- con deliberazione n. 134 del 04.12.2012 la Giunta Comunale ha approvato il vigente sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, come previsto dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- con deliberazione n. 10 del 19/01/2017 la Giunta Comunale ha approvato il piano triennale delle azioni positive (pari opportunità) 2017/2019;
- con deliberazione n. 29 del 23/02/2017 la Giunta Comunale ha approvato il programma triennale della corruzione e della trasparenza 2017/2019;
- con delibera n. 32 del 10/03/2017, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2017-2019 – Parte finanziaria;
- con delibera n. 167 del 06/10/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance anni 2017 -2018 – 2019;
- questo ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999;

RICORDATO che sono escluse dal computo ai fini del rispetto dei limiti di spesa le assunzioni di personale appartenente alle categorie protette di cui alla legge 68/1999, se relative all'assolvimento dell'obbligo di legge, in quanto detta spesa non rileva;

RILEVATA la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 2, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai soggetti indicati all'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267, che si allegano alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

CON voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1) DI INTEGRARE, per le motivazioni esplicitate nella premessa, il piano annuale delle assunzioni, approvato con la deliberazione n. 4 del 12/01/2017, prevedendo per l'anno 2017 la copertura di un posto di Assistente Bibliotecario – Cat. C – part – time (24 ore settimanali) resosi vacante a decorrere al 19/08/2017;

- 2) DI PROCEDERE, alla copertura del posto di Assistente Bibliotecario – Cat. C – part-time (24 ore settimanali), vacante dal 19/08/2017, prioritariamente mediante reclutamento di personale di pari categoria professionale con le modalità di cui all'art. 30 del D.Lgs 165/2001, previo espletamento delle procedure di cui all'art. 34 bis dello stesso Decreto Legge e in subordine mediante concorso pubblico nel limite delle assunzioni consentite dalla legislazione al momento vigente;
- 3) DI DARE ATTO che la copertura del posto in oggetto non comporta maggiori oneri a carico del bilancio comunale;
- 4) DI DARE altresì ATTO che il presente atto di programmazione, fermo restando i limiti imposti dalla normativa di rango superiore, potrà essere modificato in relazione alle esigenze che nel tempo si dovessero presentare;
- 5) DI DEMANDARE al Responsabile del Settore Affari Generali, cui afferisce l'Ufficio Personale, tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente provvedimento, rispetto dei vincoli finanziari vigenti;
- 6) DI DARE ATTO che la presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, verrà trasmessa in copia tramite la procedura informatica ai capigruppo consiliari;
- 7) DI DISPORRE che il presente provvedimento venga pubblicato nella specifica sezione del sito comunale - "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Con separata votazione favorevole unanime la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 3, del D.Lgs. 267/00, per dar corso agli adempimenti conseguenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to VERGANI MARIAGRAZIA

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to dott.ssa VITALE MARIA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

(Art. 124 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267)

In conformità alle disposizioni di cui all'Art.32 della L.18/06/2009 nr.69, si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267, in data odierna viene affissa all'Albo Online ove resterà per 15 giorni consecutivi. Si dà atto che la presente delibera contestualmente all'affissione all'Albo, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267 viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.

Ranica, li 07/11/2017

Responsabile del Settore Affari Generali

F.to dott.ssa VITALE MARIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Online per dieci giorni consecutivi, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267.

Ranica, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Ranica, li 07/11/2017

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa VITALE MARIA

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993