



ASILO NIDO IL GIROTONDO

# Carta dei servizi

Servizi per la prima infanzia



Comune di Nembro



# INDICE

**INTRODUZIONE ALLA  
CARTA DEI SERVIZI**

**4**

**PRINCIPI E VALORI DI  
RIFERIMENTO**

**5**

**IL SERVIZIO ASILO NIDO:  
COSA È E A CHI SI RIVOLGE**

**5**

**IL PROGETTO EDUCATIVO**

**7**

**CHI LAVORA AL NIDO**

**16**

**ORGANI DI  
PARTECIPAZIONE E  
CONTROLLO**

**18**

**INFORMAZIONI GENERALI**

**19**

## CHE COSA È LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi, redatta ai sensi del DPCM del 27/01/1994 e della L.328/00, è uno **strumento** per offrire, con **trasparenza**, alle persone interessate, le informazioni necessarie circa l'offerta del servizio asilo nido del Comune di Nembro.

La Carta dei Servizi è un impegno per sostenere e **promuovere la qualità** dell'offerta educativa e uno strumento indispensabile per comunicare e condividere l'esperienza di crescita dei bambini con le rispettive famiglie e per costruire con esse un rapporto di fiducia.

Si rivolge a tutti i cittadini interessati ai servizi per la prima infanzia.

## IL CONTENUTO DELLA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi intreccia le esperienze del nido comunale e **permette di conoscere:**

- 1) il **servizio** asilo nido: che cosa è e a chi si rivolge;
- 2) i **principi e i valori** di riferimento;
- 3) il **progetto educativo**;
- 4) **chi lavora** al nido;
- 5) gli **organi di partecipazione** e controllo;
- 6) **informazioni generali** (calendario scolastico, rette, domande di iscrizione e modalità di ammissione, orari...);

## IL SERVIZIO ASILO NIDO: CHE COSA È E A CHI SI RIVOLGE

L'asilo nido è:

- un **servizio educativo** e sociale per le bambine e i bambini dai **3 mesi ai 3 anni**;
- un **luogo** di cura e di **socializzazione**, stimolante per la crescita affettiva, cognitiva e sociale dei bambini;
- un luogo dove si costruiscono **relazioni significative** tra bambini, genitori e operatori;
- un servizio che **affianca e sostiene la famiglia** nel compito di cura e di educazione;
- un servizio che promuove un **clima** di **confronto** e di **collaborazione** fra i genitori e il personale educativo.

## PRINCIPI E VALORI DI RIFERIMENTO

I paradigmi valoriali che sottostanno al lavoro educativo dell'asilo nido, si ispirano ai seguenti principi fondamentali:

### UGUAGLIANZA

L'asilo nido è **accessibile a tutti**, compatibilmente con il numero dei posti disponibili, senza alcuna distinzione, garantendo pari opportunità, equità, giustizia e accoglienza.

### PARTECIPAZIONE

Le famiglie hanno diritto di accesso alle informazioni che le riguardano. È garantita la **partecipazione attiva** a diversi momenti della vita al nido.

## IMPARZIALITÀ

I comportamenti del personale dell' asilo nido nei confronti dei bambini e delle loro famiglie sono dettati da **criteri di obiettività e imparzialità**. L' Amministrazione comunali, attraverso procedure di trasparenza, definisce i criteri di accesso e la compartecipazione degli utenti al costo del servizio.

E' garantito il diritto all'inserimento dei bambini con disabilità ed in condizioni di svantaggio psico-fisico e sociale.

## EFFICACIA E EFFICIENZA

L'asilo nido opera secondo modalità che garantiscono un **rapporto** ottimale **tra risorse** impiegate, **prestazioni** erogate e **risultati** ottenuti e che si realizzano attraverso processi di verifica e valutazione periodica tramite:

- il questionario di gradimento alle famiglie approvato dall'ente gestore
- verifica in itinere con i genitori e il Comitato
- la vigilanza annuale dell'ATS
- i criteri di qualità per l'accreditamento annuale
- la supervisione pedagogica

## IL PROGETTO EDUCATIVO

Il servizio ha un **progetto educativo specifico** che ha il compito di delineare ogni aspetto della vita dei bambini al nido, del lavoro delle educatrici e gli orientamenti psicopedagogici ispirati a teorie sullo sviluppo e la crescita. Viene inviato alle famiglie tramite mail al momento dell'iscrizione.

