

COMUNE DI RANICA
VADEMECUM PER LE RICHIESTE DI PATROCINIO E/O CONTRIBUTO

Premesso che il Comune di Ranica, ai sensi del vigente Regolamento di assistenza sociale ed economica promozione sociale e culturale, "Promuove attività di tipo ricreativo, culturale e sociale, rivolte specificamente ai cittadini residenti, non finalizzate al guadagno, gestite o realizzate da gruppi, associazioni, società, enti pubblici e privati..", che può avvenire attraverso quattro fattispecie:

1. **Richiesta di Patrocinio.** E' concesso prima della manifestazione o iniziativa.
2. **Richiesta uso gratuito** della sala della Comunità, di strutture, aree o attrezzature comunali; la manifestazione si intende automaticamente patrocinata. E' concesso prima della manifestazione o iniziativa.
3. **La concessione di contributi** per manifestazioni, iniziative, ecc. (erogazione di un contributo per una specifica manifestazione o iniziativa). Il contributo sarà erogato, previa presentazione del rendiconto finanziario della manifestazione o iniziativa.
4. **La concessione di contributi per l'attività svolta** da Enti, Associazioni, ecc. (erogazione di un contributo per l'attività svolta dall'Ente o Associazione, ecc. in campo sociale, culturale e sportivo), deve essere corredata dal bilancio di previsione e dal programma annuale delle attività.

Si ritiene opportuno ricordare che per accedere agli interventi di cui sopra è indispensabile attenersi scrupolosamente alle istruzioni di seguito riportate.

1. PATROCINIO. La richiesta di patrocinio deve:

- essere presentata su apposito modulo prestampato (disponibile presso la Segreteria o la biblioteca comunale).
- pervenire al Comune preferibilmente 45 giorni prima dell'iniziativa proposta.
- contenere, anche tramite documentazione allegata: il programma dettagliato della manifestazione o dell'iniziativa (compresi data e orario).

2. UTILIZZO beni proprietà comunale

La richiesta deve:

- essere presentata su apposito modulo prestampato (disponibile presso la Segreteria o la biblioteca comunale).
- pervenire al Comune preferibilmente 45 giorni prima dell'iniziativa proposta.
- contenere, anche tramite documentazione allegata: l'elencazione delle strutture e/o delle attrezzature di cui si chiede l'uso le finalità, il programma dettagliato della manifestazione o dell'iniziativa (compresi data e orario).

3 CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE - La richiesta di contributo per manifestazioni o iniziative, deve:

- essere presentata su apposito modulo prestampato (disponibile presso la Segreteria o la biblioteca comunale)
- pervenire al Comune preferibilmente 45 giorni prima della data della manifestazione o iniziativa . contenere l'indicazione dell'entità del contributo che si richiede.
- contenere, anche tramite documentazione allegata:
 1. il programma dettagliato della manifestazione o iniziativa (compresi la data e il luogo)
 2. il prospetto, nel quale siano analiticamente indicate tutte le spese che si prevede di sostenere e tutte le entrate che si prevede di introitare, per la suddetta manifestazione. Nel caso non si prevedano entrate, di nessun genere, indicare "NESSUNA". Qualora, il richiedente sia tenuto alle scritture contabili, copia del bilancio.

Per le manifestazioni/iniziativa che prevedono entrate, in ogni caso, il contributo non potrà essere superiore al 50% della spesa prevista e nemmeno superiore alla differenza tra costi e ricavi.

4 CONTRIBUTO PER L'ATTIVITA' SVOLTA DA ENTI, ASSOCIAZIONI, ECC.

La richiesta di contributo per l'attività svolta deve:

- essere presentata su apposito modulo prestampato (disponibile presso la Segreteria o la biblioteca comunale)
 - pervenire al Comune nel corso dell'anno di riferimento.
 - contenere l'indicazione dell'entità del contributo che si richiede.
- L'entità dei contributi sarà determinata in base alle disponibilità di bilancio, in relazione ai seguenti criteri:
- 1. rilevanza dell'attività svolta;
 - 2. utilità sociale/culturale;
 - 3. coinvolgimento della popolazione residente;
 - 4. corrispondenza con i programmi e le finalità dell'Amministrazione;
 - 5. onerosità e impegno richiesto

Il modulo predisposto per le richieste di concessione di patrocinio e/o contributo per manifestazioni è unico; Vi invitiamo a compilarlo, in modo chiaro e completo, nelle parti di cui ricorre il caso e ad allegare la documentazione richiesta. L'incompletezza o l'inesattezza dei dati forniti, comporterà inevitabilmente un ritardo nell'istruttoria della pratica e, conseguentemente, nella concessione di quanto richiesto.