



COMUNE DI
RANICA

RELAZIONE SULLA GESTIONE 2023

(Relazione al rendiconto)





INDICE

Presentazione	4
Contenuto e logica espositiva	5
Rispetto del contenuto obbligatorio - parte 1	7
Rispetto del contenuto obbligatorio - parte 2	11
Risultati finanziari d'esercizio	
Programmazione ed equilibri finali di bilancio	16
Risultato di amministrazione	17
Risultato di gestione	18
Risultato di cassa	19
Situazione contabile a rendiconto	
Gestione delle entrate di competenza	21
Gestione delle uscite di competenza	22
Finanziamento del bilancio corrente	23
Finanziamento del bilancio investimenti	24
Ricorso al fpv e all'avanzo di esercizi precedenti	25
Formazione di nuovi residui	26
Smaltimento di residui precedenti	27
Scostamento dalle previsioni iniziali	28
Gestione delle entrate per tipologia	
Entrate tributarie	30
Segue - entrate tributarie	33
Trasferimenti correnti	35
Entrate extratributarie	37
Entrate in conto capitale	39
Riduzione di attività finanziarie	41
Accensione di prestiti	43
Anticipazioni	45
Gestione della spesa per missione	
Previsioni finali delle spese per missione	48
Previsioni finali per funzionamento e investimento	49
Impegni finali delle spese per missione	50
Impegni per funzionamento e investimento	51
Pagamenti finali delle spese per missione	52
Pagamenti per funzionamento e investimento	53
Stato di realizzazione delle spese per missione	54
Grado di ultimazione delle missioni	55
Stato di attuazione delle singole missioni	
Servizi generali e istituzionali	57
Ordine pubblico e sicurezza	67
Segue - considerazioni e valutazioni generali	70



Istruzione e diritto allo studio	71
Valorizzazione beni e attiv. culturali	75
Politica giovanile, sport e tempo libero	80
Segue - sport e tempo libero	89
Turismo	91
Assetto territorio, edilizia abitativa	93
Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	95
Trasporti e diritto alla mobilità	97
Soccorso civile	99
Politica sociale e famiglia	101
Segue - politiche sociali e famiglia	108
Tutela della salute	110
Sviluppo economico e competitività	111
Lavoro e formazione professionale	113
Agricoltura e pesca	114
Energia e fonti energetiche	115
Relazioni con autonomie locali	117
Relazioni internazionali	118
Fondi e accantonamenti	119
Debito pubblico	121
Anticipazioni finanziarie	122
Risultati economici e patrimoniali d'esercizio	
Conto del patrimonio	125
Conto economico	127
Ricavi e costi della gestione caratteristica	128
Ricavi e costi della gestione finanziaria	129
Ricavi e costi della gestione straordinaria	130

Presentazione



L'ordinamento degli enti locali, nella stesura più recente, ha ribadito il ruolo del Consiglio come organo di verifica sull'andamento della fase operativa della programmazione a suo tempo deliberata con l'approvazione del Dup. Questo tipo di riscontro è effettuato anche in sede di rendiconto dato che, secondo quanto previsto dal testo unico degli enti locali, "la relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente nonché dei fatti di rilievo che si sono verificati dopo la chiusura dell'esercizio e contiene ogni altra eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili" (Decreto legislativo n.267/00, art.231/1).

La valutazione sui risultati finali di gestione e quella sullo stato di realizzazione finale dei programmi, questi ultimi intesi non solo come componente della struttura contabile (missioni articolate in programmi) ma come parte integrante del programma politico-attuativo, sono elementi importanti che vanno a caratterizzare il sistema più vasto del controllo sulla gestione. La verifica di origine politica, infatti, è talvolta accompagnata anche da un controllo prettamente tecnico, come quello messo in atto dal sistema generale di controllo interno che, tra le proprie competenze, deve "valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti (..)" (D.Lgs.267/00, art.147/2).

È solo il caso di accennare che anche la parte introduttiva del documento unico di programmazione, seppure in una prospettiva che era giustamente rapportata alle reali dimensioni demografiche dell'ente, già tendeva a costituire un'iniziale base informativa su cui poi si è andato ad innestarsi, a fine esercizio, il riscontro sulla concreta realizzazione dell'originaria capacità di pianificare. È proprio per questo motivo che la sezione operativa del DUP, secondo la definizione attribuita dal principio contabile, aveva lo scopo di "costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni" (punto 8.2/c). Il presente adempimento viene quindi a collocarsi, in sequenza logica oltre che temporale, dopo l'approvazione del documento unico di approvazione (DUP) di inizio esercizio e la Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi di metà anno. Con questo documento, in particolare, l'Amministrazione tende a rafforzare la percezione della nostra collettività sull'importanza delle azioni compiute dall'ente per dare, allo stesso tempo, la giusta visibilità ad un'attività che ha visto all'opera nel corso dell'esercizio l'intera struttura. Tramite l'impegno profuso, infatti, una parte significativa degli obiettivi perseguiti sono stati tradotti in altrettanti risultati, un esito il cui grado di apprezzamento è lasciato in questo momento alla libera valutazione del cittadino. Con questa Relazione, esposta in un formato ed una modalità che si ritiene sia moderna e accattivante, oltre che rispettosa dei dettami di legge, abbiamo così voluto tenere fede all'impegno di stabilire un rapporto più diretto con i cittadini, basato sulla trasparenza e sulla partecipazione, in modo da consentire a chiunque di cogliere la dimensione strategica delle scelte adottate.

Porre concretamente al centro dell'attenzione i destinatari degli interventi di un'amministrazione pubblica significa anche dare conto del proprio operato in modo trasparente e riscoprire così il senso della propria azione.

Il Sindaco

Contenuto e logica espositiva

Relazione sulla gestione e volontà del legislatore

Il contenuto della relazione sulla gestione ha una valenza di carattere generale. La volontà espressa dal legislatore è chiara e tende a mantenere un costante rapporto dialettico tra il consiglio comunale e la giunta, favorendo così un riscontro sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti ed espressi, a livello contabile, dall'aggregato che li contiene per omogeneità di funzione, e cioè la Missione. Allo stesso tempo, il consiglio verifica che l'attività di gestione non si sia estesa fino ad alterare il normale equilibrio delle finanze comunali. L'attività di spesa, infatti, non può prescindere dalla reale disponibilità di risorse. In questo contesto si inserisce l'importante norma che prevede l'esposizione al principale organo collegiale di un vero e proprio bilancio di fine esercizio. La possibilità di valutare l'esito finale dell'originaria attività di programmazione non è solo concessa dall'ordinamento degli enti locali, ma anzi, è incentivata.



Consuntivo e risultati finanziari

La prima parte della relazione, denominata "*Programmazione ed equilibri finali di bilancio*", ha lo scopo di verificare, ad esercizio ormai chiuso, il mantenimento dell'equilibrio nella programmazione, e cioè la corrispondenza tra stanziamenti definitivi di competenza in entrata (risorse previste) con il fabbisogno stimato in spesa (impieghi programmati), dando maggiore risalto ai due principali aggregati di bilancio, e cioè il comparto corrente e gli investimenti. Gli argomenti della sezione individuano poi i risultati conseguiti a rendiconto, con il risultato complessivo di amministrazione (competenza e residui) e il saldo della gestione, ossia il risultato ottenuto nel versante della sola competenza. L'ultimo argomento trattato estende l'osservazione sui movimenti di cassa, dove le riscossioni ed i pagamenti effettuati nell'esercizio hanno contribuito, insieme all'eventuale giacenza iniziale di cassa, a formare il saldo conclusivo di tesoreria.



Contabilità finanziaria e rendiconto

La terza parte del documento, denominata "*Situazione contabile a rendiconto*", approfondisce l'analisi già sviluppata nel punto precedente per osservare l'andamento delle entrate e delle uscite di competenza. Sono inoltre sviluppate delle tematiche di particolare interesse, come il finanziamento del bilancio di parte corrente e di quello in conto capitale risultante a rendiconto, il ricorso a mezzi finanziari provenienti da esercizi precedenti, come l'avanzo e il fondo pluriennale vincolato, e la dinamica nella gestione dei residui. Riguardo a quest'ultimo aspetto, sarà monitorato sia l'andamento dei vecchi residui, con il relativo tasso di smaltimento, che la formazione di nuovi residui provenienti dalla competenza. L'ultimo aspetto sviluppato in questa sezione della relazione riguarderà lo scostamento dalle previsioni iniziali, visto come un indice del grado di attendibilità delle previsioni di entrata e di uscita ipotizzate nella frase di programmazione (DUP).



Andamento delle entrate

La sezione denominata "*Gestione delle entrate per tipologia*" sviluppa le tematiche relative ai soli movimenti delle entrate, dove le previsioni finali (stanziamenti) sono accostati ai corrispondenti accertamenti (crediti) e movimenti di cassa (riscossioni). Le informazioni contabili abbracciano ciascun titolo di entrata con le diverse tipologie che lo compongono. Sono prese in considerazione, pertanto, le entrate di natura tributaria, i trasferimenti in conto gestione, le entrate extra tributarie, le riduzioni di attività finanziarie, le accensioni di prestiti, le anticipazioni di cassa e, infine, i servizi per conto di terzi. Particolare attenzione merita l'osservazione del grado di accertamento e del tasso di riscossione, visti come la percentuale della previsione di entrata che si è tradotta in credito, o del credito stesso in incasso. Lo scostamento tra la previsione ed il rispettivo accertamento indica, infine, quanto della previsione di bilancio non si sia effettivamente realizzata.



Gestione della spesa per missione

In questa sezione del documento, denominata "*Gestione della spesa per missione*", l'attenzione si concentra sul solo versante delle uscite e, in modo specifico, sulla struttura del bilancio composto da missioni poi articolate, ma solo a livello più operativo, in singoli programmi. Viene quindi offerto un quadro d'insieme sui dati contabili della spesa per missione, dando quindi un adeguato risalto allo scostamento che si è verificato tra le previsioni finali e la spesa effettivamente impegnata. In questa prospettiva, si rende così disponibile un quadro attendibile di informazioni sullo stato di realizzazione dei procedimenti di spesa attivati dall'apparato tecnico. L'osservazione si sposta, infine, sul grado di ultimazione dei pagamenti, visti come un indicatore sull'avvenuto completamento dell'intervento previsto. Il tutto, in un'ottica che legge questi fenomeni solo nel loro insieme (elenco delle missioni) mentre l'analisi di dettaglio è sviluppata in un'altra sezione.



Stato di attuazione delle singole missioni

La relazione al rendiconto, nella sezione denominata "*Stato di attuazione delle singole missioni*", abbandona la visione d'insieme e pone invece lo sguardo sulle singole missioni, analizzandone lo stato di realizzazione e il grado di ultimazione, oltre che la loro composizione contabile. Di ogni missione è posta in evidenza sia la componente finanziaria della spesa corrente che quella di parte investimento, fornendo una chiave di lettura dello stato di avanzamento della missione articolata in programmi che non è più, come nel punto precedente, a carattere cumulativo. In questa ottica, è posto in risalto l'andamento della gestione (uscite di parte corrente) separandola dalla componente degli investimenti (uscite in C/capitale). I due comparti, infatti, hanno tempi di realizzazione e regole completamente diverse, tali da rendere poco significativa la visione cumulativa. Per ciascuna di esse è individuata anche la composizione contabile.



Risultati economici e patrimoniali d'esercizio

La contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, è affiancato da un'ulteriore contabilità di supporto. La contabilità economico patrimoniale, infatti, ha lo scopo di rilevare i costi (oneri) ed i ricavi (proventi) derivanti dalle transazioni poste in essere dalla pubblica amministrazione. L'ultima sezione della relazione, denominata "*Risultati economici e patrimoniali d'esercizio*", estende quindi l'attenzione su taluni aspetti che riguardano proprio la lettura economica dei fatti di gestione manifestati nell'esercizio e che hanno comportato, tramite la formazione di costi e ricavi, una modifica sostanziale nella composizione del patrimonio comunale. La variazione di ricchezza, prodotta dalla differenza tra ricavi e costi delle gestioni caratteristica, finanziaria o straordinaria, quindi, ha generato una differenza nel patrimonio netto degna di approfondimento.



Rispetto del contenuto obbligatorio - Parte 1

Norme di riferimento

Il contenuto obbligatorio della Relazione sulla gestione è previsto da un sistema articolato di provvedimenti, e precisamente: il Testo unico sugli enti locali (D.Lgs. 267/00); l'Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/11); i Principi generali o postulati (allegato n.1 al D.Lgs.118/11); il Principio contabile applicato sulla programmazione (allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/11); il Principio contabile applicato sulla contabilità finanziaria (allegato n.4/2 al D.Lgs. 118/2011); il Principio contabile applicato sulla contabilità economico patrimoniale (Allegato 4/3 al D.Lgs.118/2011). Questo documento rispetta fedelmente le prescrizioni previste da queste norme.

Di seguito, partendo dalle prime due norme richiamate, riporteremo gli obblighi normativi (riferimento e contenuto) con le corrispondenti considerazioni dell'ente.



Testo unico sugli enti locali (D.Lgs. 267/00)

[D.Lgs.267/00, art.231/1]

Relazione sulla gestione (richiamo normativo). La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art.11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Considerazioni dell'ente. Questa relazione è strutturata in modo da garantire una visione d'insieme delle principali operazioni economiche e finanziarie che hanno interessato l'esercizio, compresi gli eventuali fenomeni degni di rilievo maturati dopo il 31/12. Gli argomenti trattati nella Relazione, con annessa eventuale Nota integrativa, rispettano le previsioni di legge richiamate dalla Armonizzazione contabile ed annessi Principi contabili.

Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/11)

[D.Lgs.118/11, art.11/6a]

Criteri valutazione (richiamo normativo). La relazione illustra (..) i criteri di valutazione utilizzati (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1a).

Considerazioni dell'ente. Il rendiconto, al pari degli allegati ufficiali, è stato redatto secondo i principi contabili ufficiali che garantiscono, in virtù della loro corretta applicazione, la comparabilità tra i consuntivi dei diversi esercizi. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del principio n.1 - Annualità);
- il bilancio di questo ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese. Solo nei casi di deroga espressamente previsti dalla legge, talune fonti di entrata sono state destinate alla copertura di determinate e specifiche spese (rispetto del principio n.2 - Unità);
- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista ed attuata nell'esercizio. Eventuali contabilità separate, se presenti in quanto espressamente ammesse dalla norma contabile, sono state ricondotte al sistema unico di bilancio entro i limiti temporali dell'esercizio (rispetto del principio n.3 - Universalità);
- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni di partite (rispetto del principio n.4 - Integrità).

[D.Lgs.118/11, art.11/6b]

Principali voci contabili (richiamo normativo). La relazione illustra (..) le principali voci del conto del bilancio (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1b).

Considerazioni dell'ente. Questa relazione, nel suo interno, riporta i prospetti riepilogativi di tutti i principali aggregati di bilancio relativi alla gestione delle entrate, suddivise in Tipologie, ed a quelle delle uscite, raggruppate in Missioni.

[D.Lgs.118/11, art.11/6c]

Principali variazioni (richiamo normativo). La relazione illustra (..) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi

di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate accantonate del risultato di amministrazione al 1 gennaio dell'esercizio precedente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1c).

Considerazioni dell'ente. Durante la gestione sono state rispettati i vincoli di contenuto, competenza deliberativa e tempistica riguardanti le norme di flessibilità di bilancio (vedi quanto riportato nel successivo punto "Principi generali o postulati - Principio generale n.7"). In termini finanziari, le variazioni di bilancio hanno comportato la modifica degli stanziamenti iniziali (Bilancio di previsione) fino ad assumere la configurazione definitiva. Questa relazione, nell'argomento "Scostamento dalle previsioni iniziali", riporta la dimensione di queste variazioni sulle entrate ed uscite indicandone lo scostamento in termini numerici ed anche percentuali.

[D.Lgs.118/11, art.11/6d]

Quote del risultato di amministrazione (prescrizione normativa). La relazione illustra (..) l'elenco delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1d).

Considerazioni dell'ente. Il risultato di amministrazione è stato calcolato e poi scomposto nelle singole componenti (fondi accantonati, vincolati, destinati agli investimenti, non vincolati), e questo al fine di conservare l'eventuale vincolo di destinazione dei singoli elementi costituenti. Questa relazione, nell'argomento "Risultato di amministrazione complessivo", riporta l'elenco delle principali voci di scomposizione del risultato.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6e]

Residui in sofferenza (richiamo normativo). La relazione illustra (..) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1e).

Considerazioni dell'ente. La chiusura del rendiconto è stata preceduta dalla ricognizione dei residui attivi relativi ad esercizi pregressi (riaccertamento ordinario) per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria ed il permanere nel tempo della posizione creditoria. La ricognizione dei residui attivi ha permesso di individuare e gestire contabilmente le possibili situazioni dei crediti di dubbia e difficile esazione, di quelli riconosciuti assolutamente inesigibili, dei crediti riconosciuti insussistenti per la sopravvenuta estinzione legale del diritto o per l'indebito o erroneo accertamento originario del diritto al credito. L'eventuale presenza a rendiconto di situazioni attive di sofferenza, anche relativa ad eventuali residui attivi di anzianità superiore al quinquennio, è pertanto contabilmente giustificata.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6f]

Anticipazione tesoreria (richiamo normativo). La relazione illustra (..) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1f).

Considerazioni dell'ente. Per quanto riguarda il ricorso all'eventuale anticipazione di tesoreria, l'ente persegue un comportamento operativo teso ad evitare, o quanto meno a contenere, l'esposizione a breve verso il sistema bancario per non appesantire il bilancio con un'eccessiva spesa per interessi passivi.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6g]

Diritti reali godimento (richiamo normativo). La relazione richiama (..) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione.

Considerazioni dell'ente. Riguardo ai diritti reali di godimento, e cioè diritti che l'uomo può esercitare sui beni suscettibili che si trovano nella sua sfera di controllo o di esercizio (diritto di superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione e servitù prediali), non ci sono particolari situazioni degne di nota rispetto quanto eventualmente segnalato in allegato al conto del patrimonio dell'ente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1g).

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6h]

Organismi strumentali (richiamo normativo). La relazione riprende (..) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1h)..

Considerazioni dell'ente. Le aziende speciali, e più in generale gli organi strumentali intimamente collegati all'ente che le ha costituite, sono soggetti a limiti stringenti riguardo al possibile svolgimento dell'attività al di fuori del territorio di appartenenza. Al pari delle

partecipazioni in società, la costituzione di un'entità giuridica strumentale vincola l'ente per un periodo non breve, portando con sé vantaggi che problemi di sostenibilità nel tempo. Per quanto riguarda questo specifico esercizio, non ci sono state modifiche alla situazione preesistente degne di nota.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6i]

Partecipazioni (richiamo normativo). La relazione riprende (...) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1i).

Considerazioni dell'ente. La legge attribuisce all'ente la facoltà di gestire i servizi pubblici locali anche per mezzo di società private, direttamente costituite o partecipate, ed indica così un modulo alternativo di gestione rispetto alla classica azienda speciale.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6j]

Crediti/debiti incrociati (richiamo normativo). La relazione descrive (...) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1j).

Considerazioni dell'ente. La verifica sulla corrispondenza delle eventuali posizioni patrimoniali incrociate è effettuata in sede di predisposizione del bilancio consolidato, se obbligatorio. Il riscontro generico sulle poste finanziarie dell'ente non ha rilevato, comunque, particolari situazioni di questa natura.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6k]

Strumenti derivati (richiamo normativo). La relazione descrive (...) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1k).

Considerazioni dell'ente. Per "strumenti derivati" si intendono i prodotti offerti dal mercato creditizio il cui valore dipende dall'andamento di un'attività sottostante che può essere di natura finanziaria, come ad esempio i titoli azionari, i tassi di interesse o l'andamento dei cambi, oppure di natura reale, come nel caso di oro, petrolio, e così via.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6l]

Garanzie prestate (richiamo normativo). La relazione descrive (...) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1l).

Considerazioni dell'ente. L'amministrazione può legittimamente concedere delle garanzie principali o sussidiarie a favore di altri soggetti e sottoscrivere i rispettivi documenti che vincolano l'ente nel tempo. Dal punto di vista prettamente patrimoniale, il valore complessivo delle garanzie prestate è riportato tra i conti d'ordine della contabilità economica mentre la concessione della singola garanzia non richiede, di regola, alcuna specifica registrazione finanziaria, né è soggetta a particolari restrizioni.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6m]

Patrimonio immobiliare (richiamo normativo). La relazione richiama (...) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1m).

Considerazioni dell'ente. Il patrimonio immobiliare, come aggregato autonomo delle immobilizzazioni materiali del conto patrimoniale, è composto dai terreni, fabbricati, infrastrutture, impianti e macchinari ed altre voci simili. Il valore complessivo è riportato nell'argomento "Conto del patrimonio" di questa relazione mentre l'elenco dettagliato dei singoli cespiti è invece contenuto nell'inventario dei beni, a cui si rinvia.

[D.Lgs.118/11, art.11/6n]

Nota integrativa (richiamo normativo). La relazione riprende (...) gli elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1n).

Considerazioni dell'ente. Questo documento ufficiale si compone della Relazione sulla gestione, propriamente detta ed integrata, qualora se ne ravveda la necessità o l'opportunità, dalla corrispondente Nota integrativa dal contenuto prettamente tecnico. Mentre le informazioni di rendiconto riconducibili alle scelte originariamente disposte con il

DUP sono presenti nella Relazione sulla gestione, le informazioni riconducibili a competenze di natura solo tecnica possono invece essere riportate nella Nota integrativa al rendiconto. In questo ultimo caso, il contenuto della Nota integrativa diventa parte integrante della Relazione sulla gestione, propriamente detta.

Se ritenuto necessario, pertanto, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa.

[D.Lgs.118/11, art.11/6o]

Risultati gestione (*richiamo normativo*). La relazione riporta (..) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1o).

Considerazioni dell'ente. Questa relazione, nelle sezioni denominate rispettivamente "Risultati finanziari d'esercizio" e "Situazione contabile a rendiconto", descrive ogni elemento di natura finanziaria ritenuto necessario o utile per la corretta interpretazione di questo rendiconto d'esercizio.

Rispetto del contenuto obbligatorio - Parte 2

Norme di riferimento

Il contenuto obbligatorio della Relazione sulla gestione è previsto da un sistema articolato di provvedimenti, e precisamente: il Testo unico sugli enti locali (D.Lgs. 267/00); l'Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/11); i Principi generali o postulati (allegato n.1 al D.Lgs.118/11); il Principio contabile applicato sulla programmazione (allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/11); il Principio contabile applicato sulla contabilità finanziaria (allegato n.4/2 al D.Lgs. 118/2011); il Principio contabile applicato sulla contabilità economico patrimoniale (Allegato 4/3 al D.Lgs.118/2011). Questo documento rispetta fedelmente le prescrizioni previste da queste norme.

Di seguito, riporteremo gli obblighi previsti dai principi contabili (riferimento e contenuto) con le corrispondenti considerazioni dell'ente.



Principi generali o postulati

[Principio generale n.7]

Flessibilità (previsione normativa). È necessario che nella relazione illustrativa delle risultanze di esercizio si dia adeguata informazione sul numero, sull'entità e sulle ragioni che hanno portato a variazioni di bilancio in applicazione del principio e altresì sull'utilizzo degli strumenti ordinari di flessibilità previsti nel bilancio di previsione.

Considerazioni dell'ente. Durante la gestione sono stati rispettati i vincoli di contenuto, competenza deliberativa e tempistica riguardanti le norme di flessibilità di bilancio. In particolare, sono stati osservati i seguenti richiami di legge:

- il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa sia nella parte prima, relativa alle entrate, che nella parte seconda, relativa alle spese, per ciascuno degli esercizi considerati nel documento (D.Lgs. 267/00, art.175/1);
- le variazioni al bilancio sono di competenza dell'organo consiliare salvo quelle previste dai commi 5-bis (variazioni di competenza dell'organo esecutivo) e 5-quater (variazioni di competenza del responsabile finanziario) (D.Lgs. 267/00, art.175/2);
- le variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni che possono essere deliberate sino al 31 dicembre (istituzione di tipologie di entrata a destinazione vincolata e il correlato programma di spesa; istituzione di tipologie di entrata senza vincolo di destinazione, con stanziamento pari a zero, a seguito di accertamento e riscossione di entrate non previste in bilancio; utilizzo delle quote del risultato di amministrazione vincolato ed accantonato per le finalità per le quali sono stati previsti; reimputazione agli esercizi in cui sono esigibili, di obbligazioni riguardanti entrate vincolate già assunte e, se necessario, delle spese correlate; variazioni delle dotazioni di cassa; variazioni di competenza del responsabile finanziario; variazioni degli stanziamenti riguardanti i versamenti ai conti di tesoreria statale intestati all'ente e i versamenti a depositi bancari intestati all'ente) (D.Lgs. 267/00, art.175/3);
- mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio (D.Lgs. 267/00, art.175/8);
- i prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno (D.Lgs. 267/00, art.176/1).

Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio

[PaPR, 13.10.1]

Relazione sulla gestione. La Relazione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio. Contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili ed illustra (...omissis).

Considerazioni dell'ente. Il principio contabile riproduce esattamente quanto già previsto dall'omonimo articolo del decreto legislativo sull'armonizzazione contabile ed a cui, pertanto, si rimanda (vedi più sopra le considerazioni dell'ente sull'avvenuto rispetto delle identiche prescrizioni richiamate dal D.Lgs.118/11, art.11/6).

[PaPR, 13.10.2]

Quote vincolate, accantonate e destinate del risultato. La relazione riepiloga e illustra gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1 gennaio dell'esercizio e gli elenchi analitici delle quote vincolate, accantonate e destinate agli

investimenti che compongono il risultato di amministrazione descrivendo, con riferimento alle componenti, più rilevanti:

- a) la gestione delle entrate vincolate e destinate agli investimenti provenienti dagli esercizi precedenti, confluite nel risultato di amministrazione al 1 gennaio dell'esercizio oggetto di rendiconto: l'importo applicato al bilancio, le spese impegnate e pagate nel corso dell'esercizio di riferimento finanziate da tali risorse, la cancellazione dei residui, il loro importo alla fine dell'esercizio e le cause che non hanno ancora consentito di spenderle;
- b) le riduzioni dei fondi provenienti dagli esercizi precedenti, distinguendo gli utilizzi effettuati nel rispetto delle finalità e le riduzioni determinate dal venire meno dei rischi e delle passività potenziali per i quali erano stati accantonati;
- c) la formazione di nuove economie di spesa, finanziate da entrate vincolate e destinate agli investimenti ed accertate nel corso dell'esercizio; il loro importo e le cause che hanno determinato le economie di spesa;
- d) le motivazioni della costituzione di nuovi e maggiori accantonamenti finanziati da entrate accertate nel corso dell'esercizio, indicando, per quelli effettuati in sede di predisposizione del rendiconto, se tali accantonamenti hanno determinato un incremento del disavanzo di amministrazione e le cause che non hanno consentito di effettuarli nel bilancio.

Considerazioni dell'ente. L'ente, se ne ricorrevano i presupposti e comunque in modo unitario con gli altri prospetti obbligatori di rendiconto, ha predisposto gli allegati denominati a/1, a/2 ed a/3 che riportano in modo esauriente le informazioni richieste, e precisamente:

- Allegato a/1 (elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione finale). Individua, in modo separato: a) le risorse accantonate all'inizio esercizio; b) quelle accantonate applicate in entrata al bilancio (utilizzo dei fondi accantonati attraverso l'applicazione in bilancio della corrispondente quota del risultato di amministrazione); c) le risorse accantonate stanziare nella parte spesa del bilancio; d) gli ulteriori accantonamenti effettuati in sede di rendiconto ed i corrispondenti utilizzi; e) la consistenza finale degli accantonamenti effettuati in sede di rendiconto.

- Allegato a/2 (elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione). Individua, in modo separato: a) le risorse vincolate nel risultato di amministrazione presunto; b) le risorse vincolate applicate al bilancio; c) entrate vincolate accertate nell'esercizio; d) gli impegni finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione; e) il FPV a rendiconto finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione; f) la cancellazione di residui attivi vincolati, l'eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione e la cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (gestione dei residui); g) la cancellazione di impegni finanziati da FPV dopo l'approvazione del rendiconto precedente e non reimpegnati nell'esercizio; h) le risorse vincolate a rendiconto; i) le risorse vincolate nel risultato di amministrazione.

- Allegato a/3 (elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione). Individua, in modo separato: a) le risorse destinate agli investimenti nel bilancio iniziale; b) le entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio; c) gli impegni dell'esercizio finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione; d) il FPV a rendiconto finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione; e) la cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti, l'eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione e la cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (gestione dei residui); f) le risorse destinate agli investimenti a rendiconto.

[PaPR, 13.10.2 (segue)]

Accantonamenti nel risultato di amministrazione. Infine la relazione da atto della congruità di tutti gli accantonamenti nel risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce e le motivazioni delle eventuali differenze rispetto agli accantonamenti minimi obbligatori previsti dai principi contabili.

Considerazioni dell'ente. La quota accantonata del risultato di amministrazione è costituita dall'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità e dagli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi). In presenza di crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio, è stato quindi effettuato, nei limiti di legge, un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. L'accantonamento complessivo è stato invece ridotto in presenza di un credito, già oggetto di accantonamento, successivamente dichiarato inesigibile ed eliminato dai residui attivi. In presenza di un'obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento, come l'esito del giudizio o del ricorso pendente, l'ente ha invece valutato se procedere ad accantonare in un fondo rischi le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese e destinate, a fine esercizio, ad incrementare la quota del risultato destinata a coprire le eventuali spese della sentenza definitiva.

[PaPR, 13.10.3]

Ripiano disavanzi pregressi. La relazione analizza, se l'ente si trova in questa particolare situazione, la quota di disavanzo ripianata nel corso dell'esercizio distinguendo il disavanzo riferibile al riaccertamento straordinario da quello derivante dalla gestione.

Considerazioni dell'ente. Non ci sono considerazioni da fare sull'argomento in questione, dato che tutti i dati relativi al risultato di amministrazione sono già riportati nel corrispondente prospetto obbligatorio allegato al rendiconto di gestione.

Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria

[PaCF, 3.7.5]

Quota avanzo costituito da stima di residui attivi da tributi. La componente dell'avanzo costituita da residui attivi (*..di entrate tributarie*) accertati sulla base di stime è evidenziata nella rappresentazione dell'avanzo di amministrazione.

Considerazioni dell'ente. L'ente, in presenza di residui attivi originati da accertamenti effettuati con criteri di stima, sempre relativi a casistiche espressamente autorizzate dalla legge o dai principi contabili, ha periodicamente effettuato la verifica sul grado di realizzazione di tali residui attivi e provvedendo, nel caso se ne rilevasse la necessità, all'eventuale operazione contabile di riaccertamento.

[PaCF, 5.2]

Operazioni IVA. L'ente fornisce informazioni riguardanti la gestione IVA nella relazione sulla gestione al consuntivo.

Considerazioni dell'ente. Nelle contabilità fiscalmente rilevanti dell'ente, le entrate e le spese sono state contabilizzate al lordo di IVA mentre per la determinazione della posizione IVA sono state adottate le scritture richieste dalle specifiche norme fiscali (registri IVA). L'ente, acquirente dei beni o servizi relativi allo svolgimento di attività per le quali non è soggetto passivo di IVA, ha provveduto a versare l'imposta sul valore aggiunto direttamente all'erario invece che al fornitore, effettuando così la scissione del pagamento dell'imponibile rispetto a quello dall'IVA (split payment). Ci si è anche avvalsi della facoltà di non effettuare il versamento IVA contestualmente al pagamento della fattura ma in sede di versamento periodico dell'imposta.

Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale

[PaCE, 4.28]

Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo. Sono indicati in tali voci i proventi, di competenza economica di esercizi precedenti, che derivano da incrementi a titolo definitivo del valore di attività (decrementi del valore di passività) rispetto alle stime precedentemente operate. Trovano allocazione in questa voce i maggiori crediti derivanti dal riaccertamento dei residui attivi effettuato nell'esercizio considerato e le altre variazioni positive del patrimonio non derivanti dal conto del bilancio, quali ad esempio, donazioni, acquisizioni gratuite, rettifiche positive per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi. Nella relazione illustrativa al rendiconto deve essere dettagliata la composizione della voce.

Considerazioni dell'ente. Non ci sono particolari considerazioni da riportare sulle variazioni dell'attivo patrimoniale conseguenti al riaccertamento ordinario dei residui attivi, sulla variazione del passivo prodotta dal riaccertamento ordinario dei residui passivi, o relative a situazioni di natura particolare che abbiano comunque comportato modifiche significative nella consistenza delle attività o passività patrimoniali.

[PaCE, 4.36]

Risultato economico. Nel caso di errori dello stato patrimoniale iniziale la rettifica della posta patrimoniale deve essere rilevata in apposito prospetto, contenuto nella relazione sulla gestione allegata al rendiconto, il cui saldo costituisce una rettifica del patrimonio netto.

Considerazioni dell'ente. Non ci sono particolari segnalazioni da riferire circa la riapertura dell'attivo e del passivo patrimoniale rispetto all'ultima consistenza finale approvata. Le eventuali rettifiche conseguenti alla correzione di errori della precedente chiusura, pur comportando una variazione direttamente imputabile al patrimonio netto, non hanno modificato sostanzialmente l'equilibrio del conto patrimoniale.

[PaCE, 6.1.3]

Partecipazioni. La relazione sulla gestione allegata al rendiconto indica il criterio di valutazione adottato per tutte le partecipazioni azionarie e non azionarie in enti e società controllate e partecipate (se il costo storico o il metodo del patrimonio netto). La relazione illustra altresì le variazioni dei criteri di valutazione rispetto al precedente esercizio.

Considerazioni dell'ente. Le partecipazioni immobilizzate, sia azionarie che non, sono valutate con il criterio del costo, ridotto delle perdite durevoli di valore. Le partecipazioni in imprese controllate sono valutate in base al metodo del patrimonio netto. A tal fine, l'utile o la perdita d'esercizio della partecipata, debitamente rettificato, per la quota di pertinenza, porta ad un incremento o ad una riduzione del valore della partecipazione azionaria. Nell'esercizio successivo, a seguito dell'approvazione del rendiconto della gestione, gli eventuali utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto comportano l'iscrizione di una specifica riserva del patrimonio netto vincolata (PaCE 6.1.3a-b).

[PaCE, 6.3]

Patrimonio netto. L'amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa, nella relazione sulla gestione, sulla copertura dei risultati economici negativi di esercizio.

Considerazioni dell'ente. L'eventuale presenza di una variazione negativa (riduzione) nel patrimonio netto di questo esercizio rispetto a quello immediatamente precedente non produce effetti significativi sull'equilibrio patrimoniale, data la funzione prettamente conoscitiva della contabilità economico patrimoniale (o solo patrimoniale) dell'ente pubblico.

[PaCE, 6.4]

Fondi rischi e oneri del passivo. Con l'espressione "passività potenziali" ci si riferisce a passività connesse a "potenzialità", cioè a situazioni già esistenti ma con esito pendente in quanto si risolveranno in futuro. Se una perdita connessa a una potenzialità è stata iscritta in bilancio, la situazione d'incertezza e l'ammontare dell'importo iscritto in bilancio sono indicati in nota integrativa se tali informazioni sono necessarie per una corretta comprensibilità del bilancio.

Considerazioni dell'ente. Non ci sono ulteriori elementi da introdurre in aggiunta a quanto già riportato, riguardo allo stesso fenomeno, nel precedente punto "PaPR, 13.10.2 - Accantonamenti nel risultato di amministrazione" .



RISULTATI FINANZIARI D'ESERCIZIO

Programmazione ed equilibri finali di bilancio

Programmazione iniziale ed equilibri definitivi

Il consiglio, con l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP), aveva a suo tempo identificato gli obiettivi generali e destinato le risorse di bilancio. Il tutto, rispettando il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). Nel corso dell'esercizio, con le variazioni intervenute e in seguito all'applicazione del criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, gli stanziamenti hanno subito modifiche fino ad assestarsi nella configurazione finale, dove le previsioni assestate di entrata e di uscita continuano ad essere in equilibrio. Durante la gestione, l'amministrazione ha agito in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto di terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti le missioni con i relativi programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro mentre i movimenti di fondi interessano operazioni di entrata e uscita che si compensano. Le tabelle riportano gli equilibri definitivi di bilancio.



Entrate correnti (Stanziamenti comp.)			Uscite correnti (Stanziamenti comp.)		
Tributi (Tit.1/E)	(+)	2.884.893,00	Spese correnti (Tit.1/U)	(+)	4.268.089,93
Trasferimenti correnti (Tit.2/E)	(+)	333.888,15	Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Extratributarie (Tit.3/E)	(+)	1.086.432,00	Rimborso di prestiti (Tit.4/U)	(+)	10.225,00
Entr. correnti che finanziano investimenti	(-)	103.575,00	Impieghi ordinari		4.278.314,93
Risorse ordinarie		4.201.638,15	FPV uscite correnti (FPV/U)	(+)	-
FPV per uscite correnti (FPV/E)	(+)	64.237,73	Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Avanzo applicato a bilancio corrente	(+)	12.439,05	Fondo anticipazione liquidità (FAL)	(+)	-
Entrate C/capitale per uscite correnti	(+)	0,00	Investimenti assimilabili a uscite correnti	(+)	0,00
Accensione prestiti per uscite correnti	(+)	0,00	Impieghi straordinari		0,00
Risorse straordinarie		76.676,78			
Totale		4.278.314,93	Totale		4.278.314,93
Entrate investimenti (Stanziamenti comp.)			Uscite investimenti (Stanziamenti comp.)		
Entrate in C/capitale (Tit.4/E)	(+)	6.110.599,00	Spese in conto capitale (Tit.2/U)	(+)	8.407.980,22
Entrate C/capitale per uscite correnti	(-)	0,00	Investimenti assimilabili a usc. correnti	(-)	0,00
Risorse ordinarie		6.110.599,00	Impieghi ordinari		8.407.980,22
FPV entrata per investimenti (FPV/E)	(+)	1.253.936,37	FPV uscite investimenti (FPV/U)	(+)	-
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	939.869,85	Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
Entrate correnti che finanziano invest.	(+)	103.575,00	Incremento di attività finanziarie	(+)	1.000,00
Riduzioni di attività finanziarie (Tit.5/E)	(+)	0,00	Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	1.000,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00	Impieghi straordinari		0,00
Entrate per accensione di prestiti (Tit.6/E)	(+)	0,00			
Accensione prestiti per uscite correnti	(-)	0,00			
Risorse straordinarie		2.297.381,22			
Totale		8.407.980,22	Totale		8.407.980,22
Riepilogo entrate 2023			Riepilogo uscite 2023		
Correnti	(+)	4.278.314,93	Correnti	(+)	4.278.314,93
Investimenti	(+)	8.407.980,22	Investimenti	(+)	8.407.980,22
Movimenti di fondi	(+)	11.000,00	Movimenti di fondi	(+)	11.000,00
Entrate destinate ai programmi		12.697.295,15	Uscite destinate ai programmi		12.697.295,15
Servizi conto terzi		1.285.000,00	Servizi conto terzi		1.285.000,00
Altre entrate		1.285.000,00	Altre uscite		1.285.000,00
Totale		13.982.295,15	Totale		13.982.295,15

Risultato di amministrazione

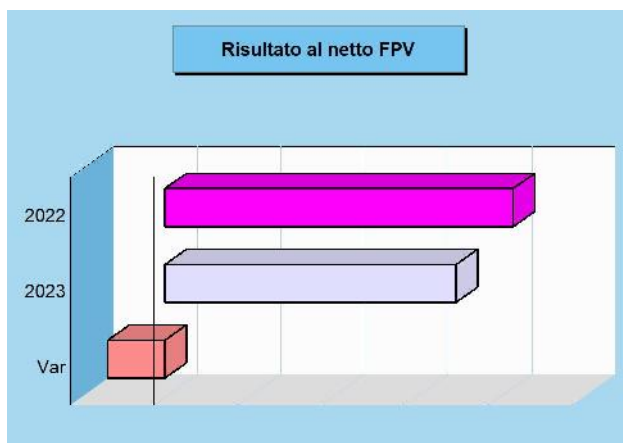
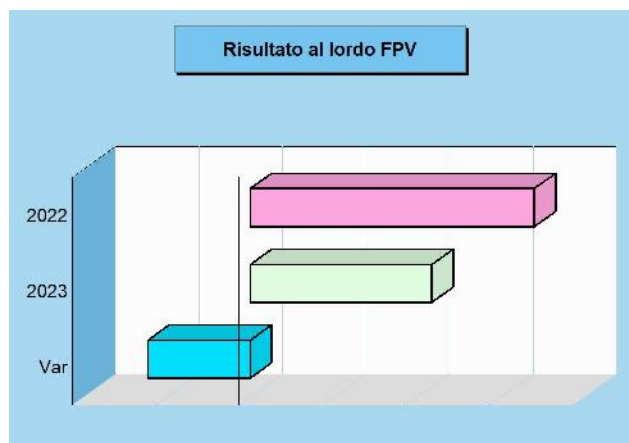
Rendiconto e risultato di esercizio

Il conto consuntivo è il documento ufficiale con cui ogni amministrazione rende conto ai cittadini su come siano stati realmente impiegati i soldi pubblici gestiti in un determinato arco di tempo (esercizio). Conti alla mano, si tratta di spiegare dove e come sono state gestite le risorse reperite nell'anno e di misurare gli effettivi risultati conseguiti, questi ultimi ottenuti con il lavoro messo in atto dall'intera struttura. L'obiettivo è quello di misurare lo stato di salute dell'ente, confrontando le aspettative con i risultati oggettivi. Il rendiconto può terminare con un risultato positivo, chiamato avanzo, oppure in disavanzo. Le tabelle, con i rispettivi grafici, riportano il risultato conseguito negli ultimi due esercizi con il relativo scostamento (variazione di periodo).



Risultato 2023 e tendenza in atto

Denominazione		2022	2023	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+)	2.697.733,38	2.553.083,12	-144.650,26
Riscossioni	(+)	4.761.992,00	5.723.570,30	961.578,30
Pagamenti	(-)	4.906.642,26	6.717.098,62	1.810.456,36
Situazione contabile di cassa		2.553.083,12	1.559.554,80	-993.528,32
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa finale		2.553.083,12	1.559.554,80	-993.528,32
Residui attivi	(+)	1.949.804,26	1.914.064,55	-35.739,71
Residui passivi	(-)	1.105.066,48	1.302.576,49	197.510,01
Risultato contabile (al lordo FPV/U)		3.397.820,90	2.171.042,86	-1.226.778,04
FPV uscita Tit.1.00 - Spese correnti (FPV/U)	(-)	64.237,73	56.355,20	-7.882,53
FPV uscita Tit.2.00 - Spese in C/capitale (FPV/U)	(-)	1.253.936,37	375.483,26	-878.453,11
FPV uscita Tit.3.00 - Incremento attività finanz. (FPV/U)	(-)	0,00	0,00	0,00
Risultato effettivo		2.079.646,80	1.739.204,40	-340.442,40



Composizione del risultato 2023 e copertura dei vincoli

Vincoli sul risultato

Parte accantonata	(b)	533.492,98
Parte vincolata	(c)	209.815,72
Parte destinata agli investimenti	(d)	216.127,77
Vincoli complessivi		959.436,47

Verifica sulla copertura effettiva dei vincoli

Risultato di amministrazione	(a)	1.739.204,40
Vincoli complessivi		959.436,47
Differenza (a-b-c-d) (e)		779.767,93
Eccedenza dell'avanzo sui vincoli		779.767,93
Disavanzo da ripianare per il ripristino dei vincoli		-

Risultato di gestione

Gestione della competenza e FPV

Il conto del bilancio, quale sintesi contabile dell'intera attività finanziaria, si chiude con un risultato di avanzo o disavanzo, originato dal risultato ottenuto dalle gestioni di competenza e residui. La somma dei due importi fornisce il valore totale del risultato mentre l'analisi disaggregata offre maggiori informazioni su come l'ente, in concreto, abbia finanziato il fabbisogno di spesa del singolo esercizio. Il criterio di attribuzione del singolo impegno nell'esercizio in cui la spesa diventerà esigibile, ottenuto con l'applicazione della tecnica del fondo pluriennale vincolato, altera in modo artificiale il risultato della competenza perché riduce l'importo degli impegni conservati nell'esercizio. Questo difetto viene corretto considerando il FPV in spesa "come impegnato".



Entrate correnti (Accertamenti comp.)

Tributi (Tit.1/E)	(+)	2.890.214,83
Trasferimenti correnti (Tit.2/E)	(+)	289.388,10
Extratributarie (Tit.3/E)	(+)	1.180.796,85
Entr. correnti che finanziano investimenti	(-)	78.575,00
Risorse ordinarie		4.281.824,78
FPV per uscite correnti (FPV/E)	(+)	64.237,73
Avanzo applicato a bilancio corrente	(+)	12.439,05
Entrate C/capitale per uscite correnti	(+)	0,00
Accensione prestiti per uscite correnti	(+)	0,00
Risorse straordinarie		76.676,78
Totale		4.358.501,56

Uscite correnti (Impegni comp.)

Spese correnti (Tit.1/U)	(+)	3.813.653,97
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Rimborso di prestiti (Tit.4/U)	(+)	7.898,84
Impieghi ordinari		3.821.552,81
FPV uscite correnti (FPV/U)	(+)	56.355,20
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Fondo anticipazione liquidità (FAL)	(+)	0,00
Investimenti assimilabili a uscite correnti	(+)	0,00
Impieghi straordinari		56.355,20
Totale		3.877.908,01

Entrate investimenti (Accertamenti comp.)

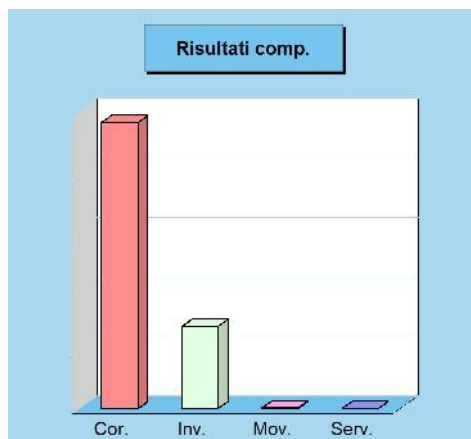
Entrate in C/capitale (Tit.4/E)	(+)	721.941,28
Entrate C/capitale per uscite correnti	(-)	0,00
Risorse ordinarie		721.941,28
FPV entrata per investimenti (FPV/E)	(+)	1.253.936,37
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	939.869,85
Entrate correnti che finanziano invest.	(+)	78.575,00
Riduzioni di attività finanziarie (Tit.5/E)	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Entrate per accensione di prestiti (Tit.6/E)	(+)	0,00
Accensione prestiti per uscite correnti	(-)	0,00
Risorse straordinarie		2.272.381,22
Totale		2.994.322,50

Uscite investimenti (Impegni comp.)

Spese in conto capitale (Tit.2/U)	(+)	2.481.572,39
Investimenti assimilabili a usc. correnti	(-)	0,00
Impieghi ordinari		2.481.572,39
FPV uscite investimenti (FPV/U)	(+)	375.483,26
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
Incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Impieghi straordinari		375.483,26
Totale		2.857.055,65

Risultato della gestione (competenza)

Denominazione	Accertamenti	Impegni	Risultato
Corrente (+)	4.358.501,56	3.877.908,01	480.593,55
Investimenti (+)	2.994.322,50	2.857.055,65	137.266,85
Movimento fondi (+)	1.000,00	0,00	1.000,00
Parziale	7.353.824,06	6.734.963,66	618.860,40
Servizi conto terzi (+)	785.796,79	785.796,79	0,00
Totale	8.139.620,85	7.520.760,45	618.860,40



Risultato di cassa

Previsioni di cassa e operazioni di tesoreria

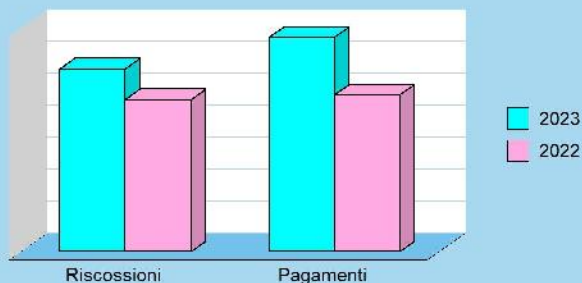
La previsione e la registrazione dei movimenti di cassa riguarda solo il primo dei tre anni della programmazione di bilancio ed abbraccia sia la gestione di competenza che quella dei residui (situazione di credito e debito ereditate dall'anno precedente). Nel corso dell'esercizio le previsioni si sono tradotte in movimenti effettivi con la conseguente emissione, da parte dell'ente, delle reversali d'incasso (entrate) e dei mandati di pagamento (uscite). Il tesoriere, a fronte di queste autorizzazioni ad incassare ed a pagare, ha operato i movimenti di cassa con i conseguenti accrediti ed addebiti in conto. Il saldo finale di queste operazioni, sommato alla consistenza iniziale del fondo cassa, determina l'ammontare complessivo della giacenza di tesoreria (fondo finale di cassa).



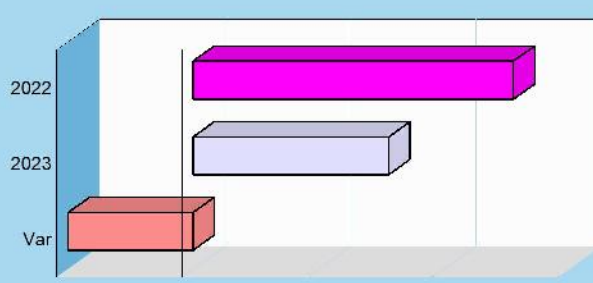
Situazione di cassa 2023 e tendenza in atto

Denominazione		2022	2023	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+)	2.697.733,38	2.553.083,12	-144.650,26
Riscossioni	(+)	4.761.992,00	5.723.570,30	961.578,30
Pagamenti	(-)	4.906.642,26	6.717.098,62	1.810.456,36
Situazione contabile di cassa		2.553.083,12	1.559.554,80	-993.528,32
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa finale		2.553.083,12	1.559.554,80	-993.528,32

Riscossioni e pagamenti



Fondo di cassa finale



Entrate (movimenti di cassa 2023)

Denominazione		Previsioni	Riscossioni
Tributi	(+)	3.296.667,19	2.631.331,98
Trasferimenti	(+)	367.091,79	267.288,71
Extratributarie	(+)	1.475.086,67	1.079.673,62
Entrate C/capitale	(+)	7.224.677,58	960.740,44
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00
Anticipazioni	(+)	10.000,00	0,00
Entrate C/terzi	(+)	1.287.093,18	784.535,55
Parziale		13.660.616,41	5.723.570,30
FPV entrata (FPV/E)	(+)	-	-
Avanzo applicato	(+)	-	-
Fondo iniz. di cassa	(+)	2.553.083,12	2.553.083,12
Totale		16.213.699,53	8.276.653,42

Uscite (movimenti di cassa 2023)

Denominazione		Previsioni	Pagamenti
Spese correnti	(+)	6.007.100,29	3.705.838,50
Spese C/capitale	(+)	8.397.399,41	2.227.075,76
Incr. att. finanziarie	(+)	1.000,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	10.225,00	7.898,84
Chiusura anticipaz.	(+)	10.000,00	0,00
Uscite C/terzi	(+)	1.344.394,25	776.285,52
Parziale		15.770.118,95	6.717.098,62
Disavanzo applicato	(+)	-	-
Totale		15.770.118,95	6.717.098,62



SITUAZIONE CONTABILE A RENDICONTO

Gestione delle entrate di competenza

Dalla previsione all'accertamento e incasso

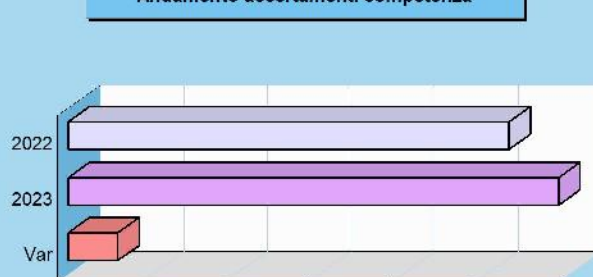
L'ammontare complessivo della spesa impiegata nelle diverse missioni e programmi dipende dalla disponibilità effettiva di risorse che, nella contabilità pubblica come per altro anche in quella privata, si traducono poi in interventi di parte corrente o in investimenti a medio o lungo termine. Partendo da questa constatazione, i prospetti successivi indicano l'ammontare delle risorse complessivamente previste nell'esercizio appena chiuso (stanziamenti definitivi) mostrando, inoltre, quante di queste entrate si sono tradotte in effettive disponibilità utilizzabili per la copertura della spesa corrente o di quella in conto capitale (accertamenti) o per l'attivazione dei concreti movimenti di cassa (riscossioni) e quale, infine, sia stata la loro composizione contabile.