**L'asilo nido "Il Girotondo"** è stato inaugurato nel **1981** e ha visto negli anni un continuo investimento sulle scelte educative del servizio e sulla formazione del personale.

La struttura si è progressivamente ampliata aumentando il numero di bambini e famiglie accolti diversificando le tipologie dei servizi offerti. L'evoluzione, tutt'ora in corso, è la risposta ai **bisogni e ai diritti dei bambini e delle famiglie** del territorio.

La struttura è composta da **4 sezioni** di Asilo nido, che accolgono fino a **60 bambini di età eterogenea dai 3 mesi ai 3 anni** d'età e da una **Sezione Primavera**, con ricettività attuale di **20 bambini dai 24 ai 36 mesi**, secondo i parametri previsti dalla regione Lombardia.

Ogni sezione è indipendente ed è composta da salone, zona pranzo, camera del sonno e bagno.

I bambini possono accedere a tutti gli spazi comuni quali l'atrio, il laboratorio e i giardini, favorendo così plurime occasioni di intersezione, apprendimento e scambio. Il gruppo di lavoro dà grande importanza alla relazione col contesto naturale, sociale e culturale del territorio nel quale vivono i bambini e le famiglie. Per questo durante l'anno vengono attivate diverse iniziative utilizzando le risorse localmente disponibili.

## L'ASILO NIDO

Il servizio è aperto da lunedì a venerdì dalle 7.30 alle 18.00

**Tempo pieno:** 7.30-17.00 con possibilità di prolungamento fino alle 18.00

**Part-time mattino:** 7.30-13.30

**Part-time verticale:** 3 giorni fissi e continuativi a settimana a tempo pieno

**Part-time pomeriggio:** 11.00-18.00

## SEZIONE PRIMAVERA

Il servizio è aperto da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 16.30, con possibilità di anticipo alle 7.30 e di prolungamento fino alle ore 18.00.

La tipologia di frequenza è a **tempo pieno**.

La **sezione primavera** è interna alla struttura dell'asilo nido comunale, essa accoglie bambini della fascia d'età **24-36 mesi**. I posti sono riservati in via prioritaria ai bambini già frequentanti il nido e successivamente ad utenti esterni.

La sezione primavera **utilizza gli stessi ambienti, materiali, strumenti** ed opportunità delle sezioni di nido fruendo, quindi, anche delle iniziative didattiche sperimentali.

**La struttura mette a disposizione i locali della sala ipogea anche per svariati progetti, promossi annualmente dall'Amministrazione Comunale. Si invita alla consultazione delle brochure delle singole iniziative.**

## LA GIORNATA TIPO AL NIDO

La giornata inizia con **l'accoglienza**, un momento delicato in cui si salutano i genitori. Le educatrici si occupano di favorire un distacco sereno nel pieno rispetto delle esigenze e necessità del bambino e della sua famiglia.

Dopo lo **spuntino** di frutta mattutino, segue un momento di **gioco**. Le educatrici propongono **un'attività** ai bambini, basandosi sul progetto educativo del servizio. I bambini sono liberi di scoprire, sperimentare e partecipare alle proposte, seguendo le proprie inclinazioni ed interessi.

Segue il momento della **cura e dell'igiene personale** per prepararsi al pranzo.

Il **pranzo**, caratterizzato da una ritualità di gesti, comportamenti e abitudini, offre ai bambini la possibilità di sperimentarsi a tavola, guidati dalle educatrici, mantenendo così un clima sereno e attento all'**alimentazione** dei piccoli.

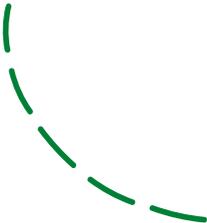


Dopo il pranzo le educatrici provvedono alla **cura e all' igiene personale** dei bambini, così che possano iniziare a prepararsi per il sonno pomeridiano.

Proprio come il pranzo, anche **il momento del sonno** è caratterizzato da una forte ritualità, in cui le educatrici accompagnano i bambini all'addormentamento. La lettura di un libro favorisce il **rilassamento**. La cameretta viene poi oscurata e una musica di sottofondo culla i bambini insieme ai loro oggetti più familiari come il ciuccio o un piccolo peluches.



Al risveglio, seguono un **momento di cura** in bagno e la **merenda**, sempre secondo le tabelle nutrizionali dell'ATS.



In attesa del **ricongiungimento**, i bambini possono godere di un momento di **gioco libero**.

