



**Centrale Unica di Committenza
Bassa Valle Seriana**

DISCIPLINARE DI GARA

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI CON ACCOMPAGNATORE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019 E 2019/2020 PER I PLESSI SCOLASTICI DI PEDRENGO: SCUOLA PRIMARIA "GUGLIELMO MARCONI" (VIA PIAVE N. 7) - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "FRANCESCO NULLO" (VIA GIARDINI, 6).

CIG: 75169016EF

CATEGORIA DI SERVIZIO: CPV60100000-9

DESCRIZIONE: SERVIZI DI TRASPORTO TERRESTRE

SOTTOCATEGORIA: CPV 60130000-8: Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada

CODICE ATECO-NACE H 49.3

MODALITA' FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO: Risorse proprie di bilancio – termini di pagamento indicati nel Capitolato d'appalto.

ALLEGATI:

- ALLEGATO 1 – DOMANDA DI AMMISSIONE
- ALLEGATO 2 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
- ALLEGATO 3 – MODULO OFFERTA TECNICA
- ALLEGATO 4 – MODULO OFFERTA ECONOMICA

Centrale Unica di Committenza Bassa Val Seriana

via Roma, 13 - 24027 Nembro (BG)

Tel. 035 471311 Fax 035 471 343 - Cod. Fisc. CFAVCP0000E27 Cod AUSA 0000543660

PEC cuc_nembro@legalmail.it e-mail cuc@nembro.net

In esecuzione alla determinazione CUC n. 530 del 11.06.2018 è indetta procedura aperta per l'affidamento del servizio di cui in oggetto, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 18/04/2016 n. 50.

ART. 1 - OGGETTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico, per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020, degli alunni residenti frequentanti i plessi scolastici di Pedrengo: Scuola Primaria "Guglielmo Marconi" (Via Piave n. 7) – Scuola Secondaria di primo grado "Francesco Nullo" (Via Giardini, 6), da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche dal lunedì al venerdì, secondo quanto descritto nei successivi articoli del disciplinare e del capitolato d'appalto approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 04.06.2018.

L'intera procedura sarà espletata esclusivamente ed interamente con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia (Sintel), accessibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it, dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto Sistema nonché le condizioni di accesso e di utilizzo dello stesso.

Tipologia: appalto di servizio

Categoria del servizio: Codice ATECO-NACE H 49.3

CPV 60100000-9 SERVIZI DI TRASPORTO TERRESTRE

SOTTOCATEGORIA: CPV 60130000-8: Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada

Le prestazioni richieste nel Capitolato Speciale d'appalto sono considerate tutte prestazioni principali.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO E VALIDITA' PREZZI

L'appalto ha la durata di due anni scolastici, 2018/2019 e 2019/2020.

Le date specifiche di inizio/termine del servizio verranno comunque comunicate alla Ditta dal servizio comunale competente, in relazione al calendario scolastico.

ART. 3 IMPORTO A BASE DI GARA:

€ 96.000,00= (euro novantaseimila e zero centesimi) I.V.A. esclusa, pari a € 105.600,00= (euro centocinquemilaseicento e zero centesimi) I.V.A. 10% inclusa, per l'intero biennio di contratto. L'importo annuo è di € 48.000,00= I.V.A. esclusa (€ 52.800,00= I.V.A. 10% inclusa).

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto agli importi sopra indicati.

ART. 4 - MODALITÀ DI GARA:

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Nel presente caso, dovendo appaltare un servizio ad alta intensità di manodopera nel senso tecnico indicato dalla norma (art. 95 c. 3 D. Lgs. 50/2016), occorre applicare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Requisiti di partecipazione:

Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, con i limiti ivi espressamente indicati e nel rispetto di quanto stabilito dagli art. 47 e 48 del citato D.lgs. n. 50/2016 ed in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dai successivi *requisiti di ordine speciale* del presente bando di gara, costituiti da:

a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (*imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative*), b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), c) (*consorzi stabili*), dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*), e) (*consorzi ordinari di concorrenti*), f) (*aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*), dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;

Saranno ammessi a partecipare gli operatori economici che dichiareranno l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare in R.T. o consorzi, a pena di esclusione del concorrente individuale o dei raggruppamenti o consorzi ai quali partecipa.

La partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti e Consorzi è disciplinata dal D.lgs. n. 50/2016 ed in particolare dall'art. 45 e 48 a cui si rimanda.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Le stazioni appaltanti escludono altresì dalla gara i concorrenti per i quali accertano che le relative offerte sono imputabili ad un

unico centro decisionale.