Rendiconto 2023 e tendenza in atto (accert. comp.)

Accertamenti		2022	2023
Tributi (+)		2.824.473,67	2.890.214,83
Trasferim. correnti (+)		263.445,47	289.388,10
Extratributarie (+)		887.822,75	1.180.796,85
Entrate C/capitale (+)		734.051,93	721.941,28
Riduzioni finanziarie (+)		0,00	0,00
Accensione prestiti (+)		0,00	0,00
Anticipazioni (+)		0,00	0,00
Entrate C/terzi (+)		564.462,86	785.796,79
Totale		5.274.256,68	5.868.137,85

Andamento accertamenti competenza

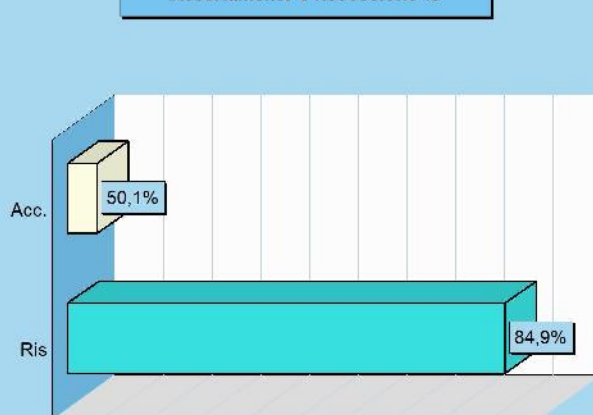


Stato accertam. e grado riscossione (accert. comp.)

Competenza	Accertamenti	Riscossioni
	5.868.137,85	4.981.027,90

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi	100,2%	87,3%
Trasferim. correnti	86,7%	81,2%
Extratributarie	108,7%	75,6%
Entrate C/capitale	11,8%	75,8%
Riduzioni finanziarie	-	-
Accensione prestiti	-	-
Anticipazioni	-	-
Entrate C/terzi	61,2%	99,7%
Totale	50,1%	84,9%

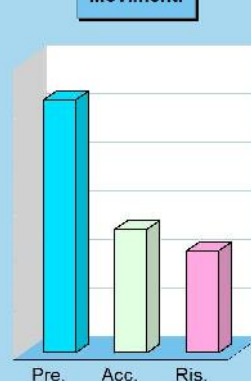
Accertamento e riscossione %



Movimenti contabili (competenza 2023)

Denominazione	Stanz. finali	Accertamenti	Riscossioni
Tributi (+)	2.884.893,00	2.890.214,83	2.522.607,04
Trasferimenti correnti (+)	333.888,15	289.388,10	234.854,17
Extratributarie (+)	1.086.432,00	1.180.796,85	892.832,17
Entrate C/capitale (+)	6.110.599,00	721.941,28	547.537,15
Riduzioni finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni (+)	10.000,00	0,00	0,00
Parziale	10.425.812,15	5.082.341,06	4.197.830,53
Entrate C/terzi (+)	1.285.000,00	785.796,79	783.197,37
Totale	11.710.812,15	5.868.137,85	4.981.027,90

Movimenti



Gestione delle uscite di competenza

Dalla previsione all'impegno e pagamento

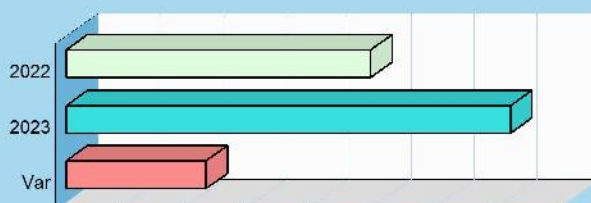
Le uscite sono costituite da spese correnti, investimenti, rimborso di prestiti e servizi per conto terzi. L'ammontare dei mezzi effettivamente spendibili dipende dal volume di entrate che sono state realmente reperite. L'ente pubblico utilizza le risorse seguendo un preciso iter procedurale. Si parte dalle previsioni di spesa, dove l'amministrazione programma gli interventi riportandoli nel bilancio; si prosegue, poi, con l'impegno delle somme esigibili o meno nell'anno e la conseguente formazione dei debiti verso terzi; si termina, infine, con il pagamento dei debiti maturati. I prospetti indicano l'ammontare delle risorse previste mostrando quante di queste si sono poi tradotte in effettive spese correnti o in C/capitale (impegni) ed in concreti movimenti di cassa (pagamenti).



Rendiconto 2023 e tendenza in atto (impegni. comp.)

Impegni		2022	2023
Spese correnti (+)		3.578.232,08	3.813.653,97
Spese C/capitale (+)		707.793,44	2.481.572,39
Incr. att. finanziarie (+)		0,00	0,00
Rimborso prestiti (+)		7.627,22	7.898,84
Chiusura anticipaz. (+)		0,00	0,00
Uscite C/terzi (+)		564.462,86	785.796,79
Totale		4.858.115,60	7.088.921,99

Andamento impegni competenza

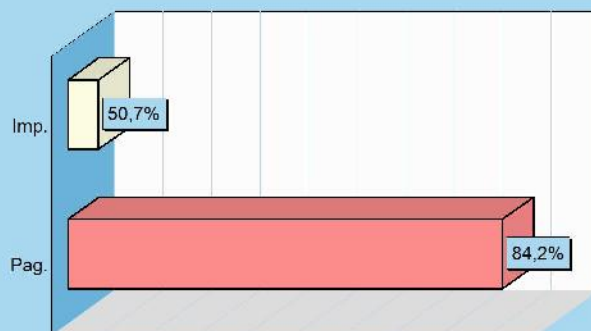


Stato di impegno e grado di pagamento (imp. comp.)

Competenza	Impegni	Pagamenti
	7.088.921,99	5.969.695,53

Composizione	% Impegnato	% Pagato
Spese correnti	89,4%	85,3%
Spese C/capitale	29,5%	78,6%
Incr. att. finanziarie	-	-
Rimborso prestiti	77,3%	100,0%
Chiusura anticipaz.	-	-
Uscite C/terzi	61,2%	96,3%
Totale	50,7%	84,2%

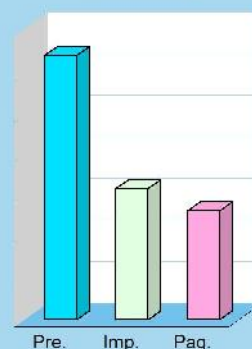
Impegni e pagamenti %



Movimenti contabili (competenza 2023)

Denominazione	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spese correnti (+)	4.268.089,93	3.813.653,97	3.254.052,59
Spese C/capitale (+)	8.407.980,22	2.481.572,39	1.950.909,36
Incr. att. finanziarie (+)	1.000,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (+)	10.225,00	7.898,84	7.898,84
Chiusura anticipaz. (+)	10.000,00	0,00	0,00
Parziale	12.697.295,15	6.303.125,20	5.212.860,79
Uscite C/terzi (+)	1.285.000,00	785.796,79	756.834,74
Totale	13.982.295,15	7.088.921,99	5.969.695,53

Movimenti



Finanziamento del bilancio corrente

Risorse e impieghi per il funzionamento

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche l'ente locale sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per fare funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, hanno sempre bisogno di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in C/gestione, le entrate extra tributarie. Altre fonti, come l'avanzo applicato per il finanziamento della spesa corrente o il fondo pluriennale stanziato in entrata (FPV/E), essendo risorse già acquisite in esercizi precedenti, hanno invece natura straordinaria.



Rendiconto suddiviso nelle componenti

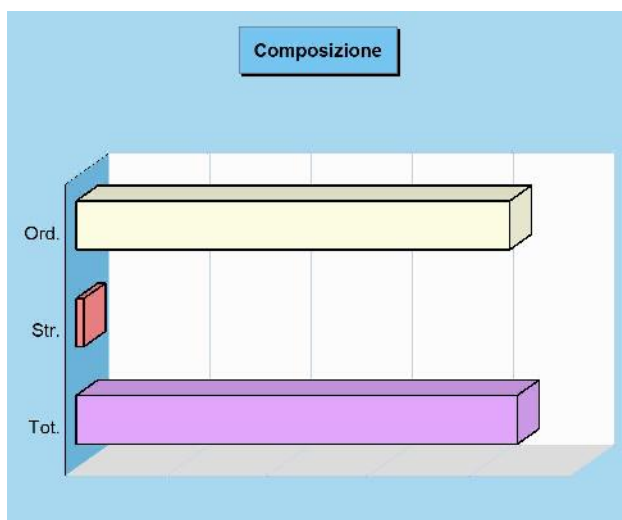
Il fabbisogno di spesa corrente deve essere sempre fronteggiato con pari risorse di entrata. Ma utilizzare le disponibilità per far funzionare la macchina operativa è cosa ben diversa dal destinare quelle stesse risorse al versante delle opere pubbliche: variano finalità e vincoli. La tabella divide la situazione di rendiconto nelle diverse componenti separando le risorse destinate alla gestione (bilancio corrente), le spese in C/capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (fondi e C/terzi).

Competenza 2023

Bilancio	Accertamenti	Impegni
Corrente	4.358.501,56	3.877.908,01
Investimenti	2.994.322,50	2.857.055,65
Movimento fondi	1.000,00	0,00
Servizi conto terzi	785.796,79	785.796,79
Totale	8.139.620,85	7.520.760,45

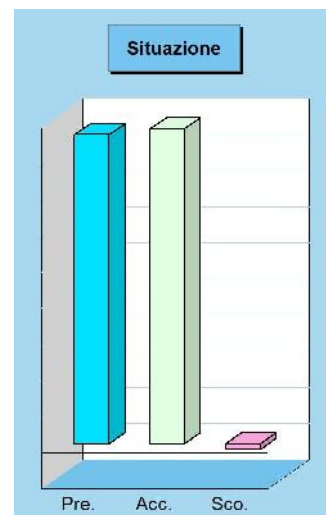
Modalità di Finanziamento bilancio corrente 2023

Accertamenti		2023
Tributi	(+)	2.890.214,83
Trasferimenti correnti	(+)	289.388,10
Extratributarie	(+)	1.180.796,85
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	78.575,00
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	-
Risorse ordinarie		4.281.824,78
FPV per uscite correnti (FPV/E)	(+)	64.237,73
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	12.439,05
Entrate C/capitale per uscite correnti	(+)	0,00
Accensione di prestiti per uscite correnti	(+)	0,00
Risorse straordinarie		76.676,78
Totale		4.358.501,56



Stato di finanziamento bilancio corrente 2023

Entrate		Previsione	Accertamenti	Scostamento
Tributi	(+)	2.884.893,00	2.890.214,83	-5.321,83
Trasferimenti correnti	(+)	333.888,15	289.388,10	44.500,05
Extratributarie	(+)	1.086.432,00	1.180.796,85	-94.364,85
Entr. correnti spec. per investimenti	(-)	103.575,00	78.575,00	25.000,00
Entr. correnti gen. per investimenti	(-)	-	-	-
Risorse ordinarie		4.201.638,15	4.281.824,78	-80.186,63
FPV per uscite correnti (FPV/E)	(+)	64.237,73	64.237,73	0,00
Avanzo a finanziam. bil. corrente	(+)	12.439,05	12.439,05	0,00
Entrate C/capitale per usc. correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti per usc. correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie		76.676,78	76.676,78	0,00
Totale		4.278.314,93	4.358.501,56	-80.186,63



Finanziamento del bilancio investimenti

Risorse e impieghi per gli investimenti

L'ente, oltre che a garantire il regolare funzionamento della struttura, può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di parte investimento possono essere gratuite, come i contributi in conto capitale, le alienazioni di beni, il risparmio corrente, oppure onerosa, come il ricorso al credito. In quest'ultimo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente fino alla sua completa restituzione. Le fonti di entrata possono avere sia natura ordinaria che straordinaria, come le risorse che provengono da esercizi precedenti. È questo il caso dell'avanzo e del fondo pluriennale (FPV/E).



Consuntivo e componenti elementari

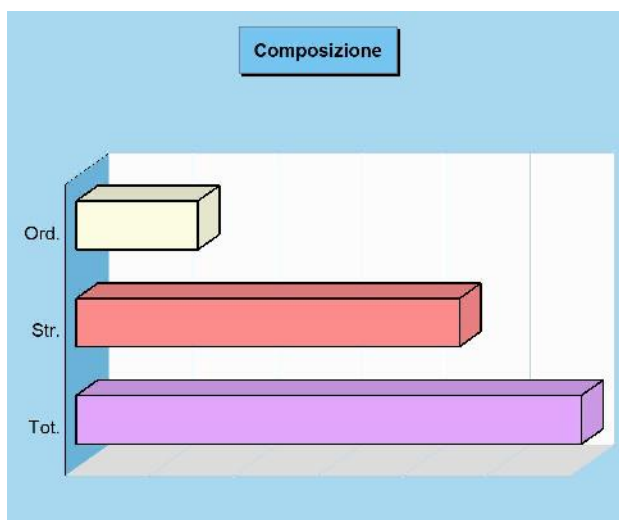
Diversamente dalla parte corrente, il budget destinato alle infrastrutture richiede il preventivo finanziamento di tutta la spesa. La componente per gli investimenti, però, è molto influenzata dalla disponibilità di risorse concesse da altri enti pubblici nella forma di contributi in C/capitale. La tabella divide la situazione di rendiconto nelle diverse componenti separando le risorse destinate alla gestione (bilancio corrente), le spese in C/capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (fondi e C/terzi).

Competenza 2023

Bilancio	Accertamenti	Impegni
Corrente	4.358.501,56	3.877.908,01
Investimenti	2.994.322,50	2.857.055,65
Movimento fondi	1.000,00	0,00
Servizi conto terzi	785.796,79	785.796,79
Totale	8.139.620,85	7.520.760,45

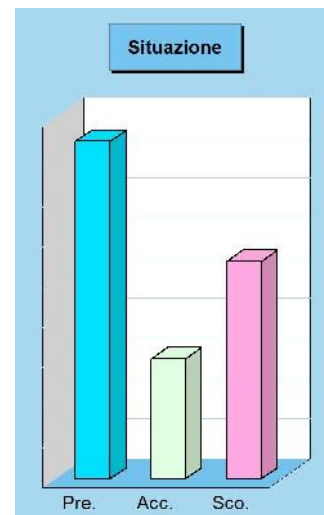
Modalità di Finanziamento bilancio investimenti 2023

Accertamenti	2023
Entrate in C/capitale (+)	721.941,28
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	0,00
Risorse ordinarie	721.941,28
FPV per spese in C/capitale (FPV/E) (+)	1.253.936,37
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	939.869,85
Entrate correnti che finanziano inv. (+)	78.575,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti (-)	0,00
Risorse straordinarie	2.272.381,22
Totale	2.994.322,50



Stato di finanziamento bilancio investimenti 2023

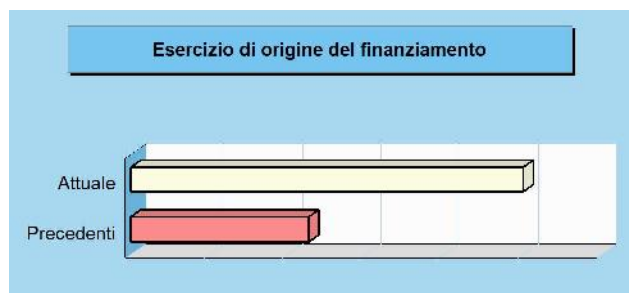
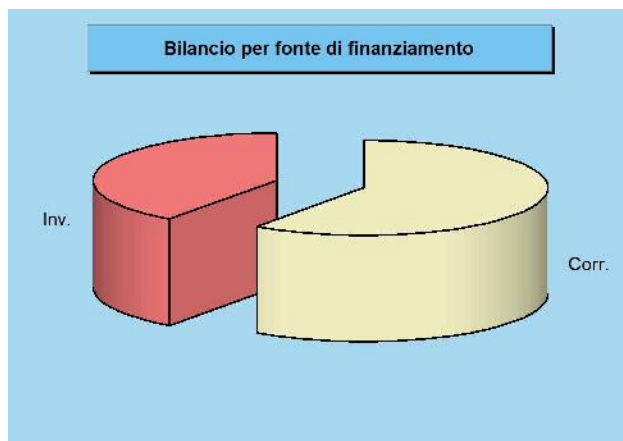
Entrate	Previsione	Accertamenti	Scostamento
Entrate in C/capitale (+)	6.110.599,00	721.941,28	5.388.657,72
Entrate C/capitale spese correnti (-)	0,00	0,00	0,00
Risorse ordinarie	6.110.599,00	721.941,28	5.388.657,72
FPV spese C/capitale (FPV/E) (+)	1.253.936,37	1.253.936,37	0,00
Avanzo a finanziamento invest. (+)	939.869,85	939.869,85	0,00
Entrate correnti che finanz. inv. (+)	103.575,00	78.575,00	25.000,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00
Attività fin. assimil. a mov. fondi (-)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
Acc. prestiti per spese correnti (-)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie	2.297.381,22	2.272.381,22	25.000,00
Totale	8.407.980,22	2.994.322,50	5.413.657,72



Ricorso al FPV e all'avanzo di esercizi precedenti

Origine delle risorse attivate

L'equilibrio complessivo di rendiconto (competenza), con il conseguente finanziamento del fabbisogno di spesa, è il risultato dalla corrispondenza tra il totale delle entrate, comprensive del fondo pluriennale vincolato (FPV/E) e dell'avanzo di amministrazione applicato, contrapposto al totale delle uscite, comprensive degli stanziamenti relativi al fondo pluriennale vincolato (FPV/U) unito all'eventuale disavanzo applicato per il ripiano di deficit pregressi. Il completo finanziamento di questo fabbisogno, pertanto, può essere stato ottenuto con le sole risorse attivate nell'esercizio (competenza) oppure ricorrendo anche a fonti di entrata già accertate in esercizi precedenti, come il citato avanzo e il fondo pluriennale stanziato in entrata. I successivi prospetti individuano le due componenti.

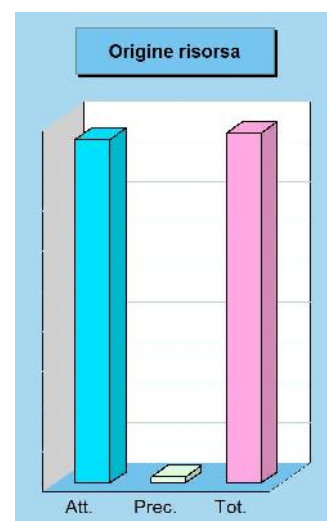


Esercizio di origine dei finanziamenti di bilancio

Bilancio	Accertamenti 2023	Acc. precedenti
Corrente	4.281.824,78	76.676,78
Investimenti	721.941,28	2.193.806,22
Movimento fondi	0,00	-
Servizi conto terzi	0,00	-
Totale	5.003.766,06	2.270.483,00

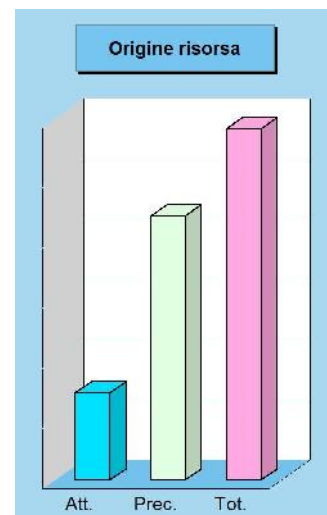
Bilancio corrente - Origine del finanziamento

Entrate		Accertam. 2023	Accertam. prec.	Totale
Tributi	(+)	2.890.214,83	-	2.890.214,83
Trasferimenti correnti	(+)	289.388,10	-	289.388,10
Extratributarie	(+)	1.180.796,85	-	1.180.796,85
Entr. corr. spec. per investimenti	(-)	78.575,00	-	78.575,00
Entr. corr. gen. per investimenti	(-)	-	-	-
Risorse ordinarie		4.281.824,78	0,00	4.281.824,78
FPV spese correnti (FPV/E)	(+)	-	64.237,73	64.237,73
Avanzo a finanziam. bil. corrente	(+)	-	12.439,05	12.439,05
Entrate C/capitale per sp. correnti	(+)	0,00	-	0,00
Accensione prestiti per sp. corr.	(+)	0,00	-	0,00
Risorse straordinarie		0,00	76.676,78	76.676,78
Totale		4.281.824,78	76.676,78	4.358.501,56



Bilancio investimenti - Origine del finanziamento

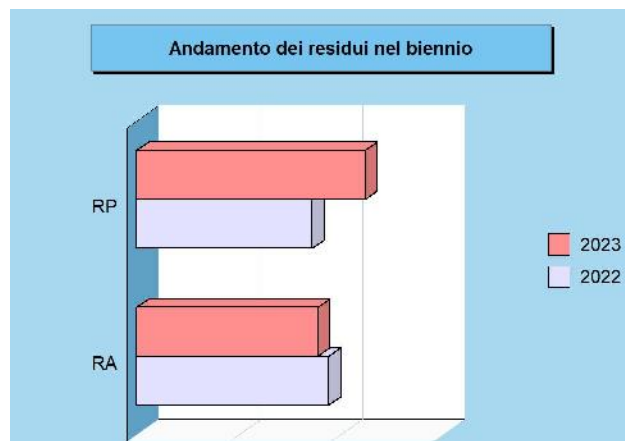
Entrate		Accertam. 2023	Accertam. prec.	Totale
Entrate in C/capitale	(+)	721.941,28	-	721.941,28
Entrate C/capitale per sp. correnti	(-)	0,00	-	0,00
Risorse ordinarie		721.941,28	0,00	721.941,28
FPV spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	-	1.253.936,37	1.253.936,37
Avanzo a finanziam. investimenti	(+)	-	939.869,85	939.869,85
Entrate corr. che finanziano inv.	(+)	0,00	-	0,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	-	0,00
Attività fin. assimilab. a mov. fondi	(-)	0,00	-	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00	-	0,00
Accensione prestiti per sp. corr.	(-)	0,00	-	0,00
Risorse straordinarie		0,00	2.193.806,22	2.193.806,22
Totale		721.941,28	2.193.806,22	2.915.747,50



Formazione di nuovi residui

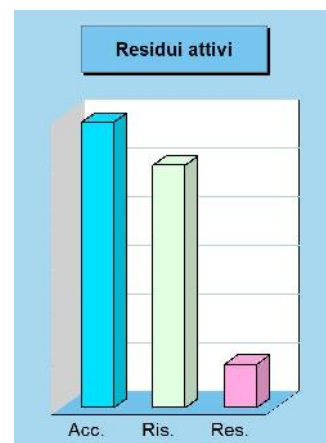
Criterio di esigibilità e formazione dei residui

Le previsioni di entrata tendono a tradursi in altrettanti accertamenti che, se non incassati nello stesso esercizio, si trasformano a rendiconto in nuovi residui attivi, e quindi in posizioni creditorie verso terzi. Anche le previsioni di uscita tendono a trasformarsi in impegni di spesa con i successivi pagamenti. È importante notare che il grado d'impegno della spesa è spesso influenzato dal criterio di imputazione adottato dalla contabilità armonizzata che privilegia il momento dell'esigibilità in luogo dell'esercizio di nascita del procedimento. La spesa finanziata nell'esercizio, pertanto, in virtù di questo principio, potrebbe trovare imputazione in anni successivi a quello di formazione. In questo caso, è stanziato in spesa pari quota del fondo pluriennale (FPV/U).



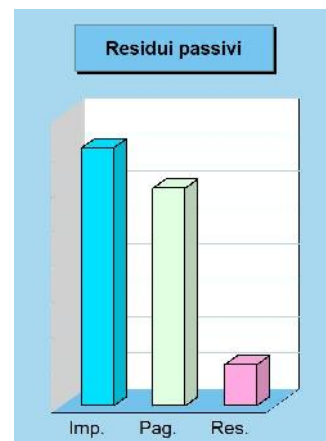
Formazione di nuovi residui attivi (competenza 2023)

Denominazione		Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi
Tributi	(+)	2.890.214,83	2.522.607,04	367.607,79
Trasferimenti correnti	(+)	289.388,10	234.854,17	54.533,93
Extratributarie	(+)	1.180.796,85	892.832,17	287.964,68
Entrate C/capitale	(+)	721.941,28	547.537,15	174.404,13
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Parziale		5.082.341,06	4.197.830,53	884.510,53
Entrate C/terzi	(+)	785.796,79	783.197,37	2.599,42
Totale		5.868.137,85	4.981.027,90	887.109,95



Formazione di nuovi residui passivi (competenza 2023)

Denominazione		Impegni	Pagamenti	Residui passivi
Spese correnti	(+)	3.813.653,97	3.254.052,59	559.601,38
Spese C/capitale	(+)	2.481.572,39	1.950.909,36	530.663,03
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	7.898,84	7.898,84	0,00
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00	0,00
Parziale		6.303.125,20	5.212.860,79	1.090.264,41
Uscite C/terzi	(+)	785.796,79	756.834,74	28.962,05
Totale		7.088.921,99	5.969.695,53	1.119.226,46



Residui attivi competenza e tendenza in atto

Denominazione	2022	2023
Tributi	(+) 367.607,79	
Trasferi. correnti	(+) 54.533,93	
Extratributarie	(+) 287.964,68	
Entrate C/capitale	(+) 174.404,13	
Riduzioni finanziarie	(+) 0,00	
Accensione prestiti	(+) 0,00	
Anticipazioni	(+) 0,00	
Parziale		884.510,53
Entrate C/terzi	(+) 2.599,42	
Totale	940.754,69	887.109,95

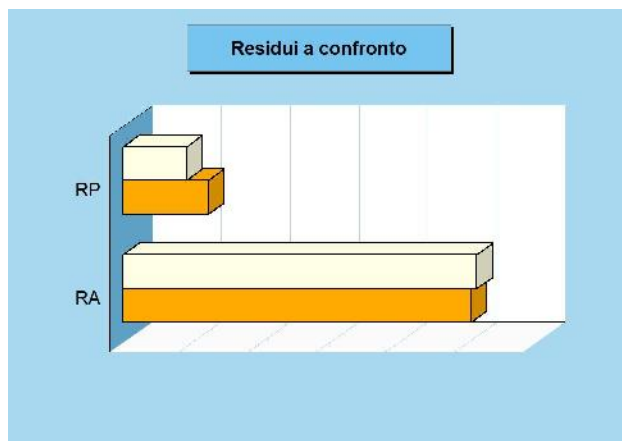
Residui passivi competenza e tendenza in atto

Denominazione	2022	2023
Spese correnti	(+) 559.601,38	
Spese C/capitale	(+) 530.663,03	
Incr. att. finanziarie	(+) 0,00	
Rimborso prestiti	(+) 0,00	
Chiusura anticipaz.	(+) 0,00	
Parziale		1.090.264,41
Uscite C/terzi	(+) 28.962,05	
Totale	858.464,96	1.119.226,46

Smaltimento di residui precedenti

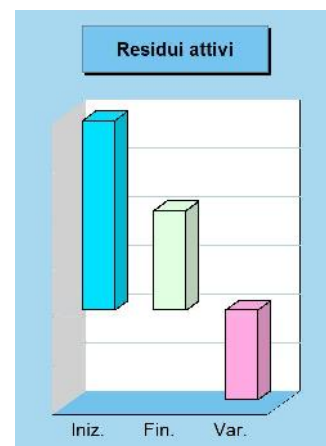
Velocità di incasso o pagamento e solvibilità

La conservazione nel tempo di una posizione creditoria o debitoria riconducibile ad esercizi precedenti è un'attività prettamente contabile che verifica il grado di attendibilità e di solvibilità della singola posizione pregressa. Si tratta di elementi che, se non monitorati e non seguiti da un adeguato accantonamento del FCDE in spesa, possono produrre effetti negativi sulla solidità del bilancio. La velocità di incasso dei residui attivi, infatti, influenza la giacenza di cassa mentre la presenza di crediti deteriorati riduce il grado di liquidità dell'attivo patrimoniale. La consistenza iniziale dei residui si riduce, nel tempo, in seguito alla riscossione del credito o al pagamento del debito, oppure, ed è una condizione meno favorevole per l'ente, per lo stralcio dell'originaria posizione creditoria.



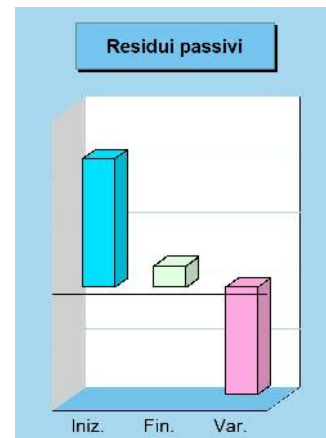
Smaltimento vecchi residui attivi (residui 2022 e precedenti)

Denominazione		Residui iniziali	Residui finali	di cui Riscossi
Tributi	(+)	411.774,19	253.496,74	108.724,94
Trasferimenti correnti	(+)	33.203,64	769,10	32.434,54
Extratributarie	(+)	388.654,67	61.870,36	186.841,45
Entrate C/capitale	(+)	1.114.078,58	710.393,40	413.203,29
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Parziale		1.947.711,08	1.026.529,60	741.204,22
Entrate C/terzi	(+)	2.093,18	425,00	1.338,18
Totale		1.949.804,26	1.026.954,60	742.542,40



Smaltimento vecchi residui passivi (residui 2022 e precedenti)

Denominazione		Residui iniziali	Residui finali	di cui Pagati
Spese correnti	(+)	680.769,78	86.945,05	451.785,91
Spese C/capitale	(+)	364.902,45	56.461,51	276.166,40
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00	0,00
Parziale		1.045.672,23	143.406,56	727.952,31
Uscite C/terzi	(+)	59.394,25	39.943,47	19.450,78
Totale		1.105.066,48	183.350,03	747.403,09



Residui attivi C/Residui e tendenza in atto

Denominazione		2022	2023
Tributi	(+)		253.496,74
Trasferim. correnti	(+)		769,10
Extratributarie	(+)		61.870,36
Entrate C/capitale	(+)		710.393,40
Riduzioni finanziarie	(+)		0,00
Accensione prestiti	(+)		0,00
Anticipazioni	(+)		0,00
Parziale			1.026.529,60
Entrate C/terzi	(+)		425,00
Totale		1.009.049,57	1.026.954,60

Residui passivi C/Residui e tendenza in atto

Denominazione		2022	2023
Spese correnti	(+)		86.945,05
Spese C/capitale	(+)		56.461,51
Incr. att. finanziarie	(+)		0,00
Rimborso prestiti	(+)		0,00
Chiusura anticipaz.	(+)		0,00
Parziale			143.406,56
Uscite C/terzi	(+)		39.943,47
Totale		246.601,52	183.350,03

Scostamento dalle previsioni iniziali

Pianificazione ed evoluzione degli eventi

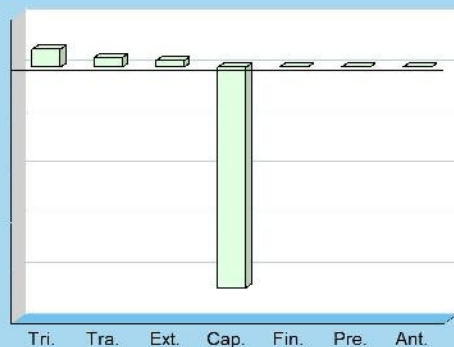
La programmazione iniziale, con lo stanziamento delle risorse in bilancio, può subire degli adeguamenti in corso d'opera per effetto delle mutate esigenze, della maggiore disponibilità di informazioni e per l'adeguamento alle modifiche legislative intervenute. Tutti gli anni considerati nel bilancio possono essere oggetto di modifica. In particolare, le variazioni degli accantonamenti al fondo pluriennale vincolato dovute all'applicazione del principio di esigibilità devono essere effettuate con riferimento agli stanziamenti relativi all'intero triennio, e questo, al fine di garantire l'equivalenza tra l'importo degli stanziamenti di spesa riguardanti il fondo pluriennale vincolato (FPV/U) e il fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata (FPV/E). Il prospetto mostra la situazione della sola competenza.



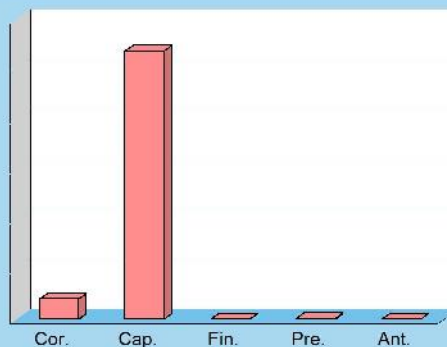
Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Entrata (competenza 2023)

Previsioni		Iniziali	Finali	Scostamento	% Variazione
Tributi	(+)	2.814.519,00	2.884.893,00	70.374,00	2,50%
Trasferimenti	(+)	296.677,00	333.888,15	37.211,15	12,54%
Extratributarie	(+)	1.060.971,00	1.086.432,00	25.461,00	2,40%
Entrate C/capitale	(+)	6.980.754,00	6.110.599,00	-870.155,00	-12,47%
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	-
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	(+)	10.000,00	10.000,00	0,00	-
	Parziale	11.162.921,00	10.425.812,15	-737.108,85	
Entrate C/terzi	(+)	890.000,00	1.285.000,00	395.000,00	
	Totale	12.052.921,00	11.710.812,15	-342.108,85	

Scostamento delle previsioni di entrata

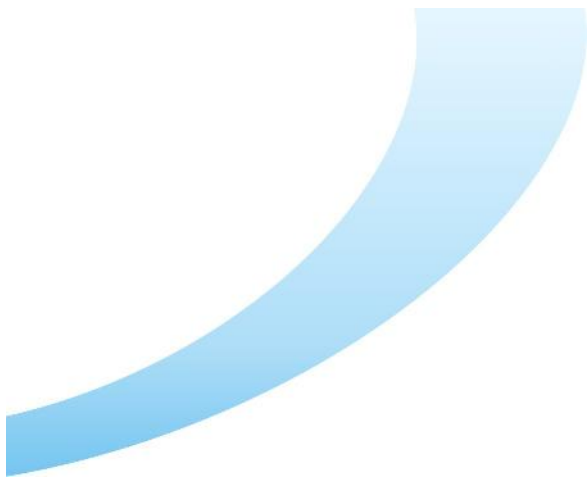


Scostamento delle previsioni di uscita



Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Uscita (competenza 2023)

Previsioni		Iniziali	Finali	Scostamento	% Variazione
Spese correnti	(+)	4.186.903,00	4.268.089,93	81.186,93	1,94%
Spese C/capitale	(+)	7.334.315,00	8.407.980,22	1.073.665,22	14,64%
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	1.000,00	1.000,00	-
Rimborso prestiti	(+)	7.899,00	10.225,00	2.326,00	29,45%
Chiusura anticipazioni	(+)	10.000,00	10.000,00	0,00	-
	Parziale	11.539.117,00	12.697.295,15	1.158.178,15	
Uscite C/terzi	(+)	890.000,00	1.285.000,00	395.000,00	
	Totale	12.429.117,00	13.982.295,15	1.553.178,15	

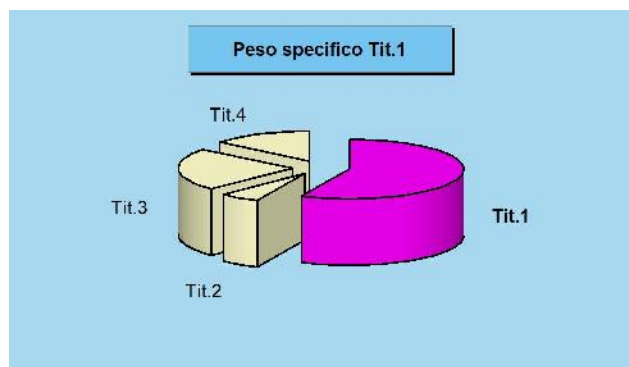


GESTIONE DELLE ENTRATE PER TIPOLOGIA

Entrate tributarie

Federalismo fiscale e fiscalità centralizzata

Il comune può intervenire con scelte di politica tributaria nel campo applicativo di taluni tributi, come l'imposta unica comunale (IUC) - con l'imposta municipale propria (IMU), la tassa sui rifiuti (TARI) e il tributo sui servizi indivisibili (TASI) - l'addizionale sull'IRPEF e l'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni. Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento di queste entrate, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e denotano, allo stesso tempo, lo sforzo dell'amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio comunale nel tempo.



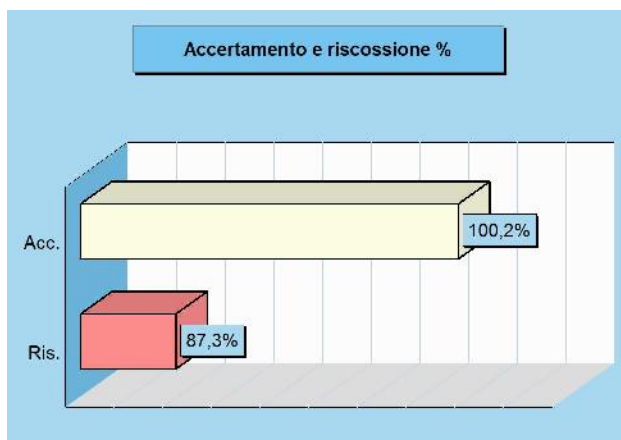
Rendiconto 2023 e tendenza in atto

Accertamenti	2022	2023
Tributi	2.824.473,67	2.890.214,83
Trasferimenti correnti	263.445,47	289.388,10
Extratributarie	887.822,75	1.180.796,85
Entrate C/capitale	734.051,93	721.941,28
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	564.462,86	785.796,79
Totale	5.274.256,68	5.868.137,85

Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 1	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	2.890.214,83	2.522.607,04

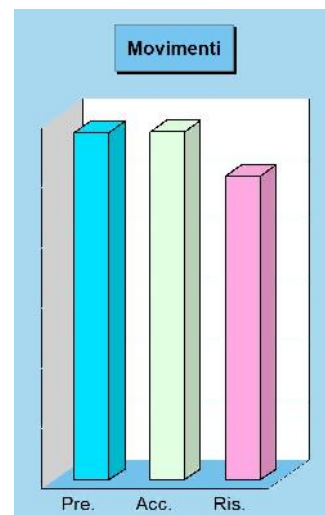
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Imposte e tasse	100,1%	83,5%
Compartecipazioni	-	-
Pereq. centrale	100,4%	100,0%
Pereq. regione	-	-
Totale	100,2%	87,3%



Movimenti contabili (competenza 2023)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Imposte e tasse	(+)	2.219.748,00	2.222.401,72	-2.653,72
Compartecipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Pereq. centrale	(+)	665.145,00	667.813,11	-2.668,11
Pereq. regione	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		2.884.893,00	2.890.214,83	-5.321,83

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Imposte e tasse	(+)	2.222.401,72	1.854.865,22	367.536,50
Compartecipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Pereq. centrale	(+)	667.813,11	667.741,82	71,29
Pereq. regione	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		2.890.214,83	2.522.607,04	367.607,79



Considerazioni e valutazioni

Per una lettura più completa dei dati aggregati sono necessarie ulteriori indicazioni in merito alle modalità con cui l'ente procede all'accertamento ed alla loro riscossione. Occorre a tal proposito precisare che per le entrate tributarie le modalità di incasso non sono sempre autonome ma, in molti casi, come meglio specificato in seguito trattando delle singole imposte, dipendono da disposizione di legge e da soggetti terzi che possono ritardare la velocità di riscossione della categoria rispetto al valore aggregato riportato nella tabella in fondo al paragrafo. A tal fine può essere opportuno effettuare alcune precisazioni sulle principali imposte che nel complesso determinano l'intero programma di entrate dell'ente. In particolare:

- IMU

La Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (art. 1, comma 738) ha abrogato, con decorrenza dal 1° gennaio 2020, l'imposta unica comunale (IUC), di cui all'art. 1, comma 639, della L. 147/2013, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI). Pertanto dal 2020 la TASI non è più dovuta.

La nuova disciplina dell'Imposta Municipale Propria "IMU" prevede le seguenti disposizioni in materia di aliquote:

- conferma l'esenzione per l'abitazione principale non di lusso e per le relative pertinenze; l'aliquota di base per l'**abitazione principale** classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e per le relative pertinenze è pari allo 0,5 per cento e il Comune, con deliberazione del consiglio comunale, può aumentarla di 0,1 punti percentuali o diminuirla fino all'azzeramento. Dall'imposta dovuta per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 nonché per le relative pertinenze si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica. La suddetta detrazione si applica agli alloggi regolarmente assegnati dagli istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'articolo 93 del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616.

- l'aliquota di base per i **fabbricati rurali ad uso strumentale** di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del decreto legge n. 557 del 1993, n. 557, è pari allo 0,1 per cento e i comuni possono solo ridurla fino all'azzeramento;

- A decorrere dal 1° gennaio 2022, i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, finché permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, sono esenti dall'IMU;

- per gli **immobili ad uso produttivo** classificati nel **gruppo catastale D** l'aliquota di base è pari allo 0,86 per cento, di cui la quota pari allo 0,76 per cento è riservata allo Stato, e i comuni, con deliberazione del consiglio comunale, possono aumentarla sino all'1,06 per cento o diminuirla fino al 0,76 per cento;

- per gli **immobili diversi dall'abitazione principale e diversi da quelli di cui ai commi da 750 a 753**, l'aliquota di base è pari allo 0,86 per cento e i comuni, con deliberazione del consiglio comunale, possono aumentarla sino all'1,06 per cento o diminuirla fino all'azzeramento;

- per le **abitazioni locate a canone concordato** di cui alla legge 9.12.1998, n. 431, l'imposta, determinata applicando l'aliquota stabilita dal comune ai sensi del comma 754, è ridotta al 75 per cento;

Ai sensi della succitata legge n. 160/2019:

sono assimilate all'abitazione principale:

- le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari, ivi incluse le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in deroga al richiesto requisito della residenza anagrafica;

- i fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24 giugno 2008, adibiti ad abitazione principale;

- la casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli, a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì, ai soli fini dell'applicazione dell'imposta, il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario stesso;

- un solo immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto e non concesso in locazione dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale - del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28, comma 1, del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica.

La base imponibile è ridotta del 50 per cento nei seguenti casi:

- per i fabbricati di interesse storico o artistico di cui all'art.10 del codice di cui al D.lgs.22.01.2004, n. 42;

- per i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono dette condizioni. L'inagibilità o inabitabilità è accertata dall'ufficio tecnico comunale con perizia a carico del proprietario, che allega idonea documentazione alla dichiarazione. In alternativa, il contribuente ha facoltà di presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del testo unico di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che attesti la dichiarazione di inagibilità o inabitabilità del fabbricato da parte di un tecnico abilitato, rispetto a quanto previsto dal periodo precedente. Ai fini dell'applicazione della riduzione di cui alla presente lettera, i comuni possono disciplinare le caratteristiche di fatiscenza sopravvenuta del fabbricato, non superabile con interventi di manutenzione;

- per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda una sola abitazione in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante, oltre all'immobile concesso in comodato, abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. Il beneficio di cui alla presente lettera si estende, in caso di morte del comodatario, al coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori.

A partire dall'anno 2021 per una sola unità immobiliare a uso abitativo, non locata o data in comodato d'uso,

posseduta in Italia a titolo di proprietà o usufrutto da **soggetti non residenti nel territorio dello Stato che siano titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia, residenti in uno Stato di assicurazione diverso dall'Italia**, l'imposta municipale propria di cui all'articolo 1, commi da 739 a 783, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, **è applicata nella misura della metà**. Pertanto, hanno diritto alla riduzione IMU i titolari di una **pensione internazionale**, che hanno lavorato in **Stati esteri in convenzione** con l'Italia e che sono residenti all'estero.

Il Consiglio Comunale, nella seduta del 9 febbraio 2023, ha approvato le seguenti aliquote IMU (delibera n. 3):

- **Abitazione principale classificata nelle categorie A/1, A/8 e A/9** e relative pertinenze (nella misura massima di una unità per ciascuna categoria C/2, C/6 e C/7). Dall'imposta dovuta per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 nonché per le relative pertinenze si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica 6,00‰
- **alloggi regolarmente assegnati dagli istituti autonomi case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica**, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'art. 93 del D.P.R. 24.07.1977, n. 616. Dall'imposta dovuta per l'unità immobiliare nonché per le relative pertinenze si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200 5,00‰
- **fabbricati rurali ad uso strumentale** di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del decreto legge n. 557 del 1993, n. 557 **fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (beni merce)**, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati 0,00‰
- **Terreni agricoli** 0,00‰
- **Immobili ad uso produttivo** classificati nel **gruppo catastale D** 9,60%

Riguardo detta imposta, si specifica che il versamento da parte dei contribuenti è disciplinato dalla legge e prevede un frazionamento dell'importo annuale in due rate: una prima da effettuare entro il 16 giugno ed una seconda entro il 1 ed il 16 dicembre.

Al 31/12/2023 è stata accertata la somma di € 1.076.230,69, di cui introitati € 915.085,30.

Segue - Entrate tributarie

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

L'addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche è stata istituita, a decorrere dal 1° gennaio 1999, dal D.Lgs. 360/1998 prevedendo il pagamento dell'imposta per tutti i contribuenti su una base imponibile costituita dai redditi soggetti a IRPEF.

A decorrere dal 2020, al fine di non pregiudicare gli equilibri di bilancio e per assicurare la copertura di alcuni servizi ritenuti indispensabili per la cittadinanza, l'addizionale IRPEF è passata dal 3 al 5 per mille, ed è stata istituita la soglia di esenzione per i redditi fino a 10.000 euro.

Alla data del 31 dicembre 2023, a fronte di un accertamento di € 573.206,19 è stato introitato l'importo di € 558.858,22=.

TASSA RIFIUTI (TARI)

Presupposto impositivo della TARI è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani, escludendo però dalla tassazione le aree scoperte pertinenti a accessori a locali tassabili, non operative, e le aree comuni condominiali di cui all'articolo 1117 del Codice civile che non siano detenute o occupate in via esclusiva. Sono soggetti passivi coloro che possiedono o detengono a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

La tassa rifiuti prevede la copertura integrale del costo del servizio di igiene ambientale.

Il tributo è suddiviso tra quota fissa, che copre le componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti, e quota variabile, rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione.

L'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente, ARERA, con deliberazione n. 443/2019, recante **"DEFINIZIONE DEI CRITERI DI RICONOSCIMENTO DEI COSTI EFFICIENTI DI ESERCIZIO E DI INVESTIMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DEI RIFIUTI, PER IL PERIODO 2018-2021"** ha elaborato un nuovo metodo tariffario dei rifiuti (MTR), al fine di omogeneizzare la determinazione delle tariffe TARI a livello nazionale a decorrere dall'anno 2020.

ARERA ha approvato inoltre la deliberazione n. 363 del 03/08/2021 con cui sono ridefiniti i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2022-2025, adottando il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2), la deliberazione n. 459/2021/r/rif del 26/10/2021 con cui ha valorizzato i parametri alla base del calcolo dei costi d'uso del capitale, nonché la deliberazione n. 2/DRIF del 04/11/2021 2/2021, con cui ha proceduto all'approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria, fornendo ulteriori chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti: sulla base di tali atti viene definito il PEF per l'anno 2023 e, di conseguenza, le tariffe TARI 2023.

A seguito della riforma operata dal D.Lgs. n. 116/2020 al codice ambientale (decreto legislativo n. 152/2006 o T.U.A.), sono state fornite nuove definizioni di rifiuto che comportano riflessi rilevanti sull'applicazione della TARI. Le modifiche intervenute alle disposizioni del D.Lgs. n. 152/2006 incidono in misura rilevante sulle previsioni del prelievo sui rifiuti:

- **divieto di assimilazione ai rifiuti urbani** La novità della riforma al codice ambientale che investe maggiormente

A) la gestione TARI è l'abrogazione della possibilità per il Comune di procedere con l'assimilazione dei rifiuti speciali a quelli urbani. In ragione della nuova disciplina, i rifiuti prodotti dalle utenze non domestiche, elencate nell'allegato I regolamento, sono considerati ex lege come urbani, senza necessità di provvedimento espresso adottato dal Comune.

I rifiuti urbani non includono i rifiuti della produzione, dell'agricoltura, della silvicoltura, della pesca, delle fosse settiche, delle reti fognarie e degli impianti di trattamento delle acque reflue, ivi compresi i fanghi di depurazione, i veicoli fuori uso o i rifiuti da costruzione e demolizione". Ne discende che:

- le attività agricole di cui all'art. 2135 del Codice Civile sono escluse dal servizio pubblico. Infatti, i rifiuti delle imprese agricole sono stati esclusi dal novero dei rifiuti urbani, a seguito delle modifiche operate dal D.Lgs. n. 116/2020. La conseguenza è che le superfici delle attività agricole sono escluse dalla TARI, sia per quanto afferisce alla quota fissa, quanto per quella variabile, in quanto i rifiuti prodotti da queste acquistano la natura di rifiuti speciali.

- le superfici dove avvengono le lavorazioni industriali, comprese le porzioni di superfici dei magazzini funzionalmente collegati all'esercizio dell'attività produttiva, occupate da materie prime, semilavorati e merci, merceologicamente rientranti nella categoria dei rifiuti speciali, la cui lavorazione genera comunque rifiuti speciali, sono escluse dall'applicazione della TARI.

- la possibilità di **sganciarsi completamente dal servizio pubblico**, a far data dal 2022, conferendo oltre i rifiuti speciali anche i rifiuti urbani ad un soggetto autorizzato che provvede ad inviare i rifiuti al recupero, rilasciando apposita attestazione, sulle superfici che producono rifiuti urbani (uffici, mense, spogliatoi, ecc.), è dovuta solo la parte fissa della tariffa. Per potere esercitare questa scelta occorre inviare apposita comunicazione al comune che per l'anno 2022 era stabilita al **31 maggio 2021** e per gli anni successivi al 30 giugno dell'anno precedente.