Per i bambini che frequentano a tempo prolungato è previsto un ulteriore momento di proposta di gioco.

*V.di allegato 1*

# L'AMBIENTAMENTO IN TRE GIORNI

## COME FUNZIONA...?

Il **primo giorno** la coppia genitore bambino viene accolta al nido dalle 9.30 alle 13.00. In questo primo giorno esplorano il nuovo ambiente, condividono il momento del pasto, del gioco e del cambio.

Per **i due giorni successivi** la coppia è invitata al nido l'intera giornata, dalle 9.30 alle 16.30, così da vivere anche le routines del riposo e della merenda insieme agli altri bambini e alle educatrici.

Il **quarto giorno** il genitore accompagna il bambino al nido e lo saluta effettuando il primo vero distacco.

### **...PER IL BAMBINO**

I bambini acquisiscono in tre giorni familiarità con gli spazi del nido e con la routine che hanno imparato a **conoscere INSIEME** ai genitori. Pian piano si pongono le basi per instaurare un rapporto di **fiducia** con le figure educative.

### **...PER IL GENITORE**

Il genitore vive in prima persona il contesto nido e **sostiene** il proprio bambino nell'ambientamento. Conosce le educatrici e il gruppo di bambini, ha l'opportunità di esplorare l'ambiente e porre domande. **Accompagna** le educatrici nel conoscere il bambino e le sue abitudini.

### **...PER LE EDUCATRICI**

Durante i tre giorni le educatrici **osservano** il bambino, **affiancano** il genitore ed entrano in contatto con loro in modo graduale, diventando così figure familiari per entrambi.

## LA FORMAZIONE

Caratteristica fondamentale del nido in quanto servizio educativo è la qualificazione del personale che vi opera. A tale scopo è previsto un **piano annuale di formazione** e/o aggiornamento del coordinatore e degli addetti, con funzioni educative, di almeno **20 ore annue**.

## SPAZI E AMBIENTI

L'ambiente del nido è pensato affinché i bambini possano riconoscersi e sentirsi a proprio agio e vivere in un luogo protetto e sicuro, **stimolante e ricco di occasioni di sviluppo**. Si tratta di un contesto di gruppo, dove vengono rispettate le singole individualità e peculiarità di ognuno, dove i bambini hanno la possibilità di vivere esperienze di socialità, convivialità e crescita, verso la conquista di una sempre maggiore autonomia.

## PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE

Avere la possibilità di **esprimere i propri punti di vista** e di essere presenti nel percorso di crescita dei propri bambini e bambine è un diritto di ogni padre e di ogni madre, e nello stesso tempo, una scelta consapevole del gruppo educativo.

La **partecipazione dei genitori** è pertanto essenziale e **preziosa** per il successo del progetto educativo.

Questa partecipazione si esprime sia nelle **forme istituzionali**, sia **aderendo alle attività proposte** dall'asilo per i genitori, attraverso incontri collettivi e colloqui individuali, serate a tema e feste conviviali, sia attraverso il rapporto quotidiano con le educatrici.

## LA DOCUMENTAZIONE

Ogni asilo nido ha il compito di **documentare il lavoro svolto** con modalità diverse. La documentazione **è una pratica formativa** e un **elemento di valutazione** e di autovalutazione dell'azione educativa. Attualmente la documentazione del servizio viene inviata alle famiglie tramite App Aurora, in formato video e fotografico.

## CHI LAVORA AL NIDO

Il personale educativo e ausiliario del nido è assegnato al servizio nel rispetto della normativa vigente e dei contratti in materia di profili professionali, tiene conto del rapporto numerico personale/bambini, dell'orario di apertura e dell'articolazione dei turni.

### COORDINATORE



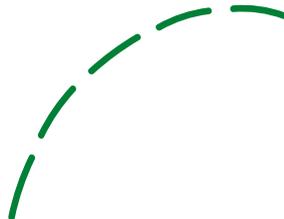
Le funzioni di coordinamento sono finalizzate a garantire un **buon funzionamento organizzativo e pedagogico** e, nello specifico, a presidiare gli ambiti operativi della progettazione e della programmazione dell'intervento educativo.



### PERSONALE AUSILIARIO



Gli ausiliari addetti ai servizi garantiscono l'assolvimento delle **funzioni di pulizia generale degli ambienti e di aiuto in cucina** e partecipano, così come il personale di cucina, ad alcuni momenti di lavoro di gruppo e di formazione con gli educatori.