Per partecipare alla gara i soggetti di cui ai punti precedenti devono possedere i requisiti indicati nei successivi art. 5.1, 5.2 e 5.3 dichiarati **nell'allegato 1**:

Requisiti di ordine speciale

ART. 5.1 - REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE :

Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente.

ART. 5.2 - CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Le caratteristiche e la natura dell'appalto richiedono che l'operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività industriale.

L'operatore economico dovrà pertanto dimostrare il possesso di **un fatturato minimo nel triennio 2015-2016-2017**, per un **importo complessivo almeno pari al valore stimato dell'appalto (€ 96.000,00= IVA esclusa)**, conseguito nel settore di attività oggetto dell'appalto (servizio di trasporto scolastico), dichiarato **nell'allegato 1**

ART. 5.3 - CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

- a) possedere, o avere l'effettiva disponibilità a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, leasing o altro, di un numero di mezzi per lo svolgimento del servizio **non inferiore a 2** (di cui uno principale e uno da impiegare in sostituzione), rispondenti ai requisiti della normativa vigente, **immatricolati per la prima volta non prima di 10 (dieci) anni dallo svolgimento del servizio**, aventi capienza sufficiente per le esigenze di servizio e caratteristiche tecniche non inferiori a quelle dettagliate nel capitolato tecnico;
- b) aver gestito per conto di **almeno 2 (due) enti pubblici differenti**, nel triennio 2015-2016-2017, servizi di trasporto scolastico **per almeno 2 (due) anni scolastici**.

ART. 6 - AVVALIMENTO

Avvalimento: ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In conformità a quanto stabilito all'art. 89, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella "*documentazione amministrativa*" gli specifici documenti richiesti per questa specifica possibilità di partecipazione.

I requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 devono essere posseduti sia dal concorrente che dall'impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia si applicano sia al concorrente che all'impresa ausiliaria.

Non è consentito, pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Art. 7 – TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico telematico contenente l'offerta deve pervenire alla CUC Bassa Valle Seriana, in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel, **pena esclusione dalla gara, entro le ore 12.00 del giorno 25.07.2018**

ART. 8 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

Il concorrente già registrato a Sintel, utilizzando le proprie chiavi d'accesso accede alla sezione "invio offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consente di predisporre **tre buste telematiche**:

- A.** una busta telematica contenente ***la documentazione amministrativa***;
- B.** una busta telematica contenente ***l'offerta tecnica***;
- C.** una busta telematica contenente ***l'offerta economica***.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre al termine indicato al precedente art. 7, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta

o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SinTel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la CUC Bassa Valle Seriana e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati e nel capitolato tecnico.

8.1 Documentazione amministrativa

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa consistente in un unico formato .zip ovvero "rar" ovvero "7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, **ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, (i files dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf)**;

1. Istanza di partecipazione alla gara redatta sul modello predisposto dalla stazione appaltante (**allegato 1**) del presente disciplinare, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 . L'istanza dovrà essere redatta in lingua italiana, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. In caso di procuratore deve essere allegata copia semplice della procura. **Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.**

Nel caso di imprese concorrenti in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, l'istanza di cui al punto 1) dovrà essere presentata da tutti i singoli soggetti che formano il raggruppamento.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 del D.lgs 50/2016 , l'istanza di cui al punto 1) dovrà essere presentata sia dal consorzio che da tutti i singoli consorziati per i quali lo stesso consorzio concorre.

Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici:

-i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento;

-i requisiti di capacità economico-finanziaria (fatturato generale e fatturato specifico) devono essere posseduti nella misura almeno del 50% dall'operatore economico designato quale capogruppo (mandatario), mentre la parte restante deve essere posseduta dai mandanti ognuno dei quali deve almeno possederne il 10%;

-i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al precedente art. 9 possono essere posseduti cumulativamente dagli operatori economici facenti parte del raggruppamento.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche se non ancora costituiti. In tal caso andrà presentata apposita dichiarazione: in caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti e Consorzi Ordinari di Concorrenti non ancora costituiti, di impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato nell'impegno stesso e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti

2. Dichiarazione di cui all'art.80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., resa da tutti i soggetti indicati al comma 3, del medesimo articolo, ivi inclusi i cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando sul modello predisposto dalla stazione appaltante (**allegato 2**).

4. "Disciplinare di gara" e del "Capitolato speciale d'appalto" firmati digitalmente per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singolo ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio;

5. (se del caso) documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'**avvalimento**, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47.

6. garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, firmata digitalmente dal garante, di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per un importo garantito pari al 2% del importo a base di gara

dell'appalto, ovvero € 1.920,00 = (euro millenovecentoventi e zero centesimi) costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa. Pena l'esclusione, la garanzia dovrà espressamente:

- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957, comma 2 del Codice Civile;
- prevedere l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;
- avere durata non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

È consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

La fideiussione dovrà essere intestata alla sola capogruppo, quando il RTI sia già stato costituito (in tal caso si dovrà allegare alla documentazione amministrativa, il relativo atto). La fideiussione dovrà essere intestata a tutte le società partecipanti al raggruppamento se lo stesso non è stato ancora costituito.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Il Comune di Pedrengo provvederà contestualmente alla comunicazione dell'esito di gara ai non aggiudicatari, allo svincolo della relativa cauzione provvisoria.

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

7. (se del caso) **copia certificazione di qualità** in corso di validità;

La domanda di ammissione alla gara e la dichiarazione a corredo devono essere sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte con firma digitale anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

Sarà motivo di esclusione la situazione in cui si accerti che la situazione di controllo ex art. 2359 del codice civile ha influito sulla formulazione dell'offerta del concorrente.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

Qualora quanto dichiarato in sede di gara dal concorrente aggiudicatario non corrisponda a quanto risulta dai certificati e/o documenti prodotti e/o quanto accertato d'ufficio dalla Stazione appaltante, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e alle necessarie comunicazioni alla competenti autorità.

8.2)-Contenuto busta "B- Offerta tecnica"

Nell'apposito campo "*Busta B- Offerta tecnica*" presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente dovrà allegare il modulo dell'offerta tecnica "**Allegato 3**", consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato, allegando la fotocopia della carta d'identità del sottoscrittore in corso di validità. Trattandosi di dichiarazione sostitutiva la produzione della fotocopia del documento di identità è elemento costitutivo, la cui mancanza non è regolarizzabile.

8.3)-Contenuto busta "C- Offerta economica"

Nell'apposito campo "*Busta C- Offerta economica*" presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà proporre la propria offerta economica, indicando il valore dell'importo complessivo dell'appalto. Al termine della compilazione dell'offerta economica, SinTel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale – senza modificarne il nome – e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti, il file ".pdf" generato automaticamente dalla piattaforma SinTel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio. Letto e sottoscritto per accettazione (apporre firma digitale)

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, a pena esclusione, nell'apposita busta "Offerta economica" il concorrente dovrà inserire in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, il **modulo dell'offerta economica (Allegato 4)**, debitamente compilato in ogni voce e firmato digitalmente dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto il file "pdf" sopra indicato.

L'allegato 4 deve essere redatto in lingua italiana e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, e contenere l'indicazione (in cifre e in lettere) dell'importo complessivo dell'appalto.

Il suddetto documento di offerta, allegato 4, debitamente compilato e prodotto in "pdf", deve essere regolarizzato in bollo. A tal fine il concorrente, prima dell'inserimento dell'offerta in SinTel deve effettuare il versamento dell'imposta di bollo di € 16,00= a mezzo F23 – codice tributo 456T. Il versamento effettuato con tale modello F23 dovrà essere scansionato, firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore ed inserito nella busta dell'offerta economica nello spazio "Imposta di bollo offerta economica".

La dichiarazione di cui all'allegato 4 deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o ancora da riunirsi in ATI, la dichiarazione di cui all'allegato 4 di cui sopra deve essere sottoscritta con firma digitale rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio. *Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti con firma digitale da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.*

Nell'allegato 4 dovranno inoltre essere indicati i costi relativi alla sicurezza propri interni alla ditta, specifici per il servizio oggetto della presente procedura di gara. Tali costi rappresentano la quota di oneri derivanti dell'adozione di tutte le misure necessarie per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

Il concorrente prende atto che l'offerta sottomessa è comprensiva di tutti i costi sostenuti dalla ditta per l'esecuzione del servizio ad esclusione dell'IVA che resta a carico della Stazione appaltante.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte. A pena di esclusione, l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

ART. 9 – MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., determinata da apposita Commissione giudicatrice, appositamente nominata con determinazione dopo la data di scadenza per la presentazione delle offerte. La Commissione – formata da n. 3 componenti– valuterà queste ultime secondo criteri e punteggi contenuti nella griglia di seguito definita, assegnando un punteggio massimo di 100.