Ai sensi dell'art. 1, comma 48, della legge n. 178/2020, a partire dall'anno 2021 per una sola unità immobiliare a uso abitativo, non locata o data in comodato d'uso, posseduta in Italia a titolo di proprietà o usufrutto da **soggetti non residenti nel territorio dello Stato che siano titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia, residenti in uno Stato di assicurazione diverso dall'Italia la tassa sui rifiuti avente natura di tributo o la tariffa sui rifiuti avente natura di corrispettivo**, è dovuta in misura ridotta di due terzi. Pertanto, hanno diritto alla riduzione TARI i titolari di una **pensione internazionale**, che hanno lavorato in **Stati esteri in convenzione** con l'Italia e che sono residenti all'estero.

Per le istituzioni scolastiche resta ferma la disciplina prevista dall'art. 33-bis del D.L. n. 248/2007. Il costo relativo alla gestione dei rifiuti delle istituzioni scolastiche è sottratto dal costo che deve essere coperto con il tributo comunale sui rifiuti. Il Ministero della pubblica istruzione provvede a corrispondere direttamente ai Comuni un importo forfetario del costo del servizio, in proporzione alla consistenza della popolazione scolastica.

In data 26/04/2023 (delibera n. 17) il consiglio comunale ha approvato le tariffe TARI.

Al 31/12/2023 è stato incassato l'importo complessivo di € 349.537,63= a fronte di un accertamento di € 508.594,33.

FONDO SOLIDARIETA'

Il Fondo di Solidarietà Comunale, istituito nel 2013, è alimentato con una parte del gettito IMU di competenza dei Comuni, da ripartire con modalità fissate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri. Tale fondo garantisce una distribuzione equa delle risorse disponibili.

Con Decreto Ministeriale vengono stabilite le quote che, anno per anno, saranno devolute ai Comuni tenendo conto della determinazione dei fabbisogni standard.

La Legge di bilancio 2021, all'art. 1 commi da 791 a 794, ha incrementato il fondo di solidarietà dal 2021 per il potenziamento dei servizi sociali, da destinare agli interventi sul sociale e sugli asili nido (questi dal 2022). Pertanto, nel 2023 sono stati assegnati i seguenti fondi di solidarietà:

- fondo di solidarietà comunale per € 642.559,45= (di cui incassato al 31/12 € 642.488,16);
- fondo di solidarietà funzione sociale per € 25.203,66 (di cui incassato al 31/12 € 25.253,66).

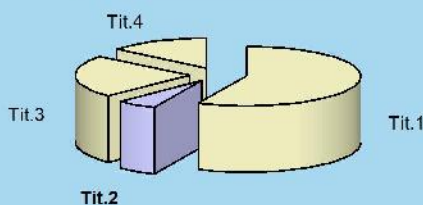
Trasferimenti correnti

Trasferimenti e redistribuzione della ricchezza

La normativa introdotta dal *federalismo fiscale* tende a ridimensionare l'azione dello Stato a favore degli enti, sostituendola con una maggiore gestione delle entrate proprie. Ci si limita, pertanto, a contenere la differente distribuzione della ricchezza agendo con interventi mirati di tipo perequativo. Il criterio scelto individua, per ciascun ente, un volume di risorse "standardizzate" e che sono, per l'appunto, il suo *fabbisogno standard*. Ed è proprio questa entità che lo Stato intende coprire stimolando l'autonomia dell'ente nella ricerca delle entrate proprie tramite l'autofinanziamento. La riduzione della disparità di ricchezza tra le varie zone dovrebbe essere invece garantita dal residuo intervento statale, oltre che dagli interventi mirati dell'Unione europea.



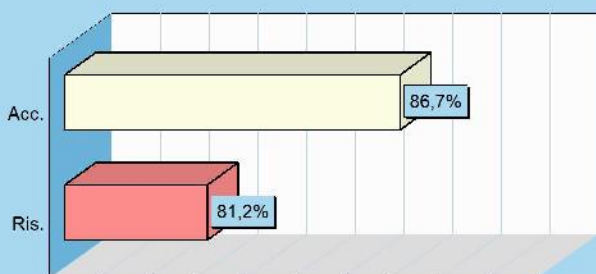
Peso specifico Tit.2



Rendiconto 2023 e tendenza in atto

Accertamenti	2022	2023
Tributi	2.824.473,67	2.890.214,83
Trasferimenti correnti	263.445,47	289.388,10
Extratributarie	887.822,75	1.180.796,85
Entrate C/capitale	734.051,93	721.941,28
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	564.462,86	785.796,79
Totale	5.274.256,68	5.868.137,85

Accertamento e riscossione %



Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 2	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	289.388,10	234.854,17

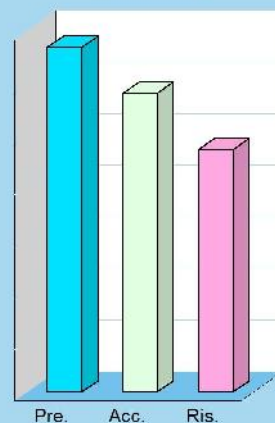
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Trasferimenti PA	87,6%	80,4%
Trasferim. famiglie	100,1%	94,6%
Trasferim. imprese	-	-
Trasferim. privati	-	-
Trasferimenti UE	-	-
Totale	86,7%	81,2%

Movimenti contabili (competenza 2023)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	311.797,15	273.202,74	38.594,41
Trasferim. famiglie	(+)	16.169,00	16.185,36	-16,36
Trasferim. imprese	(+)	5.922,00	0,00	5.922,00
Trasferim. privati	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. UE	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		333.888,15	289.388,10	44.500,05

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	273.202,74	219.549,72	53.653,02
Trasferim. famiglie	(+)	16.185,36	15.304,45	880,91
Trasferim. imprese	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. privati	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti UE	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		289.388,10	234.854,17	54.533,93

Movimenti



Considerazioni e valutazioni

Tra i trasferimenti ricevuti si segnalano quelli relativi alle misure PNRR, riferiti ad interventi di parte corrente.

Si evidenzia nella tabella sottostante gli importi accertati per il 2023 a titolo di trasferimenti dello Stato:

- Fondo per assicurare ai comuni, alle province e alle città metropolitane le risorse necessarie per la copertura dei maggiori costi per le utenze elettriche e del gas, sono stati disposti trasferimenti per € 30.547,79.
- fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità ... € 9.423,13
- fondo per il trasporto degli alunni con disabilità € 3.478,74
- trasferimento per adeguamento indennità di funzione sindaco e amministratori locali (L.234/2020, art. 1, commi da 583 A 587) € 36.634,40
- trasferimento dallo stato per finanziamento assunzione assistente sociale (legge n. 178/2000) € 16.686,32
- Trasferimento risorse minori 0-6 anni.....€ 74.738,36
- contributo sulla rata di ammortamento di un mutuo concesso ai sensi della legge n. 65/1987 e s.m.i.: € 7.220,40
- trasferimento compensativo per minor gettito Addizionale Comunale all'IRPEF: € 15.637,27
- trasferimento compensativo IMU relativa ad immobili "merce": € 6.199,05
- trasferimento compensativo IMU relativa ad immobili uso produttivo: € 24,57
- trasferimento compensativo IMU relativa ad immobili "AIRE": € 177,30
- Trasferimento emergenza profughi provenienti dall'Ucraina € 5.884,11
- Trasferimento quota carte di identità elettronica € 1.190,00
- Trasferimento per CRE estivi € 5.790,40

I trasferimenti della Regione riguardano:

- Contributo dalla regione per attività commerciali: € 342,50
- Contributo della regione per "NIDI GRATIS: € 15.564,56
- Contributo della regione per ristori emergenza COVID19 € 155,00
- Contributo della regione per attività sociali € 1.345,35
- contributo della regione per inclusione scolastica disabili negli istituti di scuola secondaria di 2° grado: € 9.103,50.

Altri trasferimenti riguardano:

- Trasferimento dal Ministero dell'Istruzione per fornitura pasti ai docenti delle scuole dell'obbligo A.S. 2022/2023:..... € 11.613,35;
- Trasferimento dalla Direzione Generale delle Biblioteche e attività culturali per acquisto libri biblioteca: € 8.464,15=;
- trasferimento dall'ISTAT per censimento:.....€ 6,00
- trasferimento dai comuni per attività commerciali € 1.341,47
- trasferimento della Comunità Montana per emergenza caro bollette € 11.635,02
- altri trasferimenti € 16.185,36

Entrate extratributarie

Entrate proprie e imposizione tariffaria

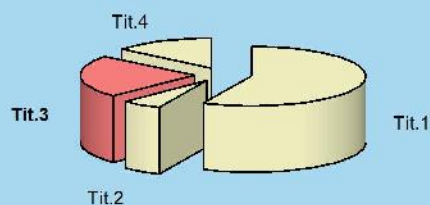
Appartengono a questo insieme di risorse i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi sulle anticipazioni e sui crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali, come i proventi diversi. Il valore sociale e finanziario dei *proventi dei servizi pubblici* è notevole ed abbraccia tutte le prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali (servizi essenziali), servizi a domanda individuale e servizi a rilevanza economica. I *proventi dei beni* sono costituiti, invece, dagli affitti addebitati agli utilizzatori degli immobili del patrimonio concessi in locazione. All'interno di questa categoria rientra anche il canone richiesto per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap).



Rendiconto 2023 e tendenza in atto

Accertamenti	2022	2023
Tributi	2.824.473,67	2.890.214,83
Trasferimenti correnti	263.445,47	289.388,10
Extratributarie	887.822,75	1.180.796,85
Entrate C/capitale	734.051,93	721.941,28
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	564.462,86	785.796,79
Totale	5.274.256,68	5.868.137,85

Peso specifico Tit.3

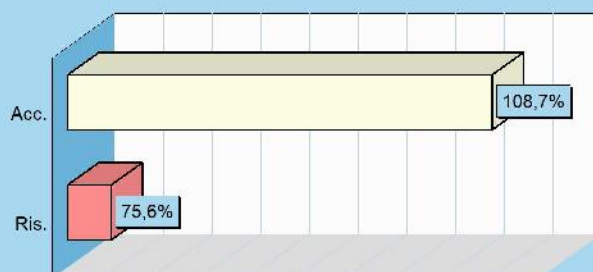


Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 3	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	1.180.796,85	892.832,17

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Proventi beni e serv.	107,8%	72,5%
Proventi irregolarità	61,7%	79,8%
Interessi attivi	51,9%	91,9%
Redditi da capitale	-	-
Altre entrate	141,0%	96,9%
Totale	108,7%	75,6%

Accertamento e riscossione %

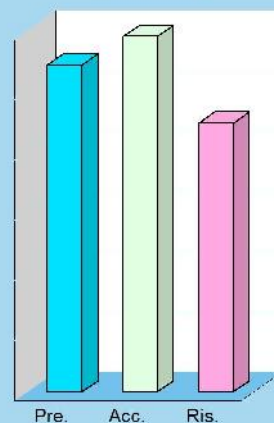


Movimenti contabili (competenza 2023)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Proventi beni e servizi	(+)	937.078,00	1.010.106,08	-73.028,08
Proventi irregolarità	(+)	50.200,00	30.987,31	19.212,69
Interessi attivi	(+)	140,00	72,72	67,28
Redditi da capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Altre entrate	(+)	99.014,00	139.630,74	-40.616,74
Totale		1.086.432,00	1.180.796,85	-94.364,85

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Proventi beni e servizi	(+)	1.010.106,08	732.699,39	277.406,69
Proventi irregolarità	(+)	30.987,31	24.736,14	6.251,17
Interessi attivi	(+)	72,72	66,81	5,91
Redditi da capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Altre entrate	(+)	139.630,74	135.329,83	4.300,91
Totale		1.180.796,85	892.832,17	287.964,68

Movimenti



Considerazioni e valutazioni**PROVENTI DI BENI E SERVIZI****CANONE UNICO PATRIMONIALE**

La legge n. 160/2019 (legge di bilancio 2020) prevede, all'art. 1 commi 816 e seguenti, che dal 2021 la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada siano sostituiti dal nuovo "canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" e sarà comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Detto canone viene disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Per l'anno 2022 è stato accertato l'importo complessivo di € 67.047,54., totalmente incassato; di cui € 39.487,95= per la pubblicità ed € 27.559,59= per l'occupazione del suolo pubblico.

REFEZIONE SCOLASTICA E SERVIZIO FORNITURA PASTI A DOMICILIO

Il servizio di refezione scolastica è esteso agli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria. Gli Utenti contribuiscono mediante il pagamento di tariffe in funzione alle fasce I.S.E.E. di appartenenza.

Il servizio di ristorazione scolastica per le scuole statali di Ranica, e fornitura pasti a domicilio è stato aggiudicato per il periodo dal 01/09/2021 al 31/08/2024 alla ditta COMPASS GROUP ITALIA SPA di Milano.

La giunta comunale, con provvedimenti n. 7 del 19/01/2022 ha approvato i criteri e le tariffe del servizio mensa delle scuole dell'infanzia e primaria per l'a.s. 2023/2024.

Nel corso del 2023 è stato accertato l'importo di € 247.211,39=, di cui versato, entro il 31.12.2022 € 200.641,19=.

IMPIANTI SPORTIVI

Per l'utilizzo degli impianti sportivi da parte di gruppi e/o associazioni sportive, nell'anno 2023 è stato accertato l'importo di € 21.159,66=, di cui incassato € 17.073,37=.

PROVENTI PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL METANO

A seguito della sottoscrizione del contratto di servizio per lo svolgimento del servizio di distribuzione del gas naturale con la Società E.ON RETE OROBICA S.R.L. di Mantova (ora 2i Rete Gas S.p.A. con sede a Milano) per il periodo dal 01/10/2009 al 30/09/2021.

Con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19.01.2011, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale -Serie Generale, n. 74 del 31.03.2011 ed entrato in vigore in data 01.04.2011 cd. "Decreto Ambiti", sono stati determinati gli ambiti territoriali sopra richiamati; prevedendo, tra l'altro, che il gestore uscente, ai sensi dell'articolo 14 co. 7 del D.Lgs. n. 164/00, resta obbligato a proseguire la gestione fino alla data di decorrenza del nuovo affidamento d'ambito. Pertanto, la Giunta Comunale, con provvedimento n. 160 del 13/10/2022, ha approvato l'atto per la definizione del rapporto di gestione degli impianti afferenti il servizio pubblico di distribuzione del gas naturale ai sensi dell'art. 14, comma 7 del d.lgs. n. 164/2000.

Nel 2023 è stato accertato l'importo di € 321.428,12= (di cui per IVA, € 57.962,45=), di cui incassato al 31/12/2023 € 127.344,53 (IVA compresa).

CANONI DI LOCAZIONE - CONCESSIONE LOCALI

Questo Comune è proprietario di n. 8 alloggi realizzati in attuazione dell'abrogata legge regionale n. 16/1974, da assegnarsi sulla scorta del regolamento approvato con la deliberazione consiliare n. 17 del 09.05.2003, nonché di n. 18 alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Inoltre il Comune è proprietario, in Via Roma n. 42, di n. 2 alloggi soggetti al pagamento di un canone libero.

Nell'anno 2023 è stato accertato l'importo di € 16.714,790 totalmente incassati.

Per le aree occupate dalla Stazione Radio Base Wind, dal ripetitore della Telecom Italia Mobile spa e dalla Stazione ILIAD ITALIA nell'anno 2023 è stato accertato l'importo di € 30.638,62=, totalmente incassato.

Per la concessione dell'uso della postazione presso lo spazio co working solidale "run" è stato accertato l'importo di € 6.668,00=; per l'occupazione dei locali di piazza Europa da parte delle associazioni è stato accertato l'importo di € 527,34, mentre per l'utilizzo dei locali del piano terra del centro diurno da parte della INAS CISL sezione di Ranica è stato introitato l'importo di € 2.500,00=.

PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO DEGLI ILLECITI

L'entrata è accertata con riferimento alla data di notifica del verbale. A fronte delle difficoltà di riscossione, è stato effettuato un accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità.

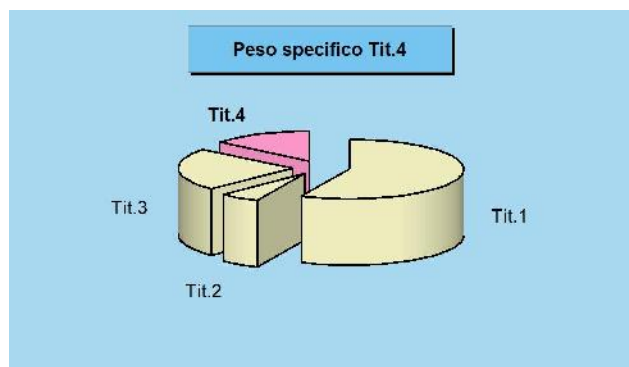
Tali proventi, a norma del codice della strada, risultano a destinazione vincolate per una quota almeno pari al 50% dell'importo accertato, al netto della quota accantonata al fondo crediti di difficile esigibilità.

Nell'anno 2023 è stato accertato l'importo di € 30.388,43=, di cui incassato al 31/12/2023 € 24.214,26=.

Entrate in conto capitale

Investimenti a medio e lungo termine

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.



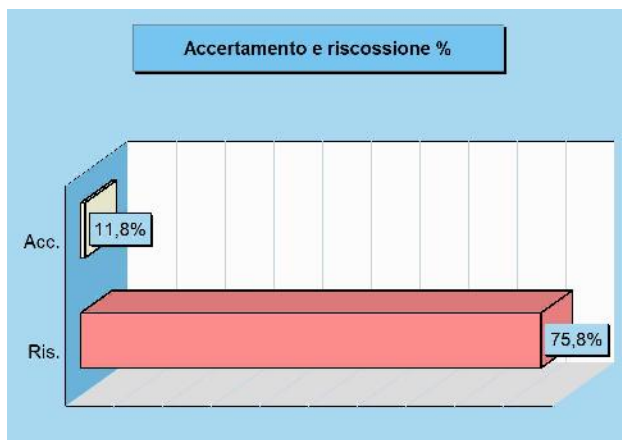
Rendiconto 2023 e tendenza in atto

Accertamenti	2022	2023
Tributi	2.824.473,67	2.890.214,83
Trasferimenti correnti	263.445,47	289.388,10
Extratributarie	887.822,75	1.180.796,85
Entrate C/capitale	734.051,93	721.941,28
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	564.462,86	785.796,79
Totale	5.274.256,68	5.868.137,85

Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 4	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	721.941,28	547.537,15

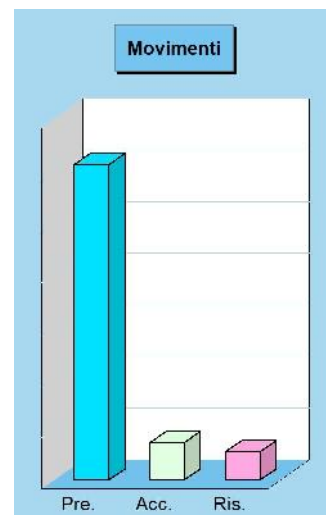
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi C/capitale	89,9%	100,0%
Contrib. investimenti	9,4%	68,6%
Trasf. C/capitale	-	-
Alienazione beni	102,3%	91,2%
Altre entrate	58,2%	100,0%
Totale	11,8%	75,8%



Movimenti contabili (competenza 2023)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+)	20.000,00	17.984,00	2.016,00
Contrib. investimenti	(+)	5.841.464,00	546.488,37	5.294.975,63
Trasf. C/capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	(+)	28.256,00	28.893,31	-637,31
Altre entrate	(+)	220.879,00	128.575,60	92.303,40
Totale		6.110.599,00	721.941,28	5.388.657,72

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+)	17.984,00	17.984,00	0,00
Contrib. investimenti	(+)	546.488,37	374.621,84	171.866,53
Trasf. C/capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	(+)	28.893,31	26.355,71	2.537,60
Altre entrate	(+)	128.575,60	128.575,60	0,00
Totale		721.941,28	547.537,15	174.404,13



Considerazioni e valutazioni

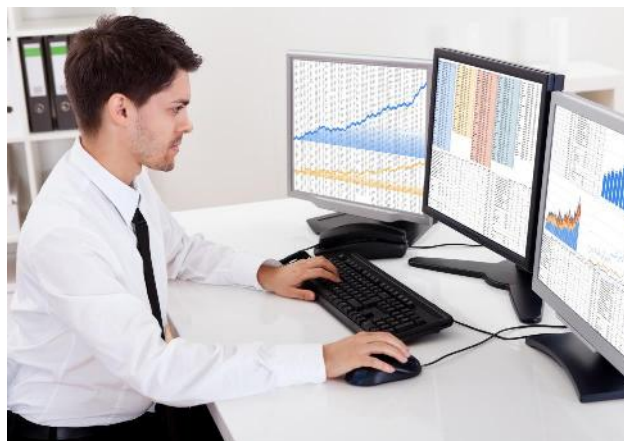
Si elencano i principali trasferimenti accertati, esigibili al 31/12/2023:

- € 18.000,00= Contributo PNRR: intervento di riqualificazione ed abbattimento barriere architettoniche di n. 3 appartamenti comunali siti nella casa anziani di via Roma
- € 35.000= Contributo PNRR: realizzazione di opere di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile. Il contributo è stato utilizzato per i lavori di efficientamento impianto illuminazione pubblica;
- € 124.700= Contributo PNRR: adeguamento sismico e riqualificazione scuola primaria"
- € 111.800= Contributo PNRR: adeguamento sismico e riqualificazione scuola dell'infanzia
- € 152.343,53= Contributo PNRR: realizzazione nuova sezione primavera

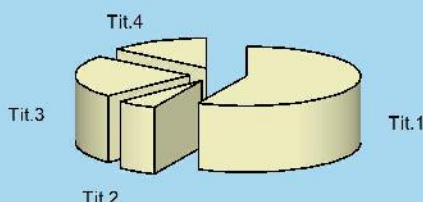
Riduzione di attività finanziarie

Dismissioni finanziarie e movimenti di fondi

Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie. Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa. I movimenti di fondi, infatti, consistono nella chiusura di una posizione debitoria e creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita (minusvalenza) di valore. Una voce interessante di questo aggregato sono le alienazioni di attività finanziarie, dato che in essa confluiscono le alienazioni di partecipazioni, di fondi d'investimento e la dismissione di obbligazioni.



Peso specifico Tit.5



Rendiconto 2023 e tendenza in atto

Accertamenti	2022	2023
Tributi	2.824.473,67	2.890.214,83
Trasferimenti correnti	263.445,47	289.388,10
Extratributarie	887.822,75	1.180.796,85
Entrate C/capitale	734.051,93	721.941,28
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	564.462,86	785.796,79
Totale	5.274.256,68	5.868.137,85

Accertamento e riscossione %



Stato accertamento e grado riscossione

TITOLO 5	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Alienazioni finanziarie	-	-
Crediti a breve	-	-
Crediti a medio/lungo	-	-
Altre attività	-	-
Totale	-	-

Movimenti contabili (competenza 2023)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+)	0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+)	0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00

Movimenti



Considerazioni e valutazioni

Con deliberazione del Consiglio Comunale n° 48 del 29/09/2017 è stato approvato il Piano di revisione straordinaria delle società e sono state riconosciute le ragioni per le quali sussistono le condizioni per l'alienazione della società Consorzio Territorio e Ambiente Valle Seriana Spa. Poiché, ai sensi l'art. 24 comma 4 del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, l'alienazione avviene entro un anno dalla conclusione della ricognizione e, nel caso di mancata alienazione della società, la partecipazione dell'ente è liquidata seguendo il procedimento di cui all'articolo 2437-quater del codice civile, il Comune di Ranica, con pec n. 11426 prot. del 17.10.2018, ha chiesto la liquidazione in denaro della propria quota di partecipazione.

Con delibere consiliari n. 58 del 27/12/2018, n. 53 del 20/12/2019, n. 55 del 28/12/2020, n. 51 del 16/12/2021, n. 56 del 20/12/2022 e n. 53 del 21/12/2023 sono stati approvati i piani di razionalizzazione ordinaria delle società partecipate detenute al 31/12/2017, al 31/12/2018, al 31/12/2019, al 31/12/2020, al 31/12/2021 e al 31/12/2022, nei quali è stata confermata la volontà di dismettere la partecipazione detenuta nella società Consorzio Territorio e Ambiente Valleseriana s.p.a. Ad oggi l'iter non risulta concluso.

Accensione di prestiti

Investimenti e ricorso al credito

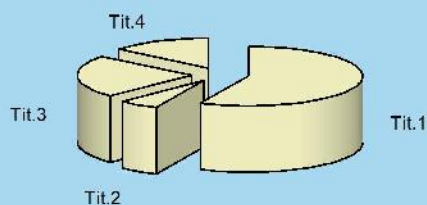
Rientrano in questo ambito le accensioni di prestiti, i finanziamenti a breve termine, i prestiti obbligazionari e le anticipazioni di cassa. L'importanza di queste poste dipende dalla politica finanziaria perseguita dal comune, posto che un ricorso frequente al sistema creditizio, e per importi rilevanti, accentua il peso di queste voci sulla spesa. D'altro canto, le entrate proprie (alienazioni di beni, concessioni edilizie e avanzo), i finanziamenti gratuiti (contributi in C/capitale) e le eccedenze di parte corrente (risparmio) possono non essere sufficienti per finanziare il piano annuale degli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al credito esterno, sia di natura agevolata che a tassi di mercato, diventa l'unico mezzo per realizzare l'opera a suo tempo programmata.



Rendiconto 2023 e tendenza in atto

Accertamenti	2022	2023
Tributi	2.824.473,67	2.890.214,83
Trasferimenti correnti	263.445,47	289.388,10
Extratributarie	887.822,75	1.180.796,85
Entrate C/capitale	734.051,93	721.941,28
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	564.462,86	785.796,79
Totale	5.274.256,68	5.868.137,85

Peso specifico Tit.6

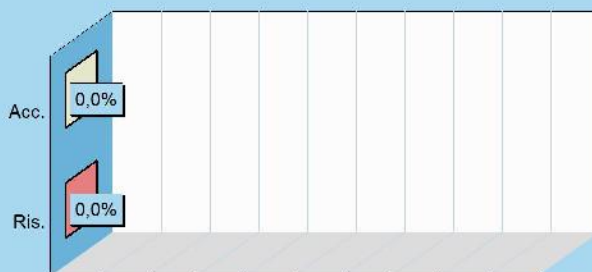


Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 6	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Alienazioni finanz.	-	-
Crediti a breve	-	-
Crediti a medio/lungo	-	-
Altre attività	-	-
Totale	-	-

Accertamento e riscossione %

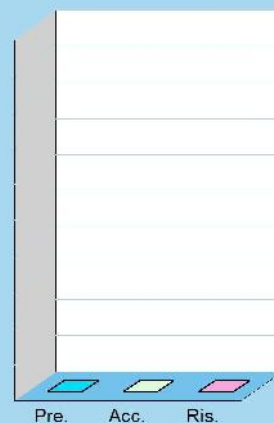


Movimenti contabili (competenza 2023)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+) 0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+) 0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Movimenti



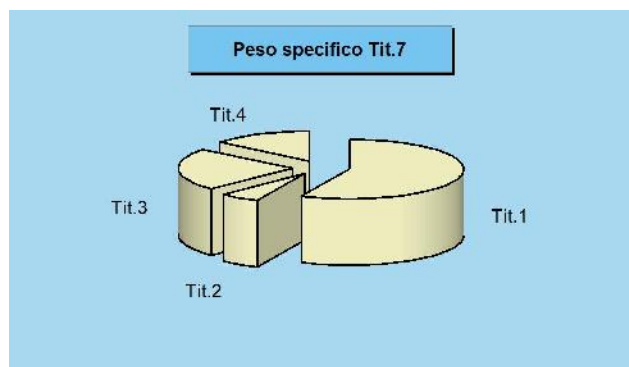
Considerazioni e valutazioni

Nel 2023 non è stata effettuata l'accensione di prestiti.

Anticipazioni

Ricorso all'anticipazione di tesoreria

Questo titolo comprende prevalentemente le anticipazioni di tesoreria. L'importo di rendiconto, ove presente, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono un vero e proprio debito, essendo destinati a fronteggiare solo temporanee esigenze di liquidità poi estinte entro la fine dell'anno. L'eventuale accertamento registrato in entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura dell'anticipazioni) indica, in modo simile a qualunque apertura di credito sotto forma di fido bancario, l'ammontare massimo della anticipazione che l'ente ha utilizzato nell'esercizio appena chiuso.



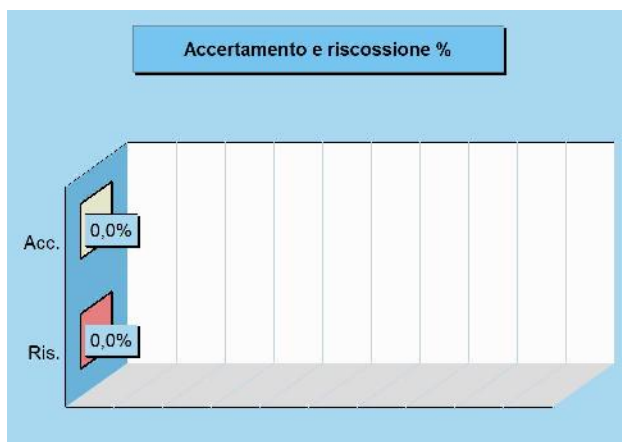
Rendiconto 2023 e tendenza in atto

Accertamenti	2022	2023
Tributi	2.824.473,67	2.890.214,83
Trasferimenti correnti	263.445,47	289.388,10
Extratributarie	887.822,75	1.180.796,85
Entrate C/capitale	734.051,93	721.941,28
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	564.462,86	785.796,79
Totale	5.274.256,68	5.868.137,85

Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 7	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00

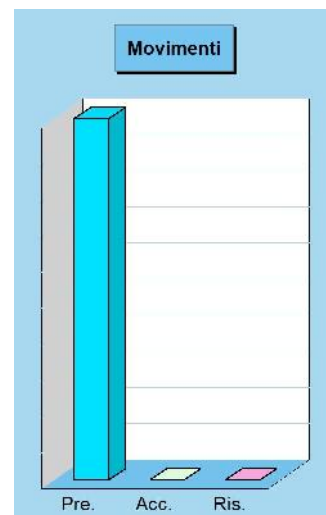
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Anticipazioni	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00



Movimenti contabili (competenza 2023)

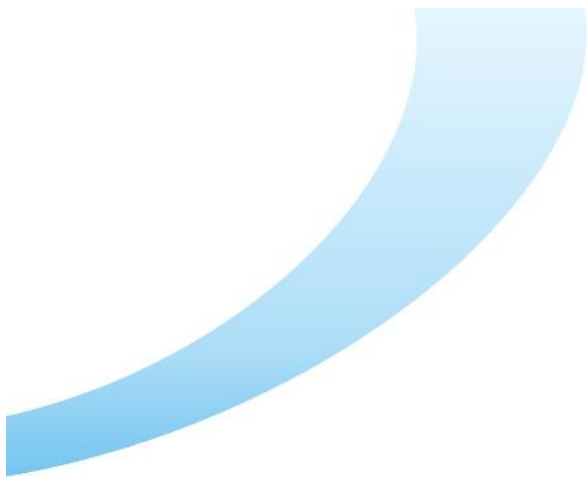
Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Anticipazioni	(+)	10.000,00	0,00	10.000,00
Totale		10.000,00	0,00	10.000,00

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00



Considerazioni e valutazioni

Le anticipazioni di cassa erogate dal tesoriere dell'Ente ai sensi dell'articolo all'art. 3, comma 17, della legge 50/2003, non costituiscono debito dell'ente, in quanto destinate a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'ente e destinate ad essere chiuse entro l'esercizio. Pertanto, alla data del 31 dicembre di ciascun esercizio, l'ammontare delle entrate accertate e riscosse derivanti da anticipazioni deve corrispondere all'ammontare delle spese impegnate e pagate per la chiusura delle stesse. Durante l'esercizio 2023 l'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazioni di cassa e non ha disposto l'utilizzo in termini di cassa di entrate vincolate.

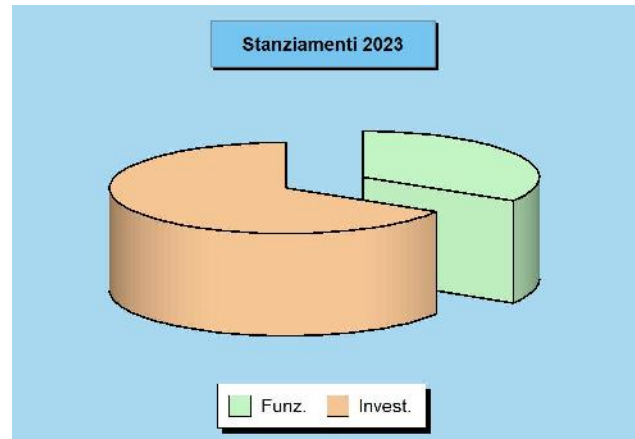


GESTIONE DELLA SPESA PER MISSIONE

Previsioni finali delle spese per missione

Le risorse destinate alle missioni e programmi

I documenti politici di strategia e di indirizzo generale, come il DUP, sono gli strumenti mediante i quali il consiglio, organo rappresentativo della collettività locale, indica i principali obiettivi da perseguire nell'immediato futuro. L'attività di indirizzo tende quindi ad assicurare un ragionevole grado di coerenza tra le scelte operate e la disponibilità effettiva di risorse. Il bilancio, costruito per missioni e programmi, associa l'obiettivo strategico con la rispettiva dotazione finanziaria. Questi stanziamenti possono subire in corso d'opera talune variazioni e correzioni per adattarli alla mutata realtà o alle esigenze sopravvenute. Il prospetto seguente mostra la situazione della spesa per missione (stanziamenti) aggiornata con le previsioni definitive di bilancio.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Previsione 2023

		Correnti	Rim. prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	1.323.594,40	0,00	0,00	1.323.594,40
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	218.202,10	0,00	0,00	218.202,10
4 Istruzione	(+)	647.734,52	0,00	0,00	647.734,52
5 Beni e attività culturali	(+)	177.047,22	0,00	0,00	177.047,22
6 Sport e tempo libero	(+)	129.713,86	0,00	0,00	129.713,86
7 Turismo	(+)	887,00	0,00	0,00	887,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	36.685,55	0,00	0,00	36.685,55
9 Tutela ambiente	(+)	569.483,00	0,00	0,00	569.483,00
10 Trasporti	(+)	152.006,28	0,00	0,00	152.006,28
11 Soccorso civile	(+)	9.840,00	0,00	0,00	9.840,00
12 Sociale e famiglia	(+)	838.095,00	0,00	0,00	838.095,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	4.881,00	0,00	0,00	4.881,00
15 Lavoro e formazione	(+)	4.212,00	0,00	0,00	4.212,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	600,00	0,00	0,00	600,00
17 Energia	(+)	67.989,00	0,00	0,00	67.989,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	87.119,00	0,00	0,00	87.119,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	10.225,00	0,00	10.225,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		4.268.089,93	10.225,00	10.000,00	4.288.314,93

Parte "Investimento" delle Missioni - Previsione 2023

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	4.071.694,00	0,00	4.071.694,00
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	3.500,00	0,00	3.500,00
4 Istruzione	(+)	1.533.312,00	0,00	1.533.312,00
5 Beni e attività culturali	(+)	169.363,85	0,00	169.363,85
6 Sport e tempo libero	(+)	703.000,00	0,00	703.000,00
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	29.800,00	0,00	29.800,00
9 Tutela ambiente	(+)	1.090.003,71	1.000,00	1.091.003,71
10 Trasporti	(+)	786.306,66	0,00	786.306,66
11 Soccorso civile	(+)	1.000,00	0,00	1.000,00
12 Sociale e famiglia	(+)	20.000,00	0,00	20.000,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		8.407.980,22	1.000,00	8.408.980,22

Previsioni finali per funzionamento e investimento

Il budget definitivo per missioni e programmi

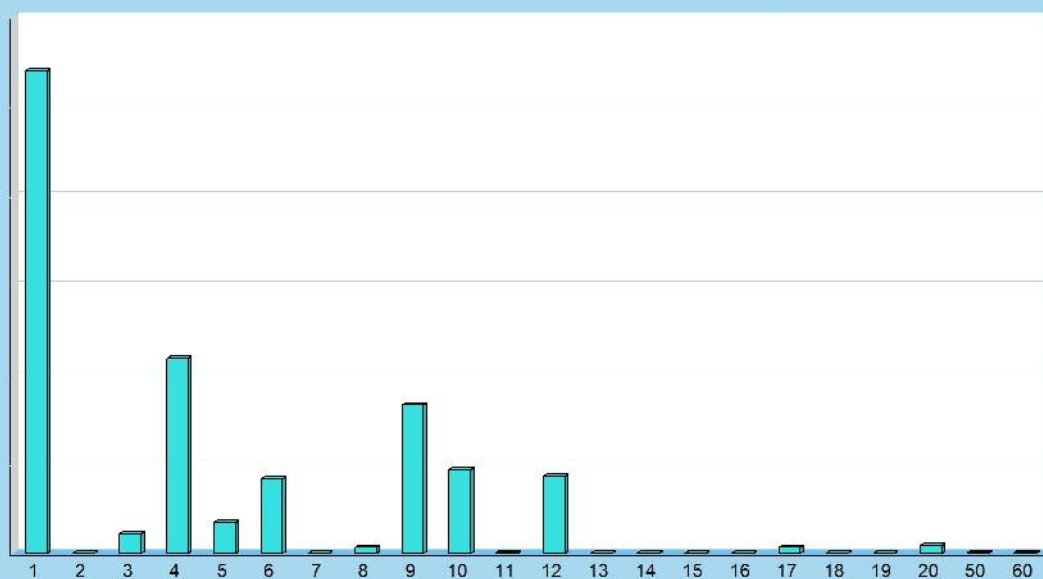
I programmi di spesa e, in particolare, i loro aggregati per "Missione", sono importanti riferimenti per misurare a fine esercizio l'efficacia dell'azione intrapresa dall'ente. È opportuno ricordare che i programmi in cui si articola la missione sono costituiti da spese di funzionamento e da investimenti. Le prime (funzionamento) comprendono gli interventi per consentire la normale erogazione dei servizi (spese correnti), per garantire la restituzione del capitale mutuato (rimborso prestiti) e le eventuali anticipazioni finanziarie aperte (anticipazioni). Il secondo tipo di spesa (investimenti) riprende invece le opere pubbliche in senso stretto (spese C/capitale) e le operazioni di sola natura finanziaria (incremento attività finanziarie). I due prospetti mostrano la situazione delle previsioni finali.



Previsioni finali delle spese per Missione 2023

		Funzionamento	Investimento	Tot. Previsto
1 Servizi generali	(+)	1.323.594,40	4.071.694,00	5.395.288,40
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	218.202,10	3.500,00	221.702,10
4 Istruzione	(+)	647.734,52	1.533.312,00	2.181.046,52
5 Beni e attività culturali	(+)	177.047,22	169.363,85	346.411,07
6 Sport e tempo libero	(+)	129.713,86	703.000,00	832.713,86
7 Turismo	(+)	887,00	0,00	887,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	36.685,55	29.800,00	66.485,55
9 Tutela ambiente	(+)	569.483,00	1.091.003,71	1.660.486,71
10 Trasporti	(+)	152.006,28	786.306,66	938.312,94
11 Soccorso civile	(+)	9.840,00	1.000,00	10.840,00
12 Sociale e famiglia	(+)	838.095,00	20.000,00	858.095,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	4.881,00	0,00	4.881,00
15 Lavoro e formazione	(+)	4.212,00	0,00	4.212,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	600,00	0,00	600,00
17 Energia	(+)	67.989,00	0,00	67.989,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	87.119,00	0,00	87.119,00
50 Debito pubblico	(+)	10.225,00	0,00	10.225,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	10.000,00	0,00	10.000,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		4.288.314,93	8.408.980,22	12.697.295,15

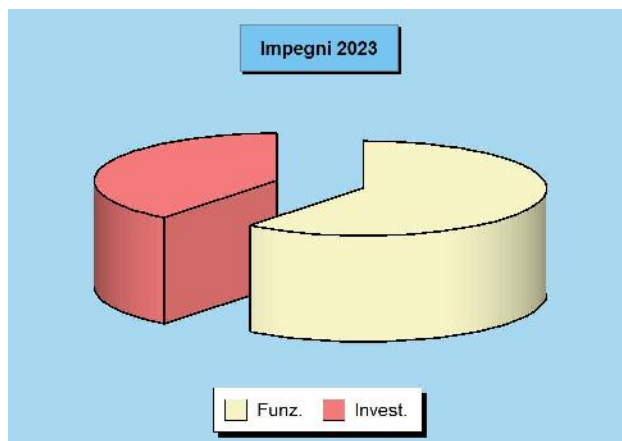
Previsioni per singola missione 2023



Impegni finali delle spese per missione

La situazione definitiva degli impegni

Ad inizio esercizio, il consiglio aveva approvato il DUP, e cioè il principale documento di pianificazione dell'attività futura. In questo contesto, erano stati identificati sia gli obiettivi generali del nuovo triennio che le risorse necessarie per il loro finanziamento. Il bilancio era stato suddiviso in programmi, poi raggruppati in missioni, a cui facevano capo i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro effettiva realizzazione. Nei mesi successivi, queste scelte si sono tradotte in attività di gestione che hanno comportato l'assunzione degli impegni di spesa. I prospetti riportano la situazione definitiva degli impegni per singola missione (aggregato di programmi) suddivisi nelle componenti destinate al funzionamento e agli interventi d'investimento.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Impegni 2023

		Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	1.127.007,32	0,00	0,00	1.127.007,32
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	201.503,67	0,00	0,00	201.503,67
4 Istruzione	(+)	604.438,11	0,00	0,00	604.438,11
5 Beni e attività culturali	(+)	173.208,74	0,00	0,00	173.208,74
6 Sport e tempo libero	(+)	124.678,79	0,00	0,00	124.678,79
7 Turismo	(+)	886,65	0,00	0,00	886,65
8 Territorio, abitazioni	(+)	34.272,37	0,00	0,00	34.272,37
9 Tutela ambiente	(+)	543.946,39	0,00	0,00	543.946,39
10 Trasporti	(+)	149.460,15	0,00	0,00	149.460,15
11 Soccorso civile	(+)	7.987,93	0,00	0,00	7.987,93
12 Sociale e famiglia	(+)	798.291,65	0,00	0,00	798.291,65
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	4.830,50	0,00	0,00	4.830,50
15 Lavoro e formazione	(+)	4.211,30	0,00	0,00	4.211,30
16 Agricoltura e pesca	(+)	600,00	0,00	0,00	600,00
17 Energia	(+)	38.330,40	0,00	0,00	38.330,40
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	7.898,84	0,00	7.898,84
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi		3.813.653,97	7.898,84	0,00	3.821.552,81

Parte "Investimento" delle Missioni - Impegni 2023

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	160.238,77	0,00	160.238,77
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione	(+)	916.644,89	0,00	916.644,89
5 Beni e attività culturali	(+)	10.671,45	0,00	10.671,45
6 Sport e tempo libero	(+)	682.508,65	0,00	682.508,65
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	8.927,60	0,00	8.927,60
9 Tutela ambiente	(+)	402.747,68	0,00	402.747,68
10 Trasporti	(+)	293.077,31	0,00	293.077,31
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	6.756,04	0,00	6.756,04
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi		2.481.572,39	0,00	2.481.572,39

Impegni per funzionamento e investimento

La composizione della spesa impegnata

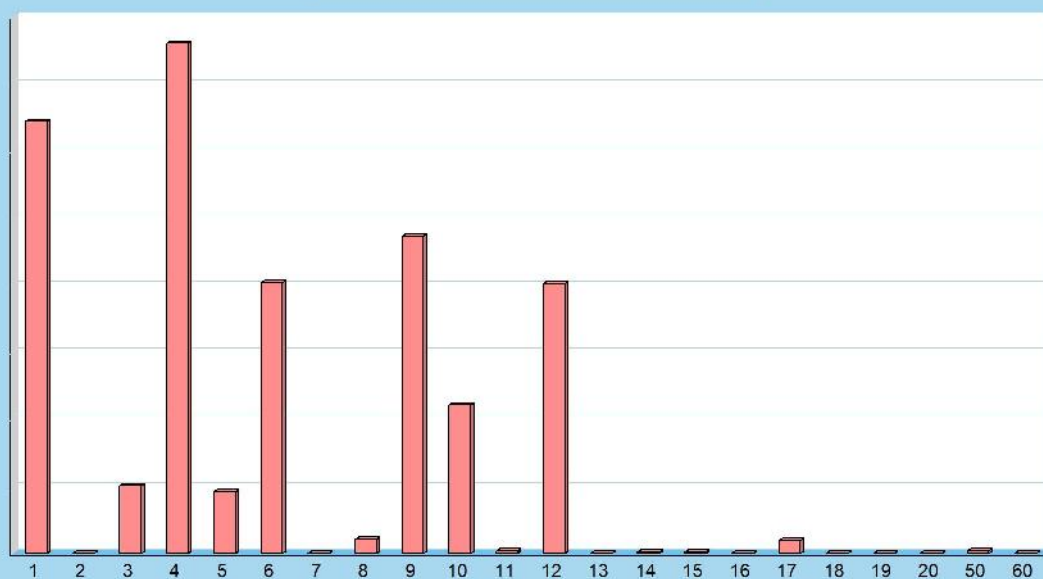
Lo stato di realizzazione degli impegni relativi a missioni e programmi dipende dalla composizione dell'intervento. Una forte componente di spesa per investimento non attuata per la mancata concessione del finanziamento, ad esempio, non indicherà alcun impegno producendo una apparente contrazione del grado di realizzazione. La stessa situazione si verifica quando la spesa già prevista e finanziata non è impegnata nell'esercizio ma è imputata in un anno diverso per effetto dalla mancata immediata esigibilità (FPV attivato). Negli argomenti che poi descriveranno lo stato di realizzazione della spesa per singola missione, infatti, l'impegno non sarà più accostato alla previsione ma al medesimo importo depurato dalla quota non impegnabile (al netto FPV/U).



Impegni delle spese per Missione 2023

		Funzionamento	Investimento	Tot. Impegnato
1 Servizi generali	(+)	1.127.007,32	160.238,77	1.287.246,09
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	201.503,67	0,00	201.503,67
4 Istruzione	(+)	604.438,11	916.644,89	1.521.083,00
5 Beni e attività culturali	(+)	173.208,74	10.671,45	183.880,19
6 Sport e tempo libero	(+)	124.678,79	682.508,65	807.187,44
7 Turismo	(+)	886,65	0,00	886,65
8 Territorio, abitazioni	(+)	34.272,37	8.927,60	43.199,97
9 Tutela ambiente	(+)	543.946,39	402.747,68	946.694,07
10 Trasporti	(+)	149.460,15	293.077,31	442.537,46
11 Soccorso civile	(+)	7.987,93	0,00	7.987,93
12 Sociale e famiglia	(+)	798.291,65	6.756,04	805.047,69
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	4.830,50	0,00	4.830,50
15 Lavoro e formazione	(+)	4.211,30	0,00	4.211,30
16 Agricoltura e pesca	(+)	600,00	0,00	600,00
17 Energia	(+)	38.330,40	0,00	38.330,40
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	7.898,84	0,00	7.898,84
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi		3.821.552,81	2.481.572,39	6.303.125,20

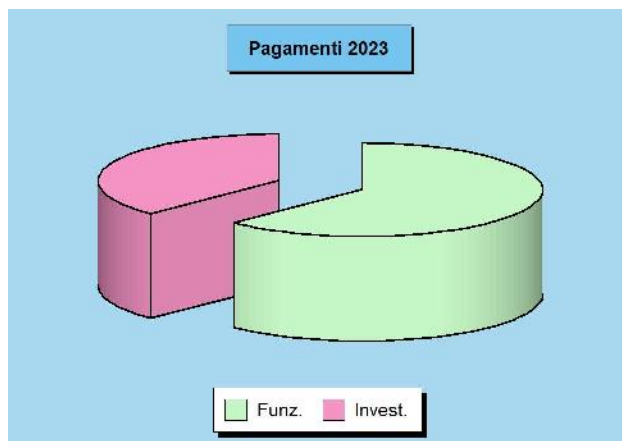
Impegni per singola missione 2023



Pagamenti finali delle spese per missione

La situazione finale dei pagamenti

L'impegno della spesa è solo il primo passo verso la realizzazione del progetto di acquisto di beni e servizi o di realizzazione dell'opera. Bisogna innanzi tutto notare che la velocità di pagamento della spesa, successiva all'assunzione dell'impegno, non dipende solo dalla rapidità dell'ente di portare a conclusione il procedimento amministrativo ma è anche influenzata da fattori esterni. I vincoli posti degli obiettivi di finanza pubblica o il ritardo nell'erogazione dei trasferimenti possono rallentare il normale decorso del procedimento. In generale, le spese di funzionamento hanno tempi di esborso più rapidi mentre quelle in C/capitale sono influenzate dal tipo di finanziamento e dalla velocità d'incasso del credito. Il prospetto riporta l'entità dei pagamenti per missione.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Pagamenti 2023

		Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	978.591,49	0,00	0,00	978.591,49
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	198.277,01	0,00	0,00	198.277,01
4 Istruzione	(+)	492.067,12	0,00	0,00	492.067,12
5 Beni e attività culturali	(+)	151.812,62	0,00	0,00	151.812,62
6 Sport e tempo libero	(+)	97.415,50	0,00	0,00	97.415,50
7 Turismo	(+)	886,65	0,00	0,00	886,65
8 Territorio, abitazioni	(+)	33.055,59	0,00	0,00	33.055,59
9 Tutela ambiente	(+)	481.120,93	0,00	0,00	481.120,93
10 Trasporti	(+)	103.734,08	0,00	0,00	103.734,08
11 Soccorso civile	(+)	3.132,23	0,00	0,00	3.132,23
12 Sociale e famiglia	(+)	670.728,35	0,00	0,00	670.728,35
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	4.830,50	0,00	0,00	4.830,50
15 Lavoro e formazione	(+)	1.066,30	0,00	0,00	1.066,30
16 Agricoltura e pesca	(+)	600,00	0,00	0,00	600,00
17 Energia	(+)	36.734,22	0,00	0,00	36.734,22
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	7.898,84	0,00	7.898,84
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi		3.254.052,59	7.898,84	0,00	3.261.951,43

Parte "Investimento" delle Missioni - Pagamenti 2023

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	14.663,74	0,00	14.663,74
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione	(+)	810.758,26	0,00	810.758,26
5 Beni e attività culturali	(+)	5.161,85	0,00	5.161,85
6 Sport e tempo libero	(+)	569.728,56	0,00	569.728,56
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	3.937,43	0,00	3.937,43
9 Tutela ambiente	(+)	390.426,77	0,00	390.426,77
10 Trasporti	(+)	155.366,55	0,00	155.366,55
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	866,20	0,00	866,20
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi		1.950.909,36	0,00	1.950.909,36

Pagamenti per funzionamento e investimento

La composizione della spesa pagata

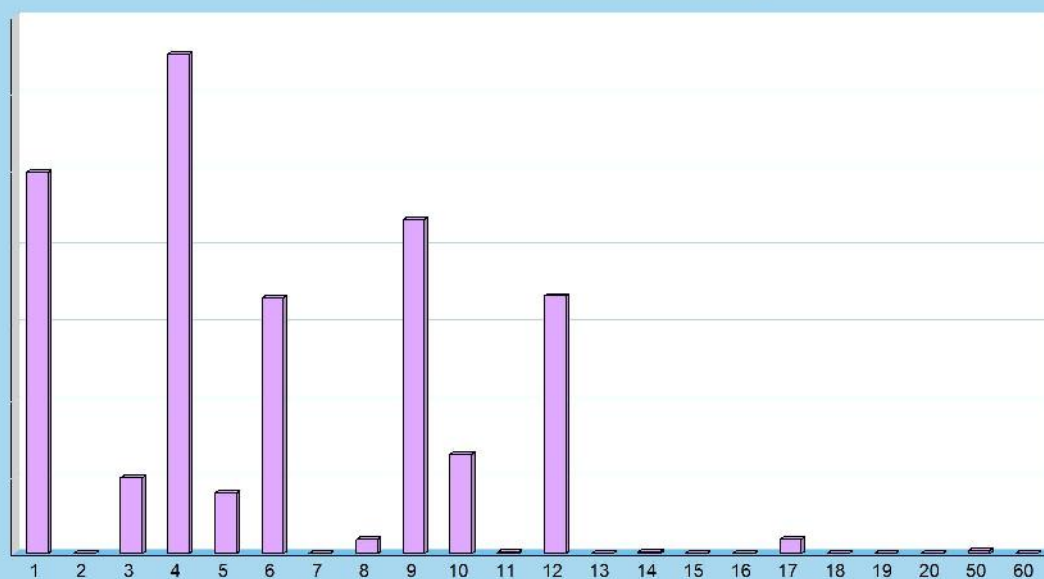
La legge individua i tempi di riferimento dei pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo monetario per le transazioni commerciali che derivano da contratti tra imprese e PA e che comportano la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo. L'ente, infatti, dovrebbe pagare i propri fornitori entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, termine che può essere allungato a 60 giorni con l'accordo scritto del creditore. È solo il caso di notare che nelle transazioni tra imprese private, è consentito alle parti di pattuire termini di pagamento superiori purché stabiliti per iscritto e non gravemente iniqui per il creditore, pena la nullità della clausola in deroga. I prospetti mostrano la composizione dei pagamenti per ciascuna missione.