## PERSONALE EDUCATIVO



Il personale educativo è in formazione costante:

- elabora, realizza, aggiorna e verifica il **progetto educativo** del servizio, insieme al coordinatore e con la supervisione dello psicopedagogo;
- garantisce un **raccordo con le famiglie**, promuovendo la loro partecipazione alle attività e alla vita del nido programmando e calendarizzando svariate situazioni di incontro;
- **documenta i percorsi educativi** realizzati.

## PSICOPEDAGOGISTA



L'Asilo Nido Comunale, al fine di integrare la funzione educativa svolta, si avvale delle prestazioni professionali fornite da esperti psicopedagogisti. Lo psicopedagogo contribuisce **all'elaborazione delle linee guida educative** e del piano programmatico generale. Supporta il coordinatore e il personale nella stesura del progetto educativo, nelle necessarie verifiche e nella relativa documentazione, e assicura la consulenza psicopedagogica al personale educativo.

## GLI ORGANI DI PARTECIPAZIONE E CONTROLLO

### IL COMITATO

Il Comitato collabora con il Comune nell'elaborazione delle **linee di indirizzo del servizio**. Favorisce, inoltre, la costruzione di connessioni tra il nido, il Comune e il territorio.

Il Comitato disciplina le modalità di convocazione e di funzionamento dell'Assemblea delle Famiglie.

### L'ASSEMBLEA DELLE FAMIGLIE

L'Assemblea delle Famiglie è composta dai genitori dei bambini frequentanti il servizio e **garantisce la partecipazione delle famiglie alla vita del Nido**. Elegge i rappresentanti in seno al Comitato, esprime pareri sui diversi aspetti legati al funzionamento del servizio stesso e su possibili prospettive d'intervento.

## VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI SULLA QUALITÀ DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale s'impegna ad attuare verifiche e valutazioni del servizio anche attraverso la collaborazione delle famiglie, alle quali viene somministrato un **questionario annuale** anonimo per la valutazione della qualità percepita.

### RECLAMI E SUGGERIMENTI

I suggerimenti e i reclami possono essere espressi utilizzando il **modulo sito all'ingresso** dell'asilo approvato dall'Ente Gestore. L'Amministrazione s'impegna a rispondere entro 20 giorni dal ricevimento del reclamo.

# INFORMAZIONI GENERALI

Tutte le informazioni dettagliate in merito all'organizzazione del servizio e alla tutela della privacy sono riportate nel **regolamento "nido d'infanzia"** redatto dal **Comune**. Di seguito vengono riportate riassuntivamente alcune informazioni generali, per chi volesse approfondire, **si rimanda alla consultazione del regolamento**.

## ISCRIZIONI E GRADUATORIA

Per l'inserimento nella graduatoria di inizio anno educativo, le domande di iscrizione devono essere debitamente compilate su apposito modulo e devono essere consegnate **presso il Comune** entro il **28 febbraio** per l'inserimento nella prima graduatoria, entro il **31 maggio** per la seconda. Le domande che pervengono successivamente a tale termine vengono aggiunte in ordine di presentazione fino all'aggiornamento della **graduatoria**.

Una volta ricevuta da parte del Comune la comunicazione di avvenuta ammissione al servizio, le famiglie devono accettarla rispondendo per iscritto entro cinque giorni dalla ricezione.

## DETERMINAZIONE DELLE RETTE

Le **rette** di frequenza sono definite in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (**ISEE**) del nucleo familiare, proposte dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito e determinate dalla Giunta Comunale. In sede di iscrizione, viene fornito alle famiglie il **documento riassuntivo** di determinazione delle rette.

La retta comprende tutto il necessario per soddisfare le esigenze educative e di cura di ogni bambino.

*V.di Allegato 2*

## INSERIMENTI E RITIRI

L'ambientamento del minore dà diritto a frequentare tutti e tre gli anni educativi. Gli ambientamenti di inizio anno educativo vengono effettuati, di norma, nei mesi di **settembre e ottobre**. Saranno inoltre possibili inserimenti **durante tutto l'anno**, ad esclusione dei mesi di dicembre, giugno e luglio (salvo disposizioni dell'ufficio tutela dei minori).

L'ambientamento avviene secondo tempi e modalità definiti dall'equipe educativa del nido in accordo con le famiglie. Il mancato rispetto dei termini stabiliti per ambientamento del minore comporta la decadenza dall'ammissione.