OFFERTA TECNICA – MAX 70 punti

1. **PERSONALE IMPIEGATO NEL TRASPORTO SCOLASTICO: MAX 10 punti**

Autisti con almeno 2 anni di esperienza	pt. 2
Autisti con almeno 4 anni di esperienza	pt. 4
Autisti con almeno 6 anni di esperienza	pt. 6
Autisti con almeno 8 anni di esperienza	pt. 8
Autisti con almeno 10 anni di esperienza	pt. 10
2. **SISTEMA DI ALIMENTAZIONE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE DEL MEZZO ADIBITO STABILMENTE AL SERVIZIO: MAX 10 punti**

Per mezzo in classe ambientale Euro 6	
o alimentazione elettrica o gpl o metano	punti 10
Per mezzo in classe ambientale Euro 5	punti 8
Per mezzo in classe ambientale Euro 4	punti 4
Per mezzo in classe ambientale Euro 3	punti 2
3. **SPECIALIZZAZIONE NEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO: MAX 10 PUNTI**

Si valuterà il servizio di trasporto scolastico reso negli anni scolastici 2015/2016 – 2016/2017 e si attribuiranno 2,5 punti per ogni servizio reso per anno scolastico per Ente diverso oltre i primi 2 a.s.
4. **CERTIFICAZIONE DI QUALITA' AZIENDALE: MAX 5 PUNTI**

Possesso della certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2008 per l'erogazione del servizio di trasporto scolastico in corso di validità rilasciata da Enti accreditati per legge.
5. **SISTEMA DI MANUTENZIONE E PULIZIA DEI MEZZI: MAX 15 punti**
 - a) Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'automezzo impiegato nel servizio.

Il punteggio sarà attribuito sulla base del sistema adottato per la manutenzione dell'automezzo, tenuto in particolare conto delle operazioni e della tempistica degli interventi al fine di garantire la continuità nell'utilizzo del mezzo: MAX 7,5 punti

- b) Piano contenente la descrizione delle attività e tempistica di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi. Il punteggio sarà attribuito sulla base della cadenza e tipologia di attività svolte dal concorrente per garantire l'igienicità: MAX 7,5 punti

6. VICINANZA DEL DEPOSITO MEZZI per minor imbatto ambientale e maggior celerità sostituzione del mezzo in caso di guasto MAX 10 PUNTI

Verrà valutata la distanza, espressa in Km e in percorso stradale, del deposito dei mezzi dalla sede della Scuola primaria in Via Piave, 7:

Entro 10 Km	punti 10
Entro 20 Km	punti 8
Entro 30 km	punti 6
Entro 40 Km	punti 4
Entro 50 Km	punti 2

7. TRASPORTI SCOLASTICI STRAORDINARI DA EFFETTUARE NEL CORSO DELL'APPALTO: MAX 10 punti

Per trasporti straordinari per scopi didattici da effettuarsi sia nel territorio comunale che fuori dal territorio comunale, tenuto conto che il limite massimo di Km è fissato in n. 400, saranno attribuiti max 10 punti al concorrente che offrirà il numero più alto di Km. Agli altri concorrenti che offriranno un numero di Km inferiore, sarà attribuito il punteggio proporzionalmente inferiore secondo la formula matematica sotto riportata.

$$\text{Punteggio assegnato} = \frac{10 \times \text{numero di Km offerto dal concorrente}}{\text{Numero max di Km offerto}}$$

OFFERTA ECONOMICA – MAX 30 punti

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{offerta economica più bassa}}{\text{offerta economica presentata}} * 30$$

I prezzi offerti dovranno considerarsi comprensivo di tutti i costi, nessuno escluso, per i servizi indicati nel capitolato tecnico.

I prezzi stabiliti dall'impresa concorrente in sede di gara, in base a calcoli di propria convenienza e sulla base di tutte le circostanze generali dell'appalto, saranno a completo rischio della impresa restando fisso e invariabile senza che l'impresa stessa possa avanzare pretesa alcuna dovuta a qualunque eventualità prevedibile ed imprevedibile che essa non abbia tenuto presente per tutta la durata dell'appalto.

L'offerta dovrà essere effettuata in EURO.

La somma dei punteggi attribuiti (calcolati con approssimazione alla seconda cifra decimale), come sopra indicati, determinerà la graduatoria finale, con aggiudicazione a favore dell'impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché essa sia ritenuta valida e congruente con l'interesse pubblico.

ART. 10 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La verifica delle offerte pervenute attraverso la Piattaforma Sintel avverrà in seduta pubblica, presso il Comune di Pedrengo – Piazza Elena Frizzoni, **il giorno 26.07.2018 alle ore 9.30**

A) Prima fase – apertura buste amministrative e tecniche

1) Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati). La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente.