Pagamenti delle spese per Missioni 2023

		Funzionamento	Investimento	Tot. Pagato
1 Servizi generali	(+)	978.591,49	14.663,74	993.255,23
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	198.277,01	0,00	198.277,01
4 Istruzione	(+)	492.067,12	810.758,26	1.302.825,38
5 Beni e attività culturali	(+)	151.812,62	5.161,85	156.974,47
6 Sport e tempo libero	(+)	97.415,50	569.728,56	667.144,06
7 Turismo	(+)	886,65	0,00	886,65
8 Territorio, abitazioni	(+)	33.055,59	3.937,43	36.993,02
9 Tutela ambiente	(+)	481.120,93	390.426,77	871.547,70
10 Trasporti	(+)	103.734,08	155.366,55	259.100,63
11 Soccorso civile	(+)	3.132,23	0,00	3.132,23
12 Sociale e famiglia	(+)	670.728,35	866,20	671.594,55
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	4.830,50	0,00	4.830,50
15 Lavoro e formazione	(+)	1.066,30	0,00	1.066,30
16 Agricoltura e pesca	(+)	600,00	0,00	600,00
17 Energia	(+)	36.734,22	0,00	36.734,22
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	7.898,84	0,00	7.898,84
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi		3.261.951,43	1.950.909,36	5.212.860,79

Pagamenti per singola missione 2023



Stato di realizzazione delle spese per missione

L'andamento degli impegni per missione

L'esito finanziario della programmazione è influenzato dai risultati conseguiti dalle componenti di ogni singola missione con i relativi programmi, e cioè il fabbisogno per il funzionamento, che comprende le spese correnti, la restituzione dei debiti e la chiusura delle anticipazioni, unitamente alle risorse per gli investimenti, che raggruppano le spese in C/capitale e l'incremento delle attività finanziarie. Si tratta di comparti che seguono modalità operative e regole molto diverse. Ad esempio, l'applicazione del principio di imputazione della spesa nell'esercizio in cui questa sarà esigibile richiede l'attivazione della tecnica del fondo pluriennale, con il conseguente stanziamento in uscita di altrettante poste denominate *Fondo pluriennale* (FPV/U) non soggette ad impegno e la formazione di altrettante economie (stanziamenti non impegnati). Il seguente prospetto, per neutralizzare questo fenomeno e rendere più veritiero il calcolo dello stato di realizzazione, riporta gli stanziamenti di spesa al netto dell'eventuale fondo pluriennale presente tra le uscite.

Stato di realizzazione effettivo (al netto FPV/U) delle spese per Missioni 2023

		Stanziamenti (+)	FPV/U (-)	Stanz. netti	Impegni	% Impegnato
Servizi generali	Funz.	1.323.594,40	44.766,81	1.278.827,59	1.127.007,32	85,15%
	Invest.	4.071.694,00	14.718,08	4.056.975,92	160.238,77	3,94%
Giustizia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	218.202,10	4.968,70	213.233,40	201.503,67	92,35%
	Invest.	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	-
Istruzione	Funz.	647.734,52	192,05	647.542,47	604.438,11	93,32%
	Invest.	1.533.312,00	138.424,40	1.394.887,60	916.644,89	59,78%
Cultura	Funz.	177.047,22	500,00	176.547,22	173.208,74	97,83%
	Invest.	169.363,85	0,00	169.363,85	10.671,45	6,30%
Sport	Funz.	129.713,86	0,00	129.713,86	124.678,79	96,12%
	Invest.	703.000,00	19.310,64	683.689,36	682.508,65	97,09%
Turismo	Funz.	887,00	0,00	887,00	886,65	99,96%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Territorio	Funz.	36.685,55	396,13	36.289,42	34.272,37	93,42%
	Invest.	29.800,00	0,00	29.800,00	8.927,60	29,96%
Tutela ambiente	Funz.	569.483,00	0,00	569.483,00	543.946,39	95,52%
	Invest.	1.091.003,71	154.648,13	936.355,58	402.747,68	36,92%
Trasporti	Funz.	152.006,28	0,00	152.006,28	149.460,15	98,32%
	Invest.	786.306,66	48.382,01	737.924,65	293.077,31	37,27%
Soccorso civile	Funz.	9.840,00	0,00	9.840,00	7.987,93	81,18%
	Invest.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	-
Sociale e famiglia	Funz.	838.095,00	5.531,51	832.563,49	798.291,65	95,25%
	Invest.	20.000,00	0,00	20.000,00	6.756,04	33,78%
Salute	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	4.881,00	0,00	4.881,00	4.830,50	98,97%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Lavoro e formazione	Funz.	4.212,00	0,00	4.212,00	4.211,30	99,98%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	600,00	0,00	600,00	600,00	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	67.989,00	0,00	67.989,00	38.330,40	56,38%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	87.119,00	0,00	87.119,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	10.225,00	0,00	10.225,00	7.898,84	77,25%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-

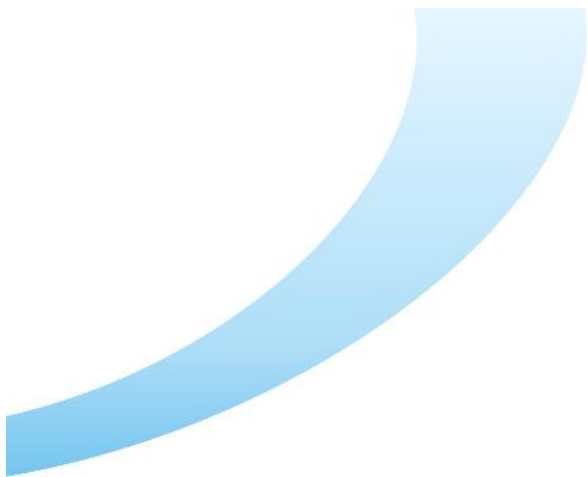
Grado di ultimazione delle missioni

L'andamento dei pagamenti per missione

Lo stato di realizzazione è forse l'indice più semplice per valutare l'efficacia della programmazione. La tabella precedente, infatti, forniva un'immagine immediata sul volume di risorse attivate nell'esercizio per finanziare le missioni. I dati della colonna degli impegni offrivano adeguate informazioni sul valore degli interventi assunti nel bilancio corrente e negli investimenti. Ma la contabilità espone anche un altro elemento, seppure di minor peso, che diventa utile per valutare l'andamento della gestione, e cioè il grado di ultimazione delle missioni, inteso come il rapporto tra gli impegni di spesa ed i relativi pagamenti effettuati nello stesso esercizio. In una congiuntura economica dove non è sempre facile disporre di liquidità, la velocità nei pagamenti è un indice della presenza o meno di questo elemento di possibile criticità. La capacità di ultimare il procedimento fino al completo pagamento delle obbligazioni può diventare, soprattutto per quanto riguarda la spesa corrente, un'informazione significativa.

Grado di ultimazione delle spese per Missioni 2023

		Stanz. netti	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Servizi generali	Funz.	1.278.827,59	1.127.007,32	978.591,49	86,83%
	Invest.	4.056.975,92	160.238,77	14.663,74	9,15%
Giustizia	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	213.233,40	201.503,67	198.277,01	98,40%
	Invest.	3.500,00	0,00	0,00	-
Istruzione	Funz.	647.542,47	604.438,11	492.067,12	81,41%
	Invest.	1.394.887,60	916.644,89	810.758,26	88,45%
Cultura	Funz.	176.547,22	173.208,74	151.812,62	87,65%
	Invest.	169.363,85	10.671,45	5.161,85	48,37%
Sport	Funz.	129.713,86	124.678,79	97.415,50	78,13%
	Invest.	683.689,36	682.508,65	569.728,56	83,48%
Turismo	Funz.	887,00	886,65	886,65	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Territorio	Funz.	36.289,42	34.272,37	33.055,59	96,45%
	Invest.	29.800,00	8.927,60	3.937,43	44,10%
Tutela ambiente	Funz.	569.483,00	543.946,39	481.120,93	88,45%
	Invest.	936.355,58	402.747,68	390.426,77	96,94%
Trasporti	Funz.	152.006,28	149.460,15	103.734,08	69,41%
	Invest.	737.924,65	293.077,31	155.366,55	53,01%
Soccorso civile	Funz.	9.840,00	7.987,93	3.132,23	39,21%
	Invest.	1.000,00	0,00	0,00	-
Sociale e famiglia	Funz.	832.563,49	798.291,65	670.728,35	84,02%
	Invest.	20.000,00	6.756,04	866,20	12,82%
Salute	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	4.881,00	4.830,50	4.830,50	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Lavoro e formazione	Funz.	4.212,00	4.211,30	1.066,30	25,32%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	600,00	600,00	600,00	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	67.989,00	38.330,40	36.734,22	95,84%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	87.119,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	10.225,00	7.898,84	7.898,84	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	10.000,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-



STATO DI ATTUAZIONE DELLE SINGOLE MISSIONI

Servizi generali e istituzionali

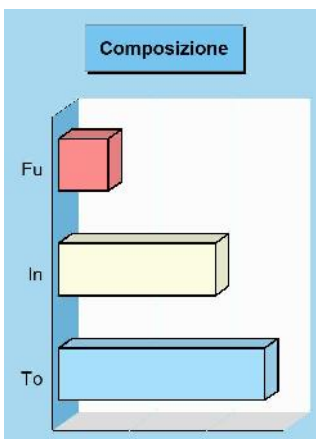
Missione 01 e relativi programmi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di *governance* e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, compresa la gestione del personale. I prospetti seguenti, con i grafici accostati, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



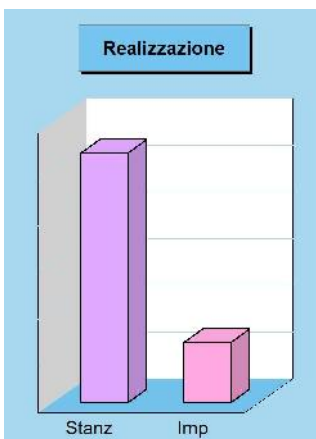
Composizione contabile della Missione 2023

Previsioni di competenza	Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti (+)	1.323.594,40	-	
In conto capitale (+)	-	4.071.694,00	
Attività finanziarie (+)	-	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)	1.323.594,40	4.071.694,00	5.395.288,40
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	44.766,81	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	14.718,08	
Programmazione effettiva	1.278.827,59	4.056.975,92	5.335.803,51



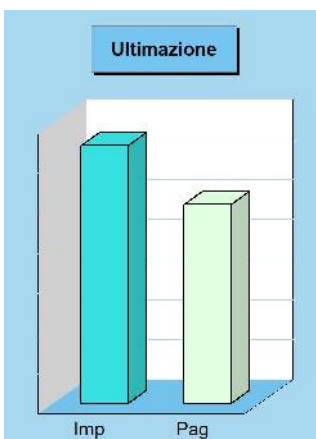
Stato di realizzazione della Missione 2023

Destinazione della spesa	Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti (+)	1.323.594,40	1.127.007,32	
In conto capitale (+)	4.071.694,00	160.238,77	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	5.395.288,40	1.287.246,09	23,86%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	44.766,81	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	14.718,08	-	
Programmazione effettiva	5.335.803,51	1.287.246,09	24,12%



Grado di ultimazione della Missione 2023

Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti (+)	1.127.007,32	978.591,49	
In conto capitale (+)	160.238,77	14.663,74	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	1.287.246,09	993.255,23	77,16%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	-	
Programmazione effettiva	1.287.246,09	993.255,23	77,16%



Gestione finanziaria (considerazioni e valutazioni sul Prog.103)**ATTIVITA'**

Vengono gestiti i diversi movimenti finanziari derivanti dall'attività istituzionale e amministrativa dell'ente con conseguente mantenimento dei livelli di attività ordinaria della struttura sulla base della configurazione dettata dal vigente ordinamento contabile e dal regolamento di contabilità.

Nei primi mesi dell'anno si è proceduto a:

- effettuare il riaccertamento ordinario dei residui ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011, modificato e integrato dal D. Lgs. n. 126/2015, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 09/03/2023;
- predisporre il rendiconto di bilancio 2022 (comprendente la nota integrativa e la relazione della giunta), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 26 aprile 2023.
- predisporre e trasmettere, tramite il portale della Ragioneria Generale dello Stato la certificazione inerente l'utilizzo delle risorse incassate negli anni 2020, 2021 e 2022 ed utilizzate nel 2022, destinate a finanziare le minori entrate e le maggiori spese connesse all'emergenza pandemica da COVID-19 ed il caro bollette energia elettrica e gas;

Nel mese di luglio si è proceduto a:

- predisporre la variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2023/2025, salvaguardia equilibri e verifica stato di attuazione dei programmi (*in collaborazione con tutti i settori del Comune*), approvati dal consiglio comunale con delibera n. 30 del 28/07/2023. Nell'ambito di detta variazione, è stata attuata la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio. A tal fine è stata predisposta una relazione nella quale il responsabile del servizio finanziario ha dichiarato il rispetto di tutti gli equilibri di bilancio.
- predisporre lo schema di DUP 2023 – 2025;

Nel mese di settembre si è proceduto a istruire la pratica per l'approvazione del bilancio consolidato 2022 (delibera n. 33 del 28.09.2023).

A decorrere dal mese di settembre 2023, secondo quanto stabilito dal principio contabile applicato della Programmazione di cui all'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 9.3.1, introdotto dal Decreto MEF del 25 luglio 2023, che disciplina, a partire dal bilancio di previsione 2024-2026, il processo del bilancio degli enti locali, si è proceduto a predisporre il bilancio di previsione 2024 – 2026 sulla base degli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e dal DPCM 28.12.2011, alla stesura della nota integrativa e all'aggiornamento al DUP 2024-2026.

Nel 2023 sono state predisposte le seguenti variazioni di competenza e cassa:

- 4 variazioni al bilancio approvate dal consiglio comunale;
- 2 variazioni al bilancio approvate dalla Giunta Comunale;
- 5 variazioni al PEG approvate dalla Giunta Comunale;
- 2 prelievi dal fondo di riserva;
- 11 variazioni approvate dal responsabile del settore finanziario.

Nel 2023 l'ufficio ha predisposto i seguenti provvedimenti:

- n. 16 proposte di delibere di consiglio;
- n. 24 proposte di delibera di giunta;
- n. 42 determine;
- n. 104 disposizioni di liquidazioni di fatture.

Nel 2023, inoltre, si è provveduto a:

- registrare n. 401 impegni di spesa e n. 275 accertamenti di entrata;
- registrare n. 13 buoni economici e n. 3 ricevute economiche;
- emettere n. 4035 mandati di pagamento e n. 7377 reversali di incasso;
- registrare 1745 fatture di acquisto;
- emettere n. 106 avvisi di pagamento con PAGO PA, di cui 6 annullati;

Viene effettuato il monitoraggio dei dati di bilancio per ottemperare:

- all'art. 193, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che gli enti locali devono rispettare durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal testo. Inoltre, per gli impegni di spesa in conto capitale, ai responsabili della spesa viene rilasciata apposita lettera con la quale il responsabile del servizio finanziario comunica che è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- l'ufficio tiene costantemente monitorato l'andamento delle riscossioni e dei pagamenti in rapporto con gli stanziamenti di bilancio.

Si è provveduto a collaborare con l'Organo di Revisione Contabile nella predisposizione delle relazioni alle verifiche di cassa, al rendiconto 2022, e questionari da inoltrare alla Corte dei Conti.

E' stato elaborato e trasmesso, tramite il portale della Ragioneria generale dello Stato la relazione al conto del personale 2022 e la relativa relazione.

Le attività inerenti gli stipendi e l'IVA (ad eccezione delle fatture di vendita) sono gestite da ditte esterne.

L'ufficio predispone e inoltra alle ditte la documentazione necessaria per l'elaborazione degli stipendi e delle certificazioni uniche per i professionisti e prestatori occasionali, e le liquidazioni mensili IVA. L'ufficio continua ad emettere le fatture elettroniche IVA di vendita (nel 2022 sono state emesse n. 76 fatture/note di credito) ed a predisporre ed inviare telematicamente tramite il servizio ENTRATEL i modelli F24EP per il pagamento delle imposte, tasse e contributi (n. 88).

Sono state predisposte e trasmesse telematicamente tramite il portale SINTESI della provincia di Bergamo le comunicazioni obbligatorie relative alla presa in carico e cessazione dei dipendenti (n. 2).

Nel mese di marzo è stata predisposta ed inoltrata al ministero dell'interno la relazione inerente l'accertamento dei proventi delle sanzioni del codice della strada nell'anno 2022 e la sua destinazione.

E' proseguita la rilevazione predisposta dalla SOSE, Società per gli studi di settore SPA, affidataria dell'individuazione delle metodologie per la determinazione dei Costi e dei Fabbisogni standard secondo il D.Lgs. n. 216 del 26/11/2010. Nel mesi di luglio/agosto sono stati predisposti (in collaborazione con gli altri settori) i seguenti questionari riferiti all'anno 2022:

- Dati strutturali dell'ente;
- Servizi svolti (Tributi, Ufficio Tecnico, Anagrafe, Altri Servizi Generali, Polizia Locale, Istruzione, Viabilità e trasporti, Territorio, Rifiuti, Asili nido e sociale), Dati relativi al personale;

L'ufficio provvede alla predisposizione/aggiornamento dei documenti che, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 devono essere pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" da parte del servizio CED:

- Personale – Contrattazione integrativa: schede contrattazione decentrata del conto del personale e relativo aggiornamento (se previsto);
- elenco degli incarichi a professionisti comunicati all'"anagrafe delle prestazioni unificate" (banca dati che raccoglie tutti gli incarichi conferiti dalle pubbliche amministrazioni sia a dipendenti pubblici che a consulenti)
- Enti controllati - società partecipate: elenco delle società con link dei propri siti e rappresentazione grafica;
- Bandi di gara e contratti del proprio settore;
- Bilanci: Bilancio preventivo, bilancio consuntivo, spese di rappresentanza, piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2, commi 594 e seguenti della legge 24.12.2007, n. 244 (preventivo e consuntivo); Bilancio Consolidato con le società infragruppo e relativa nota integrativa;
- Beni immobili e gestione del patrimonio: importo annuale canoni di locazione o di affitto percepiti;
- controlli e rilievi sull'amministrazione: organi di revisione amministrativa e contabile (Relazione degli Organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione, al rendiconto ed al bilancio consolidato, pareri alle variazioni di bilancio; consuntivo o bilancio di esercizio, bilancio consolidato); Corte dei Conti (alla data attuale n. 1 rilievo inerente le spese di rappresentanza anno 2021).
- Pagamenti dell'Amministrazione: indicatore di tempestività dei pagamenti (trimestrale annuale); ammontare complessivo dei debiti per somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali - certi, liquidi ed esigibili, maturati al 31 dicembre di ciascun anno, non estinti alla data della comunicazione telematica alla "Piattaforma certificazione crediti" del Ministero; IBAN e pagamenti informatici.
- Dal mese di novembre 2016 ogni servizio comunale procede a protocollare la propria posta in partenza e dal 2017 la documentazione viene firmata digitalmente. Inoltre, dalla stessa data, ogni servizio procede a "fascicolare" tutta la corrispondenza in entrata e uscita, affinché in ogni " fascicolo informatico", vengano archiviati tutti i documenti relativi ad uno stesso affare o procedimento amministrativo.

Con la determina n. 780/2023 si è provveduto ad affidare alla società MAD SRL STP di Gavardo, specializzata nel settore, che attualmente gestisce l'elaborazione delle buste paga a favore dei dipendenti comunali e di tutte le attività ad essa connesse, l'incarico per la certificazione dei periodi utili, delle retribuzioni, la verifica passweb e la predisposizione del modello 350/p ad ex dipendenti e non, cessati per pensionamento o per altre cause. L'importo complessivamente impegnato per le pratiche previdenziali ammonta a € 678,81= IVA compresa.

L'ufficio provvede ad inserire nel portale del Ministero "PER LA PA" tutti gli incarichi dell'ente soggetti all'obbligo della trasparenza provvedendo, altresì, al loro aggiornamento.

Risorse umane

- n. 1 cat. D3 - funzionario contabile - responsabile del settore servizi finanziari e tributari
- n. 1 cat. C - istruttore amministrativo - contabile

Risorse strumentali

- n. 3 computer
- n. 1 stampante
- n. 1 fotocopiatore con funzioni di stampante

Tributi e servizi fiscali (considerazioni e valutazioni sul Prog.104)

ATTIVITA'

L'azione tributaria viene mantenuta nell'ambito di criteri di efficienza, coordinando l'attività connessa all'applicazione delle imposte e tasse comunali, attraverso le fasi di reperimento dei soggetti, accertamento imponibile, definizione e liquidazione dei tributi e formazione ruoli esattoriali.

L'ufficio tributi sta gestendo in piena autonomia tutte le attività necessarie al corretto funzionamento dello stesso, attività di seguito dettagliata per tipologia tributaria.

Nel corso del 2023 l'ufficio ha predisposto i seguenti provvedimenti:

- n. 3 proposte di delibere di consiglio;
- n. 1 proposte di delibera di giunta;
- n. 30 determine.

Tassa rifiuti solidi urbani

La gestione del servizio rifiuti è a tutt'oggi affidata alla società a partecipazione comunale Serio Servizi Ambientali SRL. La società si avvale, per l'espletamento del servizio rifiuti, anche del personale adibito agli uffici finanziario e tecnico di questo Comune.

La riscossione della Tariffa Rifiuti dal 2012 non è più gestita dalla ex Equitalia (ora Agenzia Entrate Riscossioni) ma direttamente dal Comune.

Entro il 31/12/2023 si è provveduto ad emettere i seguenti ruoli:

- ruolo suppletivo TARI anno 2018: € 145,00= (comprensivo di TEFA), avvisi generati n. 2;
- ruolo suppletivo TARI anno 2019: € 339,00=, (comprensivo di TEFA), avvisi generati n. 3;
- ruolo suppletivo TARI anno 2020: € 390,00=, (comprensivo di TEFA), avvisi generati n. 4;
- ruolo suppletivo TARI anno 2021: € 5.099,00=, (comprensivo di TEFA), avvisi generati n. 36;
- ruolo suppletivo TARI anno 2022: € 5004,00=, (comprensivo di TEFA), avvisi generati n. 28;
- ruolo principale TARI 2023: € 431.897,67=, d(comprensivo di TEFA), avvisi generati n. 2.999;
- ruolo suppletivo TARI anno 2022: € 8.787,60=, di cui € 399,36= per addizionale provinciale; avvisi generati n. 71;
- conferimenti in piattaforma effettuati nel 2022: € 25.870,00=, (comprensivo di TEFA), avvisi generati n. 658..

Alla data del 31/12/2023 sono stati introitati i seguenti importi per ciascuna annualità di seguito elencati:

- TARI 2015 - € 928,39;
- TARI 2016 - € 116,71;
- TARI 2017 - € 2.043,80;
- TARI 2018 - € 1.040,82;
- TARI 2019 - € 3.729,16;
- TARI 2020 - € 2.147,97;
- TARI 2021 - € 7.199,13;
- TARI 2022 - € 38.353,69;
- TARI 2023 - € 349.537,63;

Nel corso del 2023, a seguito dell'emissione degli avvisi di sollecito e dei ruoli coattivi TARI, è stato altresì incassato l'importo di € 1.607,99 per sanzioni.

Per la spedizione degli avvisi di pagamento TARI il Comune si è avvalso della preziosa collaborazione dei volontari, i quali hanno provveduto a recapitare n. 1.407 avvisi di pagamento ai contribuenti residenti nel comune di Ranica. Oltre agli avvisi cartacei sono stati emessi e spediti mezzo e-mail n. 1265 avvisi per le utenze domestiche, infine per le utenze non domestiche sono stati emessi n. 197 avvisi, i quali sono stati recapitati mezzo PEC. Di anno in anno si assiste ad una riduzione degli avvisi cartacei a favore della trasmissione degli stessi via e-mail, il che comporta una riduzione sia in termini monetari che di impatto ambientale.

Nel corso del 2023 sono state effettuate le seguenti dichiarazioni ai fini TARI:

- n. 143 dichiarazioni di apertura TARI per utenze domestiche;
- n. 14 dichiarazioni di apertura TARI per utenze non domestiche;
- n. 41 dichiarazioni di chiusura TARI per utenze domestiche;
- n. 5 dichiarazioni di chiusura TARI per utenze non domestiche;
- n. 18 dichiarazioni di variazione TARI per utenze domestiche;
- n. 9 dichiarazioni di non assoggettabilità alla TARI.

Alla data del 31/12/2023 sono state effettuate n. 2 richieste di giroconto per errato versamento TARI da parte dei contribuenti nei confronti di altri comuni.

Ai fini dichiarativi TARI, mensilmente viene svolto un controllo incrociato con gli elenchi forniti dall'ufficio anagrafe, in merito ai flussi di immigrazione verso il Comune di Ranica ed emigrazione dal Comune di Ranica, in modo da individuare il contribuente ed invitarlo ad effettuare l'opportuna dichiarazione per il tributo in questione.

Grazie alla tabella riepilogativa degli eventuali importi non corrisposti relativamente agli anni precedenti a quello a cui si riferisce l'avviso TARI, introdotta nel corso del 2020, all'utente è stata data la possibilità di ravvedersi per gli importi non corrisposti relativi agli anni 2017 - 2021, evitando così la ricezione del sollecito di pagamento per il contribuente e un risparmio in termini di notifiche per l'ente. A tal proposito al 31 dicembre 2023 sono stati emessi e trasmessi tramite e-mail, o ritirati presso l'ufficio, un totale di 631 modelli di pagamento F24 con ravvedimento operoso.

Per quanto riguarda la TARI versata in eccedenza dai contribuenti, alla data del 31 dicembre sono stati emessi n. 12 provvedimenti di rimborso per un totale di € 6.639,00=.

Imposta Municipale Unica

Ai fini di un costante aggiornamento della banca dati ai fini IMU, mensilmente si provvede a scaricare dal sito istituzionale dell'Agenzia delle Entrate un flusso contenente i MUI (Modello Unico Informatico), relativi alle pratiche di trasferimento immobiliare e trascrizione degli atti nei registri del catasto. Nel corso del 2023 sono state lavorate 215 pratiche di trasferimenti immobiliari, per un controllo ai fini IMU e anche ai fini di una verifica incrociata dei dati TARI.

Nel corso della prima decade del mese di maggio, si è proceduto ad effettuare l'invio massivo degli avvisi IMU con i relativi modelli di pagamento F24 di acconto e saldo per tutti i contribuenti che hanno fornito il proprio indirizzo e-mail, a prescindere dalla richiesta del contribuente. A tale scopo sono stati inviati massivamente 672 avvisi di pagamento IMU. Inoltre, l'ufficio ha provveduto a dare assistenza telefonica o, alternativamente, in presenza presso lo sportello, fornendo ai contribuenti oltre al calcolo dell'imposta dovuta anche la stampa personalizzata del modello F24 per poter effettuare il versamento delle rate di acconto e saldo 2023. Questa attività di invio e/o stampa degli avvisi IMU viene svolta continuativamente nel corso dell'anno per tutti gli utenti che ne fanno richiesta.

Così come per la TARI, anche per l'IMU sono stati emessi dei modelli di pagamento F24 con ravvedimento relativamente agli insoluti degli anni precedenti, per un totale di 485 modelli di pagamento F24.

Nel 2023 sono stati emessi n. 6 provvedimenti di rimborso IMU ed effettuati rimborsi per € 3.437,00=.

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 sono state registrate 25 dichiarazioni IMU.

Entro il 31/12/2023, in base ai flussi degli incassi comunicati dall'Agenzia delle Entrate, il Comune ha introitato l'importo di € 915.085,30= per IMU relativa al 2023 e l'importo di € 35.402,12= per IMU relativa al 2022 ed anni precedenti (versata in ritardo dai contribuenti).

Nel corso del 2021 è stata effettuata n. 1 richiesta di giroconto per errato versamento IMU da parte dei contribuenti nei confronti di altri comuni.

A seguito degli avvisi di accertamento IMU emessi nel 2022 è stato incassato a residui l'importo di € 2.153,48=.

Alla data del 31/12/2023 sono stati emessi n. 152 avvisi di accertamento IMU (non annullati) relativi all'anno di imposta 2018, di cui n. 83 avvisi destinati agli utenti residenti nel territorio comunale, n. 55 avvisi spediti ad utenti non residenti nel comune e, infine, n. 14 avvisi destinati alle attività commerciali e inviate tramite PEC.

Nell'anno 2023, a fronte dei suddetti avvisi, è stato accertato l'importo di € 56.437,23, di cui € 23.450,79 incassato al 31/12/2023.

I.C.I.

Nell'anno 2023 è stato incassato l'importo di € 70,52=, a seguito dell'emissione dei ruoli coattivi ICI negli anni 2015 e precedenti.

Canone Unico Patrimoniale di esposizione pubblicitaria e servizio pubbliche affissioni

A decorrere dal 01/01/2022 e sino al 31/12/2026 il servizio di accertamento, liquidazione e riscossione del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria e servizio pubbliche affissioni è stato affidato in concessione alla ditta SAN MARCO con sede in Via Gorizia n. 56 Lecco (LC), la quale ha richiesto, per il suddetto servizio, un aggio del 17,90% corrispondente a compenso annuo quantificato in presunti € 8.965,78=, IVA 22% compresa.

Mensilmente l'ufficio provvede al controllo degli incassi ICP avvenuti nel mese precedente, ai fini di una corretta liquidazione della fattura per il servizio prestato.

Alla data del 31/12/2023 il Comune ha accertato relativamente al canone unico per l'esposizione pubblicitaria e pubbliche affissioni la somma di € 39.487,95=, interamente incassati.

Addizionale Comunale all'IRPEF

Alla data del 31/12/2023, in base ai flussi degli incassi comunicati dall'Agenzia delle Entrate, il Comune ha introitato, in competenza, l'importo di € 558.858,22= per Addizionale comunale all'IRPEF relativa al saldo 2022 e acconto 2023. Nella gestione residui è stato introitato l'importo di € 10.120,61

Risorse umane

n. 1 cat. D – Specialista attività amministrative a tempo pieno.

Risorse strumentali

Quelle del settore finanziario.

Demanio e patrimonio (considerazioni e valutazioni sul Prog.105)

GESTIONE LOCALI DEL BAR PRESSO IL PARCO CONCILIAZIONE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 20/04/2023 è stato approvato il foglio patti e condizioni per l'affidamento della gestione del Bar del Parco Conciliazione. Con determinazione n. 192 del 02/05/2023 la gestione del Bar e locali annessi è stata affidata per tre anni alla società STEMA snc di Ranica.

SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI

A seguito di scadenza del precedente appalto di pulizia degli immobili comunali, si è proceduto ad indire nuova procedura di gara. Con determinazione n. 66 del 14/02/2023 il servizio di pulizia del Municipio, della sede della Polizia Locale e della Biblioteca comunale è stato affidato fino al 31/03/2026 ad ADLER SYSTEM SERVICE S.R.L. di Treviglio.

FORNITURA DI GAS NATURALE PER GLI IMMOBILI COMUNALI

Considerato che la fornitura in essere era prossima alla scadenza, con determinazione n. 299 del 08/06/2023 è stato disposto di aderire alla convenzione Consip GAS NATURALE 15 BIS" - LOTTO 3 - dal 01/08/2023 al 31/07/2024 per le utenze relative agli immobili di proprietà comunale. L'importo impegnato ammonta complessivamente ad € 188.008,00= stimati.

Risorse umane

Quelle del servizio tecnico

Risorse strumentali

Quelle del servizio tecnico

Ufficio tecnico (considerazioni e valutazioni sul Prog.106)**ATTIVITA'**

Si è perseguito lo svolgimento ottimale dei compiti amministrativi e di supporto alle varie attività di servizio. Sono regolarmente in corso di esecuzione le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale.

A partire dal secondo semestre dell'annualità 2022, con impatto crescente nel corso dei primi mesi del 2023, l'Ufficio Tecnico è stato caratterizzato dagli adempimenti legati ai finanziamenti PNRR Next Generation EU. Il Comune di Ranica risulta infatti assegnatario di € 3.425.000,00 da impiegare e rendicontare con specifiche procedure definite dai Ministeri, in accordo con l'UE.

Nel 1° semestre l'ufficio ha predisposto i seguenti provvedimenti:

- n. 7 proposte di delibere di consiglio;
- n. 21 proposte di delibera di giunta;
- n. 142 determine.

Nel 2° semestre 2023:

- n. 4 proposte di delibere di consiglio;
- n. 14 proposte di delibera di giunta;
- n. 167 determine.

Risorse umane

- n. 1 cat D - specialista attività tecniche - responsabile di settore Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, titolare di incarico di elevata Qualificazione (EQ), a tempo pieno per i servizi Tecnici
- n. 2 cat. C – geometra (di cui n. 1 part time 30 ore settimanali - Area degli Istruttori
- n. 1 cat. C - istruttore amministrativo per 35 ore settimanali - Area degli Istruttori
- n. n. 1 operaio cat. B per 36 ore settimanali.

Risorse strumentali

- n. 5 computer
- n. 1 stampante + n. 1 stampante multifunzione
- n. 1 autovettura
- n. 1 motocarro
- n. 1 macchina fotografica digitale
- n. 1 lavagna luminosa
- n. 1 rilevatore di presenze
- n. 1 tabellone luminoso per informazioni

Anagrafe e stato civile (considerazioni e valutazioni sul Prog.107)**ATTIVITA'**

Il servizio, che comprende: stato civile, anagrafe, leva ed elettorale, è stato svolto rispettando le procedure e le scadenze previste dalle disposizioni legislative vigenti.

ATTIVITÀ GENERALI

Nell'anno 2023 gli uffici demografici hanno continuato a svolgere tutte le attività tramite email – telefono e tramite appuntamento. Dal 15/04/2022, i cittadini hanno la possibilità di accedere agli uffici comunali senza

appuntamento nelle tre fasce orarie decise dall'amministrazione, oltre all'apertura del sabato mattina. (unico ufficio aperto di sabato).

Anche nell'anno 2023 è continuato il servizio di rilascio dei codici PIN e PUK per la Carta Regionale dei Servizi, partito nel novembre del 2010. Oltre ai codici per la carta Regionale dei Servizi questo ufficio rilascia anche i duplicati dei codici PIN e PUK relativi alla CIE unico metodo, insieme allo SPID, per accesso ai siti della pubblica amministrazione.

Nel 2018 è stato acquistato un nuovo software relativo alla **gestione del cimitero**: contratti cimiteriali, assegnazione loculi, gestione illuminazione votiva. Nel 2019 si è iniziato a gestire il cimitero con il nuovo software e ad inserire tutti i contratti precedentemente gestiti da file in excel. L'inserimento è continuato anche per l'anno 2020 e 2021 (per un totale di oltre 3000 contratti). Nell'anno 2021, essendo stati registrati la maggior parte dei contratti cimiteriali, questo ufficio ha iniziato e concluso l'inserimento degli utenti relativi al ruolo delle **lampade votive** e provveduto alla prima emissione del suolo stesso tramite il nuovo software. Nel primo semestre dell'anno 2023 questo ufficio ha provveduto a contattare per telefono, email, posta, quei cittadini che non hanno provveduto al pagamento del canone anno 2022, realizzando i relativi introiti. di € 13.603,00;

Il 12 e 13 febbraio si sono svolte le consultazioni elettorali per il rinnovo del consiglio regionale – Regione Lombardia, nei 50 giorni antecedenti, questo ufficio ha provveduto ad effettuare tutte le operazioni preliminari per il regolare svolgimento di suddette consultazioni, in parallelo all'ordinario lavoro d'ufficio.

Anche nell'anno 2023 l'emissione CIE è stata costante. Sono state emesse 884 **CIE**. Il Decreto legge n. 76/2020, art 24 comma 3, ha previsto che le carte identità cartacee possano essere rinnovate anche prima del centottantesimo giorno precedente la scadenza, per agevolare l'identità digitale del cittadino. Pertanto, oltre ai cittadini la cui carta identità era in scadenza nel 2023, anche i cittadini che hanno la vecchia carta identità cartacea possono avere quella elettronica, senza costi di duplicato. Ciò permetterà loro, tramite i codici PIN, di interagire efficacemente con i siti della pubblica amministrazione.

Nell'anno 2023 sono comunque stati assolti gli adempimenti relativi a:

- **Accordi di separazione e divorzi davanti all'ufficiale di stato civile** ai sensi della legge 162/2014 (8 pratiche)
- Emissione carte identità elettroniche con relativa manifestazione di volontà alla **donazione degli organi**; (n. 884 documenti)
- **Unioni civili e convivenze di fatto** a norma della legge 76/2016; (n.1 pratica)
- Controlli anagrafici per **ANPR**;
- Adempimenti relativi all'acquisto della cittadinanza italiana da parte di cittadini stranieri con relativa trascrizione degli atti di nascita e matrimonio dei neo cittadini, procedure complesse e diverse dipendenti dalle diverse normative degli stati appartenenti precedentemente; (9 neo cittadini)
- richieste di cittadinanza **Jure Sanguinis**, procedure di acquisto della cittadinanza italiana da parte di cittadini aventi avi Italiani. Le procedure sono complesse e delicate, comportando un controllo **ACCURATO** di tutti gli atti degli antenati, corrispondenza con i consolati Italiani esteri e infine in caso positivo la concessione della cittadinanza Italiana fin dalla nascita. (n. 2 pratiche)
- progetto **ICARO**, attivato nel 2016, per la registrazione delle nascite nei centri di nascita. La piattaforma interoperabile ICARO realizza un sistema di rete tra Ospedale, Comune, Agenzia delle Entrate ed ASL, consentendo ai genitori di espletare tutti gli adempimenti amministrativi connessi all'evento nascita direttamente dal Punto Nascita, innovando processi e procedure della Pubblica Amministrazione finalizzati a semplificare e agevolare l'accessibilità di servizi rivolti ai cittadini. (n. 5 pratiche).
Il progetto si è concluso nell'anno 2023 per scelta di ATS, in quanto non più sostenibile in relazione al rapporto ai costi/benefici.

In data 10/12/2019, a seguito della legge 219/2017 "Norma in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento" è stato istituito il **REGISTRO NAZIONALE DAT**. Nell'anno 2023 è continuato l'inserimento di dette dichiarazioni direttamente nel registro nazionale, tramite apposite piattaforma, come previsto dalla legge. (nell'anno 2023 n.1 dichiarazione).

Dal 30/07/2019 il Comune di Ranica ha firmato un Protocollo d'Intesa, promosso da ANCI LOMBARDIA, con **L'AVIS** comunale di Ranica finalizzato ad incentivare la cultura della donazione. I servizi demografici dovranno, nei loro procedimenti amministrativi, consegnare l'informativa ai cittadini e trasmettere poi le suddette adesioni al responsabile Avis di Ranica.

REDDITO DI CITTADINANZA L. 26 del 28/03/2019. Ai servizi demografici compete il compito di controllare la residenza anagrafica degli ultimi 10 anni dei richiedenti reddito di cittadinanza. Tale compito consiste nel certificare la residenza non solo dei cittadini di Ranica che hanno chiesto il reddito di cittadinanza, ma anche di quei cittadini che hanno avuto la residenza nel Comune. Attraverso la nuova piattaforma GePI istituita dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, verranno gestite le richieste delle suddette verifiche da parte di tutti i comuni Italiani. (n. 12 richieste nell'anno 2023)

UCRAINA. Anche per l'anno 2023 questo ufficio ha provveduto a mantenere i contatti con le famiglie e i

cittadini Ucraini ospiti nel territorio di Ranica. Ormai tutti i cittadini sono in possesso del permesso di soggiorno per protezione umanitaria scadente il 31.12.2023. Nell'anno 2023 un solo arrivo.

DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI

Con l'autorizzazione da parte della Prefettura e della commissione comunale Circondariale in data 07/12/2022 questo ufficio elettorale ha provveduto a dematerializzare le liste elettorali con la ricompilazione delle liste generali e sezionali e delle liste ordinarie e aggiunte e trasmissione di tutti i verbali delle operazioni connesse. Dal 4 aprile 2023 tutte le operazioni relative alle revisioni e adempimenti elettorali sono in formato digitale.

SCANSIONE FASCICOLI ELETTORALI CARTACEI

Dal secondo semestre 2022 si è proceduto ad iniziare la creazione dei fascicoli elettorali elettronici, che consiste nello scansionare tutti i fascicoli elettorali cartacei presenti in archivio (all'incirca 4600) nell'anno 2023 sono stati scansionati 1731 fascicoli, che si aggiungono ai 1400 scansionati al 31.12.2022.

ANPR

Nell'ambito dei Servizi Demografici la novità principale è rappresentata dall'ingresso in ANPR per la gestione delle pratiche anagrafiche, a partire dal 30.07.2019. L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) è la banca dati nazionale nella quale sono migrati tutti i Comuni italiani, istituita presso il Ministero dell'Interno come previsto dal Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82, art. 62. Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10/11/2014, n.194 stabilisce i requisiti di sicurezza, le funzionalità per la gestione degli adempimenti di natura anagrafica, le modalità d'integrazione con i diversi sistemi gestionali e i servizi da fornire alle Pubbliche Amministrazioni ed enti che erogano pubblici servizi che, a tal fine, dovranno sottoscrivere accordi di servizio con lo stesso Ministero.

Nell'anno 2023 è stata data attuazione alle nuove modalità di erogazione da parte di ANPR dei servizi telematici per richieste di rettifiche dati anagrafici e cambi di residenza. È stata avviata la revisione dei dati di Stato civile ed Elettorale, finalizzata al popolamento della banca dati ANPR. Sono stati integrati con il sistema ANPR i dati relativi all'iscrizione dei cittadini nelle liste elettorali. L'integrazione è stata completata il 05 settembre 2023, nel rispetto del termine del 01 dicembre 2023 individuato dal Ministero dell'Interno.

ESTUMULAZIONI ORDINARIE

A fine novembre sono state eseguite N. 75 estumulazioni ordinarie per scadenza concessioni cimiteriali. Questo ufficio ha provveduto a cercare e avvisare tutti i parenti dei suddetti defunti per poi aiutarli ad espletare la pratica di estumulazione ordinaria. Tale attività è stata complicata visto che la maggior parte della concessioni cimiteriali erano intestate a persone già defunte. Detta ricerca è stata fondamentale per porre il costo delle estumulazioni a carico dei soggetti giuridicamente obbligati.

Risorse umane

- n. 1 istruttore amministrativo – area degli istruttori (ex cat C) a tempo pieno.
- n. 1 istruttore amministrativo – area degli istruttori (ex cat C) p. time 31 ore settimanali.

Risorse strumentali

- n. 3 computers
- n. 4 stampanti
- n. 1 scanner

Sistemi informativi (considerazioni e valutazioni sul Prog.108)

ATTIVITA'

A febbraio 2023 si è proceduto all'installazione presso la biblioteca comunale e presso al sede della polizia locale di stampanti multifunzione, ordinate nel mese di dicembre 2022 a seguito di adesione alla Convenzione stipulata e sottoscritta da CONSIP Spa, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze con CANON ITALIA S.P.A.- con sede legale a Cernusco sul Naviglio (MI), Strada Padana Superiore 2B – C.A.P. 20063 – C.F. 00865220156 e P.I. 11723840150 - Bando "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 1" – Lotto 5 - CIG 8457674560, per il noleggio di n. 2 apparecchiature multifunzione con servizi opzionali e profilo produttività "C" per 60 mesi da installare presso la biblioteca comunale e presso la sede della Polizia Locale.

Nel mese di dicembre 2022 il comune ha aderito alla convenzione stipulata e sottoscritta da CONSIP Spa per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze con ITALWARE SRL, con sede legale in via della Maglianella n.65E, 00166, Roma (RM), P.I. 02102821002 - Bando "Pc Desktop e workstation 2" – Lotto 5 - CIG 8992388155 per l'acquisto di n. 10 personal computer definiti "All-in-one", marca LENOVO - modello THINKCENTRE TIO24 (Gen4) Touch - M75Q (Gen2). Nel mese di maggio 2023 sono stati consegnati i n. 10 personal computer che andranno a sostituire macchine obsolete secondo uno scadenziario concordato con la ditta Dynamic in qualità di Amministratore di Sistema. Nel mese di giugno sono iniziate le prime sostituzioni presso l'ufficio tecnico e presso la biblioteca, a seguito di specifico incarico a Dynamic Informatica Srl.

Nei primi mesi del 2023 è stata avviata una indagine tecnico-economica per il passaggio delle linee dati dalla tecnologia Fttc (fiber to the cabinet) alla tecnologia FttH (fiber to the home) al fine di garantire una maggiore velocità di rete grazie alla presenza di fibra dedicata nell'ottica della migrazione dei servizi informatici in

Cloud, tecnologia in grado di offrire migliori garanzie in termini di sicurezza nella gestione e conservazione dei dati. L'indagine è tutt'ora in corso in attesa di alcune soluzioni progettuali alternative a quanto già in possesso dell'ufficio.

La migrazione al Cloud rientra in uno dei progetti presentati dal Comune di Ranica e finanziate dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) nell'ambito di PADigitale2026, insieme alle altre misure che riguardano l'attivazione della "PND (Piattaforma Notifiche Digitali)", il rinnovo del sito informatico e l'implementazione dello Sportello Telematico con la misura "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici", la gestione dell'identità digitale con la misura "SPID CIE – Comuni", la piena attivazione della funzione PagoPA e di AppIO tramite le relative misure PagoPA e AppIO.

Nel mese di giugno sono previste le seguenti contrattualizzazioni relative ai bandi finanziati dal PNRR di cui sopra:

- 1.2 - Abilitazione al Cloud – Comuni, con affidamento di incarico alla ditta Datagrph Srl;
- 1.4.5 - Notifiche Digitali – Comuni, con affidamento di incarico alla ditta Datagraph Srl per quanto riguarda la PND Tributi e alla ditta Incloud Team Srl per quanto riguarda la PND sanzioni codice della strada/extra codice della strada oltre alla fornitura di nuovo software relativo alle sanzioni per la polizia locale;
- 1.4.1 - Esperienza del Cittadino – Comuni, con affidamento alla ditta Maggioli Spa per il nuovo sito informatico comunale e per l'implementazione dello sportello telematico polifunzionale.

Nel primo semestre del 2023 si è inoltre provveduto:

- all'aggiornamento delle licenze relative alle caselle di posta elettronica comunale;
- al rinnovo delle licenze relative al software Supremo al fine di consentire il lavoro da remoto;
- al rinnovo della licenza relativa alla gestione in cloud e manutenzione ordinaria del pannello a messaggio variabile;
- implementazione del software Sociali Datagraph per l'esportazione dei dati per il casellario dell'assistenza dell'Inps;
- rinnovo del servizio di interconnessione e scambio dati con la piattaforma SIOPE;
- rinnovo dei contratti di telefonia mobile e dati;

E' continuato l'impegno dell'ufficio nelle seguenti attività:

- gestione delle pratiche allo Sportello Telematico Polifunzionale compresa l'attività di rilascio o ristampa di codici PIN relativi alla CNS – TS;
- pubblicazioni avvisi sul pannello informativo a messaggio variabile;
- richieste varie di pubblicazione sul sito;
- ausilio agli uffici nella sostituzione di componenti hardware quali schermi, tastiere, etc.;
- gestione delle stampanti multifunzione con interventi diretti e richieste di interventi specifici alla ditta fornitrice;
- gestione attivazione/disattivazione di caselle di posta elettronica e relative configurazioni;
- gestione del software relativo agli ingressi con programmazione e sostituzione di badge, anche in collaborazione con l'ufficio personale per quanto riguarda i badge relativi a polizia locale e biblioteca i quali consentono, oltre all'apertura di accessi, anche la timbratura.
- gestione degli interventi di manutenzione informatica (hardware e software) della ditta Dynamic Informatica in qualità di amministratore di sistema con coordinamento delle attività relative ai vari aggiornamenti software anche in collaborazione con Datagraph e Maggioli con richieste telefoniche e scritte (apertura di ticket) ed interventi da remoto o on site;
- acquisto materiali di consumo;

numero di postazioni di lavoro informatizzate

N° Centri Elaborazione dati/ Server fisici 4 (server nuovo, server Vecchio, server di backup, server videosorveglianza)

N° Server virtuali 7 (server, server DC, server DC1, server DC2, server SQL, serverbackup, APPLserver)

N° PC client 48

N° 14 pc portatili per gli amministratori, responsabili e biblioteca

Personale e gestione delle risorse umane

n. 1 cat D - specialista attività tecniche - responsabile di settore Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, titolare di incarico di elevata Qualificazione (EQ), per n. 1 ora

n. 1 istruttore amministrativo – area degli istruttori (ex cat C) a tempo pieno. Il supporto della ditta DYNAMIC INFORMATICA SRL di Bergamo

Risorse strumentali

n. 2 server fisici con 7 server virtuali

n. 1 server per videosorveglianza (fisico)

n. 1 computer

n. 2 router

n. 1 firewall

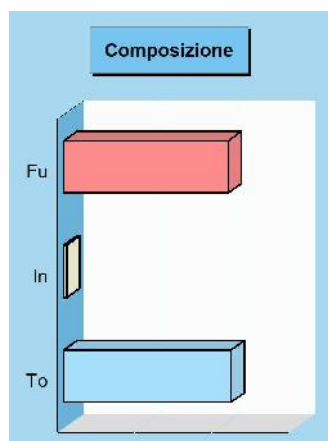
n. 6 switch

n. 1 gruppo di continuità

Ordine pubblico e sicurezza

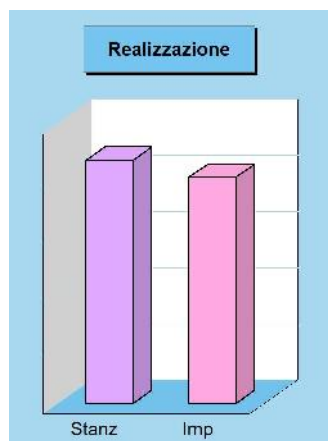
Missione 03 e relativi programmi

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze della polizia locale consistono nella attivazione di servizi e provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici meritevoli di tutela. I prospetti mostrano lo stanziamento aggiornato della missione con il relativo stato di realizzazione e grado d'ultimazione.