E' possibile **ritirare** i bambini in ogni momento dando **preavviso scritto** di almeno **30 giorni** consecutivi. Nel caso in cui ciò non avvenga è comunque dovuta l'intera retta. I ritiri che avvengono nei mesi di **giugno e luglio** comprendono il **pagamento della retta** intera.

Gli eventuali posti che si rendessero liberi durante l'anno verranno coperti preferibilmente da bambini di età corrispondente a quella dei bambini dimessi.

## CALENDARIO

L'asilo nido è aperto da lunedì a venerdì, da **settembre a luglio**. Viene garantita l'apertura minima di **205 giorni all'anno**. Il calendario ufficiale viene inviato tramite mail alle famiglie.

In corso d'anno è possibile effettuare il passaggio dalla modalità di frequenza da tempo parziale a tempo pieno e viceversa, sentito il Coordinatore del Nido, a fronte dell'effettiva disponibilità dei posti e delle esigenze organizzative ed educative del servizio.

Il calendario delle **chiusure**, da osservarsi durante l'anno educativo, viene definito annualmente dal Sindaco.

Il nido sarà chiuso di norma nei seguenti periodi:

- tutte le **festività** civili e religiose;
- durante il mese di **agosto**, fatta eccezione per il **progetto estivo** proposto alle famiglie;
- una **settimana prima dell'avvio dell'anno educativo** per consentire al personale del nido l'elaborazione della progettazione pedagogica ed organizzativa del servizio;
- in concomitanza con il **periodo natalizio** per una durata massima di chiusura effettiva di due settimane e per il **periodo pasquale** di una settimana.

Il Sindaco, nel rispetto della normativa vigente, potrà disporre altre chiusure del servizio per comprovate necessità.

*V.di allegato 3*

# CONTATTI

## Servizi per la prima infanzia



Via S. Jesus - 24027 Nembro (BG)

**SEZIONE IRIS** 339 758 2847

**SEZIONE EUCALIPTO** 338 495 7126

**SEZIONE LAVANDA** 333 371 7436

**SEZIONE GIRASOLE** 333 371 7465

**SEZIONE PRIMAVERA** 333 371 7449

**COORDINATRICE** 333 470 2294



[asilo.nido@nembro.net](mailto:asilo.nido@nembro.net)

## Servizi alla persona e alla famiglia



Comune di Nembro

Via Roma 13 - 24027 Nembro (BG)



035 471336



[servizi.persona@nembro.net](mailto:servizi.persona@nembro.net)

# ALLEGATO 1- ORGANIZZAZIONE INTERNA



**L'Asilo Nido** garantisce un'apertura di almeno **9 ore giornaliere**, di cui **7 ore** dedicate ad **attività finalizzate**.

Le sezioni **Lavanda e Girasole** aprono alle ore 7.30 e chiudono alle ore 17.00.

La sezione **Iris** apre alle 8.00 e chiude alle 17.00.

La sezione **Eucalipto** apre alle 8.00 e chiude alle 18.00.

I bambini delle diverse sezioni che effettueranno il **posticipo** saranno accompagnati dalle educatrici nella sezione eucalipto dalle 17.00 alle 18.00.

All'**apertura** delle 7.30 l'educatrice della sezione Lavanda accoglie i bambini della sezione Iris fino alle 8.00, mentre l'educatrice della sezione Girasole accoglie fino alle 8.00 i bambini della sezione Eucalipto.

La **sezione primavera** apre alle ore **8.30** e chiude alle ore **16.30**; sono previsti il servizio di anticipo dalle 7.30 e di posticipo fino alle ore 18.00.

E' previsto dalla normativa un **rapporto numerico 1:10**.

# ALLEGATO 1- ORGANIZZAZIONE INTERNA



## ORE FINALIZZATE E NON FINALIZZATE

Si intende per **ore finalizzate** i momenti di condivisione educativa in cui è previsto un **rapporto numerico di 1:8** (un educatore ogni otto bambini) indipendentemente dall'età dei bambini. Sono collocate nei momenti centrali della giornata ai fini di esperienze significative all'interno dei gruppi sezione.

Si intende per **ore non finalizzate** in cui è previsto un **rapporto numerico 1:10** (un educatore ogni dieci bambini) quelle che corrispondono ai momenti di accoglienza, riposo e posticipo.

