

RICHIESTA DI CUSTODIA DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT)

(Legge 22 dicembre 2017 n. 219; GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation);
Decreto del Ministero della Salute 10/12/2019 n. 168; Circolare del Ministero dell'Interno n.2/2020)

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a ila
residente a in
telefono n..... E-mail:
**consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.
e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., in caso di dichiarazioni false o mendaci**

RICHIEDE

Di custodire la propria dichiarazione anticipata di trattamento (DAT) secondo le modalità previste dalla Legge 22 dicembre 2017 n. 219;

DICHIARA

- di aver redatto e sottoscritto una Dichiarazione Anticipata di Trattamento (DAT), in cui viene espressa la propria volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari;
- di nominare quale "fiduciario", con il compito di fare le mie veci e di rappresentarmi nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie, il seguente individuo:

.....
nato/a a il
residente in Via/P.za
telefono e-mail

il quale accetta il trattamento dati e al quale è **stata / non è stata** (cancellare l'opzione che non viene prescelta) da me consegnata preventivamente copia della mia Dichiarazione Anticipata di Trattamento;

- di prestare esplicitamente il consenso all'invio di copia della DAT alla Banca dati nazionale
- consenso alla notifica tramite email dell'avvenuta registrazione nella Banca dati nazionale DAT
- di accettare il trattamento dati

Il/La sottoscritto/a comunica di essere a conoscenza che:

- l'accettazione della nomina da parte del fiduciario avviene attraverso la sottoscrizione della DAT o con atto successivo, che è allegato alla DAT;
- il fiduciario può rinunciare alla nomina, con atto scritto, che è comunicato al disponente;
- l'incarico del fiduciario può essere revocato dal disponente in qualsiasi momento, con le stesse modalità previste per la nomina e senza obbligo di motivazione;
- la suddetta dichiarazione può essere rinnovata modificata, o revocata in ogni momento, secondo le modalità previste dalla Legge 22 dicembre 2017 n. 219.

Novi Ligure, _____

IL DISPONENTE _____

IL FIDUCIARIO _____

Si allegano:

- la dichiarazione anticipata di trattamento (DAT) di cui sopra;
- fotocopia fronte/retro non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR"), il **Comune di Novi Ligure** fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nell'ambito dello svolgimento dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei poteri pubblici, di competenza comunale in base a norme di legge, Statuto e regolamenti e, nello specifico, del servizio dei compiti assegnati dalla Legge 22 dicembre 2017 n. 219, recante "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento" (DAT).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è **Comune di Novi Ligure** (C.F.: 00160310066) - Via Giacometti,22 - 15067 Novi Ligure (AL) - PEC: protocollo@pec.comunenoviligure.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, individuando un soggetto idoneo, raggiungibile ai seguenti recapiti:

Telefono: 01311826681

E-mail: comune.novi-ligure@gdpr.nelcomune.it

PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

I Compiti e le funzioni del Responsabile così designato, quali previste nell'articolo 39, par. 1, del RGPD, sono dettagliate nel Decreto di nomina disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente" del Portale.

Il Responsabile è tenuto al segreto o alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti, in conformità del diritto dell'Unione o degli Stati membri; le segnalazioni pervenute al Responsabile si intendono pertanto riservate.

TIPI DI DATI OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Il Comune tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del GDPR) quali verranno da Lei forniti all'atto della formazione, consegna e ricezione della Disposizione anticipata di Trattamento (DAT).

Soggetti interessati possono essere il disponente, il fiduciario e le persone che sono intervenute agli atti quali ufficiale rogante, testimoni, medico, ecc...

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, questa Amministrazione comunale potrà trovarsi a trattare le seguenti tipologie/categorie di dati personali: l'originale della Sua DAT, Dati identificativi (cognome, nome, residenza, domicilio, nascita), codice fiscale e dati di contatto (mail, telefono, altro); dati relativi agli atti di disposizione, di nomina, modifica, revoca, accettazione e rinuncia; dati relativi al

consenso alla trasmissione di copia della DAT alla Banca dati nazionale; dati relativi al consenso alla ricezione di comunicazioni email di avvenuto deposito dalla Banca dati nazionale. L'elencazione dei dati acquisiti è meglio consultabile nel disciplinare tecnico allegato al D.M. Ministero della Salute, 10 dicembre 2019 n. 168.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali, comunque acquisiti dal Comune, saranno trattati per le seguenti finalità:

1. effettuare la raccolta di copia delle DAT di cui all'articolo 4 della legge n.219 del 2017, e garantirne il tempestivo aggiornamento in caso di rinnovo, modifica o revoca, assicurando la piena accessibilità delle stesse al disponente, all'eventuale fiduciario dallo stesso nominato ed al medico che ha in cura il disponente incapace di autodeterminarsi;
2. effettuare le comunicazioni e la trasmissione delle DAT alla Banca dati nazionale delle DAT istituita dall'art. 1, comma 418 della Legge 27 dicembre 2017 n. 205;
3. la gestione delle procedure di esercizio dei diritti di cui al Regolamento UE 2016/679;

CONDIZIONI DI LICEITA' DEL TRATTAMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 6 del GDPR, La informiamo che la base giuridica a sostegno del trattamento dei Suoi dati personali è rappresentata dalla necessità di adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Comune (art. 6 par. 1 lettera e).

L'interessato può chiedere che il Comune trasmetta alla Banca dati nazionale copia della DAT e degli eventuali atti successivi depositati presso il Comune. In tal caso, condizione di liceità del relativo trattamento è il Suo consenso, il quale può riguardare altresì la volontà di ricevere comunicazione tramite e-mail dell'avvenuta registrazione della DAT nella Banca dati nazionale.