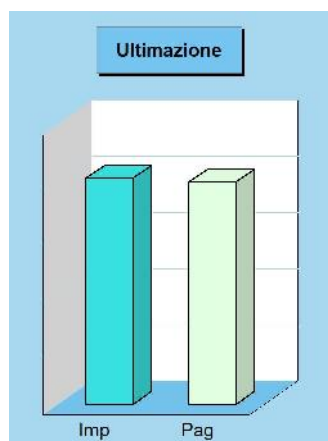
Composizione contabile della Missione 2023

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	218.202,10	-	
In conto capitale	(+)	-	3.500,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	218.202,10	3.500,00	221.702,10
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	4.968,70	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		213.233,40	3.500,00	216.733,40



Stato di realizzazione della Missione 2023

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	218.202,10	201.503,67	
In conto capitale	(+)	3.500,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	221.702,10	201.503,67	90,89
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	4.968,70	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		216.733,40	201.503,67	92,97



Grado di ultimazione della Missione 2023

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	201.503,67	198.277,01	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	201.503,67	198.277,01	98,40
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		201.503,67	198.277,01	98,40

Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 03**ATTIVITA'**

L'attività della Polizia Locale nel primo semestre del 2023, oltre alla quotidiana gestione delle Attività Istituzionale ha riguardato:

- l'attività di sorveglianza degli alunni durante il percorso casa-scuola all'attraversamento pedonale;
- il controllo del territorio ed in particolar modo delle aree segnalate per il disturbo della quiete pubblica e per i fenomeni di violazioni amministrative relative all'abbandono dei rifiuti ed al malgoverno di cani oltre per fenomeni di spaccio di sostanze psicotrope, quali il Parco di via Conciliazione e l'area della fermata della TEB, il Parco di Villa Camozzi e l'area della Biblioteca Comunale;
- il controllo della circolazione stradale che ha comportato:
 - in collaborazione con Ufficio Tecnico la definitiva attivazione dei portali presenti sul territorio comunale e la verifica del regolare funzionamento con i tecnici di Maggioli;
 - nr. 37 servizi di Sicurezza Stradale per controllo veicoli privi di Assicurazione RC e Revisione attraverso il sistema di Lettura Targhe;
 - il rilievo di nr. 16 sinistri stradali avvenuti nel territorio comunale di cui uno con gravi conseguenze ad un motociclista minorenne;
- il controllo del territorio attraverso il sistema di videosorveglianza al fine dell'individuazione, su richiesta di altre Forze di Polizia (Carabinieri e Questura) di fatti di reato e la contestuale evasione di nr. 8 richieste di filmati del sistema di videosorveglianza;
- lo svolgimento delle procedure di
 - notificazione di atti da parte della Procura della Repubblica, da altre Forze di Polizia, per verbali al CdS di altre Polizie Locali, per Ufficio Tributi;
 - rilascio permesso invalidi;
 - rilascio autorizzazione di occupazioni suolo pubblico e Ordinanze viabilistiche;
 - accertamenti anagrafici, cessioni di fabbricato ed pratiche di ospitalità.

Si è proceduto all'attività finalizzata al rinnovo delle Autorizzazione di Passo Carrabile, rilasciate nel 1994, che ha comportato l'attività di ricognizione dell'esistente tramite l'acquisizione di dati dagli Uffici Anagrafe e Ufficio Tecnico, la pianificazione dell'attività di consegna alla cittadinanza dell'invito ad attivare la procedura di rinnovo dell'autorizzazione tramite il portale telematico, individuando nr. 2 volontari addetti alla distribuzione dell'avviso agli interessati.

Durante questa prima fase è emersa la criticità di alcuni cittadini, compresi nella fascia di età oltre i 70 anni, della difficoltà di utilizzo del personal computer e dei sistemi informatici, si è provveduto quindi a fornire la necessaria assistenza per la compilazione della domanda di rinnovo dell'autorizzazione di Passo Carrabile, fornita in prima battuta dall'Agente incaricato della procedura di rinnovo dell'Autorizzazione, dal Responsabile di servizio e in forma residuale da altro personale della Polizia Locale.

La verifica della regolarità delle pratiche attivate e l'eventuale richiesta di implementazione e/o correzione delle stesse, l'aggiornamento degli archivi cartacei ed informatici e la predisposizione della nuova Autorizzazione per la successiva convocazione del cittadino richiedente ed il rilascio della stessa.

A seguire il report dei risultati ottenuti nei compiti e nelle attività più ordinarie e note della Polizia Locale.

Il servizio della Polizia Locale di Ranica è svolto dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 19,00, ed il sabato dalle ore 7,45 alle ore 17,45. È garantito il quotidiano espletamento delle funzioni istituzionali della polizia locale ovvero il controllo, la prevenzione e la repressione degli illeciti in ambito, stradale territoriale e commerciale.

Nell'ottica della **sicurezza stradale**, al fine di promuovere il rispetto delle regole della circolazione stradale e migliorare la convivenza civile, la Polizia Locale, nel primo semestre dell'anno, ha ripreso l'attività di "Educazione Stradale" favorendo una formazione più ampia possibile dei bambini delle classi 4^e della Scuola Primaria "Istituto Comprensivo Maria Piazzoli" del territorio del Comune di Ranica. L'intervento ha coinvolto 68 alunni, sono state somministrate nr. 3 lezioni teoriche in aula ed nr. 1 (una) lezione pratica finale durante la quale i ragazzi, in piena sicurezza con l'assistenza di operatori di Polizia Locale, delle insegnanti e di alcuni genitori, hanno percorso con le proprie biciclette le vie limitrofe al plesso scolastico. L'attività svolta ha consentito la trasmissione dei principi fondamentali della sicurezza stradale permettendo ai ragazzi il riconoscimento della segnaletica verticale, orizzontale e l'acquisizione delle basilari condotte di comportamento nella circolazione dei pedoni, dei velocipedi e dei nuovi strumenti di mobilità sostenibile (monopattini elettrici).

In ambito di **sicurezza percepita**, a seguito di alcune segnalazioni circa tentativi di truffe e truffe effettuate nei confronti degli anziani, al fine di prevenire il fenomeno sono stati organizzati due incontri (il 29 giugno 2023 ed il 26 ottobre 2023) rivolto agli anziani nel quale sono state illustrate le tecniche messe in atto dai truffatori per perpetrare il reato di truffa. Sono state anche trattate le truffe telefoniche e quelle perpetrate attraverso i social media, fornendo agli anziani indicazioni per non cadere nelle trappole dei truffatori.

Sempre nell'ambito degli obiettivi relativi la sicurezza della circolazione stradale e della viabilità, si è proceduto alla realizzazione di lavori di ripristino della segnaletica orizzontale ammalorata, con particolare attenzione all'area del plesso scolastico intervenendo nello specifico sugli stalli di sosta, le linee orizzontali di arresto (STOP) e di Precedenza, nell'area di via Carducci e via Pascoli e la via Patta interessata da lavori di riqualificazione e messa in sicurezza.

Da inizio anno è stato intensificato il “servizio esterno” al fine di aumentare la presenza sul territorio sia con servizi appiedati nella zona centrale, che con pattuglia automontata per la zona periferica oltre a servizi serali, svolti dalle ore 20:00 alle ore 00:00. I servizi serali effettuati nel periodo estivo, da maggio a settembre, sono in numero di 11, durante i quali sono state controllate le aree centrali e periferiche di aggregazione dei ragazzi, svolgendo un’azione preventiva circa i fenomeni di disturbo della quiete pubblica. La scelta organizzativa e operativa è finalizzata a sviluppare un maggiore senso di sicurezza per i cittadini e volta a proporsi sempre più concretamente quale Polizia di Prossimità in servizio per le esigenze della Città.

A seguito dell’entrata in funzione a pieno regime del sistema lettura targhe per il rilevamento delle infrazioni relative alla guida di veicoli privi della prescritta Assicurazione R.C. obbligatoria (art. 193 CdS) e dei veicoli mancanti della prescritta revisione periodica (art. 80 C.d.S), si sono potuti organizzare nr. 37 servizi di controllo oltre che a dare riscontro alle richieste pervenute da altre Forze di Polizia (Polizia di Stati, Carabinieri, Guardia di Finanza) e da Regione Lombardia, sul controllo dei transiti dei veicoli oggetto di accertamenti ed indagini.

Nel primo semestre del 2023, si sono svolte nr. 4 manifestazioni, di cui 1 (Floreka) di rilevante impatto per il territorio comunale, le cui fasi istruttorie (richieste, nulla osta, permessi) sono state seguite in stretta collaborazione tra l’Ufficio Cultura, l’Ufficio Commercio-SUAP e l’Ufficio Polizia Locale. Lo svolgimento degli eventi è stato Coordinato dal Responsabile del Servizio di Polizia Locale unitamente agli Agenti e con la collaborazione, secondo le necessità dell’evento stesso, da un congruo numero di Volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile.

Nell’ottica della Sicurezza Urbana è continuata l’attività di monitoraggio dei luoghi sensibili, oggetto di disturbo della quiete pubblica e di danneggiamenti da parte di gruppi di giovani (scritte e graffiti sui muri), attraverso il monitoraggio tramite il sistema di video-sorveglianza nonché presidiando le aree della biblioteca comunale e dell’area compiti presso l’oratorio in modo da disincentivare i fenomeni illeciti e ripristinando le normali condizioni di convivenza civile. Altre aree attenzionate, anche con controlli serali, sono state il Parco Conciliazione, il Parco della Villa Camozzi, l’area di via San Rocco e vie limitrofe.

Le attività svolte nell’anno 2023 sono le seguenti:

Sono stati effettuati 752 “servizi esterni” al fine di controllare in modo attento e puntuale l’intero territorio con particolare valutazione circa i rischi e le criticità dello stesso;

Sono state controllate durante l’espletamento dei suddetti servizi n. 315 persone e n. 286 veicoli; Si è proceduto deferire all’Autorità Giudiziaria 2 persone coinvolte in un sinistro stradale;

Le violazioni al Codice della Strada accertate e contestate durante lo svolgimento del servizio, ammontano a n. 332;

Sono stati effettuati n. 8 sequestri ai fini della confisca di veicoli per violazioni art. 193 CdS (circolazione priva di Assicurazione RC obbligatoria);

Sono stati rilevati n. 16 sinistri stradali di cui 1 persona tra i coinvolti ha riportato delle lesioni. I rapporti d’incidente, ove necessario, sono stati inoltrati alle competenti autorità (Procura, Prefettura, Ispettorato della Motorizzazione Civile);

Si è provveduto ad effettuare n. 4 sopralluogo edilizio unitamente a personale UTC e annesse operazioni di verifica delle realizzazioni edili in conformità a quanto autorizzato nel permesso di costruire.

Le violazioni ai regolamenti comunali o alle disposizioni previste dalle ordinanze sindacali accertate e contestate ammontano a n. 3 così distinte:

- n. 01 per abbandono di materiali vari nel territorio comunale;
- n. 00 per malcustodia del cane;
- n. 00 per mancato rispetto ordinanza slot;
- n. 00 per accensione di fuochi in centro abitato;
- n. 02 per mancata comunicazione ospitalità stranieri;
- n. 00 per violazione al regolamento di Polizia Veterinaria

Sono state effettuate n. 456 notifiche;

Si è proceduto alla predisposizione di n. 26 determine;

Si è proceduto al rilascio di nr. 9 autorizzazioni al transito mezzi pesanti;

Si è proceduto al rilascio di nr. 18 autorizzazioni di passo carrabile (attività ordinaria esclusa dall’obiettivo rinnovi carrali in scadenza 1994);

Si è proceduto al rilascio di nr. 86 ordinanze viabilistiche;

Si è proceduto al rilascio di nr. 43 autorizzazione di occupazioni suolo pubblico;

Si è proceduto al trattare nr. 65 pratiche di cessioni di fabbricato ed pratiche di ospitalità;

Si è proceduto al trattare nr. 124 pratiche di accertamento anagrafico.

Si rileva che attraverso la “APP 1SAFE” sono state inoltrate ad oggi segnalazioni di cui il 100% sono state prese in carico e definite. Le problematiche riscontrate dagli utenti vengono riportate suddivise in predefinite categorie:

- N.1 rifiuti abbandonati
- N.1 alberi caduti
- N.1 incendio sterpaglie
- N.2 lampioni non funzionanti
- N.1 sosta parcheggio disabili

Segue - Considerazioni e valutazioni generali

Risorse umane

- n. 1 Specialista in Attività Polizia Locale – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, titolare di incarico di elevata Qualificazione (EQ), a tempo pieno;
- n. 3 agenti di Polizia Locale - Area degli istruttori;

Risorse strumentali

- n. 2 autovetture;
- n. 1 strumento denominato "Kplate"
- n. 1 misuratori di velocità;
- n. 4 computer collegati in rete con relativi monitor + n. 1 monitor;
- n. 1 PC portatile
- n. 4 stampanti (di cui n. 1 anche con funzioni di fotocopiatrice);
- n. 1 PC collegato ad un monitor dedicato al Sistema di videosorveglianza;
- n. 1 PC collegato ad un monitor dedicato al Sistema Lettura Targhe
- n. 1 Tablet connesso al sistema Lettura Targhe
- n. 1 stampante portatile preavvisi sanzioni

Istruzione e diritto allo studio

Missione 04 e relativi programmi

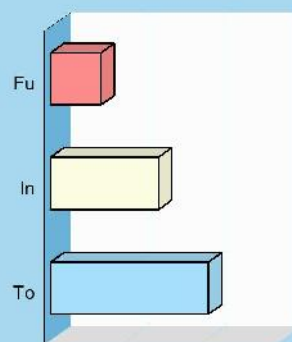
La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta, pertanto, di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio. I prospetti di seguito riportati, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2023

Previsioni di competenza	Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti (+)	647.734,52	-	
In conto capitale (+)	-	1.533.312,00	
Attività finanziarie (+)	-	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)	647.734,52	1.533.312,00	2.181.046,52
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	192,05	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	138.424,40	
Programmazione effettiva	647.542,47	1.394.887,60	2.042.430,07

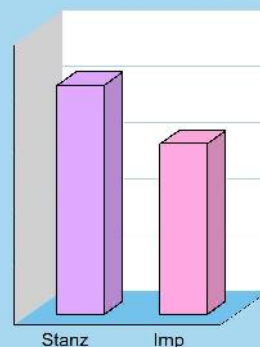
Composizione



Stato di realizzazione della Missione 2023

Destinazione della spesa	Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti (+)	647.734,52	604.438,11	
In conto capitale (+)	1.533.312,00	916.644,89	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	2.181.046,52	1.521.083,00	69,74%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	192,05	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	138.424,40	-	
Programmazione effettiva	2.042.430,07	1.521.083,00	74,47%

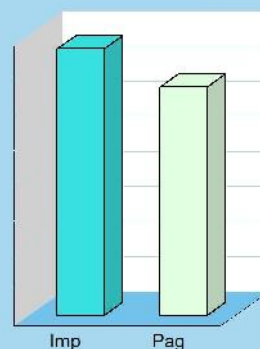
Realizzazione



Grado di ultimazione della Missione 2023

Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti (+)	604.438,11	492.067,12	
In conto capitale (+)	916.644,89	810.758,26	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	1.521.083,00	1.302.825,38	85,65%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	-	
Programmazione effettiva	1.521.083,00	1.302.825,38	85,65%

Ultimazione



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 04

La Regione Lombardia ha approvato la nuova normativa in merito alla fornitura di libri di testo (L.R. 26/5/2016 n. 14) ripristinando il sistema della "cedola libraria" che garantisce alle famiglie la libertà di scelta del fornitore. Le famiglie degli alunni frequentanti la scuola primaria di Ranica (BG) potranno prenotare i libri di testo direttamente presso una cartoleria di fiducia abilitata, fornendo l'elenco dei testi adottati (pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo di M. Piazzoli). I libri potranno essere ritirati solo consegnando la cedola libraria.

Per l'anno scolastico 2023/2024 è stata riconfermata la modalità che prevede la DEMATERIALIZZAZIONE della cedola con possibilità di prenotazione dei libri presso le librerie indicativamente da metà luglio, sempre nell'ottica di facilitare il più possibile il ritiro dei libri da parte delle famiglie.

Pertanto, non vi sarà più la necessità della stampa della cedola da parte dei genitori degli alunni, bensì **chi vorrà ritirare i libri si recherà direttamente da un libraio e ne farà richiesta presentando il Codice Fiscale dell'alunno.**

- I librai potranno registrarsi alla piattaforma presente al link <http://cedoleranica.comunefacile.eu> raggiungibile anche tramite il sito del comune di Ranica.
- I librai dopo la registrazione alla piattaforma, potranno gestire direttamente la cedola in formato digitale consultando i dati degli alunni e dando i libri al richiedente.
- I librai hanno a disposizione una gestione dedicata con cui possano consultare le cedole comune per comune.

Il Settore Pianificazione e Gestione del Territorio ha supportato l'Amministrazione Comunale relativamente alla realizzazione delle opere pubbliche attinenti la missione.

Opera pubblica

INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO E RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA- LOTTO B -

Con deliberazione della Giunta Comunale n. n. 157 del 06/10/2022 si approvava, negli elaborati agli atti del Comune, il quadro economico con prezzi aggiornati del progetto definitivo - esecutivo per l'adeguamento-miglioramento sismico della Scuola Primaria, redatto dal Ing. Augusto Zambelli di Trescore Balneario. con determinazione n. 546 del 08/11/2022 si aggiudicavano i lavori in parola ad Edilstrade s.r.l. di Peia (BG al prezzo di € 323.956,00= al netto di I.V.A. 10%. L'intervento in questione è confluito nel PNRR alla

«Missione 2, Componente 4, Investimento 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni» e pertanto gli enti beneficiari dei contributi sono tenuti al rispetto di ogni disposizione specifica per l'attuazione, il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi; - l'assegnazione del contributo è stata formalizzata con decreto del Ministero dell'Interno del 28/03/2023, pubblicato sulla G.U. I lavori sono iniziati il 9 giugno e sono stati conclusi entro l'inizio dell'a.s. 2023/2024.

Opera pubblica

INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO E RIQUALIFICAZIONE DELLA SISMICO SCUOLA PRIMARIA (2° LOTTO) E DELL'INFANZIA.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 19/01/2023 è stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione della nuova sezione Primavera e l'adeguamento sismico dell'ala dell'edificio ad essa destinata, per un progetto complessivo di 360.000,00, di quali € 180.000,00 finanziati con fondi PNRR. I lavori sono spati appaltati, con procedura di gara negoziata tramite la CUC di Bergamo, all'impresa edile Manuel Franchina di Gandino. I lavori sono iniziati l'11/04/2023 e, in data 28/08/2023, si sono conclusi regolarmente.

Opera pubblica

ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA

Il Comune di Ranica ha presentato, in data 14/01/2022, tramite la piattaforma Bandi on Line di Regione Lombardia, formale manifestazione di interesse per la realizzazione dell'intervento Interventi di messa in sicurezza e riqualificazione delle scuole di cui al comma 3 art. 5 del DM 2 dicembre 2021. Il Ministero dell'istruzione – Unità di missione del PNRR – con decreto n. 118 del Direttore generale, ha ammesso a finanziamento l'intervento in questione, di cui al CUP H25E22000380004, per un importo di € 1.247.000,00= Con determinazione n. 280 del 01/06/2023 sono stati affidati i servizi tecnici per la progettazione esecutiva e direzioni lavori all'Ing. Zambelli Augusto di Trescore Balneario. Con determinazione n. 83 del 08/06/2023 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori. La CUC della Provincia di Bergamo ha espletato le procedure di gara e con determinazione n. 487 del 15.09.2023, sono stati aggiudicati i lavori di cui trattasi che hanno poi avuto inizio in data 13.11.2023 rispettando così le tempistiche previste dalla missione del PNRR.

Opera pubblica

ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA DELL'INFANZIA

Il Comune di Ranica ha presentato, in data 14/01/2022, tramite la piattaforma Bandi on Line di Regione Lombardia, formale manifestazione di interesse per la realizzazione dell'intervento Interventi di messa in sicurezza e riqualificazione delle scuole di cui al comma 3 art. 5 del DM 2 dicembre 2021. Il Ministero dell'istruzione – Unità di missione del PNRR – con decreto n. 118 del Direttore generale, ha ammesso a finanziamento l'intervento in questione, di cui al CUP H25E22000370005, per un importo di € 1.118.000,00=.

La CUC della Provincia di Bergamo ha espletato le procedure di gara e con determinazione n. 483 del 15.09.2023, sono stati aggiudicati i lavori di cui trattasi che hanno poi avuto inizio in data 13.11.2023 rispettando così le tempistiche previste dalla missione del PNRR

Per meglio sfruttare gli spazi esterni, fin dal prossimo anno scolastico, è stata prevista, inoltre, la collocazione di una pensilina, il cui acquisto è stato formalizzato con determina n. 308 del 08/06/2023.

Servizi ausiliari all'istruzione (considerazioni e valutazioni sul Prog.406)

MENSA

Per quanto attiene al servizio mensa per l'a.s. 2023/24 sono stati approvati i criteri e l'aggiornamento delle tariffe a carico degli utenti con D.G. n. 7 del 19/01/2023.

Con D.G. n. 102 del 13/07/2023 è stato approvato il recupero per gli insoluti sdd e con D.G. 111 del 28/07/2023 sono state aggiornate le tariffe mensa per l'a.s. 2023/2024.

Da gennaio 2023 sono state gestite anche in modalità on - line le iscrizioni per gli anticipatari al servizio mensa. Le iscrizioni on- line per il servizio mensa per l'a.s. 2023/2024 sono state aperte dal 03/05/2023 al 10/06/2023 per essere prorogate il 02/07/2023. Per consentire ai ritardatari di accedere al servizio mensa, le iscrizioni di fatto si sono prolungate fino a tutto il mese di settembre. Nei mesi di settembre e ottobre sono state effettuate le verifiche delle domande di iscrizione (ad esempio il controllo ISEE etc); sono state trasmesse le necessarie comunicazioni scritte con l'istituto Comprensivo Piazzoli e la società Compass Group per il buon funzionamento del servizio. Per l'a.s. 2023/2024 sono arrivate n. 70 richieste di iscrizione al servizio aggiuntivo mensa del martedì e relativa assistenza educativa, servizio che ha avuto un'adesione maggiore rispetto agli anni precedenti.

Mensilmente sono state elaborate e trasmesse le bollette dei servizi mensa e relativo controllo di insoluti dei pagamenti, variazioni anagrafiche o di modalità di pagamento, oltre alla gestione della corrispondenza con i genitori degli alunni per problematiche varie, ISEE, etc. Col cambio della Tesoreria il 01/01/2023 si è verificato un lieve ritardo nella bollettazione, per consentire non solo la migrazione, ma anche il recupero dei dati legati ai pagamenti effettuati a cavallo dei due anni. Nel periodo estivo, è stato necessario procedere ai recuperi di diversi pagamenti insoluti, in funzione delle iscrizioni al nuovo anno scolastico.

Da gennaio sono stati inseriti nel casellario assistenza SIUSS i dati relativi alle riduzioni delle rette della mensa scolastica in base alle fasce ISEE periodo settembre 2022 – marzo 2023. A dicembre sono stati caricati nel casellario assistenza SIUSS i dati relativi alle riduzioni delle rette della mensa scolastica in base alle fasce ISEE periodo aprile - giugno 2023.

In data 15/03/2023 sono state elaborate e inviate ai genitori degli alunni iscritti al servizio mensa n. 510 certificazioni per il recupero nelle dichiarazioni dei redditi del costo del servizio della mensa scolastica per il periodo gennaio – dicembre 2022.

In data 17/01/2023 si è conclusa l'elaborazione manuale e relativa trasmissione ai genitori di n. 55 certificazioni per il servizio posticipo breve della scuola primaria per l'anno scolastico 2022/2023.

Le iscrizioni al servizio mensa per l'anno scolastico 2023/24, previo controllo dei moduli, sono state aperte in modalità esclusivamente on line dal 03/05/2023 al 10/06/2023 con proroga fino al 02/07/2023. Grazie all'assistenza telefonica via mail e su appuntamento dell'addetta al servizio non si sono state iscrizioni cartacee. Il Gruppo Lavoro Mensa si è riunito nelle sedute del 10/01/2023, il 22/06/2023 e il 22/11/2023.

Tutte le comunicazioni arrivate alla mail dedicata mensascolastica@comune.ranica.bg.it sono state gestite nell'arco delle 24 ore (circa 200 richieste nel primo semestre 2023 e circa 500 mail nel secondo semestre), tranne nei casi di assenza dal servizio del personale addetto. La mail rappresenta lo strumento più utilizzato dalle famiglie per comunicare con l'ufficio (circa l'85%), seguono le telefonate (circa il 15%) e infine la presenza in Ufficio solo quando l'addetta ne ha valutato la necessità o l'utente si è presentato liberamente. Nel primo semestre 2023 risultano pervenuti e gestiti n. 403 comunicazioni relative al servizio mensa, mentre nel secondo semestre sono stati gestiti n. 175 protocolli.

NOTE SCUOLA

Anche per l'anno scolastico 2023/2024 è stato aperto il bando "NOTE SCUOLA" da parte di Regione Lombardia. L'Ufficio ha provveduto a pubblicizzare l'iniziativa e le istruzioni per l'inoltro delle domande da presentarsi solo tramite "on-line" sulla piattaforma bandi e servizi di Regione Lombardia.

PROGETTO "IL SENTIERO"

Prosegue anche per l'anno scolastico 2022/2023 il progetto denominato "Il Sentiero" di intervento psico-pedagogico a favore degli alunni, genitori e docenti dei tre ordini di scuola esistenti sul territorio, per il quale è stata curata la pubblicizzazione del progetto e del calendario degli appuntamenti anche per il secondo semestre gennaio – giugno 2023 con manifesti, locandine e gestione degli appuntamenti presso il Comune. Prosegue anche per l'anno scolastico 2023/2024 il progetto denominato "Il Sentiero" di intervento

psico-pedagogico a favore degli alunni, genitori e docenti dei tre ordini di scuola esistenti sul territorio, per il quale è stata curata la pubblicizzazione del progetto e del calendario degli appuntamenti per il primo semestre settembre – dicembre 2023 con manifesti, locandine e gestione degli appuntamenti presso il Comune.

PROGETTO “APERTAMENTE”

Prosegue il progetto “Apertamente” approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 178 del 14.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, con l'Associazione Genitori per gli studenti della Scuola Secondaria di Primo e Secondo grado e per gli alunni della scuola Primaria; per gli anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025 e 2025/2026.

DATO ATTO che il progetto “Apertamente” è attivo da diversi anni e si rivolge ad alunni che presentano difficoltà certificate DSA e BES e non solo. Il servizio nasce con l'intento di fornire all'utenza un luogo di confronto e sostegno con le tutor e i pari per quanto riguarda l'aspetto didattico, ma anche come luogo di aggregazione e condivisione di crescita, confidenze ed educazione che tiene conto sia delle richieste della famiglia ma soprattutto del benessere dei ragazzi/e che vi partecipano.

Risorse umane

n. 1 Specialista in Attività Amministrative – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, titolare di incarico di elevata Qualificazione (EQ), per 10 ore settimanali.

n. 1 istruttore amministrativo – Area degli Istruttori per n. 33 ore settimanali (n. 3 legate al sistema informatico per la gestione dei servizi scolastici gestito in prima persona es. apertura moduli on line, studio e uso dei programmi in dotazione, sportello telematico proprie attività, pubblicazioni sul sito e modifiche dei contenuti delle pagine web del Comune)

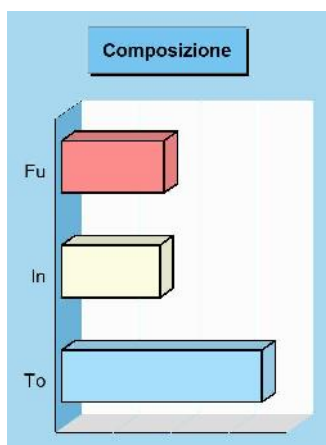
Risorse strumentali

n. 2 computer n. 1 stampante

Valorizzazione beni e attiv. culturali

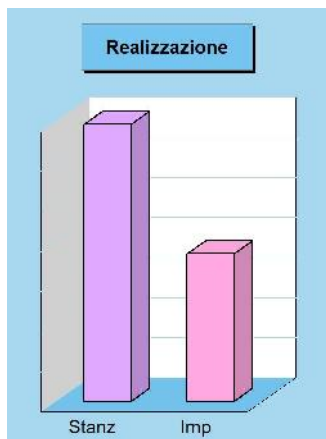
Missione 05 e relativi programmi

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2023

Previsioni di competenza	Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti (+)	177.047,22	-	
In conto capitale (+)	-	169.363,85	
Attività finanziarie (+)	-	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)	177.047,22	169.363,85	346.411,07
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	500,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	0,00	
Programmazione effettiva	176.547,22	169.363,85	345.911,07

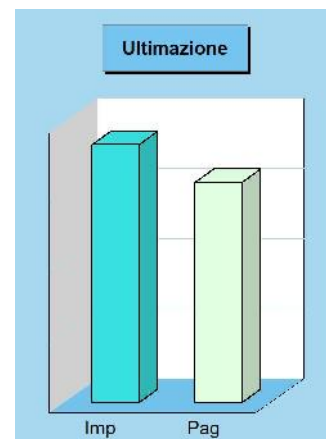


Stato di realizzazione della Missione 2023

Destinazione della spesa	Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti (+)	177.047,22	173.208,74	
In conto capitale (+)	169.363,85	10.671,45	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	346.411,07	183.880,19	53,08
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	500,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	0,00	-	
Programmazione effettiva	345.911,07	183.880,19	53,16

Grado di ultimazione della Missione 2023

Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti (+)	173.208,74	151.812,62	
In conto capitale (+)	10.671,45	5.161,85	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	183.880,19	156.974,47	85,37
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	-	
Programmazione effettiva	183.880,19	156.974,47	85,37



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 05**ATTIVITA'**

Il numero degli iscritti totali al 31.12.2023 è pari a n. 4597, (ossia la somma degli utenti iscritti nella biblioteca o come biblioteca preferita), di cui n. 2897 risultano gli iscritti totali residenti. Di questi: n. 1741 sono gli utenti attivi, ossia coloro che tra il 1 gennaio e il 21 dicembre 2023 hanno preso in prestito almeno 1 documento.

Gli utenti attivi residenti sono 939 (Anagrafe regionale), per una percentuale pari al 53,94% sugli utenti totali iscritti attivi.

I nuovi iscritti nel periodo risultano essere n. 103 (Fonte: Statistiche Comperio) il numero di movimenti di prestito globali (libri, periodici, dvd, audiolibri del posseduto e transazioni con altre biblioteche) è pari a n. 33028 (Anagrafe regionale) – n. 36643 (Comperio)

Inoltre sono state soddisfatte 10868 prenotazioni; sono stati restituiti n. 24418 unità documentarie Fonte: Statistiche Comperio; sono stati effettuati n. 280 solleciti; n.6849 rinnovi; n. 38 transazioni di prestiti extra sistema (reti bibliotecarie di Brescia e di Cremona) (Fonte: Statistiche Comperio).

A questi dati vanno aggiunti quelli relative al fondo speciale dell'ex CENTRO STUDI DOCUMENTAZIONE (CSD):

Il numero di movimenti di prestito globali (libri, periodici, dvd, audiolibri del posseduto e transazioni con altre biblioteche) è pari a n. 661 (Fonte: Statistiche Comperio)

Inoltre sono state soddisfatte nr. 480 prenotazioni, n.3 transazioni di prestiti extrasistema (reti bibliotecarie di Brescia e di Cremona) (Fonte: Statistiche Comperio).

Media Library on line- MLOL – BIBLIOTECA DIGITALE I dati relativi al 2023 non sono ancora stati resi noti.

Rispetto alle attività tipiche del servizio, si evidenziano:

operazioni di revisione del patrimonio necessarie per garantire buoni indici di circolazione e di prestito della collezione documentale della biblioteca. Fino al 31/12/2023 sono state scartate nr. 2340 unità documentarie (Fonte: Statistiche Anagrafe regionale)

· consulenza di reference, generale e specifico, sul patrimonio della biblioteca, sul catalogo provinciale e sugli strumenti avanzati di ricerca in internet o attraverso il servizio di Media library on line. In media vengono effettuate n. 7 attività giornaliere di consulenza e di aiuto documentario e bibliografico.

Per garantire il soddisfacimento dei bisogni informativi della popolazione – anche questo in costante aumento

-l'ufficio garantisce la presenza di almeno un bibliotecario per turno di servizio.

Aggiornamento della pagina facebook e della pagina Instagram della biblioteca per pubblicizzare servizi ed eventi culturali e per la promozione della lettura a cura dei bibliotecari e l'impegno diretto di un bibliotecario nella redazione del portale della Rete bibliotecaria Bergamasca.

Gestione del servizio ludoteca serale da parte della biblioteca per nr. 1 apertura settimanale dalle ore 20.30 alle ore 24.00. Il servizio è stato organizzato all'interno della saletta Linkiostro per una volta alla settimana (il martedì) ed è rivolto ai minori dalla cl. terza della scuola secondaria di primo grado, adolescenti e giovani per max 20 partecipanti alla volta. L'accesso al servizio è totalmente gratuito.

Scrittura, registrazione, montaggio e pubblicazione di podcast sulla storia locale, a cura di n. 1 bibliotecario, per un totale di nr. 4 podcast.

Acquisto documentario: al 31/12/2023 sono stati acquisiti i documenti legati a progetti particolari, come ad esempio i percorsi di lettura estivi, dedicati alla primaria e alla secondaria, le novità della sezione narrativa adulti, i libri facenti parte del "Premio Andersen", il più importante premio nazionale per la letteratura dell'infanzia e dell'adolescenza, fumetti e manga sia per adulti che per ragazzi, alcuni titoli unici o comunque materiali specializzati selezionati dal gruppo di lavoro del sistema bibliotecario che segue l'acquisto centralizzato per la saggistica/divulgazione adulti. Le unità documentarie acquisite ammontano a n. 1327 (Questo dato comprende sia gli acquisti diretti che gli acquisti Decreto Covid residui 2022 e parziale 2023)

Per la promozione della lettura e l'abitudine all'uso della biblioteca per i più giovani sono stati svolti n.

incontri totali, tra cui:

nr. 3 incontri per bambini 0-6 anni nell'ambito del progetto "Nati per Leggere"

nr. 2 incontri Ludobus al Parco Camozzi

nr. 1 Incontro nell'ambito della rassegna Festival Presente Prossimo

nr. 1 Incontro di lettura+laboratorio per famiglie con bambini della fascia 6-8 anni

nr. 2 Incontri di lettura+laboratorio per famiglie con bambini della fascia 3-5 anni

nr. 14 incontri di lettura con bambini Spazio Gioco 0-3 anni

nr. 2 incontri con bambini Sezione Primavera

nr. 19 incontri con bambini Scuola dell'infanzia (visite classi)

nr. 33 incontri con bambini Scuola primaria (visite classi)

nr. 5 incontri Scuola secondaria di I grado (visite classi)

Cura del Progetto GiraLibro nei parchi pubblici Camozzi e L.Barcella

Aggiornamento costante dei libri esposti in biblioteca a disposizione degli utenti in età scolare suddivisi in scaffali dedicati a libri 0-3 anni, libri 3-6 anni, fascia Scuola primaria, libri Scuola secondaria Inferiore (tempo libero 2023), Saggistica per ragazzi, Fumetti, Libri senza parole, Libri in simboli PCS, eventi particolari es. Festa della Mamma, Primavera...

Preparazione di n. 25 scaffali bibliografici virtuali e fisici per aiutare i cittadini nella scelta dei libri, far scoprire loro la ricchezza del patrimonio della biblioteca.

Inoltre, ogni settimana sono aggiornate le vetrine "proposte e novità" delle sezioni Adulti (narrativa e divulgazione), Ragazzi (0-6 anni e 7-12 anni), Adolescenti. A tali attività ormai diventate "classiche", abbiamo aggiunto, le vetrine divise per "genere", cercando di soddisfare così le molte richieste pervenute dai nostri utenti.

Attività culturali e ricreative: fino al 31/12/2023 sono state organizzate e offerte a tutta la cittadinanza molte iniziative culturali.

Ciò premesso, nel corso dell'anno, sono stati svolti n. 56 eventi culturali in totale

- Giovedì 5 gennaio – Concerto Ensemble Nuovi Orizzonti
- Sabato 14 gennaio – Spettacolo La benedizione di Sidha Karya
- Sabato 21 gennaio – ore 20,45 – Concerto d'inizio anno con Premiato Corpo Musicale "P. Pelliccioli.
- Giovedì 26 gennaio - Concerto Nicholas Lecchi Quintet
- Venerdì 27 gennaio – ore 20,45– Serata a tema "Sciesopoli", la casa dei bambini di Selvino e le sue storie di ritorno alla vita dopo la Shoah
- Da Martedì 14 febbraio al 7 marzo – Mostra fotografica sul Giorno del ricordo a cura di Prof. Guido

- Rumici dell'Associazione Nazionale Venezia Giulia e Dalmazia c/o la Biblioteca Civica. Nella serata inaugurale (14 febbraio – ore 20.30) proiezione del cortometraggio Altrove – Viaggi di un Anima.
- Martedì 14, 21, 28 febbraio e 7 e 14 marzo – ore 20.30 – incontri per la realizzazione delle strisce per 50 miglia Bg-Bs. Insieme nella catena umana;
- Venerdì 24 febbraio – ore 20,45 c/o Auditorium Roberto Gritti – Serata di presentazione del libro Camminare sull'Alta Via delle Grazie a cura di Donatella Redaelli, Cinzia Maffei e Roberto Rho.
- Da martedì 28 febbraio – dalle 21 alle 22,15 c/o Saletta polivalente della Biblioteca – Corso L'inglese per viaggiare tenuto dalla docente Milena Finazzi tutti i martedì sera, per un totale di nr. 10 lezioni.
- Mercoledì 8 marzo – ore 20,45 Spettacolo a cura dell'Associazione La scarpetta d'Oro, in occasione della Giornata internazionale contro la violenza sulla donna
- Sabato 11 marzo – Concerto Between the shards off glass
- Sabato 11 marzo 2023 – dalle 10 alle 11.30 – A piccoli passi tra gli albi illustrati, proposta di educazione alla lettura per bambini da 0 a 2 anni a cura di Mara Moraschini, della Cooperativa Il Cantiere;
- Giovedì 16 marzo – ore 21 – Presentazione libro di Giampiero Crotti dal titolo Lavorant de tera et testor de pano de lana. Ranica e ranichesi del XV e XVI secolo
- Da sabato 25 marzo a sabato 29 aprile – Mostra in occasione dei 120 anni della Banda di Ranica e conferenza di inaugurazione della mostra
- Domenica 12 marzo, domenica 19 marzo, domenica 26 marzo - ore 17 – Rassegna 'Ndem a cantà di musica popolare a cura dell'associazione culturale Gli Zanni
- Venerdì 17 marzo – ore 20,45 Iniziativa Natura di Ranica: c'è vita in questo comune! Progetto dedicato alla mappatura e allo studio della biodiversità del territorio di Ranica a cura di Spazio Flo&S e Citizen Science.
- Sabato 25 marzo – Spettacolo Corpi Satelliti
- Sabato 25 marzo – dalle 15 alle 18 - c/o Spazio Flo&S – Iniziativa Passeggiata di riconoscimento piante selvatiche e laboratorio sulle tisane, a cura di Gli Orsini di Pozzi Erica.
- Venerdì 31 marzo – ore 21 - Presentazione libro di Fulvio Pellegrini dal titolo Le Biglie del tempo. Tanta zet fa
- Sabato 1 aprile – Spettacolo Laudesi
- Domenica 2 aprile – Visita guidata A Clusone fra letteratura e arte: un oltretomba immaginifico, a cura di Nives Gritti e Anna Mangiapoco del gruppo Cultura in Cammino;
- Domenica 2 aprile -ore 20.30 - Concerto musicale e coro "Stabat Mater" di Giovanni Battista Pergolesi c/o Chiesa Parrocchiale.
- Venerdì 14 aprile - ore 20,45 c/o Auditorium Roberto Gritti Conferenza di presentazione della mostra Salto nel vuoto. Arte al di là della materia, allestita c/o Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea di Bergamo (Gamec).
- Sabato 15 aprile ore 15,30 c/o sede Gamec di Bergamo visita guidata alla mostra.
- Venerdì 28 aprile - ore 21 - c/o Spazio Flo&S Serata a tema dal titolo Argille, fornaci e lanterne a cura di Celestino Mora, Gianpiero Crotti, Silvia Pedrini
- Venerdì 28 aprile – Concerto Musiche dall'India
- Sabato 29 aprile – Visita guidata alla mostra Cecco del Caravaggio e Accademia Rinnovata a cura di Nives Gritti del gruppo Cultura in Cammino
- Sabato 29 aprile – Pizzata della solidarietà 2023
- Domenica 30 aprile – Sieni Agorà
- Giovedì 11 maggio – dalle 8.30 alle 12.00 - Giornata del Verde pulito
- Sabato 13 maggio – ore 20.30 – Serata a tema La ricca flora della filaresa a cura di Giovanni Perico
- Sabato 6 e Domenica 7 maggio – Manifestazione Floreka c/o Parco Camozzi a cura dell'Associazione Petali e Parole.
- Domenica 7 maggio – partecipazione alla Marcia della Pace BG-BS 2023 con il coinvolgimento dell'Amministrazione Comunale, delle scuole, dell'oratorio e delle Associazioni del territorio;
- Venerdì 19 maggio - Labirinti dei generi musicali 2
- Sabato 20 maggio – Concerto nell'ambito della Rassegna Albino Classica c/o Chiesa Parrocchiale.
- Domenica 21 maggio – Escursione lungo l'antica via del Ponale, a cura di Anna Mangiapoco e Giovanni Gervasoni del gruppo In Cammino;
- Venerdì 26 maggio – ore 20,45 c/o Auditorium Roberto Gritti – Presentazione libro Quando i fantasmi raccontano Città Alta a cura di Rosella Ferrari. Sabato 27 maggio ore 15-16,30 Uscita in città alta a Bergamo in piazza Mercato delle Scarpe
- Sabato 10 giugno – ore 20,45 - Concerto a cura del Gruppo musicale Maskemusic, composto dagli studenti del Liceo scientifico Mascheroni di Bergamo
- Domenica 11 giugno– Visita alla città di Brescia, in occasione di Bergamo, Brescia Capitale Italiana della Cultura 2023, a cura di Anna Mangiapoco e Nives Gritti del Gruppo Cultura in Cammino;
- Mercoledì 14 giugno – dalle 16.30 alle 18.30 – primo appuntamento dell'iniziativa Ludobus a cura della Cooperativa Il Cantiere
- Lunedì 19 giugno – ore 20.30 – Serata a tema La necessità della didattica in natura a cura dell'APS Orto Solidale
- Venerdì 23 giugno – ore 21.00 – Concerto a cura del Premiato Corpo Musicale Pietro Pelliccioli di Ranica c/o Villa Gamba;
- Lunedì 26 giugno – ore 20.30 – Serata a tema L'importanza dei progetti socio-occupazionali a cura della Coop. San Martino Progetto Autonomia in collaborazione con l'APS Orto Solidale
- Domenica 2 luglio – Visita alle città di Piacenza e Bobbio a cura di Anna Mangiapoco e Nives Gritti del Gruppo Cultura in Cammino;
- Lunedì 03 luglio – ore 20.30 – Serata a tema "Rispettare la terra coltivandola" a cura dell'APS Orto Solidale
- Sabato 8 luglio dalle ore 18.00: Rassegna bandistica con percorso nelle vie del centro del paese in orario pomeridiano e festa serale in oratorio. A cura del Premiato Corpo Musicale "Pietro Pelliccioli" di Ranica
- Domenica 16 luglio – Gita del Gruppo di Cammino Il cristallino lago blu in Val d'Ayas
- Mercoledì 26 luglio – ore 21 Rassegna Cinema al Parco, proiezione del film Ernest e Celestine
- Dal 3 agosto– Spettacolo Compagnia Folklorica Internacional Danzantes di S. Luis-Argentina a cura della Compagnia Gli Zanni
- Domenica 27 agosto – ore 18 Evento musicale "Trittico" a cura di Daniele Bonacina del gruppo musicale Ensemble Nuovi Orizzonti
- Sabato 9 settembre – ore 18 – Lettura Teatrale de' "Il Barone Rampante" di Italo Calvino a cura di Barbara Covelli dell'Associazione culturale "La Vecchia Sirena"
- Sabato 23 e Domenica 24 settembre – Rassegna teatrale a cura dell'Associazione Culturale Isabelle il Capriolo;
- Venerdì 29 settembre – Proiezione film The panther
- Sabato 30 settembre – ore 20,45 – Evento musicale a cura dell'Associazione "Full voice"
- Domenica 1° ottobre – Spettacolo Lassù le ali non hanno ruggine
- Sabato 21 ottobre– ore 18 – Presentazione del libro "Ai genitori davamo del voi" del Prof. Pasquale Buonomo, voce narrante Prof.ssa Carmela Molino
- Sabato 28 ottobre - Presentazione del libro "Quello che resta di una vita" a cura di Associazione Familiari

- vittime Covid-19 #sereniesempreuniti;
- Ottobre –Serata a tema “Gli Alberi della nostra zona collinare” a cura di Giovanni Perico;
- Ottobre – ore 20,45 – Visita aperta “Il Giardino di Gianfranco” - via Fratelli Calvi a Ranica
- Venerdì 20 ottobre – ore 20.45 – Spettacolo “Il Ricamo del Mondo” a cura della Compagnia Teatrale Luna e Gnac,
- Giovedì 26 ottobre – ore 20,45 - Spettacolo “Passaggi” con Ilaria Gelmi della Compagnia Teatrale Luna e Gnac
- Da Martedì 7 novembre a Sabato 2 dicembre – In occasione della Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza sulle donne del 25 novembre, Mostra dal titolo “Hot Worked” ad opera dell'artista Nives Marcassoli – curatrice beatrice Buratti, in collaborazione all'Associazione Fidapa. Esposizione straordinaria dell'opera “Non una donna.

Mutilazione femminile: la violenza sulle donne di domani”.

- Dal 09 al 23 novembre – Mostra fotografica itinerante “La valle che lavora” a cura del Sistema Bibliotecario della Valle Seriana.
- Sabato 11 novembre– ore 20.45 – Incontro con l'autore (in fase di definizione) c/o Auditorium Roberto Gritti nell'ambito del Festival Presente Prossimo promosso dal Sistema Bibliotecario Valle Seriana –
- Giovedì 16 novembre - ore 20.45 – Serata a tema “Il Mondo della castagna tra passato e futuro”. Presentazione del documentario realizzato in collaborazione con il Museo Etnografico di Comenduno di Albino.
- Sabato 18 novembre– ore 18,00 – Incontro con l'autore Luca Giacherio per la presentazione del libro “L'enigma della Sfinge”
- Domenica 19 novembre – orario 15.00/18.00 – Laboratorio di saponificazione per adulti condotto da Erica Pozzi dell'Associazione Gli Orsini
- Sabato 25 novembre – Stop Violence against women incontro del Progetto Adolescenti/Giovani
- Martedì 5 dicembre – Buon Cammino! Incontro con testimonianze di giovani camminatori
- Sabato 2 dicembre – Presentazione del libro Quello che resta di una vita
- Venerdì 8 dicembre – ore 20,45 – Concerto di Natale c/o Auditorium Roberto Gritti a cura del Maestro d'Orchestra Antonio Brena
- Sabato 16 dicembre – ore 16,15 – Accensione dell'albero di comunità c/o Auditorium Roberto Gritti con spettacolo d'intrattenimento a cura dell'Associazione Retroscena;
- Domenica 17 dicembre – ore 17.30 – concerto gemellaggio del Premiato Corpo Musicale di Ranica e le bande di Bagnolomella e Castelcovati

L'ufficio Servizi alla Persona ha seguito l'istruttoria per la concessione del patrocinio comunale per l'organizzazione dei seguenti eventi:

- Concessione del patrocinio per l'iniziativa denominata “En passant” per il periodo da gennaio a aprile 2023;
- Concessione del patrocinio per l'iniziativa denominata “Agorà - le città vicine” nel mese di aprile 2023;
- Concessione del patrocinio per l'iniziativa denominata “Per-corsi musicali” in programma il 19/05/2023 a cura del “Premiato Corpo Musicale Pietro Pelliccioli” di Ranica;
- Patrocinio e contributo economico all'Associazione Nazionale Alpini – gruppo di Ranica per la manifestazione “Campo scuola alpino bassa valle seriana zona 13” dal 30.08.2023 al 03.09.2023;
- Concessione patrocinio alla ASD pallacanestro basket Ranica per l'iniziativa “3x3 basketball tournament” annate 2009-2010-2011-2012 con utilizzo esclusivo del campo da basket del parco di via conciliazione per il giorno 13/05/2023;
- Concessione patrocinio per iniziativa di saggio finale degli allievi della scuola di musica del Premiato Corpo Musicale “Pietro Pelliccioli” di Ranica in data 27 maggio 2023;
- Concessione di patrocinio per le iniziative ballo liscio e karaoke Spazio Intergenerazionale Tetris - San Martino progetto autonomia Società cooperativa sociale.
- Concessione patrocinio oneroso per il progetto della associazione Upperlab APS che prevede la realizzazione dello spettacolo “DIETRO LA LAVAGNA – La leggenda delle Maestre nella memoria di chi sedeva tra i banchi”
- Concessione del patrocinio per l'iniziativa denominata “caccia al presepe” per il periodo dal 16/12/2023 al 07/01/2024

L'ufficio ha attivato, anche grazie all'accompagnamento di un OLP dedicato n. 2 progetti di SERVIZIO CIVILE per annualità 2022/2023, cessati il 24 maggio 2023 e n. 1 progetto di LEVA CIVICA, iniziato il 20 novembre 2022. Nel frattempo, è già stato attivato n. 1 progetto di Servizio Civile – annualità 2023/2024, a decorrere dall'8/06/2023.

Risorse umane

- n. 1 Specialista in Attività Amministrative – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, titolare di incarico di elevata Qualificazione (EQ), per n. 3 ore settimanali.
- n. 1 cat C - assistente di biblioteca - Area degli istruttori part time 30 ore sino al 31/03, dal 01/04 al 14/05 part time 24 ore e dal 15/05 part time 18 ore sett.
- n. 1 cat C - assistente di biblioteca Area degli istruttori - dal 15/04/2023 part time 20 ore sett.
- n. 1 cat C - assistente di biblioteca - Area degli istruttori - dal 15/05/2023 a tempo pieno
- n. 1 cat B - area degli operatori esperti - a tempo pieno sino al 31/03/2023 (cessata per pensionamento)
- n. 2 Volontari Servizio civile volontario fino al 24/05/2023
- n. 1 Volontaria di Leva Civica fino al 20/08/2023
- n. 1 Volontario di Servizio Civile dal 8/06/2023

Risorse strumentali

- n. 1 server
- n. 4 computer fissi
- n. 1 portatile
- n. 8 terminali thin client
- n. 1 fotocopiatrice/stampante

Il Settore Pianificazione e Gestione del Territorio ha supportato l'Amministrazione Comunale relativamente alla realizzazione delle opere pubbliche attinenti la missione.