**Sezione Eucalipto:** dalle 8.00 alle 8.30; dalle 13.30 alle 14.30; dalle 17.00 alle 18.00.

**Sezione Girasole:** dalle 7.30 alle 8.30; dalle 13.30 alle 14.30.

**Sezione Lavanda:** dalle 7.30 alle 8.30; dalle 12.30 alle 13.30.

**Sezione Iris:** dalle 8.00 alle 8.30; dalle 12.30 alle 13.30.

# ALLEGATO 2 - RETTE



ESERCIZIO DI ATTIVITÀ

## Residenti

UNITA' DI MISURA	COSTO UTENTE	ISEE
Costo mensile frequenza a tempo pieno	QMIN: € 294,57	Minimo € 3.000,00
	QMAX : € 707,80	Massimo € 28.000,00
ISEE di riferimento : ISEE minori		
<b>€ 294,57+(€ 413,23 *((ISEE Utente-3.000,00)/25.000)<sup>2</sup>)</b>		

La validità dell'ISEE presentato ad inizio anno educativo, ha validità fino al termine dello stesso anno educativo (per prestazioni da erogarsi dal 01/09), o comunque non oltre il 30/08 di ciascun anno.

## Non residenti

UNITA' DI MISURA	COSTO UTENTE
Costo mensile frequenza a tempo pieno	<b>Tariffa unica tempo pieno € 743,65</b>

La retta mensile è omnicomprensiva e fissa per ogni mese di frequenza, ad eccezione del mese di primo inserimento per il quale la retta verrà riparametrata in base alla data di inizio frequenza.

La Giunta Comunale in sede di approvazione delle tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale potrà variare la retta, dandone preventiva comunicazione.

### RIDUZIONE/MAGGIORAZIONE

Part time 7.30-13.30	Riduzione del 25% sulla retta base mensile
Part time 11.00-18.00	Riduzione del 15% sulla retta base mensile
Part time verticale 7.30 – 17.00 per tre giorni	Riduzione del 25% sulla retta base mensile
Prolungamento orario frequenza fino alle 18.00	Maggiorazione del 10% sulla retta base mensile Fino ad esaurimento posti.
Due fratelli frequentanti	Riduzione del 35% sulla retta base mensile del secondo figlio

L'eventuale domanda di ritiro va presentata per iscritto all'Ufficio competente almeno 30 gg. consecutivi prima della data effettiva di cessazione della frequenza stessa (farà fede la data di protocollo).

In caso di mancato preavviso nei termini sopra stabiliti è dovuta l'intera retta per i successivi trenta giorni dalla data di cessazione della frequenza, calcolata secondo quanto stabilito dal Comune in sede di determinazione delle rette.

Nessuna penale è dovuta nel caso in cui la rinuncia alla frequenza del bambino avvenga a seguito dell'inserimento alla scuola dell'infanzia.

La comunicazione scritta di rinuncia alla frequenza del bambino è comunque necessaria.

SI PRECISA CHE NEI MESI DI GIUGNO E LUGLIO L'EVENTUALE RITIRO COMPORTA COMUNQUE IL PAGAMENTO DELL'INTERA RETTA DI FREQUENZA RIFERITA A TALI MESI

# ALLEGATO 3- CALENDARIO



**ANNO EDUCATIVO 2024-2025**

**D E C R E T A**

**1. Il calendario anno educativo 2024–2025 fissato nel periodo: 02 settembre 2024 – 31 luglio 2025.**

Nei giorni 02 – 03 - settembre 2024 l'apertura sarà dalle ore 7,30 alle ore 13.30 per bambini già frequentanti l'anno educativo precedente.

**2. La chiusura dell'Asilo Nido comunale nei seguenti periodi:**

- Venerdì 1 novembre 2024 - Festa Ognissanti
- Martedì 24 dicembre 2024 l'apertura sarà dalle ore 7,30 alle ore 13.30
- Da mercoledì 25 dicembre 2024 a lunedì 6 gennaio 2025 compreso - vacanze di Natale
- Da venerdì 18 aprile a lunedì 21 aprile 2025 - vacanze di Pasqua
- Venerdì 25 aprile 2025- Festa della Liberazione
- Da Giovedì 1 maggio a venerdì 2 maggio 2025 – Ponte per Festa dei Lavoratori
- Lunedì 2 giugno 2025 – Festa della Repubblica
- Giovedì 31 luglio 2025 chiusura attività del servizio alle ore 13,30.

**3. Dispone la pubblicazione della presente all'albo online e la diffusione agli interessati tramite i canali dedicati.**

**Nembro,**

**IL SINDACO  
Gianfranco Ravasio**