



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Centrale

Porti di Pesaro, Falconara Marittima, Ancona, S. Benedetto, Pescara, Ortona

2022 - 2024 pluricennale

Si attesta formale regolarità della documentazione di spesa
e si assume il relativo impegno

N° 30 € 1.510,00 PCI L. 03.07.04 999/B

N° € PCI

Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Il Funzionario Responsabile
Fabrizio Ledovici

Il Dirigente
Avv. G. Chilà

DETERMINA n. 8/2022

IL DIRIGENTE

(con funzioni e poteri di firma di cui alla Delibera Commissariale n. 24/2021)

- VISTA** la legge 28 gennaio 1994 n. 84 ss.mm.ii, recante il riordino della legislazione in materia portuale, così come modificata dal D.lgs. 4 agosto 2016, n. 169 di "Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, comma 1, lettera f) della legge 7 agosto 2015, n. 124" pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 203 del 31.08.2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- CONSIDERATO** che l'art. 8 comma 3 lett. m) l. 84/94 ss.mm.ii. dispone che il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale amministra le aree e i beni del demanio marittimo, ricadenti nella circoscrizione territoriale di competenza, sulla base delle disposizioni di legge in materia, esercitando, sentito il Comitato di gestione, le attribuzioni stabilite negli articoli da 36 a 55 e 68 del codice della navigazione e nelle relative norme di attuazione;
- VISTO** l'art. 6 comma 5 della l. 84/94 ss.mm.ii. a mente del quale le Autorità di Sistema Portuale sono enti pubblici non economici di rilevanza nazionale a ordinamento speciale, dotate di autonomia amministrativa, organizzativa, regolamentare di bilancio e finanziaria;
- VISTO** il D.M. 5 luglio 2021 n. 267 del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili notificato a questa Autorità in data 6/07/2021, recante nomina del Commissario straordinario dell'Autorità di Sistema portuale del Mare Adriatico Centrale;
- VISTO** ancora il D.M. 5/07/2021 n. 267, a mente del quale il Commissario straordinario esercita, dalla data di notifica del suddetto decreto e fino al ripristino degli ordinari organi, i poteri e le attribuzioni indicate dall'art. 8 della L. 28/01/1994 n. 84;
- VISTO** il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità di questo Ente, adottato con Delibera del Comitato Portuale n. 6 del 23 aprile 2007 e approvato dal Ministero vigilante in data 25.06.2007;
- VISTO** l'Ordine di Servizio n. 1/2009 del 02.04.2009, recante la disciplina delle modalità e delle procedure delle azioni amministrative relative alle entrate ed alle spese in conformità con le previsioni del superiore Regolamento;
- VISTA** la Delibera Commissariale portante n.24 del 30.07.2021 con cui sono state attribuite le funzioni segretariali ed i riconnessi impegni di spesa con i limiti di che trattasi secondo le individuate UPB ai Dirigenti in servizio, Ing. Gianluca Pellegrini ed avv. Giovanna Chilà;



- VISTA** la Delibera presidenziale n. 68 del 15/03/2021 recante la nomina dei responsabili e dei Referenti della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per ciascuna struttura organizzativa di questa Autorità;
- VISTA** la Determina del Segretario generale n. 136bis del 07/07/2021 con la quale sono state riorganizzate, atteso il periodo di comporto del Dirigente sopra indicato, in via d'urgenza e temporanea per un quadrimestre, le funzioni assegnate alla Direzione AA.GG. Anticorruzione e Trasparenza – Personale, prevedendo che quelle relative al Personale e AA.GG. siano attribuite al Dirigente della Divisione Demanio, imprese lavoro portuale e quelle di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, nonché di Responsabile della conservazione dei documenti informatici siano attribuite a funzionario inquadrato a livello di quadro A, dotato di comprovata qualificazione professionale, per i quali non sussistano cause di incompatibilità e/o di inconferibilità al momento della relativa attribuzione
- VISTA** la Delibera commissariale n. 1 del 13/07/2021 con la quale è stata nominata la Dott.ssa Chiara Gusella, funzionario inquadrato al livello di Quadro A, Responsabile della Prevenzione e della Corruzione e Responsabile della Trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. n. 33/2013 e della legge n. 190/2012 per il periodo di mesi 4 (quattro);
- RICHIAMATA** la Delibera commissariale n. 153 del 28/10/2021 con la quale per le motivazioni ivi riportate, sono state confermate per un periodo di ulteriori mesi 4 le statuizioni contenute nella menzionata Determina del Segretario generale n. 136bis del 07/07/2021
- VISTA** la Delibera commissariale n. 167 del 04/11/2021 recante proroga della nomina del RPCT di cui alla delibera commissariale n. 1/2021 per ulteriori mesi 4 (quattro);
- VISTA** la Legge 6/11/2012 n. 190 e ss.mm.ii., recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- VISTA** la Delibera presidenziale n. 79 del 29/03/2021 con cui è stato approvato il Piano della prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) dell'Autorità di Sistema portuale del Mare Adriatico Centrale per il triennio 2021-2023;
- RICHIAMATO** l'art. 9 della legge 190/2012 ai sensi del quale il PTPCT deve prevedere per le attività a più elevato rischio di corruzione, percorsi e programmi di formazione, anche specifici e settoriali, dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni sui temi dell'etica e della legalità;
- RICHIAMATO** il verbale relativo agli esiti al monitoraggio sull'attuazione del PTPCT redatto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza in data 13/01/2022 e sottoscritto dal Dirigente f.f. dell'Ufficio personale e dal Funzionario Responsabile della Divisione Bilancio, Contabilità e Patrimonio,



dal quale risulta la necessità di somministrare a partire da gennaio 2022 la formazione in materia di etica e di legalità, prevenzione della corruzione e trasparenza a tutti i dipendenti di questa Autorità;