Opera pubblica**PROGETTO "FILI DI RANICA" PERCORSI NARRANTI PER VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO**

con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 06/03/2023 è stato approvato, negli elaborati agli atti del Comune, il progetto esecutivo dell'intervento denominato "FILI DI RANICA: percorsi narranti per valorizzare i patrimoni materiali e immateriali del territorio", predisposto dallo Studio Ivana Lacagnina Architettura-Progetto- Paesaggio di Bergamo, agli atti d'ufficio, dal quale risulta una spesa complessiva di € 173.000,00=. Con determinazione n. 105 del 06/03/2023 è stato indetto bando di gara per l'affidamento dei lavori in oggetto, che sono stati aggiudicati alla C.G.R. Costruzioni s.r.l. di Gaverina Terme. L'intervento è finanziato dal GAL a valere sull'operazione 7.5.01 "Incentivi per lo sviluppo di infrastrutture e di servizi turistici locali" anno 2022.

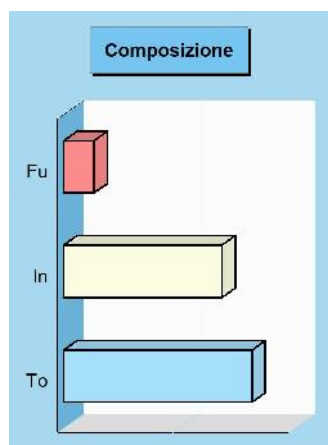
Opera pubblica PROGETTO "PARCO BARCELLA: PASSO PASSO, MANO A MANO"

Con delibera di Giunta Comunale n. 71 del 04/05/2023 è stato approvato negli elaborati agli atti del Comune, il progetto definitivo - esecutivo denominato "Parco Barcella: passo passo, mano a mano", predisposto dallo Studio Ivana Lacagnina Architettura- Progetto- Paesaggio, pervenuto in data 03/05/2023, prot. n. 5368, dal quale risulta una spesa complessiva di € 60.000,00=, dei quali € 27.000,00 finanziati da contributo regionale a valere sul bando "parchi gioco inclusivi" annualità 2022. Con determinazione n. 216 del 11/05/2023 i lavori sono stati affidati alla C.G.R. Costruzioni s.r.l. di Gaverina Terme e sono stati avviati e conclusi entro i termini prescritti dal bando

Politica giovanile, sport e tempo libero

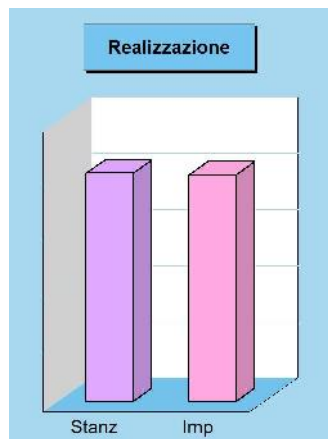
Missione 06 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprensivi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi. I prospetti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



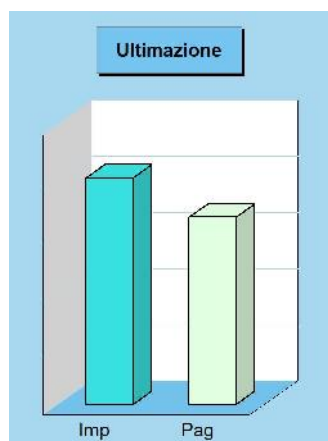
Composizione contabile della Missione 2023

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	129.713,86	-	
In conto capitale	(+)	-	703.000,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	129.713,86	703.000,00	832.713,86
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	19.310,64	
Programmazione effettiva		129.713,86	683.689,36	813.403,22



Stato di realizzazione della Missione 2023

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	129.713,86	124.678,79	
In conto capitale	(+)	703.000,00	682.508,65	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	832.713,86	807.187,44	96,93
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	19.310,64	-	
Programmazione effettiva		813.403,22	807.187,44	99,24



Grado di ultimazione della Missione 2023

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	124.678,79	97.415,50	
In conto capitale	(+)	682.508,65	569.728,56	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	807.187,44	667.144,06	82,65
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		807.187,44	667.144,06	82,65

Sport e tempo libero (considerazioni e valutazioni sul Prog.601)**ATTIVITA'**

La finalità che si prefigge il Comune è quella di assicurare l'ottimale funzionamento degli impianti sportivi, ubicati nel territorio (palestre - campo di calcio- campi da tennis- bocciofila) pertanto a tal fine si provvede:

- al pagamento di tutte le spese di gestione necessarie al suo funzionamento.
- al pagamento delle spese relative al funzionamento (acqua, luce, telefono, riscaldamento) della palestra scolastica utilizzata in orario extrascolastico e del campo di calcio (le spese relative al funzionamento dei campi da tennis sono a carico della Sezione Tennis).

PALESTRINA SCUOLA ELEMENTARE

Per la stagione sportiva 2023/2024 sono stati organizzati i seguenti corsi presso la palestrina della scuola elementare:

KARATE – YOGA – PILATES – RIATTIVAZIONE MUSCOLARE - GAG – ZUMBA –STEP - GINNASTICA DI MANTENIMENTO

Per l'organizzazione dei suddetti corsi il settore ha provveduto alla ricezione delle relative domande, alla calendarizzazione delle stesse, alla redazione dei relativi provvedimenti autorizzativi previa richiesta di nulla osta all'Ufficio Tecnico. Si è provveduto successivamente alla bollettazione per l'emissione delle fatture relative all'utilizzo degli spazi per il periodo ottobre/dicembre 2024.

PALESTRA SCOLASTICA

Nel mese di agosto si è provveduto alla predisposizione degli atti amministrativi relativi alla "Convenzione per la gestione e l'uso della palestra scolastica in orario extra scolastico per la stagione sportiva 2023/2024 con la ASD Centro Sportivo Ranica".

PALESTRA COMUNALE

Nel mese di settembre si è provveduto alla predisposizione degli atti amministrativi relativi alla "Convenzione per la gestione e l'uso della palestra comunale per la stagione sportiva 2023/2024 con la ASD Centro Sportivo Ranica".

COMPLESSO SPORTIVO PIAZZALE BERTETT

Nel mese di luglio si è provveduto alla predisposizione degli atti amministrativi relativi al rinnovo della "Convenzione per la concessione in uso del complesso sportivo di Piazzale Bertett alla ASD Centro Sportivo Ranica" per la stagione sportiva 2023/2024.

COMPLESSO CAMPI DA TENNIS

Nel mese di settembre si è provveduto, previa formale richiesta da parte della ASD Centro Sportivo Ranica – Sezione Tennis, all'autorizzazione alla subconcessione del servizio bar ad un nuovo operatore economico.

BEACH VOLLEY

Con delibera di Giunta n. 79 del 01/06/2023 sono state approvate le norme di utilizzo dell'impianto di beach volley per l'anno 2023. Conseguentemente è stata predisposta l'apertura del campo dal 12 giugno al 01 ottobre 2023, con preparazione e consegna del registro delle richieste di utilizzo del campo per tutto il periodo. È stato altresì predisposto relativo volantino pubblicizzato sul sito. Alla fine della stagione si è provveduto al recupero del registro ed al conteggio degli incassi con conseguente comunicazione alla ASD Centro Sportivo Ranica della quota economica da versare al Comune di Ranica come dalla seguente tabella:

CONTEGGI UTILIZZO CAMPI BEACH VOLLEY

CONTEGGI UTILIZZO CAMPI BEACH VOLLEY			
Tipologia ore	ore tariffa 8 €	ore tariffa 5 €	n. complessivo ore
totali ore	90	19	109
Importi introitati dalla gestione	720,00 €	95,00 €	815,00 €
Importi riversati al comune	360,00 €	19,00 €	379,00 €

ATTIVITA' DI CARATTERE SPORTIVO DIVERSE

Nel mese di luglio 2023 si è provveduto all'istruttoria della domanda pervenuta da parte della ASD CUS (Centro Universitario Sportivo) di Bergamo concedendo l'utilizzo di locali del Centro Culturale R. Gritti per l'attivazione del "Corso di Ginnastica Preventiva Adattata" per l'anno accademico 203/204.

CRE

Con deliberazione nr. 75 del 11/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il patto educativo di territorio al fine di organizzare per il periodo estivo 2023 per bambini e adolescenti della fascia di età 3 - 18 anni, i progetti organizzativi per la gestione dei seguenti centri ricreativi estivi a decorrere dal mese di giugno fino al mese di settembre 2023, con predisposizione della manifestazione di interesse, raccolta e gestione delle risposte pervenute alla data del 13/05/2023, creazione della locandina, pubblicazione sul sito comunale in data 19/05/2023 delle

attività ludico-ricreative estive, sottoscrizione del patto.

All'accordo di rete hanno aderito:

- Il Centro Ricreativo Estivo "CRE GRETT 2023 – ORATORIO DI RANICA", con ente gestore titolare del progetto la Parrocchia Santi Sette Fratelli Martiri;
- il Centro Ricreativo Estivo "Camp Multisportivo e calcistico" con ente gestore titolare del progetto Educazione.Sport Asd;
- il Centro Ricreativo Estivo denominata "Mini Cre San Martino Estate 2023" con ente gestore titolare del progetto San Martino Progetto Autonomia Cooperativa Sociale;
- il Centro Ricreativo Estivo Diurno in lingua inglese con ente gestore titolare del progetto L'Airone Società Cooperativa Sociale;
- il Centro Ricreativo Estivo "Multisportivo Estate 2023" con ente gestore titolare del progetto l'A.S.D. Centro Sportivo Ranica – sezione Tennis;
- l'attività estiva denominata "Freedom – attività ludico/esplorativa" e "Lavori in corso" con ente gestore Cooperativa Sociale il Cantiere;
- l'attività estiva denominata "R-Estate in Apertamente" con ente gestore e titolare del progetto AG di Ranica;
- l'attività estiva denominata "Summer Music Camp" con ente gestore del progetto Full Voice Aps;
- l'attività estiva denominata "Campo Scuola Alpino Bassa Valle Seriana zona 13" con ente gestore Associazione Nazionale Alpini – Gruppo di Ranica;

Il Comune di Ranica (BG) nell'ambito della Rete Territoriale Locale si è impegnata:

- a rimborsare l'intera quota di frequenza per gli utenti residenti che sono in possesso di un ISEE pari o inferiore a € 8.000,00 frequentanti al massimo quattro settimane di attività e/o centri estivi attivati dai partecipanti al Patto Educativo Territoriale fino alla somma disponibile di € 5.014,86;
- a garantire il servizio di assistenza educativa a minori disabili frequentanti attività e centri estivi attivati dai partecipanti alla Rete Territoriale Locale, nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali Linee Guida nazionali, regionali e locali, entro i limiti degli stanziamenti approvati allo scopo;
- ad agevolare la diffusione delle informazioni alle famiglie relativamente alle differenti tipologie di offerta estiva attive sul territorio tramite il proprio sito istituzionale;
- a favorire una relazione tra i soggetti che propongono attività estiva e soggetti in possesso di spazi congrui allo scopo;
- a gestire le funzioni di coordinamento tecnico che compongono il quadro delle offerte presenti sul territorio;

Al termine dei CRE si è provveduto alla richiesta del rendiconto agli enti organizzatori ed alla pubblicazione del bando per l'assegnazione del contributo a copertura del costo di iscrizione/frequenza ad attività e centri estivi CRE 2023. Successivamente alla raccolta delle richieste si è provveduto all'esame delle stesse con conseguente calcolo relativo ai rimborsi, alla liquidazione a favore degli aventi diritto ed alla elaborazione della seguente tabella riepilogativa:

CENTRI RICREATIVI ESTIVI (CRE) 2023	TOTALE ISCRITTI CRE	ISCRITTI CRE RESIDENTI	ISCRITTI CRE NON RESIDENTI	N° famiglie richiedenti il contributo	Settimane complessive erogate	Famiglie/CRE frequentanti	Minori frequentanti	ISE < 8.000 €	ISE > 8.000 €	6 sett.	5 sett.	4 sett.	3 sett.	2 sett.	1 sett.	Spesa sostenuta	Rimborso erogato	Rimborsi ISE < 8.000 €	Rimborsi ISE > 8.000 €
E SAN MARTINO (Coop Sar	41	41	0	12 (11 AMMESSE - 1 NON AMMESSA PER ISEE > € 8.000,00)	-	-	41	4	37	0	0	4	0	0	0	1.280,00 €	1.280,00 €	1.280,00 €	0,00 €
CRE PARROCCHIA	306	230	76		-	-	306	9	297	0	0	0	0	0	0	1.958,00 €	1.958,00 €	1.958,00 €	0,00 €
CRE APERTAMENTE - AGR	16	13	3		-	-	16	1	15	0	0	0	0	0	0	65,00 €	65,00 €	65,00 €	0,00 €
TISPORIVO E CALCISTICO	336	77	259		-	-	336	2	334	0	0	0	0	0	0	708,00 €	708,00 €	708,00 €	0,00 €
SPORTIVO ESTATE 2022 (	65	23	42		-	-	65	0	65	0	0	0	0	0	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
CRE IL CANTIERE	40	30	10		-	-	33	0	33							0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
CRE FULL VOICE					-	-	-	0								0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
CRE ALPINI	62				-	-	62	0	62							0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
INGLESE ESTIVO DIURNO	18	0	0		-	-	18	1	17	0	0	0	0	2	0	190,00 €	190,00 €	190,00 €	0,00 €
TOTALI	884	414	390		0	0	877	17	860	0	0	4	0	2	0	4.201,00 €	4.201,00 €	4.201,00 €	0,00 €

SPAZIO INTERGENERAZIONALE INCLUSIVO

- con deliberazione della Giunta Comunale nr. 178 del 17.11.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il capitolato per l'affidamento in concessione d'uso dello spazio intergenerazionale inclusivo presso il Centro Diurno, composto da n.31 articoli e completo di allegato n.1 riguardante il Prospetto economico di previsione, quale progetto di gestione dell'impianto;
- con determinazione del Responsabile del Settore V nr. 640 RGD del 06.12.2022 è stato dato avvio alla procedura per l'affidamento in concessione d'uso dello spazio intergenerazionale inclusivo presso il Centro Diurno, provvedendo all'approvazione dell'avviso pubblico per la manifestazione di interesse, allegato al medesimo provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- con determinazione del Responsabile del Settore V n. 1 RGD del 02.01.2023 è stata indetta la procedura negoziata di cui all'art. 36 - comma 2 b - del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione d'uso dello spazio intergenerazionale inclusivo presso il Centro Diurno per il periodo di anni tre rinnovabili per ulteriori anni tre, con l'importo a base di gara di 1500,00= € complessivi, oltre IVA nella misura di legge e approvati gli atti di gara;
- con Determinazione n. 89 RGD del 24.02.2023 del Responsabile del Settore V, esecutiva ai sensi di legge, è stata aggiudicata del Responsabile la concessione d'uso dello spazio intergenerazionale inclusivo presso il

centro diurno per il periodo di anni tre, con possibilità di rinnovo per altri tre anni al Raggruppamento Temporaneo d'Imprese formato da:

- San Martino Progetto Autonomia Società Cooperativa Sociale, con sede in via Don Cesare Patelli nr. 5 – 24022 Alzano Lombardo (BG), p.IVA 02004060162 in qualità di capogruppo mandataria del raggruppamento temporaneo costituendo ai sensi dell'articolo 48 n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- Società Cooperativa Sociale Generazioni Fa con sede in Via Privata Lorenzi, 9 – 24126 BG – C.F. / P.IVA 03856570167 – Codice R.E.A.: BG – 414274 in qualità di mandante del raggruppamento temporaneo costituendo ai sensi dell'articolo 48 n. 50/2016 e ss.mm.ii;

Nel secondo semestre del 2023 si è provveduto all'istruttoria ed al rilascio delle autorizzazioni per l'utilizzo dell'Auditorium Comunale per la proiezione di film in esecuzione di quanto previsto nell'offerta relativa alla concessione dello Spazio Intergenerazionale Inclusivo.

Nell'ambito della gestione degli spazi si è provveduto alla sottoscrizione di un protocollo d'intesa con il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese formato da San Martino Progetto Autonomia Società Cooperativa Sociale e Società Cooperativa Sociale Generazioni Fa per la gestione di un defibrillatore installato presso l'edificio di proprietà comunale sito in via Gavazzeni 22, sede dello spazio intergenerazionale inclusivo, del Centro Diurno e della bocciofila.

CASA DELLE ASSOCIAZIONI

- con deliberazione della Giunta Comunale nr. 79 del 09.05.2023, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati i nuovi "Criteri di massima per la concessione in uso di immobili comunali" stabilendo di procedure alla pubblicazione di un avviso pubblico per la concessione quinquennale di n. 10 locali di proprietà del Comune di Ranica, situati nell'edificio "Casa delle Associazioni" con sede in Piazza Europa, da destinare:
 1. agli enti in possesso delle caratteristiche di cui all'art. 4, comma 1, del "Codice del Terzo Settore, con esclusione delle imprese sociali e delle cooperative sociali, iscritti o iscrivibili al R.U.N.T.S. – Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e che:
 - esercitino in via esclusiva o principale una o più delle attività indicate all'art. 5, comma 1, lettere a), d), e), f), i), k), r), t), v), w) del medesimo "Codice del Terzo Settore";
 - abbiano sede legale e/o operativa a Ranica, comprese le sezioni locali di enti di rilevanza sovracomunale;
 - non dispongano di locali, di proprietà dell'ente o messi gratuitamente a disposizione da altri soggetti pubblici o privati, nei quali poter svolgere la propria attività;
 2. alle associazioni sportive dilettantistiche iscritte al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche;
- con determinazione n. 214 RGD del 11.05.2023 del Responsabile del Settore V è stato approvato l'Avviso pubblico, per l'assegnazione di locali presso la "Casa delle Associazioni" in conformità dei nuovi Criteri di massima per la concessione in uso di locali presso la "Casa delle Associazioni", approvati con deliberazione della Giunta Comunale nr. 73 del 09.05.2023, esecutiva ai sensi di legge;
- con determinazione n. 335 RGD del 28.06.2023 del Responsabile del Settore V, a seguito della valutazione delle richieste pervenute, è stato approvato il verbale della Commissione Esaminatrice con presa d'atto della graduatoria relativa all'assegnazione di locali presso la "Casa delle Associazioni";

Nel secondo semestre del 2023 è proseguita l'attività del Settore al fine di concludere l'iter per l'assegnazione degli spazi con l'acquisizione della documentazione richiesta e con la predisposizione di quanto necessario per la firma dei relativi contratti.

CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DEL CENTRO CULTURALE R. GRITTI ALL'ASSOCIAZIONE LA SCARPETTA D'ORO ASD.

Nel mese di luglio è stata predisposta l'istruttoria che ha portato alla sottoscrizione della concessione in uso di locali del Centro Culturale Roberto Gritti all'Associazione "La Scarpetta d'Oro" per il periodo di cinque anni.

UTILIZZO DELL'AUDITORIUM COMUNALE E DELLA SALETTA LINKIOSTRO

L'ufficio segue regolarmente tutto l'iter inerente la prenotazione e la concessione dell'Auditorium Comunale e della Salletta Linkiostro, con conseguente aggiornamento e comunicazione del calendario, ricezione delle domande telematiche, sopralluoghi preventivi con i richiedenti, predisposizione delle autorizzazioni con quantificazione degli eventuali pagamenti, ricezione degli stessi con trasmissione alla ragioneria,

Risorse umane
quelle del servizio istruzione

Risorse strumentali
quelle del servizio istruzione

POLITICHE ABITATIVE

Nel mese di ottobre è stato pubblicato l'avviso pubblico per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici (SAP) disponibili nell'Ambito Territoriale Valseriana con approvazione, nel mese di dicembre, della

graduatoria provvisoria per l'assegnazione alloggi SAP.

Nel mese di dicembre è stato pubblicato l'avviso pubblico per il contributo regionale di solidarietà per l'anno 2023 ai nuclei familiari assegnatari di servizi abitativi pubblici comunali con assunzione del relativo impegno di spesa.

Il Settore Pianificazione e Gestione del Territorio ha supportato l'Amministrazione Comunale relativamente alla realizzazione delle opere pubbliche attinenti la missione.

ATTIVITA'

La finalità che si prefigge il Comune è quella di assicurare l'ottimale funzionamento degli impianti sportivi, ubicati nel territorio (palestre - campo di calcio- campi da tennis- bocciofila) pertanto a tal fine si provvede:

- al pagamento di tutte le spese di gestione necessarie al suo funzionamento.
- al pagamento delle spese relative al funzionamento (acqua, luce, telefono, riscaldamento) della palestra scolastica utilizzata in orario extrascolastico e del campo di calcio (le spese relative al funzionamento dei campi da tennis sono a carico della Sezione Tennis).

Per la stagione sportiva 2022/2023 sono proseguiti regolarmente, nonostante il prorogarsi dell'emergenza i vari corsi:

KARATE – YOGA – PILATES – GAG – ZUMBA –STEP - GINNASTICA DI MANTENIMENTO presso la palestra della scuola elementare e

VOLLEY – BASKET – ATLETICA – ARTI MARZIALI – PPS – GINNASTICA VERTEBRALE presso la palestra comunale con elaborazione trimestrale della bollettazione di quanto dovuto dalle varie ASD.

Si è provveduto alla bollettazione per l'emissioni delle fatture relative all'utilizzo degli spazi per il periodo gennaio/marzo 2023 e aprile/giugno 2023.

BEACH VOLLEY

Con delibera di Giunta n. 79 del 01/06/2023 sono state approvate le norme di utilizzo dell'impianto di beach volley per l'anno 2023. Conseguentemente è stata predisposta l'apertura del campo dal 12 giugno al 01 ottobre 2023, con preparazione e consegna del registro delle richieste di utilizzo del campo per tutto il periodo. È stato altresì predisposto relativo volantino pubblicizzato sul sito.

CRE

Con deliberazione nr. 75 del 11/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il patto educativo di territorio al fine di organizzare per il periodo estivo 2023 per bambini e adolescenti della fascia di età 3 - 18 anni, i progetti organizzativi per la gestione dei seguenti centri ricreativi estivi a decorrere dal mese di giugno fino al mese di settembre 2023, con predisposizione della manifestazione di interesse, raccolta e gestione delle risposte pervenute alla data del 13/05/2023, creazione della locandina, pubblicazione sul sito comunale in data 19/05/2023 delle attività ludico-ricreative estive, sottoscrizione del patto.

All'accordo di rete hanno aderito:

- a) Il Centro Ricreativo Estivo "CRE GREST 2023 – ORATORIO DI RANICA", con ente gestore titolare del progetto la Parrocchia Santi Sette Fratelli Martiri;
- b) il Centro Ricreativo Estivo "Camp Multisportivo e calcistico" con ente gestore titolare del progetto Educazione.Sport Asd;
- c) il Centro Ricreativo Estivo denominata "Mini Cre San Martino Estate 2023" con ente gestore titolare del progetto San Martino Progetto Autonomia Cooperativa Sociale;
- d) il Centro Ricreativo Estivo Diurno in lingua inglese con ente gestore titolare del progetto L'Airone Società Cooperativa Sociale;
- e) il Centro Ricreativo Estivo "Multisportivo Estate 2023" con ente gestore titolare del progetto l'A.S.D. Centro Sportivo Ranica – sezione Tennis;
- f) l'attività estiva denominata "Freedom – attività ludico/esplorativa" e "Lavori in corso" con ente gestore Cooperativa Sociale il Cantiere;
- g) l'attività estiva denominata "R-Estate in Apertamente" con ente gestore e titolare del progetto AG di Ranica;
- h) l'attività estiva denominata "Summer Music Camp" con ente gestore del progetto Full Voice Aps;
- i) l'attività estiva denominata "Campo Scuola Alpino Bassa Valle Seriana zona 13" con ente gestore Associazione Nazionale Alpini – Gruppo di Ranica;

Il Comune di Ranica (BG) nell'ambito della Rete Territoriale Locale si è impegnata:

- a) a rimborsare l'intera quota di frequenza per gli utenti residenti che sono in possesso di un ISEE pari o inferiore a € 8.000,00 frequentanti al massimo quattro settimane di attività e/o centri estivi attivati dai partecipanti al Patto Educativo Territoriale fino alla somma disponibile di € 5.014,86;
- b) a garantire il servizio di assistenza educativa a minori disabili frequentanti attività e centri estivi attivati

- dai partecipanti alla Rete Territoriale Locale, nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali Linee Guida nazionali, regionali e locali, entro i limiti degli stanziamenti approvati allo scopo;
- c) ad agevolare la diffusione delle informazioni alle famiglie relativamente alle differenti tipologie di offerta estiva attive sul territorio tramite il proprio sito istituzionale;
 - d) a favorire una relazione tra i soggetti che propongono attività estiva e soggetti in possesso di spazi congrui allo scopo;
 - e) a gestire le funzioni di coordinamento tecnico che compongono il quadro delle offerte presenti sul territorio;

Giovani (considerazioni e valutazioni sul Prog.602)

Gli obiettivi guida delle Politiche giovanili, ispirati a quelli dell'Unione Europea, nell'ambito delle norme nazionali e regionali. In particolare:

- creare per tutti i giovani, all'insegna della parità, maggiori opportunità nell'istruzione e nel mercato del lavoro;
- promuovere tra tutti i giovani la cittadinanza attiva e la solidarietà.

Minori, volontariato e territorio

In collaborazione con il Centro Servizi Bottega del Volontariato di Bergamo è stato predisposto un progetto di promozione del volontariato nell'Istituto Comprensivo di Ranica, attraverso l'avvicinamento ai valori della solidarietà e scoperta della cittadinanza sostenibile, nelle classi quinte della scuola primaria e l'avvio di mini laboratori di volontariato nella scuola secondaria di primo grado.

Quest'anno hanno aderito ai laboratori nr. 56 studenti e 7 realtà di volontariato del territorio.

Nel primo semestre 2023 è continuata la condivisione educativa con le realtà del territorio: è stato attivato un percorso di 2 incontri, svoltosi in una sala dell'oratorio, rivolto ad allenatori, animatori e volontari che svolgono attività con adolescenti, per condividere il significato ed il ruolo delle "antenne" del territorio ed individuare e delineare "cosa fare in caso di.....".

Progetto Giovani

L'obiettivo, oltre a mappare i gruppi formali e informali giovanili del territorio, è quello di offrire occasioni di incontro, aggregazione e socializzazione al fine di supportare il protagonismo giovanile. Ciò avviene anche attraverso momenti di incontro con il mondo adulto e l'interazione con le diverse agenzie educative del territorio. L'amministrazione comunale mantiene raccordo attraverso momenti di verifica con l'educatrice del progetto e con il Presidente della Cooperativa Il Cantiere.

La Cooperativa "Il Cantiere" ha in essere la gestione del "Progetto Giovani" del Comune di Ranica, in affidamento sino al 30 settembre 2023.

Il progetto presentato dalla Cooperativa Il Cantiere e condiviso con l'Amministrazione Comunale – "Una comunità per crescere" – ruota attorno all'idea che "Diventare adulti" è la direzione di senso di ogni azione educativa; per un progetto adolescenti che vuole muoversi nel solco della dimensione pubblica dell'esistenza questo vuol dire *diventare cittadini*".

Chi sono oggi gli adolescenti e i giovani? Qualcosa di significativo è cambiato in loro e nel loro modo di stare al (e nel) mondo? Queste sono le domande che hanno guidato la proposta progettuale nel corso dei primi mesi del 2023. Per accompagnare le traiettorie di crescita delle nuove generazioni, infatti, è imprescindibile considerare l'attuale panorama sociale e culturale caratterizzato dall'emergere di questioni inedite e dall'acuirsi di tendenze già in atto da tempo. Lunghi dal pensare di potere avere risposte esaustive, individuiamo quattro coordinate che ci sembra possano orientare oggi il lavoro con le nuove generazioni:

- La pandemia sembra aver acuito situazioni di sofferenza e disagio psicologico che coinvolgono i minori
- Si è verificata una crescita degli indicatori relativi alla "povertà educativa"
- L'intreccio tra reale e virtuale parte della vita quotidiana di ciascuno di noi ha reso più complesso il percorso di costruzione del mondo e del sé che i ragazzi e le ragazze devono affrontare.
- Un segnale di speranza e ottimismo è costituito dalle forme di attivazione, partecipazione e mobilitazione che coinvolgono molti ragazzi e ragazze interessati

Attraverso questo progetto condiviso, pensiamo sia auspicabile - per gli adolescenti e i giovani - fare e incontrare esperienze che consentano di:

INCONTRARE I BISOGNI, CONOSCERE LA REALTÀ. Prendere contatto con la realtà, entrarvi dentro e sperimentarne la ricchezza delle sue sfaccettature, sporcarsi un poco le mani e interrogare il proprio rapporto con essa, conoscerla facendone esperienza.

SVILUPPARE SENSIBILITÀ E COMPETENZE VERSO IL PUBBLICO E IL COMUNE. Fare esperienze che aprano lo sguardo nei confronti della dimensione pubblica della vita, di ciò che richiede assunzione di responsabilità e offre diritto di intervento per imparare a giocare nell'arena della cosa pubblica e comune.

INCROCIARE PERCORSI PRIVATI E STORIE COLLETTIVE. Individuare e riconoscere i fili che ci legano agli altri, a dei percorsi collettivi (anche del passato e delle passate generazioni) e che spingano a scoprire l'interesse e il piacere di cedere qualcosa di sé dentro una storia più larga.

IMMAGINARE E COSTRUIRE BUONE ABITABILITÀ DEL TERRITORIO. Sviluppare attenzioni verso un'etica delle relazioni come modo per sperimentare buone forme di abitabilità, incontrare ciò che vive nel paese e immaginare forme buone di convivenza e di benessere, individuale e collettivo.

PENSARE IL FUTURO REALIZZANDO PROGETTI. Sviluppare la dimensione temporale dell'esistenza intrecciando, in modo dinamico e fertile, passato (la memoria), presente (l'azione) e futuro (immaginazione) e favorendo la costruzione di pensiero e competenze progettuali.

Insieme e su stimolo dei ragazzi, tre direttrici di senso educativo:

– *Prevenzione*, come capacità di affrontare i disagi e di governarli in senso evolutivo e di offrire reti di protezione per le persone – ragazzi e adulti – in situazioni di fragilità.

– *Promozione*, come capacità di stimolare, sollecitare, fare emergere e sostenere le energie e le risorse positive dei ragazzi, delle famiglie e degli adulti che si incontrano.

– *Trasformazione*, come capacità di dialogare e interrogare le domande e i problemi per trasformarli da ostacolo a opportunità.

Orientamenti all'azione:

ANIMAZIONE SOCIALE ED EDUCATIVA DI STRADA

L'obiettivo di questa linea di intervento consiste nel tenere monitorata nel tempo la geografia delle aggregazioni informali; favorire l'avvicinamento, l'interazione, la conoscenza e l'ingaggio di ragazzi e ragazze in possibili attività; ampliare lo sguardo sui bisogni, gli interessi, i desideri e gli stili di vita; intercettare, come "antenna", segnali di fatiche, disagi e malesseri. A titolo di esempio, tale linea si può declinare in: uscite sul territorio e nei luoghi di ritrovo di ragazzi e ragazze, per effettuare ricognizioni, prime interazioni, sviluppare riconoscimenti, raccogliere segnali; azioni socio-animative con utilizzo di diversi linguaggi comunicativi (la parola, la fotografia, il mascheramento, il teatro, la musica) mirate a veicolare messaggi, stimolare riflessioni, proporre l'espressione, raccogliere proposte su tematiche connesse ai percorsi di crescita dei ragazzi e delle ragazze; proposte ludico-animative con l'obiettivo di animare aree e zone del paese individuate ad hoc (grandi giochi, performance, tornei).

CITTADINANZA ATTIVA

L'obiettivo di questa linea di intervento consiste nel proporre e stimolare la sensibilizzazione e l'avvicinamento dei ragazzi e delle ragazze ai temi del bene comune, dell'impegno civico e sociale, della solidarietà, della giustizia e dei diritti; favorire esperienze di protagonismo, progettazione e imprenditorialità. A titolo di esempio, tale linea si può declinare in: attività socialmente utili per il paese; attività di volontariato insieme all'associazionismo locale e non; conoscenza - grazie ad incontri, testimonianze e visite - di esperienze significative locali (e non) che hanno lasciato una traccia nella memoria collettiva (neo-diciottenni; feste laiche, episodi significativi della storia locale); incontri con esperienze significative di impegno civico e sociale giovanile; promozione di reti di scambio, mutuo-aiuto, solidarietà fra ragazzi e ragazze; accompagnamento e sostegno alla nascita di gruppi di giovani laddove se ne scorgano le condizioni.

AGGREGAZIONE, CONVIVIALITA', LABORATORI

L'obiettivo di questa linea di intervento consiste nella proposta di percorsi e iniziative volte a favorire l'aggregazione e la socializzazione nel tempo libero; a scoprire e coltivare interessi, passioni e capacità; a sperimentare forme di convivialità e convivenza.

A titolo di esempio, tale linea si può declinare in: incontro libero e destrutturato presso la Saletta Linkiostro; promozione di gruppi di interesse su temi specifici; laboratori e corsi espressivi, creativi, manuali, narrativi; tornei e concorsi a tema; momenti conviviali (merende, cene, viaggi, residenzialità).

FRAGILITÀ E DISAGIO

L'obiettivo di questa linea di intervento è intercettare, offrire sostegno e orientamento a ragazzi e ragazze che stanno attraversando momenti di particolare difficoltà, fragilità e disagio; promuovere momenti di sensibilizzazione, confronto e approfondimento su tematiche della salute, del consumo e dell'abuso, delle vecchie e nuove dipendenze; organizzare incontri a tema su tematiche di interesse adolescenziale e giovanile che in forme e modi diversi contribuiscono alla costruzione delle rappresentazioni di sé e del mondo.

A titolo di esempio, tale linea si può declinare in momenti di primo ascolto e di raccolta del bisogno; orientamento/invio a servizi sociali e/o specialistici; interventi educativi ad hoc con singoli o piccoli gruppi; iniziative, incontri, percorsi su tematiche alla salute, agli stili di vita e a temi di interesse degli adolescenti e dei giovani.

IL TERRITORIO E LA SUA RETE

L'obiettivo di questa linea di intervento, nel suo essere trasversale alle precedenti linee ma anche oggetto di specifiche azioni, consiste nel cercare, stimolare e favorire l'incontro, la collaborazione e lo scambio con e fra i diversi soggetti adulti (ma non solo) impegnati e coinvolti, a diverso titolo e con diverse competenze e pertinenze, ad accompagnare i percorsi di crescita delle nuove generazioni; partecipare ai tavoli e alle reti già esistenti in paese e non (Crocicchio, Tavolo Solidarietà, Progetto Paracadute); promuovere la realizzazione di incontri a tema e di percorsi formativi; ipotizzare la costituzione di gruppi di lavoro su tematiche specifiche (a titolo di esempio: sulle situazioni di disagio e a rischio).

ATTIVITA' SVOLTE nei primi sei mesi del

2023 APPUNTAMENTI STABILI :

LUNEDÌ: 2 lunedì di ogni mese dalle 20.30 alle 22.30 (apertura saletta per i giovani)

MERCOLEDÌ: tutti i mercoledì dalle 16.30 alle 18.00 (gioco o volontariato per i ragazzi delle medie).

GIOVEDÌ: secondo e quarto giovedì di ogni mese dalle 16.30 alle 18.00 spazio donna medie.

A seconda delle necessità individuate spazio donna superiori.

ATTIVITA' REALIZZATE DA GENNAIO A GIUGNO:

- partecipazione allo spettacolo Giovani Spiriti a Torre Boldone con i ragazzi delle medie
- sabato 4 marzo dalle 14.00 alle 19,00: vendita gardenie per l'Aism
- domenica 12 marzo dalle 14.30 alle 22.30: gita al museo del fumetto + toasteria a Milano (per i ragazzi delle medie)
- Marcia della Pace "Bergamo-Brescia" (preparazione dello striscione e della maglietta, promozione della marcia, partecipazione alla marcia).
- Nascita Sociale: preparazione, promozione, incontro con neo diciottenni.
- Laboratorio di Volontariato.
- Pizzata della Solidarietà (attività preparatorie, cartelloni, ingaggio ragazzi per servizio ai tavoli pizzata, vendita magliette).
- Corso di Skate (preparazione, promozione, corso).

IMPEGNI SUL TERRITORIO

- partecipazione al percorso PARACADUTE
- Progetto "Antenne": due serate.
- Presentazione attività estive In Oratorio.
- Partecipazione-tavoli crocicchio e tavoli solidarietà
- incontro con San Martino, gestore spazio Tetris ed educatrice presso Oratorio

I numeri:

Spazio Donna:15 (6 medie e 9 superiori)

Laboratori di volontariato: 7 ragazzi/e medie (numero massimo previsto) Corso

Skate:9

Nascita sociale:12

Freedom: 12

Segue - Sport e tempo libero

SPAZIO INTERGENERAZIONALE INCLUSIVO

- con deliberazione della Giunta Comunale nr. 178 del 17.11.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il capitolato per l'affidamento in concessione d'uso dello spazio intergenerazionale inclusivo presso il Centro Diurno, composto da n.31 articoli e completo di allegato n.1 riguardante il Prospetto economico di previsione, quale progetto di gestione dell'impianto;
- con determinazione del Responsabile del Settore V nr. 640 RGD del 06.12.2022 è stato dato avvio alla procedura per l'affidamento in concessione d'uso dello spazio intergenerazionale inclusivo presso il Centro Diurno, provvedendo all'approvazione dell'avviso pubblico per la manifestazione di interesse, allegato al medesimo provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- con determinazione del Responsabile del Settore V n. 1 RGD del 02.01.2023 è stata indetta la procedura negoziata di cui all'art. 36 - comma 2 b - del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione d'uso dello spazio intergenerazionale inclusivo presso il Centro Diurno per il periodo di anni tre rinnovabili per ulteriori anni tre, con l'importo a base di gara di 1500,00= € complessivi, oltre IVA nella misura di legge e approvati gli atti di gara;
- con Determinazione n. 89 RGD del 24.02.2023 del Responsabile del Settore V, esecutiva ai sensi di legge, è stata aggiudicata del Responsabile la concessione d'uso dello spazio intergenerazionale inclusivo presso il centro diurno per il periodo di anni tre, con possibilità di rinnovo per altri tre anni al Raggruppamento Temporaneo d'Imprese formato da:
 - San Martino Progetto Autonomia Società Cooperativa Sociale, con sede in via Don Cesare Patelli nr. 5 – 24022 Alzano Lombardo (BG), p.IVA 02004060162 in qualità di capogruppo mandataria del raggruppamento temporaneo costituendo ai sensi dell'articolo 48 n. 50/2016 e ss.mm.ii;
 - Società Cooperativa Sociale Generazioni Fa con sede in Via Privata Lorenzi, 9 – 24126 BG – C.F. / P.IVA 03856570167 – Codice R.E.A.: BG – 414274 in qualità di mandante del raggruppamento temporaneo costituendo ai sensi dell'articolo 48 n. 50/2016 e ss.mm.ii;

CASA DELLE ASSOCIAZIONI

- con deliberazione della Giunta Comunale nr. 79 del 09.05.2023, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati i nuovi *“Criteri di massima per la concessione in uso di immobili comunali”* stabilendo di procedure alla pubblicazione di un avviso pubblico per la concessione quinquennale di n. 10 locali di proprietà del Comune di Ranica, situati nell'edificio “Casa delle Associazioni” con sede in Piazza Europa, da destinare:
 1. agli enti in possesso delle caratteristiche di cui all'art. 4, comma 1, del “Codice del Terzo Settore, con esclusione delle imprese sociali e delle cooperative sociali, iscritti o iscrivibili al R.U.N.T.S. – Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e che:
 - esercitino in via esclusiva o principale una o più delle attività indicate all'art. 5, comma 1, lettere a), d), e), f), i), k), r), t), v), w) del medesimo “Codice del Terzo Settore”;
 - abbiano sede legale e/o operativa a Ranica, comprese le sezioni locali di enti di rilevanza sovracomunale;
 - non dispongano di locali, di proprietà dell'ente o messi gratuitamente a disposizione da altri soggetti pubblici o privati, nei quali poter svolgere la propria attività;
 2. alle associazioni sportive dilettantistiche iscritte al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche;
 - con determinazione n. 214 RGD del 11.05.2023 del Responsabile del Settore V è stato approvato l'Avviso pubblico, per l'assegnazione di locali presso la “Casa delle Associazioni” in conformità dei nuovi *Criteri di massima per la concessione in uso di locali presso la “Casa delle Associazioni”*, approvati con deliberazione della Giunta Comunale nr. 73 del 09.05.2023, esecutiva ai sensi di legge;

UTILIZZO DELL'AUDITORIUM COMUNALE E DELLA SALETTA LINKIOSTRO

L'ufficio segue regolarmente tutto l'iter inerente la prenotazione e la concessione dell'Auditorium Comunale e della Salletta Linkiostro, con conseguente aggiornamento e comunicazione del calendario, ricezione delle domande telematiche, sopralluoghi preventivi con i richiedenti, predisposizione delle autorizzazioni con quantificazione degli eventuali pagamenti, ricezione degli stessi con trasmissione alla ragioneria,

Risorse umane

quelle del servizio istruzione

Risorse strumentali

quelle del servizio istruzione

Il Settore Pianificazione e Gestione del Territorio ha supportato l'Amministrazione Comunale relativamente alla realizzazione delle opere pubbliche attinenti la missione.

OPERA PUBBLICA RIQUALIFICAZIONE PISTA DI ATLETICA

L'amministrazione comunale di Ranica intende riqualificare la pista di Atletica Leggera presso il campo sportivo comunale. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 09/02/2023 è stato approvato il piano triennale delle opere pubbliche 2023-2025, che annovera, tra gli interventi proposti, anche l'opera pubblica de quo. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 27/04/2023 è stato approvato l'aggiornamento al capitolato speciale d'appalto relativo al progetto definitivo - esecutivo relativo all'intervento di riqualificazione della pista di atletica presso il campo sportivo comunale, redatto dallo Studio di Ingegneria dott. ing. Augusto di Trescore Balneario (BG), dal quale risulta una spesa complessiva di € 498.000,00. Con determinazione n. 235 del 18/05/2023, a seguito di procedura di gara negoziata tramite la piattaforma Sintel, i lavori sono stati affidati a Tipiesse s.p.a. di Villa d'Adda e sono iniziati in data 13/06/2023 e sono terminati in data 19/10/2023.

**OPERA PUBBLICA DI MESSA IN SICUREZZA TRIBUNE CAMPO DI CALCIO COMUNALE
E RIFACIMENTO SOTTOFONDO PALESTRA**

Il Comune di Ranica, intende mettere in sicurezza le tribune ed procedere al rifacimento della pavimentazione con risanamento del massetto di sottofondo della palestra adiacente il campo sportivo comunale.

L'opera è stata inserita nel piano triennale delle opere pubbliche 2023-2025, che annovera, tra gli interventi proposti, anche l'opera pubblica de quo. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 27/04/2023 è stato approvato l'aggiornamento al capitolato speciale d'appalto relativo al progetto definitivo - esecutivo relativo all'intervento di messa in sicurezza delle tribune ed il rifacimento della pavimentazione con risanamento del massetto di sottofondo della palestra adiacente il campo sportivo comunale, redatto dallo Studio di Ingegneria dott. ing. Augusto Zambelli. I lavori sono stati aggiudicati con determinazione n. 217 del 11/05/2023 a BUILD 10 SPORT SRL UNIPERSONALE di Bergamo e sono iniziati in data 12/06/2023 e conclusi in data 25/10/2023.

Turismo

Missione 07 e relativi programmi

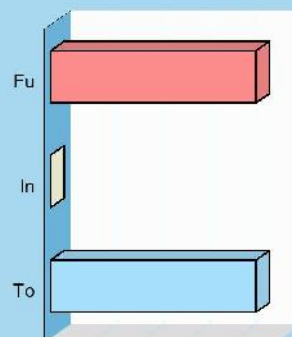
Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione dell'intervento programmato.



Composizione contabile della Missione 2023

Previsioni di competenza	Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti (+)	887,00	-	
In conto capitale (+)	-	0,00	
Attività finanziarie (+)	-	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)	887,00	0,00	887,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	0,00	
Programmazione effettiva	887,00	0,00	887,00

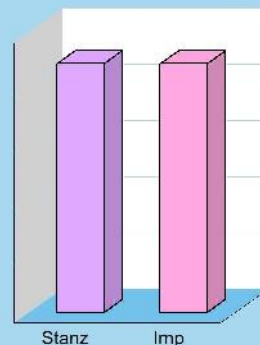
Composizione



Stato di realizzazione della Missione 2023

Destinazione della spesa	Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti (+)	887,00	886,65	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	887,00	886,65	99,96%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	0,00	-	
Programmazione effettiva	887,00	886,65	99,96%

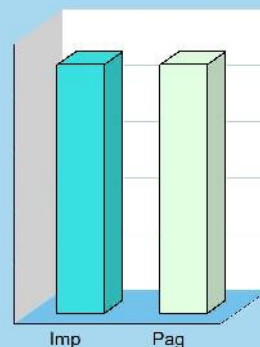
Realizzazione



Grado di ultimazione della Missione 2023

Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti (+)	886,65	886,65	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	886,65	886,65	100,00%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	-	
Programmazione effettiva	886,65	886,65	100,00%

Ultimazione



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 07

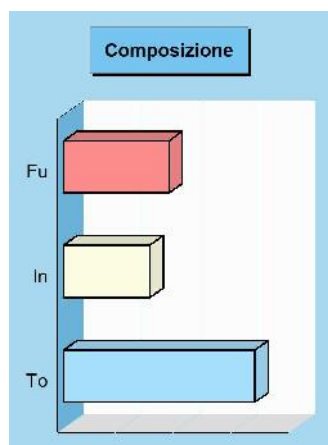
Con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 30/03/2023, in continuità d'intenti rispetto alla manifestazione florovivaistica Floreka patrocinata dal Comune di Ranica, si è disposto l'acquisto e la fornitura di omaggi floreali da esporre all'esterno dei negozi di vicinato di Ranica, al fine di condividere lo spirito di collaborazione e di condivisione delle finalità di promozione turistica e del territorio che la manifestazione vuole perseguire.

Con determinazione n. 201 del 04/05/2023 si è disposto l'acquisto di omaggi floreali presso l'azienda agricola Molino dei Frati per un importo di € 1.800,00 iva compresa.

Assetto territorio, edilizia abitativa

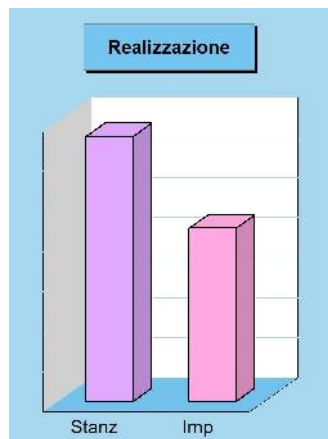
Missione 08 e relativi programmi

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini della realtà locale amministrata dall'ente. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e suoi programmi, insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2023

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	36.685,55	-	
In conto capitale	(+)	-	29.800,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	36.685,55	29.800,00	66.485,55
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	396,13	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		36.289,42	29.800,00	66.089,42

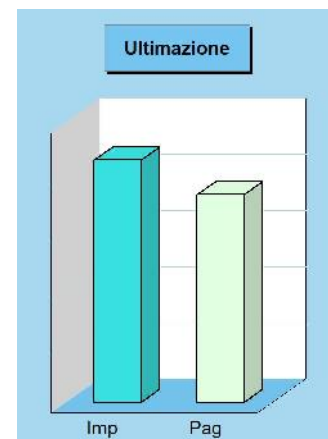


Stato di realizzazione della Missione 2023

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	36.685,55	34.272,37	
In conto capitale	(+)	29.800,00	8.927,60	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	66.485,55	43.199,97	64,98
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	396,13	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		66.089,42	43.199,97	65,37

Grado di ultimazione della Missione 2023

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	34.272,37	33.055,59	
In conto capitale	(+)	8.927,60	3.937,43	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	43.199,97	36.993,02	85,63
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		43.199,97	36.993,02	85,63



Urbanistica e territorio (considerazioni e valutazioni sul Prog.801)**ATTIVITA'**

Nel corso dell'anno 2023 lo sportello Sue ha ricevuto le seguenti pratiche:

CILA E SCIA=117

PC=11

CILAS =11

Totale n. 139 Pratiche SUE

Risorse umane

Quelle del servizio tecnico

Risorse strumentali

Quelle del servizio
tecnico

VARIANTE ALLO STRUMENTO URBANISTICO (EX AREA ORTOFLOROVIVAISTICA (AR1)

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 09/02/2023 è stata adottata la variante puntuale al Piano di Governo del Territorio (PGT) e in data 18/05/2023 il Consiglio Comunale con deliberazione n. 23 ne ha disposto l'approvazione definitiva.

Si può così dar corso al cambio di destinazione d'uso del terreno, sul quale insisteva una Floricoltura dismessa da oltre 10 anni, da ambiti per attrezzature orto florovivaistiche ad ambiti produttivi artigianali al fine di ampliare e riqualificare un'esistente azienda già operativa sul territorio. Il piano industriale prevede la realizzazione di standard urbanistici di qualità quali strade e parcheggi, oltre a migliorie per la pista ciclabile della zona. L'ampliamento e riqualificazione della sede operativa dell'azienda, oltre a garantire una miglioria a livello logistico e qualitativo della produzione, con l'introduzione di moderni processi all'avanguardia, garantirà una maggior disponibilità di posti lavoro da assegnare a manodopera locale qualificata.

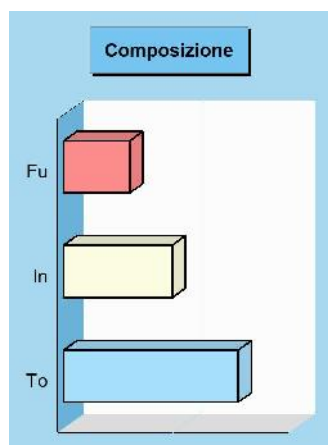
PIANO ATTUATIVO IN VARIANTE ALLO STRUMENTO URBANISTICO (EX AREA ZOPFI - AT2)

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 21/12/2023 è stato avviato il procedimento relativo alla variante di cui all'oggetto e l'assoggettabilità del procedimento a VAS.

Sviluppo sostenibile e tutela ambiente

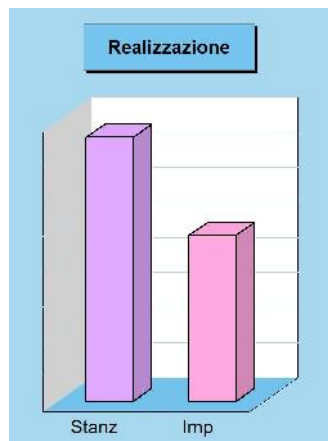
Missione 09 e relativi programmi

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. I prospetti mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



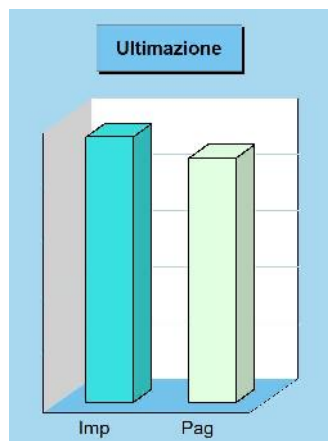
Composizione contabile della Missione 2023

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	569.483,00	-	
In conto capitale	(+)	-	1.090.003,71	
Attività finanziarie	(+)	-	1.000,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	569.483,00	1.091.003,71	1.660.486,71
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	154.648,13	
Programmazione effettiva		569.483,00	936.355,58	1.505.838,58



Stato di realizzazione della Missione 2023

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	569.483,00	543.946,39	
In conto capitale	(+)	1.090.003,71	402.747,68	
Attività finanziarie	(+)	1.000,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.660.486,71	946.694,07	57,01
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	154.648,13	-	
Programmazione effettiva		1.505.838,58	946.694,07	62,87



Grado di ultimazione della Missione 2023

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	543.946,39	481.120,93	
In conto capitale	(+)	402.747,68	390.426,77	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	946.694,07	871.547,70	92,06
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		946.694,07	871.547,70	92,06

Tutela e recupero ambiente (considerazioni e valutazioni sul Prog.902)

Con deliberazione n. 14 in data 16/02/2021 la Giunta Comunale ha approvato lo schema di protocollo d'intesa con l'associazione "Gruppo Volontari Antincendi Boschivi di Ranica" per la manutenzione e la pulizia dei principali sentieri del bosco del Colle di Ranica e del viale tagliafuoco sul confine con Alzano Lombardo.