FACOLTATIVITA' E OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha **generalmente natura obbligatoria** in quanto necessario per consentire l'esercizio del diritto di esprimere, attraverso la DAT, le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari, indicando altresì una persona di fiducia che ne faccia le veci e la rappresenti nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie. In caso di mancato conferimento dei dati personali non sarà possibile dare seguito alla richiesta di esercizio del relativo diritto.

L'interessato ha facoltà di indicare l'indirizzo di posta elettronica al quale ricevere comunicazione dell'avvenuta registrazione della DAT nella Banca dati nazionale.

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti.

Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa **informazioni personali non necessarie** od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

TRATTAMENTO

Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione.

Il trattamento avviene all'interno delle strutture comunali, in particolare presso l'Ufficiale di Stato civile.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato sia con strumenti manuali che informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. È **esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato**.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere condivisi con:

1. singole persone, dipendenti e/o collaboratori del Comune alle quali sono state affidate specifiche attività di trattamento sui Suoi dati personali. A tali individui sono state impartite specifiche istruzioni in tema di sicurezza e corretto utilizzo dei dati personali e vengono definiti, a norma dell'articolo 4 al punto 10) del GDPR, "persone autorizzate al trattamento dei Dati Personali sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile del Trattamento";
2. soggetti terzi, pubblici o privati, coinvolti sulla base di specifici contratti o convenzioni, per svolgere parti essenziali del Servizio. Per un elenco completo ed aggiornato dei soggetti esterni al Comune che trattano Suoi dati personali, inviare una richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: comune.novigliure@gdpr.nelcomune.it;
3. soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i Suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità. Nello specifico, il Ministero della Salute per l'adempimento dei compiti ed obblighi in materia di gestione della Banca Dati Nazionale DAT. La comunicazione alla Banca dati nazionale avviene esclusivamente con riguardo alle informazioni personali espressamente previste dalla normativa. La trasmissione della copia della DAT e degli eventuali atti successivi è subordinata alla prestazione di apposito consenso;

Il Comune garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di **diffusione**.

TRASFERIMENTO DEI DATI EXTRA UE

Il Comune **non trasferisce** i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Tuttavia, ove ciò si rendesse indispensabile per il perseguimento delle sopra descritte finalità, tale trasferimento avverrà unicamente a fronte dell'esistenza accordi internazionali o decisioni di adeguatezza da parte della Commissione (ex art. 45 del GDPR) o a fronte della stipula di norme vincolanti d'impresa ("Binding Corporate Rules" o "BCR" ex art. 47 del GDPR) che garantiscano ai dati personali comunicati o trasferiti, un grado di protezione adeguato.

CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati saranno conservati in conformità alle disposizioni normative di settore nonché alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli articoli 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.Lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.Lgs. 07.03.2005 n. 82). In ogni caso i dati forniti saranno conservati per i dieci anni successivi alla morte del disponente.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di Interessato, Lei sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR. A titolo esemplificativo, Lei potrà:

A. ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'**accesso** ai dati personali e alle seguenti informazioni:

1. le finalità e modalità del trattamento;
2. gli estremi identificativi del Titolare e degli eventuali responsabili;
3. l'origine dei dati personali;
4. le categorie di dati personali in questione;
5. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
6. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
7. quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;

B. ottenere la **rettifica** dei dati personali inesatti che La riguardano nonché, tenuto conto delle finalità del trattamento, il diritto di ottenere l'**integrazione** dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;

C. ottenere la **cancellazione** dei dati personali che La riguardano se sussiste uno dei seguenti motivi:

1. i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
2. i dati sono trattati illecitamente;
3. ha revocato il consenso in base al quale il Comune aveva il diritto di trattare i Suoi dati e non vi è altro fondamento giuridico che consente al Comune l'attività di trattamento;
4. si è opposto all'attività di trattamento e non c'è un motivo legittimo prevalente;
5. i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale.

Si ricorda che il diritto alla cancellazione non è esercitabile nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune od anche sia necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

D. ottenere dal Comune la **limitazione** del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

1. per il periodo necessario al Comune per verificare l'esattezza di tali dati personali che La riguardano di cui ha contestato l'esattezza;
2. in caso di trattamento illecito dei Suoi dati personali;
3. anche se i Suoi dati personali non sono necessari per le finalità del trattamento, in ogni caso ha la necessità che vengano trattati per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
4. per il periodo necessario alla verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Comune rispetto alla Sua richiesta di opposizione al trattamento;

E. di ottenere **un'attestazione** che le operazioni relative alla rettifica, cancellazione e limitazione dei dati siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

DIRITTO DI OPPOSIZIONE

L'Interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, **per motivi connessi alla sua situazione particolare**, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora esso sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune.

In tal caso il Comune si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che

prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. In caso di trattamento a fini statistici il diritto di opposizione non è esercitabile nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Le richieste di esercizio dei diritti riconosciuti all'Interessato vanno rivolte per iscritto all'indirizzo **comune.novi-ligure@gdpr.nelcomune.it**.

DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITA' DI CONTROLLO

Ciascun Interessato potrà proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali** ovvero ad altra Autorità di controllo - competente in ragione di quanto previsto dal GDPR - nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del GDPR.

L'esercizio dei diritti dell'Interessato è **gratuito**.

MODIFICHE ALLA INFORMATIVA

La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Comune.

Il Comune si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.

La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.

Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

FONTI NORMATIVE ED INFORMAZIONI ULTERIORI

Riportiamo per Sua comodità i collegamenti web presso i quali potrà rinvenire maggiori informazioni (anche legali) e notizie:

- a. testo del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>
- b. sito web del Garante italiano della protezione dei dati
<http://www.garanteprivacy.it>
- c. sito web del Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)
https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
- d. sito web del Comitato europeo per la protezione dei dati (EDPB)
https://edpb.europa.eu/edpb_it.