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario n. 2 del 10/01/2022 con la quale questo Ente ha approvato e reso esecutivo l'aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti dall'Autorità di sistema portuale del Mare Adriatico Centrale;

VISTA la determina del Dirigente con funzioni e poteri di firma di cui alla Delibera Commissariale n. 24/2021, n. 6 del 19/01/2022 concernente l'affidamento delle attività di formazione supplementare ai responsabili e ai referenti individuati con Delibera presidenziale n. 68 del 15/03/2021 relativamente alle modalità di funzionamento delle piattaforme "PAT – Portale Amministrazione Trasparente" e "eALBO" fornite dalla Ditta ISWEB s.p.a.;

CONSIDERATO che, alla luce della perdurante emergenza sanitaria derivante dall'epidemia da Covid 19, non è opportuno allo stato attuale procedere ad una somministrazione in presenza della sopra indicata formazione, optando per una formazione da remoto che sia fruibile agilmente e in sicurezza da parte di tutto il personale dipendente di questa Autorità;

VISTO l'offerta pervenuta dalla Maggioli s.p.a. C.F. 06188330150/P.I. 02066400405, in data 25/11/2021 assunta al prot. ARR 14905, concernente il piano formativo anticorruzione per la formazione obbligatoria dei dipendenti e l'allegata scheda iscrizione al corso on line;

CONSIDERATO che la suddetta offerta prevede due alternative consistenti con facoltà di scelta o di un abbonamento annuale al corso per un importo pari ad euro 590,00 ed un abbonamento triennale per un importo pari ad euro 1.510,00 in relazione alla fascia di Enti pubblici con massimo 95 dipendenti;

RITENUTO di aderire, sia per ragioni di economicità, sia per la necessità di assicurare una continuità nella formazione obbligatoria ai dipendenti di questo Ente in materia di prevenzione della corruzione, all'abbonamento triennale per un importo pari ad euro 1.510,00 (codice MEPA FDAN15000T), IVA esente, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 14 comma 10 della Legge 537/1993 e art. 10 D.P.R. n. 633/1972;

DATO ATTO che per l'affidamento in questione è stato acquisito tramite piattaforma ANAC lo SMART CIG Z2834DF7E5;

DATO ATTO della insussistenza situazioni di conflitto di interesse anche potenziale di cui, all'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i., all'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e della non ricorrenza di obblighi di astensione non esistendo, nell'adozione di decisione e/o nell'espletamento di attività afferenti, le situazioni di conflitto di interesse di cui agli articoli 7 e 14 comma 2 del D.P.R. 62/2013;



- CONSIDERATO** l'esito in senso favorevole delle verifiche effettuate in capo alla Società Maggioli s.p.a. C.F. 06188330150/P.I. 02066400405 sulla scorta delle linee guida ANAC n. 4/2016 per contratti sottosoglia;
- CONSIDERATO** che, per il presente provvedimento, sulla scorta della richiamata Delibera n. 24/2021 e relativo allegato, i riconnessi adempimenti giuscontabili sono riconducibili al Dirigente Avv. Giovanna Chilà;
- VISTE** la disponibilità nel pertinente capitolo di bilancio, come da visto contabile allegato al presente provvedimento;
- VISTI** gli atti d'ufficio;

DETERMINA

di avviare la procedura di acquisizione sul MEPA tramite Ordine diretto di acquisto dell'abbonamento triennale relativo al piano di formazione anticorruzione offerto dalla Maggioli spa C.F. 06188330150/P.I. 02066400405 (CODICE MEPA FDAN15000T) al fine di assicurare la formazione sui temi della legalità della prevenzione della corruzione e della trasparenza a tutti i dipendenti dell'Autorità, per l'importo complessivo di euro 1.510,00 - IVA esente ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 14 comma 10 della Legge 537/1993 e art. 10 D.P.R. n. 633/1972;

di impegnare quale importo per la formazione di che trattasi, la somma di € 1.510,00, IVA esente ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 14 comma 10 della Legge 537/1993 e art. 10 D.P.R. n. 633/1972 sul Capitolo nel capitolo di Spesa n° 112/90 alla voce 1.03.02.04.999 "ACQUISTO DI SERVIZI PER ALTRE SPESE DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO" e all'esito delle verifiche di liquidare la predetta somma così suddivise:

- bilancio 2022 € 504,00
- bilancio 2023 € 503,00
- bilancio 2024 € 503,00

Manda il presente provvedimento alla Direzione amministrativa ed al RPCT per gli adempimenti conseguenti di rispettiva competenza.

Ancona, li **20 GEN. 2022**

Il Dirigente
(con funzioni e poteri di firma di cui alla Delibera Commissariale n. 24/2021)
Avv. Giovanna Chilà

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z2834DF7E5
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 1.510,00
Oggetto	abbonamento triennale relativo al piano di formazione anticorruzione
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-