Con Deliberazione n. 29 del 23/02/2023 è stato assegnato contributo economico annuale pari a 2.000,00 euro all'associazione stessa.

Risorse umane

Quelle del servizio tecnico

Risorse strumentali

Quelle del servizio tecnico

Rifiuti (considerazioni e valutazioni sul Prog.903)

Nel corso del primo semestre è proseguito regolarmente il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, pulizia strade, svuotamento cestini e gestione della piazzola ecologica, affidato alla società in house S.S.A. s.r.l. di Pradalunga. Il contratto è stato rinnovato fino al 31/07/2024. Sono in corso tavoli tecnici con i comuni limitrofi per addivenire ad una decisione condivisa sull'affidamento del servizio da agosto 2024

Risorse umane

Quelle del servizio tecnico

Risorse strumentali

Quelle del servizio tecnico

Servizio idrico integrato (considerazioni e valutazioni sul Prog.904)

A decorrere dall'anno 2008 è stato costituito l'A.T.O. della provincia di Bergamo, il quale ha affidato la gestione del servizio idrico integrato alla società Uniacque SpA, che, a seguito dell'aggiornamento del contratto di concessione avvenuto nel 2022, continua ad erogare il servizio regolarmente.

Per quanto riguarda l'emergenza idrica che ha caratterizzato la Provincia di Bergamo anche nel corso del primo semestre 2023, il Comune di Ranica è stato interessato in maniera molto marginale; ciononostante si è provveduto a diffondere la buone pratiche per il risparmio idrico, in collaborazione con Uniacque

Parchi, natura e foreste (considerazioni e valutazioni sul Prog.905)

È in atto l'attività di mantenimento dello stato di conservazione del verde pubblico, con la società OIKOS COOPERATIVA SOCIALE a r.l. di Villa d'Almè per il servizio di manutenzione del verde pubblico dal 01.04.2023 al 31.12.2025, per un corrispettivo di € 130.979,94= oltre I.V.A. .

Opera Pubblica**RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO CONCILIAZIONE**

A seguito dell'inizio lavori, avvenuto lo scorso ottobre, di riqualificazione del parco Conciliazione, finanziati con contributo del GAL per € 175.770,00, è stato approvato con determina n. 154 del 07/04/2023 il primo stato di avanzamento dei lavori appaltati a Cantiere Verde Società Cooperativa di Cene. Ad oggi l'opera è in fase di ultimazione. Si prevede anche la sistemazione dell'area cani.

Risorse idriche (considerazioni e valutazioni sul Prog.906)**Opera Pubblica: REGIMAZIONE IDRAULICA DEL TORRENTE RIOLO A MONTE DELLA VIA DEGLI ALPINI**

Con delibera di Giunta Comunale n. 57 del 13/04/2023 si è approvato, negli elaborati agli atti del Comune, il progetto definitivo - esecutivo relativo all'intervento di regimazione idraulica del Torrente Riolo a monte di via degli Alpini, redatto dalla società GEA srl Geologia Ingegneria Ambiente con sede in Ranica, dal quale risultava una spesa complessiva di € 38.000,00;

Con determinazione n. 181 del 24/04/2023 è stato disposto l'accertamento in entrata pari ad € 38.000,00 da parte della Comunità Montana Valle Seriana a titolo di contributo regionale a valere sul fondo di ripresa economica 2020-2022.

I lavori sono stati affidati in data 24/04/2023 alla società Lizzardi Vittorio s.r.l. di Gromo e sono iniziati in data 16/05/2023.

Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 10 e relativi programmi

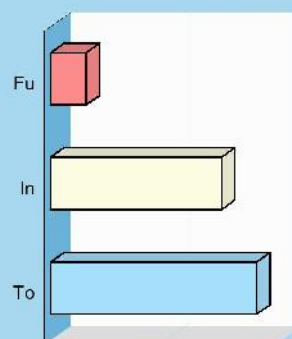
Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio, incluse le attività di supporto alla programmazione regionale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2023

Previsioni di competenza	Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti (+)	152.006,28	-	
In conto capitale (+)	-	786.306,66	
Attività finanziarie (+)	-	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)	152.006,28	786.306,66	938.312,94
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	48.382,01	
Programmazione effettiva	152.006,28	737.924,65	889.930,93

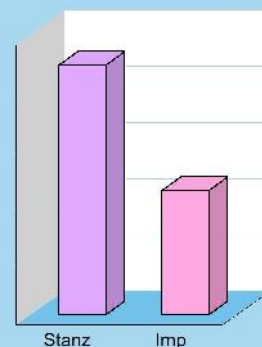
Composizione



Stato di realizzazione della Missione 2023

Destinazione della spesa	Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti (+)	152.006,28	149.460,15	
In conto capitale (+)	786.306,66	293.077,31	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	938.312,94	442.537,46	47,16%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	48.382,01	-	
Programmazione effettiva	889.930,93	442.537,46	49,73%

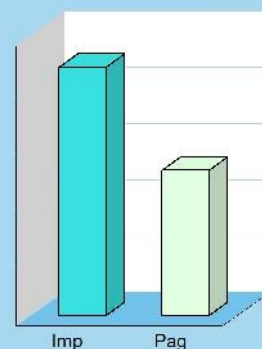
Realizzazione



Grado di ultimazione della Missione 2023

Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti (+)	149.460,15	103.734,08	
In conto capitale (+)	293.077,31	155.366,55	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	442.537,46	259.100,63	58,55%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	-	
Programmazione effettiva	442.537,46	259.100,63	58,55%

Ultimazione



Viabilità e infrastrutture (considerazioni e valutazioni sul Prog.1005)**ATTIVITA'**

Si è perseguito lo svolgimento ottimale dei compiti amministrativi e di supporto alle varie attività di servizio. Sono regolarmente in corso di esecuzione le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio stradale comunale e degli impianti di illuminazione pubblica.

Opera pubblica **PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO DELL'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DELLA VIA PATTA.**

A seguito dell'affidamento, per un importo a base d'asta di € 430.000,00 ad I.S.C.A.M. s.r.l. di Ranica, sono in fase di ultimazione i lavori di riqualificazione della via Patta.

Con determinazione n. 298 del 08/06/2023 è stata approvata una variante in corso d'opera e in data 08.06.2023, i lavori sono stati ultimati.

Opera pubblica **RIQUALIFICAZIONE VIA ISONZO.**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 15/09/2022, nella quale è stato approvato in linea tecnica, negli elaborati agli atti del Comune, il progetto aggiornato di fattibilità tecnica ed economica relativo all'intervento di Riqualificazione di via Isonzo, predisposto dal Settore Pianificazione e gestione del Territorio del Comune di Ranica, dal quale risultava una spesa complessiva di € 330.000,00=. Con determinazione n. 309 del 08/06/2023 sono stati affidati i servizi tecnici per la progettazione definitiva /esecutiva allo studio Ing. Imberti di Fiorano al Serio.

Opera pubblica **lavori di efficientamento impianto illuminazione pubblica – Lotto VI e lotto VII**

A seguito della comunicazione di fine lavori ultimati in data 10/03/2023, si è provveduto, con determinazione n. 117 del 14/03/2023, ad approvare il CRE e a liquidare a Colman Luca s.r.l. di Nembro, esecutore delle opere, le sue spettanze, per un importo di € 59.780,00.

Con determinazione n. 153 del 07/04/2023 sono stati affidati i servizi tecnici per l'efficientamento di illuminazione lotto VII allo studio elettrotecnico Ardizzone Diego di Fiorano al Serio.

Con delibera di Giunta comunale n. 77 del 08/05/2023 è stato approvato il progetto definitivo esecutivo in parola. A settembre 2023 i lavori di cui trattasi hanno avuto inizio, entro i termini contrattuali.

Tali progetti di efficientamento energetico sono confluiti nei finanziamenti PNRR, a partire dal lotto IV. Conseguentemente devono essere rendicontati all'interno del sistema dedicato Regis e rispettare i parametri europei DNSH e stringenti standard comunitari.

Risorse umane

Quelle del servizio

tecniche Risorse

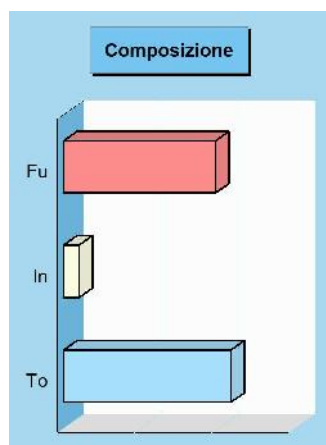
strumentali Quelle

del servizio tecnico

Soccorso civile

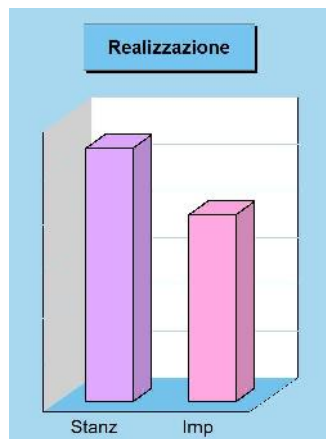
Missione 11 e relativi programmi

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2023

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	9.840,00	-	
In conto capitale	(+)	-	1.000,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	9.840,00	1.000,00	10.840,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		9.840,00	1.000,00	10.840,00

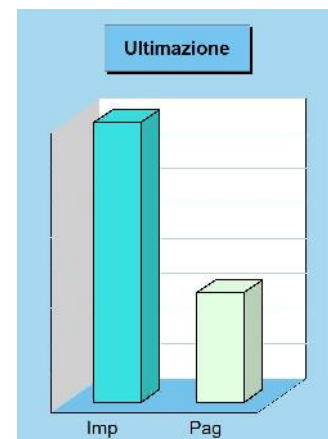


Stato di realizzazione della Missione 2023

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	9.840,00	7.987,93	
In conto capitale	(+)	1.000,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	10.840,00	7.987,93	73,69
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		10.840,00	7.987,93	73,69

Grado di ultimazione della Missione 2023

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	7.987,93	3.132,23	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	7.987,93	3.132,23	39,21
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		7.987,93	3.132,23	39,21



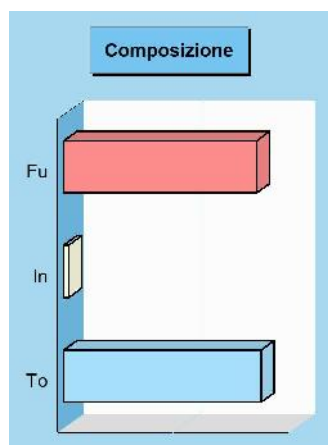
Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 11

Prosegue l'attività di formazione del gruppo e di incremento della dotazione di attrezzature, per migliorare l'operatività del gruppo in caso di necessità nel territorio.

Politica sociale e famiglia

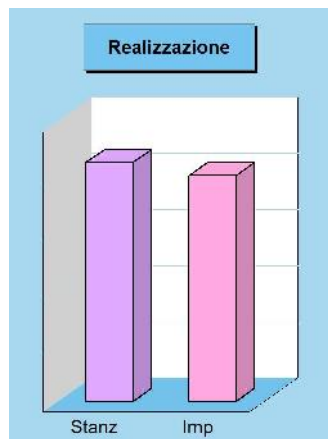
Missione 12 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore della famiglia, dei minori, degli anziani. I prospetti, con i grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



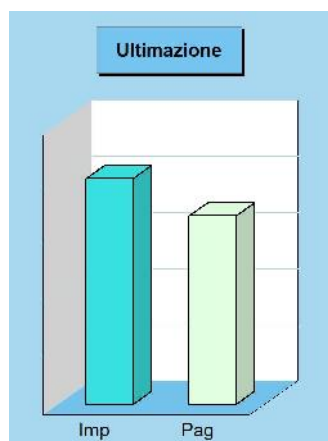
Composizione contabile della Missione 2023

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	838.095,00	-	
In conto capitale	(+)	-	20.000,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	838.095,00	20.000,00	858.095,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	5.531,51	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		832.563,49	20.000,00	852.563,49



Stato di realizzazione della Missione 2023

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	838.095,00	798.291,65	
In conto capitale	(+)	20.000,00	6.756,04	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	858.095,00	805.047,69	93,82
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	5.531,51	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		852.563,49	805.047,69	94,43



Grado di ultimazione della Missione 2023

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	798.291,65	670.728,35	
In conto capitale	(+)	6.756,04	866,20	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	805.047,69	671.594,55	83,42
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		805.047,69	671.594,55	83,42

Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 12

Come descritto nel Documento Unico di Programmazione 2023-2025, le politiche sociali e dedicate alla famiglia del Comune di Ranica nascono e si sviluppano in un primo livello nella realtà specifica di Ranica, ma trovano poi respiro all'interno dell'Ambito della Val Seriana nato con la L. 328/2000 e negli ultimi anni con la dimensione provinciale presidiata dal Consiglio di rappresentanza dei Sindaci della Provincia di Bergamo attualmente in ridefinizione.

Per le politiche sociali e della famiglia del Comune di Ranica quindi la rotta è tracciata dal DUP 2023-2025 e dal Piano di Zona 2021-2023 approvato dall'Assemblea dei Sindaci del 19/01/2022. Importanti sono anche i singoli regolamenti provinciali che via via sono approvati dal Consiglio di Rappresentanza dei Sindaci della Provincia di Bergamo. Entrambe le Assistenti Sociali hanno partecipato ai tavoli di lavoro di Ambito previsti nel piano di zona. Da fine marzo 2022 l'Assistente Sociale Ambra Zinetti ha iniziato a partecipare all'Ufficio di piano dell'Ambito della Valle Seriana.

Come indicato nel DUP anche il 2023 è stato dedicato:

- 1) all'implementazione dei servizi previsti dal Piano di Zona comprensivo delle iniziative anche Comunali;
- 2) al mantenimento e sviluppo dei processi territoriali interni a Ranica.

Dal 01/07/2022 all'interno della riorganizzazione generale del Comune è nato il Settore Politiche Sociali e Giovanili con il Segretario Comunale Dott. ssa Tiziana Serlenga come Responsabile di Settore, Elena Pezzotta come figura amministrativa a 24h settimanali (28h dal 01/05/2023), Silvia Albrici e Ambra Zinetti come Assistenti Sociali rispettivamente a 18 e 30 ore settimanali. Al settore sono state dedicate anche 4h settimanali di Rosa Maria Gervasoni per l'area anziani fino al 01/04/2023, data del suo pensionamento.

1) Implementazione dei servizi previsti dal Piano di Zona comprensivo delle iniziative anche Comunali;

Il Piano di Zona 2021-2023 si sta intrecciando con lo sviluppo delle politiche promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Le Assistenti Sociali, hanno continuato a lavorare sulle aree anziani, disabilità, politiche giovanili, famiglie e adulti in situazione di difficoltà ed hanno mantenuto il contatto con le agenzie del territorio, partecipando agli incontri di verifica anche online dei progetti.

Area tutela minori

Sono continuati i raccordi con il servizio psicologico "Il Sentiero" in merito ai minori e alle famiglie seguiti da tale Servizio e con il Servizio Minori di Ambito in merito alla casistica minori e famiglie (confronti per segnalazioni, richieste di certificati anagrafici per sommarie informazioni). Nel 2023 sono ripresi gli incontri in presenza e in molte occasioni è emersa la necessità di ricostruire le modalità di collaborazione tra i servizi e tutti i soggetti del territorio che si occupano di minori e famiglie.

Area disabilità

Anche il 2023 è stato un anno molto difficile per le famiglie con persone disabili perché, pur essendo stati riattivati dei servizi, sia i familiari, sia i diretti interessati, hanno mostrato profondi cambiamenti sia a livello emotivo, sia a livello dei processi di autonomia. Stiamo tutti collaborando per ricondividere i Progetti di Vita che li riguardano partendo dalla realtà attuale che è ben diversa dal pre-pandemia.

Come Comune in media collaboriamo con quaranta nuclei familiari con persone con disabilità (non sono comprese le persone con invalidità dovute a problemi psichiatrici o legate a forme di dipendenza rientranti nell'area famiglie e adulti in situazione di difficoltà). Il numero è in costante aumento, sia perché fortunatamente le famiglie sono sempre più disponibili a rivolgersi al Comune, sia perché sono in aumento le disabilità "acquisite", ossia che si sviluppano nel corso della vita per traumi o malattie.

Nel 2023, con la collaborazione del Servizio Disabili della Servizi Socio-sanitari Val Seriana, abbiamo avviato ad esempio due nuovi percorsi di orientamento per due minori che stanno per compiere la maggiore età o stanno finendo la scuola secondaria di secondo grado in modo da poter costruire una progettualità anche fuori dal mondo scolastico. Questo lavoro coinvolge i diretti interessati con le loro famiglie, le scuole, le realtà del tempo libero che frequentano e richiede la ricerca di contesti nuovi dove poter dare l'occasione alle persone di sperimentarsi prima di accedere al mercato del lavoro se possibile.

Per l'anno scolastico 2022/2023 gli alunni in carico al servizio di assistenza educativa scolastica sono stati nr. 15. Ad aprile un minore ha cambiato residenza.

Per l'anno scolastico 2023/2024, gli alunni residenti che hanno usufruito del servizio di assistenza educativa scolastica sono stati nr. 13, nel periodo settembre – dicembre 2023.

Anche per il 2023 il "Progetto Hakuna Matata", con sede principale a Fiorano, è continuato ed un minore di Ranica e la sua famiglia partecipano. Importante è anche il lavoro che questo progetto prevede di supporto agli insegnanti.

Servizio Formazione all'Autonomia

Nel 2023 è continuato un Progetto di Formazione all'Autonomia per un ragazzo di Ranica. Importante è anche la costante ricerca di nuovi contesti nei quali poter far vivere esperienze di autonomia e di crescita alle persone con le quali sono attive progettualità. Nel 2023 è stata avviata anche una nuova richiesta di attivazione del Servizio Formazione all'autonomia poi sospesa per "sospensione" del servizio a livello di Ambito.

Progetti Riabilitativi Risocializzanti (P.R.R.- T.I.S.).

Nel 2023 due persone di Ranica hanno continuato a svolgere attività di tirocinio di inclusione sociale presso

la Società Cooperativa La Ranica.

Residenzialità

Nel 2023 sono continuati i tre progetti a favore di tre persone disabili che vivono presso realtà residenziali. Le realtà che li ospitano si trovano a Gandino, San Paolo D'Argon e Parre.

Centro Socio Educativo (CSE)

Un ragazzo disabile residente a Ranica frequenta il CSE e per lui è proseguita la progettualità territoriale all'Orto Solidale di Ranica. Con la nuova gestione del Bar intergenerazionale "Tetris" si sta costruendo anche un collegamento fra i volontari e gli operatori della Cooperativa S. Martino, affidataria della gestione, ed il personale e gli ospiti dei CSE e CDD.

Centro Diurno Disabili (CDD)

Nel 2023 sono continuati i due progetti individualizzati con due persone disabili di Ranica.

Servizio Trasporto di Ambito per persone disabili che frequentano i servizi diurni. Nel 2023 ne hanno usufruito due persone residenti a Ranica.

Titoli sociali a favore di persone con disabilità grave in condizione di non autosufficienza assistite a domicilio (B2). Ad aprile 2023 l'Ambito ha indetto il bando per l'erogazione di titoli sociali a favore di persone con disabilità grave in condizione di non autosufficienza assistite a domicilio 2023. Per la prima volta è stata prevista come unica modalità di accesso al bando la presentazione delle domande online dal sito internet della Servizi Sociosanitari Val Seriana. Il Comune ha messo a disposizione il personale del Settore Politiche Sociali e giovanili per aiutare le persone a presentare le domande. Hanno presentato domanda 7 persone residenti a Ranica con il supporto del personale del Comune.

Disabilità acquisita

Nel 2023 sono stati seguiti nr. 3 utenti al servizio Disabilità Acquisita della Servizi Sociosanitari Valle Seriana con l'obiettivo di ipotizzare percorsi di autonomia nonostante la disabilità.

– Novità 2023

Piano Nazionale Ripresa Resilienza (P.N.R.R.) – DISABILITA'

Per valorizzare le diversità e dare la possibilità ad ognuno di esprimere al meglio le proprie attitudini ed essere felice, come sancito dalla nostra Costituzione e come prevede la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali L.328 del 2000, occorre costruire insieme alle persone ed alle famiglie dei Progetti di vita autentici e personalizzati, che richiedono un continuo lavoro di équipe e di territorio con la persona direttamente interessata e la sua famiglia. Lavoro che è ancora tutto da costruire. Anche la parte di intreccio fra gli interventi "sociali, assistenziali, sanitari e culturali" necessita ancora di molto impegno da parte di tutti.

A livello di Ambito, rispetto al tema della vita indipendente delle persone con disabilità, era emersa l'importanza di valorizzare le reti territoriali e le relazioni affettive/amicali/lavorative delle persone con disabilità e si era segnalata la mancanza di realtà residenziali volte a promuovere percorsi di autonomia per persone con disabilità, in particolare nell'area territoriale dell'Ambito compresa fra Nembro e Ranica. Sulla base di questo, il Comune di Ranica il 02/12/2022 ha presentato idonea manifestazione di interesse candidando un immobile, di proprietà sito in Via Roma n. 2, con l'obiettivo di realizzare, anche nella parte bassa dell'Ambito della Valle Seriana, una realtà residenziale, che possa essere l'occasione, per cittadini di Ranica e dell'Ambito, di realizzare il proprio Progetto di Vita indipendente, mantenendo le proprie relazioni affettive e le proprie autonomie conquistate nel tempo.

Con Delibera della Giunta Comunale, n. 53 del 06/04/2023, si è approvato uno schema di accordo con il Comune di Albino ai sensi dell'art. 5 comma 6 del D.LGS. 50/2016 per la realizzazione delle progettualità finanziate attraverso il PNRR Missione 5: Riqualificazione ed abbattimento barriere architettoniche di n. 3 appartamenti comunali siti nella casa anziani di Via Roma.

Ora è partita la coprogettazione con i soggetti del terzo settore che hanno manifestato l'interesse a partecipare a questo progetto che prevede la realizzazione di unità abitative oltre che a Ranica anche ad Albino, presso appartamenti messi a disposizione dall'Associazione "Ge. Di.", composta da genitori di persone con disabilità. L'Assistente Sociale del Comune sta partecipando, insieme al personale della Società Servizi Sociosanitari Val Seriana e del Comune di Albino, alla Cabina di Regia dell'intero progetto ed alla coprogettazione con tutti i soggetti coinvolti. L'idea di fondo è che questa possa essere una occasione per tutta la comunità di Ranica e dell'Ambito per "rafforzare" legami di aiuto che non riguardino solo chi vivrà in questi appartamenti, ma che diventi una "palestra" per vivere momenti di cittadinanza e di aiuto reciproco coniugando saperi professionali e competenze dei singoli cittadini e delle realtà associative per migliorare la qualità di vita di tutti.

Evidenti sono gli intrecci che potranno nascere con i progetti descritti nelle parti riguardanti l'area anziani e le politiche giovanili. Un ruolo strategico già lo sta "assumendo" in questo processo il "BAR TETRIS", gestito dalla "Cooperativa sociale San Martino Progetto Autonomia", portatrice di saperi ed esperienze legate alla promozione della vita indipendente ed alla cultura delle diversità.

All'interno di questo percorso sarà importante valorizzare l'impegno storico della Cooperativa La Ranica, con il suo personale ed i volontari, che da sempre garantisce occasioni fondamentali di relazione, di lavoro a persone con disabilità di Ranica e dell'Ambito.

Area anziani

Sono indicate sinteticamente solo le voci più generali riconducibili a servizi attivati nel 2023. Nel 2023 138 persone anziane hanno beneficiato del supporto del Comune insieme alle loro famiglie.

In molti casi il lavoro prevede un intervento personalizzato di accompagnamento con colloqui e/o visite

domiciliari non riconducibile a questi interventi. Come esplicitato per la parte dedicata alla disabilità, con la pandemia questo lavoro si è intensificato sia per l'aumento delle famiglie che chiedono aiuto, sia per la complessità che portano, sia perché le reti di solidarietà familiari e amicali sono molto provate.

Prosegue la sperimentazione del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) con gestione delegata alla società Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. per la quale è stato previsto un proseguo dei patti di accreditamento inizialmente fino al 31/12/2023, poi fino al 30/04/2024.

Il servizio, sotto questa forma a Ranica, è stato avviato dal 01.02.2018. Nel 2023 hanno usufruito del SAD 19 persone di cui 8 attivate nuove nell'anno.

Centro Unico di Prenotazione per le Residenze Sanitarie Assistenziali (R.S.A.), Piattaforma online di ATS "Waiting List".

L'Assistente Sociale del Comune ha accolto e valutato nel 2023 23 nuclei familiari che hanno presentato domanda. Da dicembre 2021 è attiva la nuova piattaforma online di ATS "Waiting List".

Ricoveri di sollievo presso Residenze Sanitarie Assistenziali (ex case di riposo)

Il servizio previsto con dei posti riservati a livello di Ambito, causa covid, è stato sospeso per tutto il 2021 e lo è ancora perché le stanze sono state usate per dare la possibilità alle persone in ingresso, come ricovero definitivo, di fare il periodo di quarantena obbligatorio secondo la normativa legata all'emergenza covid. Famiglie di Ranica con persone anziane che non sono riuscite a trovare accoglienza nelle RSA accreditate dal sistema regionale come ricovero di sollievo, hanno dovuto chiedere di essere accolte in strutture residenziali autorizzate, ma non accreditate, dovendo sostenere un costo più elevato. Dal 2023 alcune RSA hanno ripreso a programmare ricoveri di sollievo, ma in modo autonomo senza accordi di Ambito.

Compartecipazione del Comune al pagamento delle rette per le RSA.

Nel 2023 è stata presentata una nuova domanda di compartecipazione da parte del Comune al pagamento della retta in RSA. Nel 2023 il Comune di Ranica ha compartecipato, in totale, al pagamento della retta delle RSA per tre persone anziane di Ranica.

Centro Diurno Integrato:

L'Assistente Sociale del Comune anche per il 2023 ha supportato le famiglie nella scelta di presentare domanda di accoglienza del proprio anziano presso un Centro Diurno Integrato (CDI).

Tutte le famiglie hanno scelto il Centro Diurno Integrato S. Antonio di Ranica.

Da giugno 2022 il CDI ha potuto accogliere più persone perché sono venuti meno dei vincoli di ATS. Nel 2023 hanno frequentato il CDI S. Antonio di Ranica 21 nostri cittadini.

Area di integrazione sociosanitaria

Sono stati proposti gli aiuti previsti dalla D.G.R. 7769/18 a domicilio o presso le RSA aderenti, ai caregiver di persone con patologie di demenza certificata da un medico specialista geriatra o neurologo di strutture accreditate/equipe ex U.V.A. (Unità Valutazione Alzheimer) ora C.D.C.D (Centri per Deficit Cognitivi e Demenze) o anziani non autosufficienti di età pari o superiore a 75 anni, riconosciuti invalidi civili al 100%.

Applicazione del protocollo per le "dimissioni protette"

Prevede l'intervento dell'Assistente Sociale del Comune di residenza per l'organizzazione del rientro a domicilio, e/o per il reperimento di una struttura assistenziale, per i cittadini di Ranica, in dimissione dagli Ospedali dell'Azienda Ospedaliera di Seriate e da quella di Bergamo.

Portierato sociale

Da giugno 2021 il mercoledì mattina dalle 8.30 alle 12.00 questo servizio ha ripreso sempre attraverso la stessa dipendente del Comune con cui era stato avviato che ha collaborato in stretto contatto con l'Assistente Sociale. Il servizio è stato rivolto in particolare, nella prima fase di avvio, agli anziani che vivono negli alloggi del Comune oppure a coloro che l'Assistente sociale ha ritenuto che avessero necessità di una piccola supervisione. Da gennaio 2023 al 01/04/2023 sono state seguite 23 persone.

Novità' 2022-2023

- la Convenzione con L'Associazione di volontariato "AUSER AURORA NESE" di Alzano Lombardo ONLUS per lo svolgimento e lo sviluppo dei servizi di accompagnamento protetto (con trasporto) rivolto ad anziani, disabili e persone in condizione di fragilità. Importante è stata l'integrazione alla Convenzione che prevede la possibilità, all'interno della stessa Convenzione, di garantire il trasporto tra casa e scuola per gli alunni disabili per i quali è necessario il trasporto le cui famiglie ne facciano richiesta. Ad oggi nessuna famiglia ha presentato domanda;
- Il "Caffè insieme", attraverso la convenzione sottoscritta in collaborazione con la Fondazione S. Antonio, la Cooperativa "Generazione Fa", i volontari dell'Associazione Sociale Ricreativa Anziani di Ranica aderente all'Associazione ANCESCAO, è partito ad aprile 2022 come spazio d'incontro per le famiglie impegnate nell'assistenza alle persone anziane affette da varie forme di demenza o semplicemente fragili, al fine di dare l'opportunità a caregiver di confrontarsi sulle reciproche fatiche con un supporto competente. L'obiettivo è quello di contribuire alla costruzione di una comunità sempre più accogliente per le famiglie con persone affette da demenza o Alzheimer. Mercoledì 10/05/2023 abbiamo inaugurato l'avvio della seconda apertura settimanale del "caffè insieme". Nel 2023 sono state accolte 26 persone;
- lo "Sportello lavoro e assistenti familiari" con il personale di "Mestieri Lombardia" sul territorio di Ranica. Per la parte che riguarda il supporto nell'individuare un/una assistente familiare.

Novità 2023

- Con Delibera della Giunta Comunale del 29/12/2022 oltre a confermare il Caffè insieme, prevedendo appunto la seconda apertura settimanale da aprile 2023, si è ampliato il "Progetto di Prossimità e di empowerment comunitario" prevedendo la figura dell'Operatrice Socio Sanitaria di Famiglia e di Comunità (O.S.S. di Famiglia e di Comunità).

Attraverso l'individuazione di Myriam Zanoletti, come "OSS di Famiglia e di Comunità", dal 28/02/2023, è stata infatti avviata la parte del progetto "di prossimità e di empowerment comunitario" volta a garantire un supporto tempestivo a chi vive momenti di criticità come ad esempio un crollo delle condizioni sanitarie, la mancanza di familiari o del caregiver principale ecc...ed un lavoro di supervisione e monitoraggio per le famiglie più vulnerabili, in modo da ampliare il sistema Progettuale a sostegno della famiglia e della domiciliarità del Comune di Ranica, ad integrazione degli interventi già presenti (Servizio di Assistenza Domiciliare, Centro Diurno Integrato, Caffè Insieme...). Nel 2023 l'OSS di Famiglia e di Comunità, in stretto raccordo con l'Assistente Sociale del Comune, ha conosciuto 54 nuclei familiari di cui 35 perché stavano vivendo un momento di forte criticità. All'inizio le ore a disposizione dell'OSS di Famiglia e Comunità erano sette a settimana, poi da aprile 2023 sono passate a quindici ore a settimana.

Il progetto complessivo è stato rinnovato con Delibera della Giunta Comunale n. 177 del 14/12/2023 anche per il 2024.

All'interno di questo processo virtuoso hanno partecipato in modo attivo cittadini volontari (nel 2023 sono stati 12) ai quali è stata garantita la formazione necessaria ed uno spazio di confronto, con il personale coinvolto nel progetto stesso, anche rispetto ai loro vissuti. Lo strumento principale nel lavoro sociale è "lo stare in relazione" e questo è possibile se si riesce a curare soprattutto l'aspetto "emotivo" di chi è coinvolto.

Ad oggi alcuni volontari del "Caffè insieme" hanno iniziato spontaneamente ad andare a trovare a domicilio le persone che già frequentano il caffè il mercoledì.

Per il 2024, il "sogno che vorremmo realizzare" è di individuare un piccolo gruppo (anche solo 2-3 volontari), che se la sentano di recarsi a casa di persone anziane o disabili che potrebbero giovare reciprocamente di questa "vicinanza informale".

Anche per questo sono state previste delle ore del personale professionale coinvolto nel progetto.

Sono stati previsti percorsi anche dedicati nello specifico ai familiari e dei momenti di riflessione Comunitaria.

Ad oggi si è quindi costruita/rafforzata una rete che vede in connessione le famiglie, singoli cittadini, il Comune, la Fondazione Sant'Antonio, le cooperative e gli Enti del Terzo Settore con i quali si realizzano interventi: Cooperativa Generazioni Fa, Cooperativa sociale San Martino Progetto Autonomia, Cooperativa Il Cantiere, Cooperativa Città del Sole, la Parrocchia con l'Oratorio, e tutte le realtà presenti sul territorio che partecipano in modo particolare al "Progetto Solidarietà", promosso dal Comune. Fondamentale è stata anche la costruzione di collaborazioni con i Medici di Base, i farmacisti e gli Infermieri di Comunità appartenenti all'ASST Bergamo Est, ai quali il Comune ha messo a disposizione con Delibera della Giunta Comunale n. 183 del 18/11/2022 parte dei locali posti al piano terra del Centro Civico Sant'Antonio. Anche quest'ultimo è un presidio in più importante nella nostra Comunità che abbiamo voluto proprio per garantire interventi sempre più integrati fra sociale e sanitario con le nostre famiglie.

Tutto questo movimento in crescendo lo abbiamo condiviso nel nostro Ambito della Valle Seriana con reciproche contaminazioni che dovrebbero avere sviluppo nei prossimi anni anche con il nuovo Piano di Zona in fase di costruzione. L'Assistente Sociale ha partecipato al tavolo di Ambito "non autosufficienza sperimentazione anziani", composto da: familiari, operatori professionali di enti pubblici e privati, da rappresentanti delle Associazioni, che ha portato alla realizzazione di un documento quale sintesi e indicazione di prospettiva per una possibile evoluzione del sistema a sostegno delle persone anziane e non autosufficienti e le loro famiglie e Comunità, che si auspica possa diventare parte di una coprogettazione di Ambito e quindi di sistema.

Area governance – lavoro di Ambito della Valle Seriana

Rimangono confermati gli interventi/servizi descritti nelle parti precedenti garantiti grazie al Fondo Sociale di Ambito che per il 2023 è arrivato a 35,50 € per abitante, cifra che ogni Comune aderente all'Ambito della Valle Seriana trasferisce alla Servizi Sociosanitari Val Seriana. Società costituita nel 2005 dai diciotto Comuni dell'Ambito Territoriale della Valle Seriana e dalla Comunità Montana della Media Valle Seriana, per la gestione dei servizi sociali e socio-sanitari di Ambito.

Per vedere nel dettaglio l'attività promossa a livello di Ambito sono consultabili sul sito www.ssvalseariana.org le relazioni annuali ed il Piano di zona.

L'idea è che, anche a livello di Ambito, per l'area disabilità, si passi da interventi e servizi, alla creazione di vere Unità di Valutazione Multidisciplinare (U.V.M.) dove Comune, Società Servizi Sociosanitari, ASST, ATS, soggetti del Terzo Settore, singoli volontari, insegnanti...con il singolo cittadino e le persone a lui care possano, in modo fluido e costante, condividere desideri, obiettivi, azioni per migliorare la qualità di vita di ogni persona rispettando il "sentire", i "valori" a cui il singolo cittadino riconosce significati personali e coerenti con la propria idea di vita. Questo lavoro richiederà tempo e impegno da parte di tutte le realtà "istituzionali e non" e probabilmente si svilupperà per tutta la durata del Prossimo Piano di Zona triennale di Ambito che dovrà essere approvato entro dicembre 2024.

L'Ambito della Valle Seriana, al quale apparteniamo, composto dai diciotto Comuni della Valle Seriana, nella fase post pandemica sta attraversando una fase di forte "rimodulazione". Da una parte è evidente la necessità anche per l'Ambito di rivedere i propri servizi/interventi tenendo conto dei profondi cambiamenti, descritti nelle parti precedenti, portati dalla pandemia covid. Dall'altro occorre considerare: l'aumento e la

diversificazione dei bisogni, la complessità che li caratterizza, la necessità di rimotivare e stare vicino alle famiglie ed alle realtà associative del territorio. Bisogna fare i conti con l'aumento dei costi. I Comuni da soli non possono trovare tutti i fondi e le risorse professionali necessari per rispondere in modo efficace a questa complessità. A questo si aggiunge la carenza di personale nell'ambito delle professioni sociali e sanitarie (educatori professionali, operatrici socio assistenziali...) dovuta soprattutto alla non corrispondenza fra percorso di studi, responsabilità professionali e stipendi riconosciuti.

L'aspetto fondamentale del Fondo sociale e dell'Ambito però non è solo la miglior sostenibilità dei servizi e dei costi, ma lungimirante fu l'idea, alla base della sua creazione, prima ancora che la Legge lo rese obbligatorio, che ogni cittadino, almeno della Valle Seriana, dovesse poter accedere alle stesse risposte su tutto il territorio della Valle di fronte ad una situazione di fragilità. "Garantire ad ogni abitante della Valle Seriana le stesse possibilità ed opportunità".

Il Comune di Ranica ha sempre partecipato storicamente in modo attivo ai lavori dell'Ambito, sia a livello politico con l'ingaggio diretto del Sindaco Mariagrazia Vergani all'interno dell'Assemblea dei Sindaci e non solo, sia a livello tecnico prevedendo la partecipazione dell'Assistente Sociale all'Ufficio di piano, organo tecnico di studio e di consulenza, proposta e di supporto dell'Assemblea dei Sindaci ai fini della programmazione e della gestione degli interventi e dei servizi di Ambito. L'ufficio di piano riveste funzioni di regia operativa per il processo di elaborazione del Piano di Zona triennale previsto per legge, con il quale si definiscono e programmano gli interventi ed i servizi da promuovere nel triennio, di coordinamento operativo di diversi attori in campo, di presidio della funzione di attuazione del Piano e delle connesse attività di monitoraggio e valutazione.

Fondamentale è anche il coordinamento degli Assistenti Sociali di Ambito ed i tavoli di lavoro dedicati alle diverse aree ai quali partecipano entrambe le assistenti Sociali.

La partecipazione da parte degli amministratori e dei tecnici alla programmazione di Ambito, oltre ad essere prevista per legge, è condizione essenziale per promuovere concretamente politiche sociali e giovanili integrate, sostenibili anche economicamente e che tengano conto in modo sistemico della complessità che vive oggi ogni famiglia, ogni persona ed ogni realtà associativa del territorio. Complessità che non può essere affrontata con le forze di un solo Comune. Serve uno sguardo aperto, capacità di "visione futura", di "progettare in modo condiviso" valorizzando le specificità e peculiarità di ogni territorio. Questo lavoro però richiede passione, tempo e lavoro dedicato.

In verità lo sguardo deve essere almeno provinciale. Basta pensare ai progetti del PNRR ai quali aderiamo come Ranica/Ambito. Oltre al progetto dedicato alla vita indipendente delle persone disabili descritto nelle parti precedenti, sono in atto Progetti che interessano più Ambiti Territoriali, di solito appartenenti al Distretto Bergamo Est:

- il Progetto Abitare bene con servizi e tecnologie- per una vita autonoma e per la deistituzionalizzazione delle persone anziane in particolare non autosufficienti e per il rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione;
- Progetti dedicati alla grave emarginazione (Housing Temporaneo e stazione di posta con servizi dedicati a chi non ha una dimora fissa);
- Progetti dedicati allo sviluppo di interventi legati alle famiglie con minori promuovendo il lavoro di territorio e di rete;
- Progetti volti al rafforzamento dei servizi sociali e per la prevenzione del fenomeno del "burnout" tra gli operatori.

Per sostenere la nascita, lo sviluppo di questi: complessi processi innovativi portatori di nuove metodologie lavorative fra più soggetti appartenenti a enti diversi (unità di valutazione multidisciplinare), la nascita di nuovi servizi ed interventi a livello Comunale e di Ambito, il Comune di Ranica, alla fine del 2023 ha ridefinito anche l'organizzazione interna al settore definendo una nuova distribuzione delle aree fra le assistenti sociali.

Infanzia, minori e asilo nido (considerazioni e valutazioni sul Prog.1201)

SPAZIO PRIMA INFANZIA

Dal 30/04/2023 al 23/06/2023 sono state aperte le iscrizioni tramite sportello telematico per l'a.s. 2023/24, con relativo controllo delle dichiarazioni e dei documenti presentati integrati con la procedura Datagraph. Le iscrizioni sono state riaperte fino al 10/07/2023 e ogniqualvolta i genitori hanno chiesto di poter usufruire del servizio per un totale di n. 8 iscritti allo spazio gioco e n. 11 alla tana dei cuccioli. L'ufficio di conseguenza ha provveduto ai controlli e alle comunicazioni alla Coop. Proges.

E' stata effettuata la bollettazione mensile per il servizio tana dei cuccioli e la bollettazione trimestrale per il servizio Spazio gioco, con relativa gestione degli insoluti, solleciti di pagamento, variazioni IBAN, ISEE, anagrafiche etc.

NIDO COCCOLANDIA

Con D.G. n. 89 del 22/06/2023 è stata attivata la nuova convenzione con il Nido Coccolandia per n. 3 posti per l'a.s. 2023/2024. Firmata la convezione, si è proceduto alla pubblicazione del bando con relativi criteri, apertura delle iscrizioni e nel mese di agosto sono stati assegnati i tre posti.

SEZIONE PRIMAVERA

Il 31/01/2023 si sono chiuse le iscrizioni e sono stati accolti n. 20 bambini al servizio, mentre n. 4 sono in lista

d'attesa. Eseguito il controllo previsto da ATS in materia di controllo sanitari Legge 119/2017. L'Ufficio ha seguito le informazioni di regione Lombardia in merito alla misura "Nidi gratis bonus 2023/2024". E' stata gestita una rinuncia con scorrimento della graduatoria prima dell'avvio del servizio che, inaugurato il 01/09/2023, è partito a settembre con gli ingressi scaglionati dagli inserimenti da settembre a dicembre. Mensilmente sono state emesse le bollette del servizio.

Risorse Umane

Quelle del servizio istruzione

Risorse strumentali

Quelle del servizio istruzione

Cimiteri (considerazioni e valutazioni sul Prog.1209)

Si è perseguito lo svolgimento ottimale dei compiti amministrativi e di supporto alle varie attività di servizio. Sono regolarmente in corso di esecuzione le attività di gestione dei procedimenti relativi ai servizi in oggetto. E' in fase di stesura il nuovo regolamento cimiteriale, che si prevede di approvare nel secondo semestre 2023.

Risorse Umane

Quelle del servizio

tecnico **Risorse**

strumentali Quelle

del servizio tecnico

Segue - Politiche sociali e famiglia

AREA ADULTI E FAMIGLIE IN DIFFICOLTÀ

Oltre alla gestione dei servizi oramai consolidati, come il segretariato sociale professionale e l'avvio di progetti personalizzati, anche per l'anno 2023 sono da evidenziare ulteriori attività svolte dall'Ufficio.

Problematiche abitative

Un aspetto importante del lavoro del servizio in questo anno ha riguardato le problematiche di natura abitativa, tematica divenuta particolarmente complessa anche a causa dei cambiamenti del mercato che hanno comportato un aumento dei prezzi e una scarsità di alloggi disponibili. Molte sono le situazioni di famiglie in difficoltà rispetto al pagamento del canone di locazione e di conseguenza a rischio sfratto. In diversi casi il servizio sociale comunale ha agito in ottica preventiva mediando con i proprietari di casa e giungendo ad un accordo per evitare l'emergenza abitativa anche grazie alla collaborazione con la Conferenza San Vincenzo di Ranica e supportando le persone e famiglie interessate rispetto alla partecipazione al bando relativo al sostegno per il pagamento del canone di locazione aperto nel mese di febbraio. Alcune circostanze, invece, hanno richiesto l'attivazione di canali formali e informali per la ricerca di un alloggio alternativo sul mercato privato.

Lavoro

Con lo Sportello Lavoro di Mestieri Lombardia è stato mantenuto un costante raccordo attraverso rendicontazioni periodiche dell'operatrice. Inoltre, c'è un costante confronto tra l'operatrice dello sportello e l'assistente sociale sulle situazioni delle persone che si presentano o vengono inviate allo sportello. Questo dialogo è utile a mantenere uno sguardo globale sulla persona individuando le possibilità e le proposte più idonee per la stessa nell'ottica della personalizzazione degli interventi. La collaborazione tra il servizio e lo sportello si rivela preziosa in alcuni casi anche per favorire l'emersione di problematiche non dichiarate dalla persona, come ad esempio eventuali dipendenze, che si rendono evidenti nel corso delle proposte di formazione o di lavoro. Quando si verificano tali situazioni l'operatrice informa l'assistente sociale che, dopo una restituzione congiunta alla persona di quanto emerso, avvia il lavoro per arrivare all'aggancio della persona con i servizi specialistici competenti.

Passando dal livello di caso a quello relativo alla programmazione, per lo Sportello Lavoro vengono effettuati incontri periodici tra il responsabile individuato da Mestieri Lombardia, l'assistente sociale e il Sindaco.

Il progetto si è concluso il 31/12/2023 con l'apertura di una nuova progettualità condivisa tra il Comune e Mestieri Lombardia per favorire l'inserimento lavorativo di persone in condizioni di fragilità.

Collaborazione con associazioni, gruppi e organizzazioni del territorio

In merito al raccordo con le associazioni, gruppi e organizzazioni del territorio è da segnalare la collaborazione con le volontarie della Conferenza San Vincenzo de Paoli di Ranica per il reperimento di fondi, di beni alimentari e di possibilità occupazionali per sostenere persone e famiglie in difficoltà economica. Con le volontarie viene mantenuto un costante confronto sulle situazioni che risultano in carico al servizio sociale comunale; in un caso è stato sottoscritto un progetto congiunto in cui le diverse parti hanno assunto specifici impegni per evitare una situazione di emergenza abitativa.

Con la sede di Bergamo della Società San Vincenzo de Paoli, sulla base di un protocollo di intesa che prevede appositi fondi, il servizio sociale mantiene una collaborazione per l'attivazione di tirocini di inclusione sociale (TIS) e per attività di formazione per la riqualificazione professionale. Il servizio cerca laddove possibile di raccogliere le necessità di altri uffici dell'Ente o di soggetti del territorio e attivare tirocini che siano in primo luogo un'opportunità di socializzazione e avvicinamento ad un contesto di tipo lavorativo per i beneficiari e allo stesso tempo una risorsa per l'Ente o per i soggetti del territorio. Nel corso del 2023 è stato rinnovato il protocollo d'intesa e il relativo fondo.

Altre collaborazioni che si sono rivelate preziose nell'ottica di rafforzare la comunità nella sua capacità intrinseca di prendersi cura dei soggetti fragili che la costituiscono e di attivare le proprie risorse formali e informali catalizzandole verso finalità comuni sono quelle avviate o consolidate, a titolo esemplificativo, con l'Oratorio, lo Spazio Compiti, il Centro Sportivo e l'Orto Solidale. Questo lavoro, oltre ai contatti per singoli casi di persone prese in carico tra i referenti di questi attori del territorio e l'assistente sociale, viene portato avanti grazie alla partecipazione a occasioni di scambio e confronto.

L'assistente sociale mantiene un raccordo anche con il gruppo "PopolinRanica", risorsa essenziale per l'accoglienza ed il supporto di nuclei familiari di origine straniera che necessitano di riferimenti sul territorio e di proposte per l'apprendimento della lingua italiana, ma anche e soprattutto per la facilitazione di occasioni di incontro e di reciproco scambio, per la conoscenza e la valorizzazione delle diverse culture. Il servizio sociale comunale collabora con l'associazione nell'ottica di una presa in carico di persone straniere con segnalazioni che possono essere del servizio nei confronti dell'associazione e viceversa.

Un'altra importante risorsa per le persone straniere è il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti con il quale sono stati presi contatti per avere informazioni complete sulle opportunità formative da loro offerte in modo da poterle fornire in modo chiaro e completo alle persone straniere che si rivolgono al servizio sociale comunale; inoltre sono già state effettuate alcune segnalazioni di persone in carico per l'apprendimento della lingua italiana e per l'ottenimento delle relative certificazioni. Questo, infatti, costituisce un passaggio fondamentale per l'inclusione sociale delle persone straniere sul territorio, ma anche per l'inserimento lavorativo. Su questa tematica il servizio ha lavorato in sinergia con lo Sportello Lavoro affidato dall'Ente a Mestieri Lombardia aiutando le persone straniere a comprendere l'importanza dell'apprendimento della lingua italiana per poter accedere ad attività di formazione e al mondo del lavoro.

Collaborazione con i servizi specialistici

In merito ai servizi specialistici l'assistente sociale per le persone prese in carico collabora soprattutto con il SERD di Gazzaniga per quanto riguarda le situazioni di dipendenza, con il CPS di Nembro relativamente alle problematiche di natura psichiatrica e con il Servizio Tutela Minori gestito a livello di ambito. L'assistente sociale favorisce l'aggancio con tali servizi qualora emergano problematiche che necessitano la presa in carico di un servizio specialistico o, laddove tale presa in carico sia già in essere, collabora con tali servizi al fine di garantire un progetto condiviso tra la persona, il servizio sociale comunale e il servizio specialistico. Da segnalare come particolarmente complesse sono le situazioni di cosiddetta "doppia diagnosi", in cui i servizi specialistici con cui l'assistente sociale deve mantenere un raccordo sono due, SERD e CPS.

Disagio economico

Un'importante risorsa per l'area adulti e famiglie in difficoltà è costituita dalle card buoni spesa, che sono state erogate in questi mesi sulla base di criteri ISEE stabiliti con deliberazione della Giunta e sulla base della valutazione dell'assistente sociale. Questo strumento, inserito all'interno di progetti sottoscritti con le persone o erogato a tantum, ha consentito in molti casi di evitare situazioni di grave disagio economico permettendo alle famiglie in difficoltà di accedere al cibo e ai beni di prima necessità.

Lavori di pubblica utilità

Con il Tribunale di Bergamo è attiva una convenzione per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità presso gli Uffici dell'Ente che si rendono disponibili di volta in volta anche sulla base di una valutazione dell'assistente sociale delle competenze della persona. L'attivazione di tali progetti costituisce per i cittadini un'opportunità nell'ottica di restituzione alla comunità e per l'Ente una risorsa da mettere a frutto.

Dati area adulti e famiglie in difficoltà

Complessivamente nel 2023 sono stati in carico all'area famiglie e adulti in difficoltà 37 nuclei familiari, di cui 12 persone seguite da servizi per le dipendenze o per la salute mentale, 2 situazioni seguite dal Servizio Tutela Minori.

- Per 1 persona è stato attivato il Servizio Inserimenti Lavorativi.
- Per 1 persona è stato effettuato l'inserimento e la successiva proroga dell'accoglienza presso una struttura di accoglienza.
- Per 2 persone è stato avviato un progetto di svolgimento dei lavori di pubblica utilità.
- Per 2 persone è stato attivato il CPIA per l'apprendimento della lingua italiana.
- Sono state erogate cards-buoni spesa a n. 7 utenti, per un totale di euro 10.245,18.
- Sono state accolte 5 domande per l'assegno maternità Comuni per un totale di euro 9.586,50.
- 13 persone, sul totale di 19 che hanno presentato domanda, si sono presentate allo sportello telematico e sono state supportate nella raccolta dei documenti necessari e nella compilazione della domanda relativa al bando per il sostegno al pagamento del canone di locazione aperto a febbraio 2023.

Risorse umane

Il Segretario comunale, titolare di incarico di responsabile di settore

n. 1 Assistente sociale part-time 30 ore settimanali.

n. 1 Assistente sociale part-time 18 ore settimanali.

n. 1 istruttore amministrativo – Area degli Istruttori – part-time 24 ore settimanali sino al 30 aprile. Dal 1° maggio 28 ore settimanali

Risorse Strumentali

n. 4 computers

n. 4 stampanti di cui n. 2 in condivisione con altri uffici

n. 1 autovettura di proprietà

n. 1 autovettura in comodato d'uso gratuito, fornita dalla società PMG Italia SpA di Bolzano, nell'ambito del progetto "Mobilità" garantita", e assegnata in godimento ad AUSER "AURORA NESE" di Alzano Lombardo O.D.V. per i servizi di accompagnamento protetto (con trasporto) rivolto ad anziani, disabili e persone in condizione di fragilità.

Tutela della salute

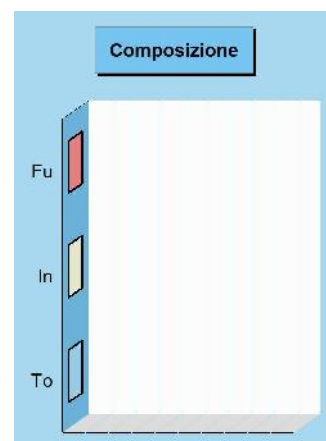
Missione 13 e relativi programmi

La competenza dell'ente locale in ambito sanitario è limitata dalla presenza, in un contesto a carattere così specialistico, di altri soggetti che operano direttamente sul territorio con una competenza di tipo istituzionale che non di rado è esclusiva. Con questa doverosa premessa, appartengono alla Missione con i relativi programmi le attribuzioni di amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi relativi alle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute, unitamente ad eventuali interventi residuali in materia di edilizia sanitaria. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



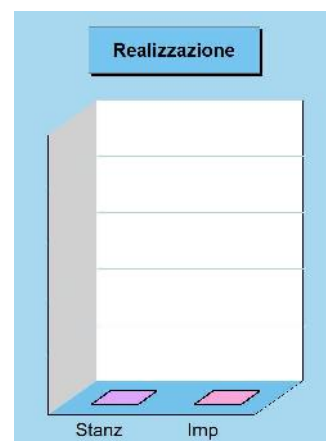
Composizione contabile della Missione 2023

Previsioni di competenza	Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti (+)	0,00	-	
In conto capitale (+)	-	0,00	
Attività finanziarie (+)	-	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	0,00	
Programmazione effettiva	0,00	0,00	0,00



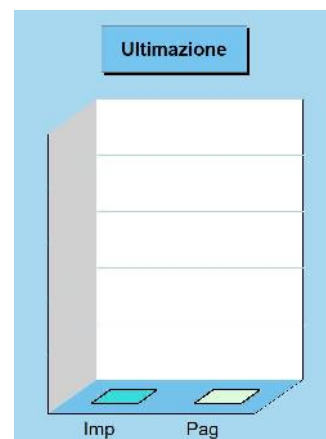
Stato di realizzazione della Missione 2023

Destinazione della spesa	Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti (+)	0,00	0,00	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	0,00	-	
Programmazione effettiva	0,00	0,00	-



Grado di ultimazione della Missione 2023

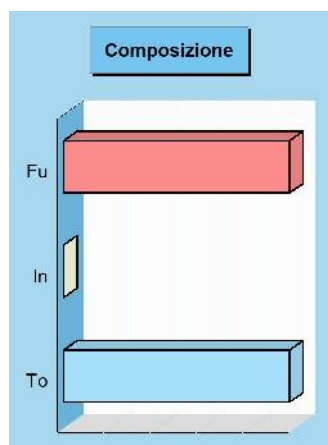
Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti (+)	0,00	0,00	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	-	
Programmazione effettiva	0,00	0,00	-



Sviluppo economico e competitività

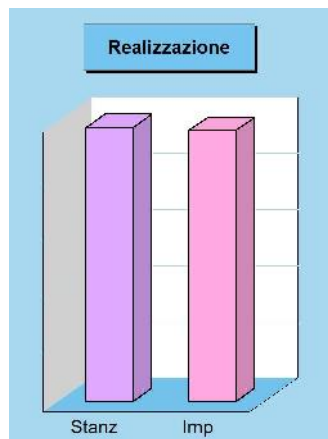
Missione 14 e relativi programmi

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo delle attività produttive di commercio, artigianato ed industria. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2023

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	4.881,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	4.881,00	0,00	4.881,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		4.881,00	0,00	4.881,00

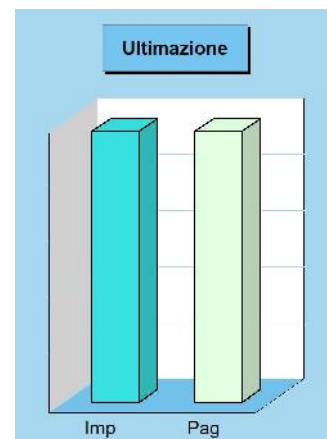


Stato di realizzazione della Missione 2023

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	4.881,00	4.830,50	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	4.881,00	4.830,50	98,97
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		4.881,00	4.830,50	98,97

Grado di ultimazione della Missione 2023

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	4.830,50	4.830,50	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	4.830,50	4.830,50	100,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		4.830,50	4.830,50	100,00



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 14

E' attivo il S.U.A.P., gestito direttamente dal personale dell'Ufficio Tecnico Comunale, che nel primo semestre ha gestito le seguenti pratiche:

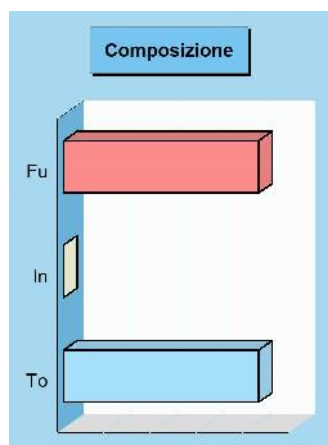
- n. 5 autorizzazioni per l'esposizione ed installazioni di insegne pubblicitarie;
- n. 22 SCIA per inizio, variazione, cessazione attività commerciali;
- n. 1 pratica di messo in esercizio ascensore;
- n. 1 SCIA per teleradiocomunicazioni
- n. 15 comunicazioni/altri procedimenti generici

E' inoltre attiva, dopo lunghe valutazioni e variazioni, la nuova collocazione degli spazi mercatali dati in concessione ai n. 24 ambulanti titolari di posteggio al mercato di Ranica del venerdì. La modifica della disposizione planimetrica del mercato, ad invarianza dei metri quadrati disponibili, è stata sottoposta all'approvazione del competente organo consigliere nel secondo semestre 2022 ed ha comportato un soddisfacente ritorno sia in termini economici che di accondiscendenza da parte dei concessionari di posteggio mercatale.

Lavoro e formazione professionale

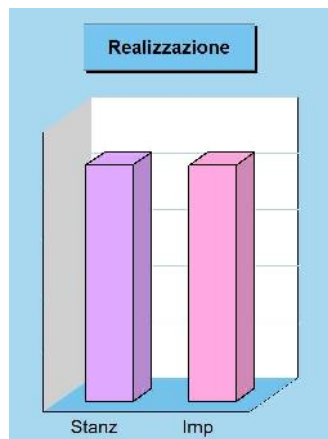
Missione 15 e relativi programmi

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



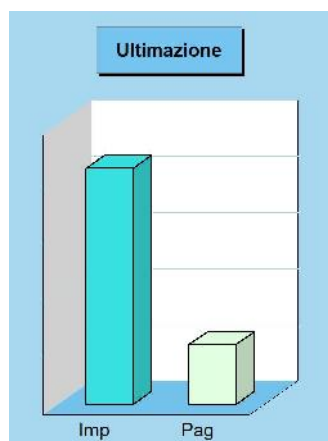
Composizione contabile della Missione 2023

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	4.212,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	4.212,00	0,00	4.212,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		4.212,00	0,00	4.212,00



Stato di realizzazione della Missione 2023

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	4.212,00	4.211,30	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	4.212,00	4.211,30	99,98
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		4.212,00	4.211,30	99,98



Grado di ultimazione della Missione 2023

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	4.211,30	1.066,30	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	4.211,30	1.066,30	25,32
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		4.211,30	1.066,30	25,32

Agricoltura e pesca

Missione 16 e relativi programmi

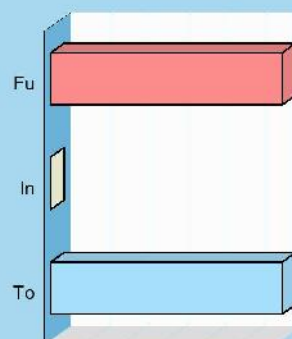
Rientrano in questa Missione, con i relativi programmi, l'amministrazione, funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Queste competenze, per altro secondarie rispetto l'attività prioritaria dell'ente locale, possono abbracciare sia la programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, oltre che regionale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2023

Previsioni di competenza	Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti (+)	600,00	-	
In conto capitale (+)	-	0,00	
Attività finanziarie (+)	-	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)	600,00	0,00	600,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	0,00	
Programmazione effettiva	600,00	0,00	600,00

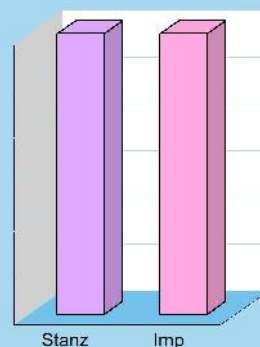
Composizione



Stato di realizzazione della Missione 2023

Destinazione della spesa	Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti (+)	600,00	600,00	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	600,00	600,00	100,00%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	0,00	-	
Programmazione effettiva	600,00	600,00	100,00%

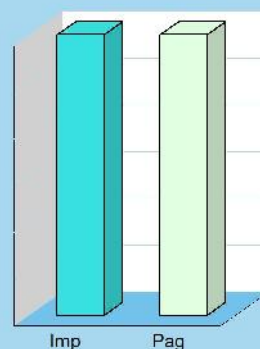
Realizzazione



Grado di ultimazione della Missione 2023

Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti (+)	600,00	600,00	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	600,00	600,00	100,00%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	-	
Programmazione effettiva	600,00	600,00	100,00%

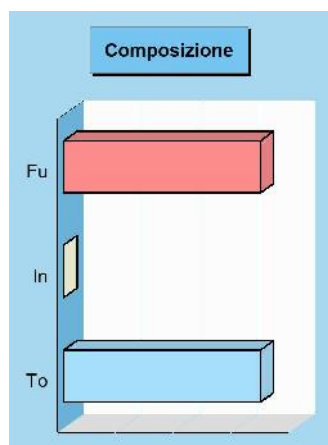
Ultimazione



Energia e fonti energetiche

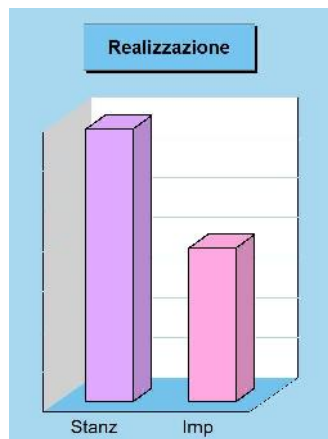
Missione 17 e relativi programmi

L'organizzazione di mezzi strumentali ed umani richiesti per l'esercizio di attività produttive o distributive, come la produzione o l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del teleriscaldamento, hanno bisogno di un bagaglio di conoscenze economiche ed aziendali molto specifiche. Si tratta di attività produttive che sono spesso gestite da società a capitale pubblico più che da servizi gestiti in economia. Queste competenze possono estendersi fino ad abbracciare le attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e programmi, insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2023

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	67.989,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	67.989,00	0,00	67.989,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		67.989,00	0,00	67.989,00

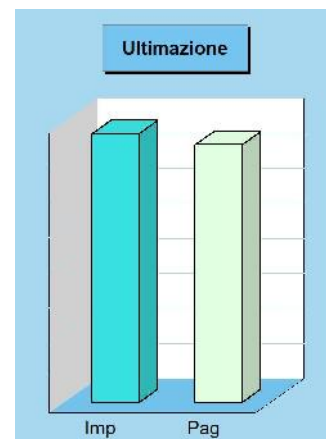


Stato di realizzazione della Missione 2023

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	67.989,00	38.330,40	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	67.989,00	38.330,40	56,38
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		67.989,00	38.330,40	56,38

Grado di ultimazione della Missione 2023

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	38.330,40	36.734,22	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	38.330,40	36.734,22	95,84
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		38.330,40	36.734,22	95,84



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 17**COSTITUZIONE DELLA COMUNITA' ENERGETICA RINNOVABILE "CER RANICA"**

Con determinazione n. 163 del 13/04/2023 è stato affidato l'incarico alla società Onegg s.r.l. con sede a Treviolo per la predisposizione di tutta la documentazione necessaria alla partecipazione della manifestazione di interesse per la costituzione della Comunità Energetica Rinnovabile CER Ranica, promossa da Regione Lombardia.

Dopo numerosi incontri pubblici volti a raccogliere adesioni presso la cittadinanza, con deliberazione di consiglio comunale n. 19 del 26/04/2023 di è ufficialmente disposto di partecipare alla manifestazione di interesse promossa dalla Regione Lombardia per la presentazione di proposte di comunità energetiche rinnovabili di iniziativa degli Enti Locali, impegnandosi formalmente alla costituzione della Comunità Energetica Rinnovabile all'interno del territorio ranichese denominata "CER Ranica", attraverso candidatura formalmente presentata a Regione il 30/04/2023.

Nel corso del secondo semestre 2023 sono proseguiti gli incontri informativi con la popolazione ed le relative adesioni alla CER. Nel frattempo sono proseguiti i contatti con Regione Lombardia per la presentazione del contributo.

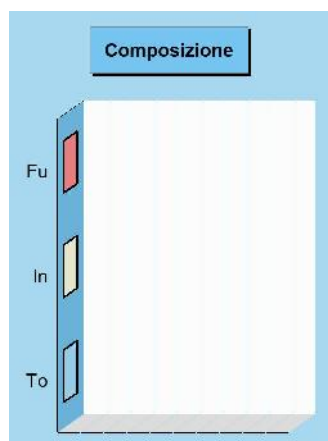
COLONNINE ELETTRICHE PER LA RICARICA VELOCE

Al fine di incentivare maggiormente la diffusione della mobilità sostenibile con l'impiego di energia pulita, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 29/05/2023 è stato disposto di aderire al protocollo d'intesa con Atlante srl di Milano per la realizzazione di una rete di infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici e gestione del servizio di ricarica, individuando, in aggiunta alle esistenti stazioni di ricarica già presenti sul territorio ranichese, ulteriori due punti per la ricarica veloce "ON-THE-GO" (tempo di ricarica minore di 30 minuti), presso il parcheggio di via Zopfi ed il parcheggio fronte Cimitero.

Relazioni con autonomie locali

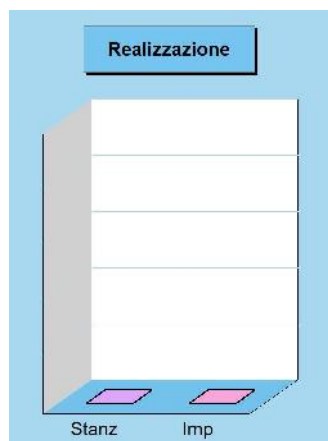
Missione 18 e relativi programmi

Questa missione, insieme all'analoga dedicata ai rapporti sviluppati con l'estero, delimita un ambito operativo teso a promuovere lo sviluppo di relazioni intersettoriali con enti, strutture e organizzazioni che presentano gradi di affinità o di sussidiarietà, e questo sia per quanto riguarda le finalità istituzionali che per le modalità di intervento operativo sul territorio. Rientrano in questo contesto le erogazioni verso altre amministrazioni per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, i trasferimenti perequativi e per interventi in attuazione del federalismo fiscale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



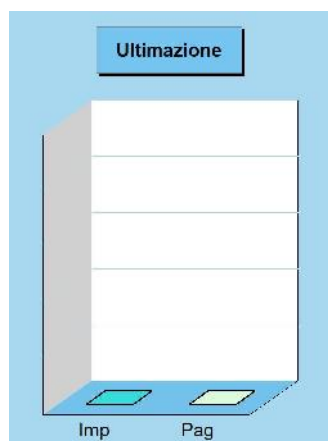
Composizione contabile della Missione 2023

Previsioni di competenza	Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti (+)	0,00	-	
In conto capitale (+)	-	0,00	
Attività finanziarie (+)	-	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	0,00	
Programmazione effettiva	0,00	0,00	0,00



Stato di realizzazione della Missione 2023

Destinazione della spesa	Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti (+)	0,00	0,00	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U) (-)	0,00	-	
Programmazione effettiva	0,00	0,00	0,00



Grado di ultimazione della Missione 2023

Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti (+)	0,00	0,00	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U) (-)	-	-	
Programmazione effettiva	0,00	0,00	0,00

Relazioni internazionali

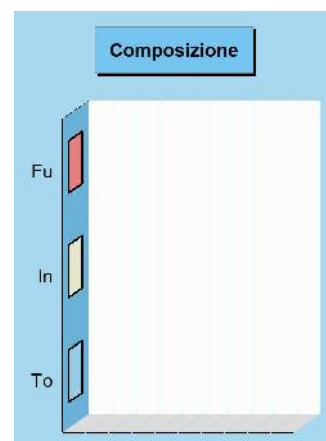
Missione 19 e relativi programmi

Il contesto in cui opera la missione è molto particolare ed è connesso a situazioni specifiche dove, per effetto di affinità culturali, storiche o sociali, oppure in seguito alla presenza di sinergie economiche o contiguità territoriali, l'ente locale si trova ad operare al di fuori del contesto nazionale. Sono caratteristiche presenti in un numero limitato di enti. In questo caso, gli interventi possono abbracciare l'amministrazione e il funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali anche a carattere transfrontaliero. I prospetti che seguono, con i grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



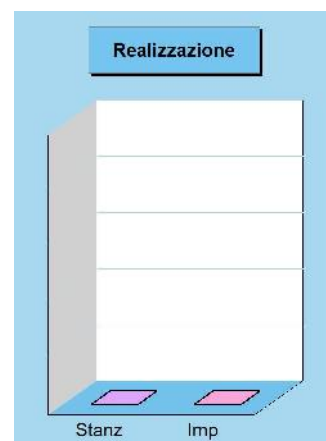
Composizione contabile della Missione 2023

Previsioni di competenza	Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti (+)	0,00	-	
In conto capitale (+)	-	0,00	
Attività finanziarie (+)	-	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	0,00	
Programmazione effettiva	0,00	0,00	0,00



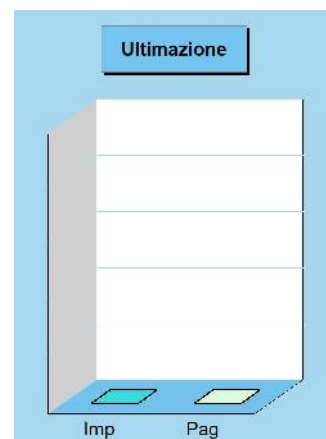
Stato di realizzazione della Missione 2023

Destinazione della spesa	Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti (+)	0,00	0,00	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	0,00	-	
Programmazione effettiva	0,00	0,00	-



Grado di ultimazione della Missione 2023

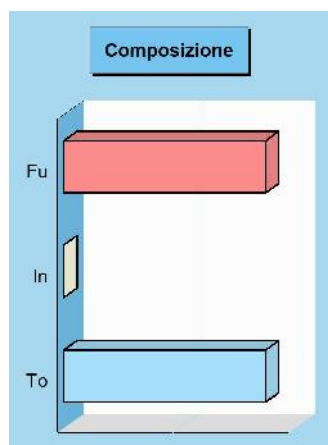
Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti (+)	0,00	0,00	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	-	
Programmazione effettiva	0,00	0,00	-



Fondi e accantonamenti

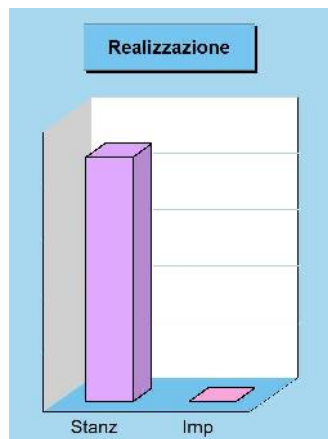
Missione 20 e relativi programmi

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2023

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	87.119,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	87.119,00	0,00	87.119,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		87.119,00	0,00	87.119,00

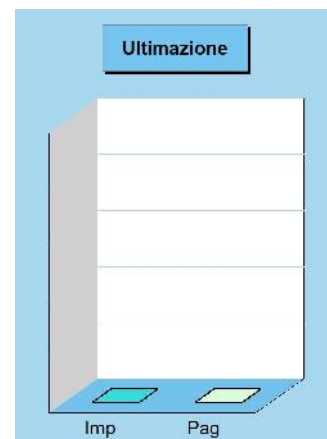


Stato di realizzazione della Missione 2023

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	87.119,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	87.119,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		87.119,00	0,00	0,00

Grado di ultimazione della Missione 2023

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 20

Si tratta del Fondo di Riserva, del Fondo Crediti di dubbia e difficile esigibilità ed il fondo accantonamento per l'indennità di fine mandato del Sindaco.

Fondo di riserva (considerazioni e valutazioni sul Prog.2001)

Il fondo di riserva è stanziato entro i limiti previsti dall'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000 non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste nel bilancio.

Fondo crediti dubbia esigibilità (considerazioni e valutazioni sul Prog.2002)

Il Fondo crediti di dubbia esigibilità, determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione, è stanziato in € 72.137,00. L'importo del fondo rispetta la misura minima consentita dalla legge e risulta congruo, non può essere impegnato e, a fine esercizio, confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione.

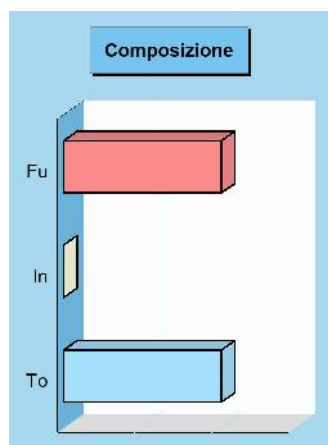
Altri fondi (considerazioni e valutazioni sul Prog.2003)

Nel programma "altri fondi" confluiscono il Fondo accantonamento per l'indennità di fine mandato per € 3.525,00=

Debito pubblico

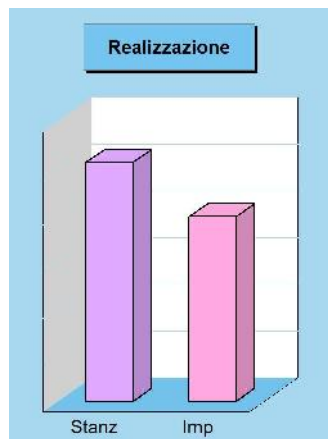
Missione 50 e relativi programmi

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese per il pagamento degli interessi e capitale a breve, medio o lungo termine, comunque acquisito. I prospetti ed i grafici mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



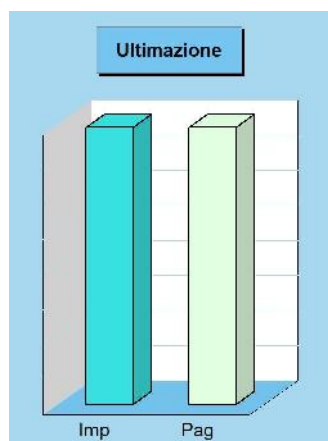
Composizione contabile della Missione 2023

Previsioni di competenza	Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti (+)	0,00	-	
In conto capitale (+)	-	0,00	
Attività finanziarie (+)	-	0,00	
Rimborso prestiti (+)	10.225,00	-	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)	10.225,00	0,00	10.225,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	0,00	
Programmazione effettiva	10.225,00	0,00	10.225,00



Stato di realizzazione della Missione 2023

Destinazione della spesa	Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti (+)	0,00	0,00	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	10.225,00	7.898,84	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	10.225,00	7.898,84	77,25
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U) (-)	0,00	-	
Programmazione effettiva	10.225,00	7.898,84	77,25



Grado di ultimazione della Missione 2023

Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti (+)	0,00	0,00	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	7.898,84	7.898,84	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	7.898,84	7.898,84	100,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U) (-)	-	-	
Programmazione effettiva	7.898,84	7.898,84	100,00

Anticipazioni finanziarie

Missione 60 e relativi programmi

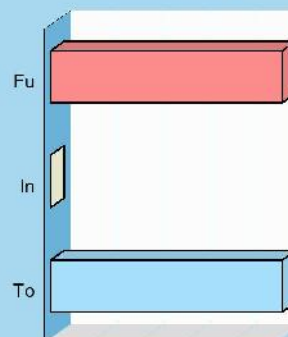
Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. In questo comparto sono collocate le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo dell'anticipazione di tesoreria. I prospetti ed i grafici che seguono, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2023

Previsioni di competenza	Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti (+)	0,00	-	
In conto capitale (+)	-	0,00	
Attività finanziarie (+)	-	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni (+)	10.000,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)	10.000,00	0,00	10.000,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	0,00	
Programmazione effettiva	10.000,00	0,00	10.000,00

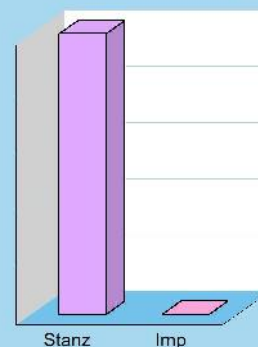
Composizione



Stato di realizzazione della Missione 2023

Destinazione della spesa	Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti (+)	0,00	0,00	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	10.000,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	10.000,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	0,00	-	
Programmazione effettiva	10.000,00	0,00	-

Realizzazione



Grado di ultimazione della Missione 2023

Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti (+)	0,00	0,00	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	-	
Programmazione effettiva	0,00	0,00	-

Ultimazione



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 60

La previsione è stata inserita a titolo precauzionale in quanto allo stato attuale nulla fa presumere la necessità di farvi ricorso.

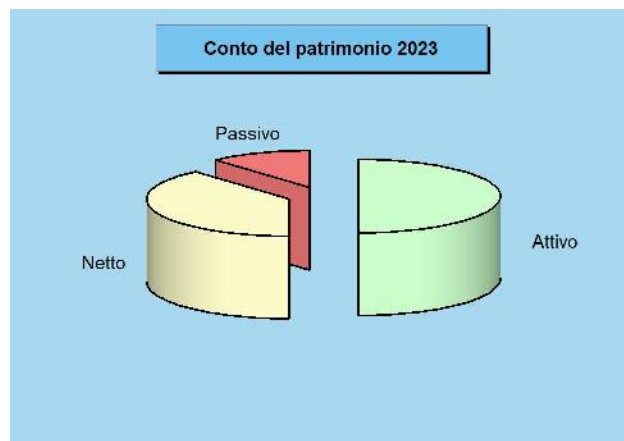


RISULTATI ECONOMICI E PATRIMONIALI D'ESERCIZIO

Conto del patrimonio

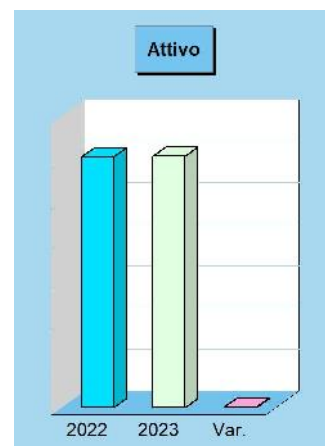
Attivo, passivo e patrimonio netto

Il C/patrimonio si compone di due sezioni che riportano le voci dell'attivo e del passivo e che determinano, come differenza, la ricchezza netta dell'ente. La prima sezione si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù della capacità dei cespiti di trasformarsi più o meno rapidamente in denaro. L'elenco riporta prima i cespiti immobilizzati e termina con quelli ad elevata liquidità. La sezione del passivo indica, invece, una serie di classi definite con un criterio diverso dal precedente. La differenza è dovuta al fatto che il passivo, inteso in senso lato, comprende anche il patrimonio netto, una voce di sintesi che identifica il saldo tra la parte positiva del patrimonio (attivo) e quella invece negativa (passivo, in senso stretto).



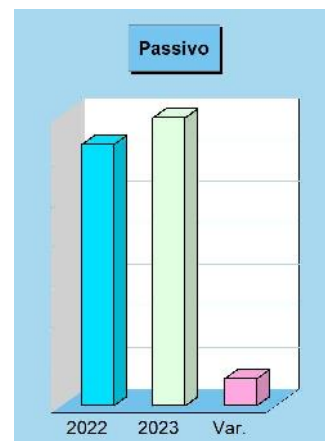
Attivo e tendenza in atto

Denominazione	2022	2023	Variazione
Crediti verso P.A. fondo dotazione (+)	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	20.470,88	38.060,68	17.589,80
Immobilizzazioni materiali (+)	24.765.198,02	26.254.180,51	1.488.982,49
Immobilizzazioni finanziarie (+)	1.348.182,08	813.095,30	-535.086,78
Rimanenze (+)	0,00	0,00	0,00
Crediti (+)	1.393.840,90	1.471.293,52	77.452,62
Attività finanz.non immobilizzate (+)	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide (+)	2.559.728,70	1.563.567,73	-996.160,97
Ratei e risconti attivi (+)	0,00	0,00	0,00
Totale	30.087.420,58	30.140.197,74	52.777,16



Passivo e tendenza in atto

Denominazione	2022	2023	Variazione
Fondo di dotazione (+)	1.220.316,93	1.220.316,93	0,00
Riserve (+)	23.594.021,19	24.288.573,36	694.552,17
Risultato economico esercizio (+)	-148.239,16	-138.888,43	9.350,73
Risultato economico es. prec. (+)	-47.935,40	-196.174,56	-148.239,16
Riserve neg. per beni indisponibili (+)	-812.594,76	-1.955.400,11	-1.142.805,35
Patrimonio netto	23.805.568,80	23.218.427,19	-587.141,61
Fondo per rischi ed oneri (+)	47.970,00	91.494,55	43.524,55
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00	0,00	0,00
Debiti (+)	1.180.992,36	1.410.881,85	229.889,49
Ratei e risconti passivi (+)	5.052.889,42	5.419.394,15	366.504,73
Totale	30.087.420,58	30.140.197,74	52.777,16



Attivo

Denominazione	2023
Crediti verso P.A. fondo di dotazione (+)	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	38.060,68
Immobilizzazioni materiali (+)	26.254.180,51
Immobilizzazioni finanziarie (+)	813.095,30
Rimanenze (+)	0,00
Crediti (+)	1.471.293,52
Attività finanziarie non immobilizzate (+)	0,00
Disponibilità liquide (+)	1.563.567,73
Ratei e risconti attivi (+)	0,00
Totale	30.140.197,74

Passivo + Patrimonio netto

Denominazione	2023
Fondo di dotazione (+)	1.220.316,93
Riserve (+)	24.288.573,36
Risultato economico dell'esercizio (+)	-138.888,43
Risultato economico es. precedenti (+)	-196.174,56
Riserve negative per beni indisponibili (+)	-1.955.400,11
Patrimonio netto	23.218.427,19
Fondo per rischi ed oneri (+)	91.494,55
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00
Debiti (+)	1.410.881,85
Ratei e risconti passivi (+)	5.419.394,15
Totale	30.140.197,74

Considerazioni e valutazioni

Il D. Lgs. 23.06.2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Inoltre, il succitato D. Lgs n. 118/2011 prevede l'applicazione del principio contabile della contabilità economica e la tenuta della contabilità economico-patrimoniale, unitamente all'adozione del piano dei conti integrato.

A tal fine, il responsabile del settore servizi finanziari e tributari, con provvedimenti:

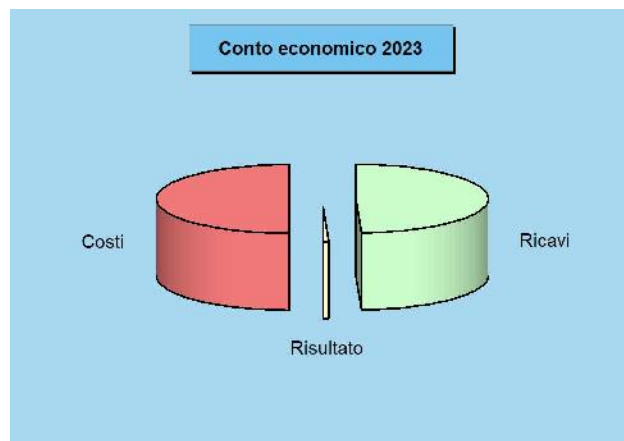
- n. 559 del 24/10/2023 ha predisposto determina a contrattare ed ha affidato il servizio di aggiornamento inventario per l'anno 2022 alla ditta Datagraph srl di Modena, per un corrispettivo di € 1.800= oltre IVA;
- n. 560 del 24/10/2023 ha predisposto determina a contrattare ed ha affidato il servizio di supporto tecnico - operativo per la predisposizione del rendiconto 2023 – parte economica patrimoniale in conformità al d.lgs. 118/2011 alla ditta Datagraph srl di Modena, per un corrispettivo di € 2.500= oltre IVA.

Per i suddetti incarichi, la succitata ditta, fornitrice delle procedure informatiche per la gestione dei servizi finanziari, ha organizzato un gruppo di lavoro specializzato in materia di contabilità economica-patrimoniale in grado di aiutare gli uffici di ragioneria ad affrontare e risolvere al meglio il gravoso compito contabile anche dal punto di vista informatico. Per le valutazioni dei dati contabili della contabilità economico - patrimoniale si rimanda alla relativa nota integrativa.

Conto economico

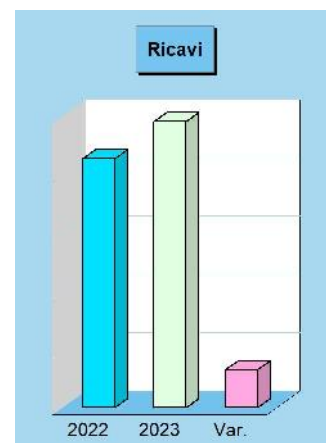
Ricavi, costi, utile o perdita d'esercizio

Il conto economico è redatto secondo uno schema con le voci classificate in base alla loro natura e con la rilevazione di risultati parziali prima del saldo finale. La rappresentazione dei saldi economici in forma scalare è posta all'interno di un unico prospetto dove i componenti positivi e negativi del reddito assumono segno algebrico opposto (positivo o negativo) permettendo di evidenziare anche i risultati intermedi delle singole componenti. Questo metodo di esposizione, dove il risultato totale è preceduto dal risultato della gestione caratteristica, da quello della gestione finanziaria e dall'esito della gestione straordinaria, accresce la capacità dello schema di fornire al lettore una serie di informazioni che sono utili ma, allo stesso tempo, particolarmente sintetiche.



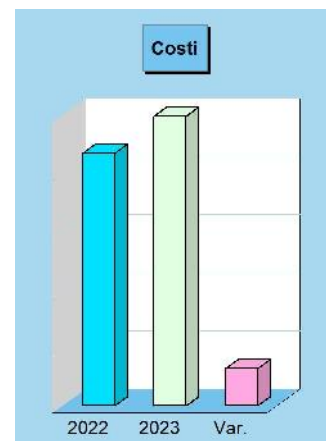
Ricavi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2022	2023	Variazione
Ricavi caratteristici	(+)	4.097.956,05	4.388.888,55	290.932,50
Gestione caratteristica		4.097.956,05	4.388.888,55	290.932,50
Ricavi finanziari	(+)	357,34	72,72	-284,62
Rettifiche positive di valore	(+)	0,00	0,00	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		357,34	72,72	-284,62
Ricavi straordinari	(+)	160.955,12	515.586,10	354.630,98
Gestione straordinaria		160.955,12	515.586,10	354.630,98
Ricavi complessivi		4.259.268,51	4.904.547,37	645.278,86



Costi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2022	2023	Variazione
Costi caratteristici	(+)	4.297.711,42	4.934.820,86	637.109,44
Gestione caratteristica		4.297.711,42	4.934.820,86	637.109,44
Costi finanziari	(+)	1.069,16	797,54	-271,62
Rettifiche negative di valore	(+)	0,00	0,00	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		1.069,16	797,54	-271,62
Costi straordinari	(+)	35.537,78	36.102,96	565,18
Gestione straordinaria		35.537,78	36.102,96	565,18
Costi complessivi		4.334.318,36	4.971.721,36	637.403,00



Ricavi

Denominazione		2023
Ricavi caratteristici	(+)	4.388.888,55
Gestione caratteristica		4.388.888,55
Ricavi finanziari	(+)	72,72
Rettifiche positive di valore	(+)	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		72,72
Ricavi straordinari	(+)	515.586,10
Gestione straordinaria		515.586,10
Totale ricavi		4.904.547,37
Utile esercizio		-

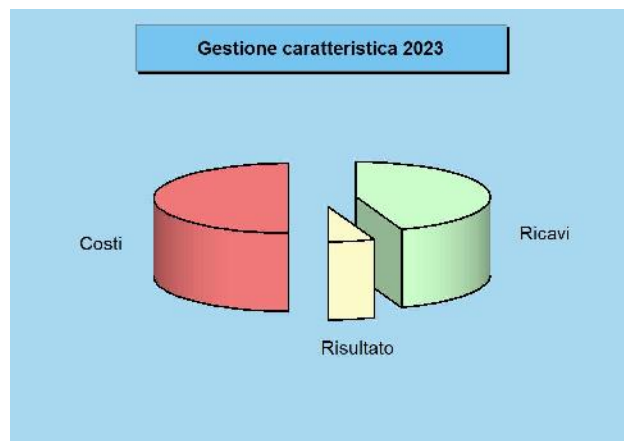
Costi

Denominazione		2023
Costi caratteristici	(+)	4.934.820,86
Gestione caratteristica		4.934.820,86
Costi finanziari	(+)	797,54
Rettifiche negative di valore	(+)	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		797,54
Costi straordinari	(+)	36.102,96
Gestione straordinaria		36.102,96
Imposte	(+)	71.714,44
Totale costi		5.043.435,80
Perdita esercizio		138.888,43

Ricavi e costi della gestione caratteristica

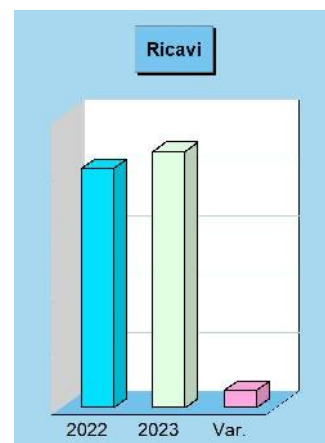
Gestione caratteristica e risultato d'esercizio

Il risultato della gestione caratteristica è generato dalla differenza tra i ricavi dell'attività tipica messa in atto dall'ente pubblico (la gestione di tipo "caratteristico", per l'appunto) al netto dei costi sostenuti per l'acquisto dei fattori produttivi necessari per erogare i servizi al cittadino ed utente. Si tratta, in prevalenza, degli importi che nella contabilità finanziaria confluiscono nelle entrate (accertamenti) e nelle uscite (impegni e liquidazioni) della parte corrente del bilancio, rettificati però per effetto dell'applicazione del criterio di competenza economica armonizzata. Al pari del conto economico complessivo, anche l'esito della gestione caratteristica termina con un saldo, dato dalla differenza tra ricavi e costi, che può essere positivo (utile) o negativo (perdita).



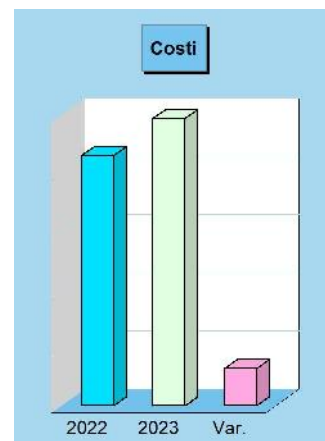
Ricavi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2022	2023	Variazione
Proventi da tributi	(+)	2.154.983,49	2.240.385,72	85.402,23
Proventi da fondi perequativi	(+)	688.703,18	667.813,11	-20.890,07
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	431.971,97	478.889,85	46.917,88
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	716.765,31	905.956,12	189.190,81
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	0,00	0,00	0,00
Variazione lavori in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	105.532,10	95.843,75	-9.688,35
Ricavi gestione caratteristica		4.097.956,05	4.388.888,55	290.932,50



Costi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2022	2023	Variazione
Materie prime e/o beni consumo	(+)	67.959,98	59.397,20	-8.562,78
Prestazioni di servizi	(+)	1.926.405,38	2.088.909,81	162.504,43
Utilizzo beni di terzi	(+)	2.434,89	6.000,70	3.565,81
Trasferimenti e contributi	(+)	399.543,43	473.899,43	74.356,00
Personale	(+)	931.184,46	999.058,58	67.874,12
Ammortamenti e svalutazioni	(+)	906.017,00	1.186.838,65	280.821,65
Variazioni materie prime e beni (+/-)	(+)	0,00	0,00	0,00
Accantonamenti per rischi	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti	(+)	0,00	43.524,55	43.524,55
Oneri diversi di gestione	(+)	64.166,28	77.191,94	13.025,66
Costi gestione caratteristica		4.297.711,42	4.934.820,86	637.109,44



Ricavi

Denominazione		2023
Proventi da tributi	(+)	2.240.385,72
Proventi da fondi perequativi	(+)	667.813,11
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	478.889,85
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	905.956,12
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	0,00
Variazione lavori in corso	(+)	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	95.843,75

Totale ricavi **4.388.888,55**
 Utile esercizio -

Costi

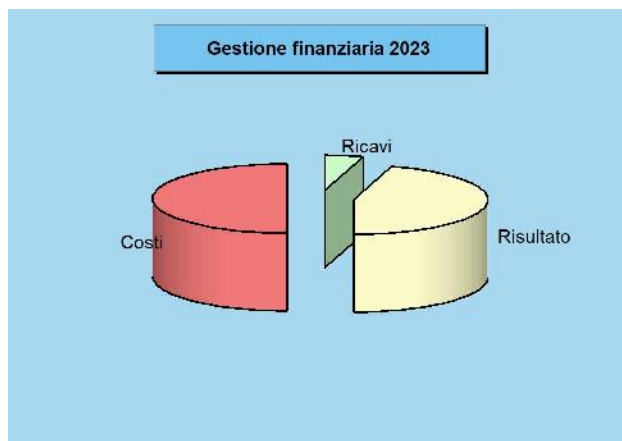
Denominazione		2023
Materie prime e/o beni consumo	(+)	59.397,20
Prestazioni di servizi	(+)	2.088.909,81
Utilizzo beni di terzi	(+)	6.000,70
Trasferimenti e contributi	(+)	473.899,43
Personale	(+)	999.058,58
Ammortamenti e svalutazioni	(+)	1.186.838,65
Variazioni materie prime e beni (+/-)	(+)	0,00
Accantonamenti per rischi	(+)	0,00
Altri accantonamenti	(+)	43.524,55
Oneri diversi di gestione	(+)	77.191,94

Totale costi **4.934.820,86**
 Perdita esercizio **545.932,31**

Ricavi e costi della gestione finanziaria

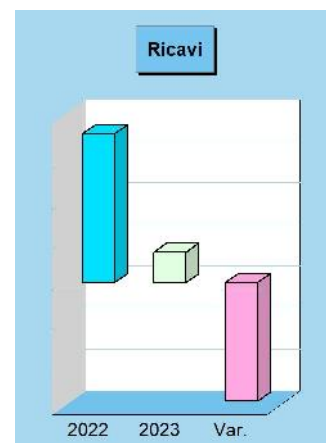
Attività finanziaria e gestione delle partecipazioni

L'attività dell'ente pubblico è messa in atto utilizzando risorse proprie o derivate. Solo in casi particolari è possibile accedere a finanziamenti esterni che, per la loro natura, sono onerosi e incidono in modo significativo sugli equilibri del bilancio finanziario corrente ma anche sul corrispondente C/economico. Il ricorso al mercato del credito, infatti, produce la formazione di oneri finanziari che non sempre sono compensati dalla realizzazione di ricavi della stessa natura. Questi ultimi sono di solito costituiti dagli interessi accreditati per effetto dell'utilizzo delle momentanee eccedenze di cassa prodotte dalle disponibilità liquide oppure, ed è questo un ambito di applicazione più interessante, dall'eventuale accredito di utili o dividendi da partecipazioni.



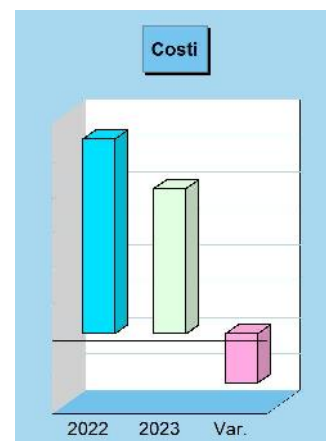
Ricavi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2022	2023	Variazione
Partecipazioni in controllate	(+)	0,00	0,00	0,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	0,00	0,00	0,00
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	0,00	0,00	0,00
Proventi da partecipazioni		0,00	0,00	0,00
Altri proventi finanziari	(+)	357,34	72,72	-284,62
Proventi finanziari		357,34	72,72	-284,62
Rivalutazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Rettifiche positive di valore		0,00	0,00	0,00
Ricavi finanziari e rettifiche di valore		357,34	72,72	-284,62



Costi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2022	2023	Variazione
Interessi passivi	(+)	1.069,16	797,54	-271,62
Altri oneri finanziari	(+)	0,00	0,00	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		1.069,16	797,54	-271,62
Svalutazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Rettifiche negative di valore		0,00	0,00	0,00
Costi finanziari e rettifiche valore		1.069,16	797,54	-271,62



Ricavi

Denominazione		2023
Partecipazioni in controllate	(+)	0,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	0,00
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	0,00
Proventi da partecipazioni		0,00
Altri proventi finanziari	(+)	72,72
Proventi finanziari		72,72
Rivalutazioni	(+)	0,00
Rettifiche positive di valore		0,00

Totale ricavi **72,72**
 Utile esercizio -

Costi

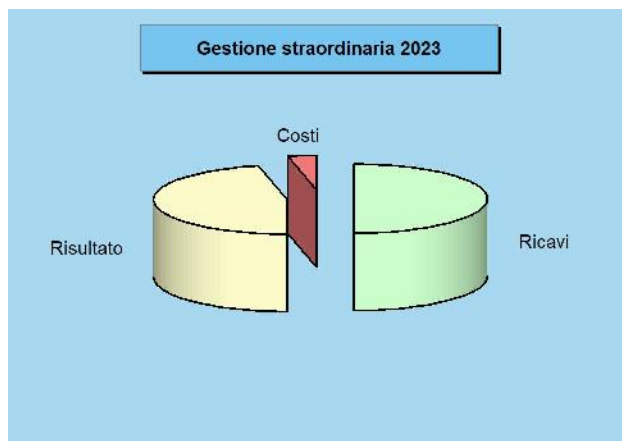
Denominazione		2023
Interessi passivi	(+)	797,54
Altri oneri finanziari	(+)	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		797,54
Svalutazioni	(+)	0,00
Rettifiche negative di valore		0,00

Totale costi **797,54**
 Perdita esercizio **724,82**

Ricavi e costi della gestione straordinaria

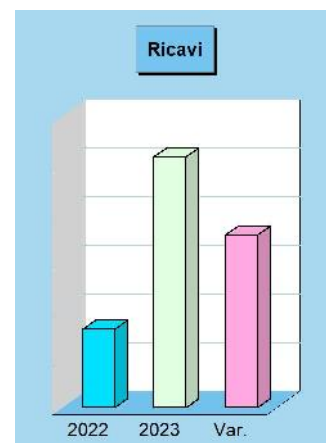
Effetti sul risultato di operazioni non ripetitive

La gestione straordinaria è costituita da quei ricavi e costi che appartengono al conto economico dell'esercizio ma che, per la natura stessa dei movimenti di cui sono la manifestazione economica, non possono essere confusi con i risultati della gestione caratteristica, partecipativa o finanziaria. Mentre questi ultimi fenomeni generano degli utili o delle perdite che sono comunque riconducibili, in modo diretto o indiretto, all'attività volta ad erogare i servizi al cittadino, i costi e ricavi di natura straordinaria producono invece un risultato prettamente occasionale, in quanto formato da movimenti che, con ogni probabilità, non si ripeteranno negli esercizi futuri. Si tratta, lo dice la denominazione stessa dell'aggregato, di operazioni straordinarie e non ripetitive



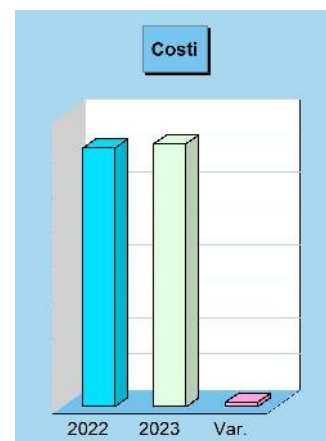
Ricavi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione	2022	2023	Variazione
Proventi da permessi di costruire (+)	0,00	1.863,60	1.863,60
Proventi da trasferimenti C/capitale (+)	0,00	0,00	0,00
Sopravvenienze attive e ins. passive (+)	147.605,12	444.950,79	297.345,67
Plusvalenze patrimoniali (+)	11.850,00	28.893,31	17.043,31
Altri proventi straordinari (+)	1.500,00	39.878,40	38.378,40
Proventi straordinari	160.955,12	515.586,10	354.630,98
Ricavi gestione straordinaria	160.955,12	515.586,10	354.630,98



Costi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione	2022	2023	Variazione
Trasferimenti in conto capitale (+)	0,00	0,00	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive (+)	35.537,78	36.102,96	565,18
Minusvalenze patrimoniali (+)	0,00	0,00	0,00
Altri oneri straordinari (+)	0,00	0,00	0,00
Oneri straordinari	35.537,78	36.102,96	565,18
Costi gestione straordinaria	35.537,78	36.102,96	565,18



Ricavi

Denominazione	2023
Proventi da permessi di costruire (+)	1.863,60
Proventi da trasferimenti C/capitale (+)	0,00
Sopravvenienze attive e ins. passive (+)	444.950,79
Plusvalenze patrimoniali (+)	28.893,31
Altri proventi straordinari (+)	39.878,40
Proventi straordinari	515.586,10

Costi

Denominazione	2023
Trasferimenti in conto capitale (+)	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive (+)	36.102,96
Minusvalenze patrimoniali (+)	0,00
Altri oneri straordinari (+)	0,00
Oneri straordinari	36.102,96

Totale ricavi **515.586,10**
 Utile esercizio **479.483,14**

Totale costi **36.102,96**
 Perdita esercizio **-**