In tale fase di prima seduta pubblica si procederà:

- a) al controllo formale delle offerte telematiche pervenute;
- b) all'apertura delle buste A), contenenti la documentazione amministrativa.
- c) all'ammissione/esclusione delle società dalla fase di valutazione della documentazione amministrativa, provvedendo all'applicazione dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità;

2) La commissione poi in seduta riservata, procederà per ogni operatore economico, all'apertura di ogni singolo file e alla sua completa valutazione, attribuendo i relativi punteggi previsti dal presente disciplinare di gara. La Commissione, nel rispetto del principio di *par condicio* tra tutti i concorrenti, potrà richiedere, fissando un termine perentorio per la consegna chiarimenti e

precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in offerta tecnica. Il mancato ottemperamento alla richiesta di chiarimento e/o precisazione comporterà, se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara.

B) Seconda Fase: Apertura Offerta Economica

In seconda seduta pubblica (previa convocazione mediante la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della procedura" agli operatori economici che hanno presentato un'offerta) la Commissione giudicatrice procederà:

- a) alla lettura del verbale di seduta/e riservata/e dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica dalla Commissione giudicatrice;
- b) all'apertura delle buste C), contenenti l'offerta economica con la conseguente attribuzione dei relativi punteggi.

La stessa procederà infine a formulare la graduatoria finale sulla base della somma dei punteggi assegnati per l'offerta tecnica e per l'offerta economica e a formulare proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente con il maggiore punteggio complessivo.

All'apertura delle offerte potrà partecipare un rappresentante per soggetto concorrente o raggruppamento temporaneo d'operatore economico o consorzio.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnica, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;

A chiusura della seduta pubblica la preposta Commissione trasmetterà i relativi verbali di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa al competente responsabile di Settore per i seguiti di competenza.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario.

Prima della stipulazione del contratto, il concorrente aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti indicati nelle dichiarazioni temporaneamente sostitutive rese in sede di gara, nonché la documentazione attestante l'avvenuta costituzione della cauzione definitiva e l'avvenuta stipula delle polizze assicurative previste nel capitolato tecnico.

La documentazione in questione andrà presentata, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, entro il termine indicato nella comunicazione a cura del Comune.

Sarà parimenti motivo di decadenza dall'aggiudicazione l'apurata non veridicità anche di parte delle dichiarazioni rilasciate.

In tali evenienze, il servizio sarà affidato al concorrente che segue in graduatoria.

Salvo valida giustificazione, nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente tutti gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o li esegua in modo irregolare e/o incompleto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula, oltre alla decadenza dell'aggiudicazione dell'appalto al soggetto inadempiente ed all'incameramento della cauzione provvisoria, salva ed impregiudicata la facoltà del Comune di richiedere i maggiori danni, sorge a favore di quest'ultima il diritto di assegnare l'appalto al soggetto che segue in graduatoria. Sono in ogni caso a carico del soggetto inadempiente le maggiori spese sostenute dalla Stazione appaltante. L'esecuzione in danno non esime la ditta da eventuali responsabilità civili.

ART. 11 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la commissione procederà a:

- 1) assegnare il termine per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- 2) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte tecniche ed economiche.

ART.12-OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della Stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La congruità delle offerta sarà valutata su tutte le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;

- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

La Stazione appaltante richiederà assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, ed escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi sopra indicati o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'art. 95, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'art. 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

ART. 13 - SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Possono presenziare all'apertura delle offerte, nelle sedute pubbliche, i titolari e/o legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Prima dell'ammissione nella sala riunioni del Comune, ai soggetti sopra nominati, sarà chiesto di esibire i documenti comprovanti la loro identità e il potere di rappresentanza. I soggetti che non saranno in grado di dimostrare la legittimazione a presenziare in nome e per conto dell'offerente non potranno ottenere di verbalizzare le loro dichiarazioni.

ART. 14 - SUBAPPALTO

È fatto assoluto divieto, e sotto pena della immediata risoluzione del contratto, della perdita della cauzione e del risarcimento degli eventuali danni, subappaltare in tutto o in parte i servizi assunti, a meno di autorizzazione scritta del Comune.

In tal caso, comunque, la ditta resterà ugualmente la sola e unica responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esecuzione dei servizi appaltati.

Inoltre, qualora il Comune, durante l'esecuzione dei servizi subappaltati secondo le norme e le procedure sopra descritte, dovesse risultare insoddisfatta dell'esecuzione del servizio in oggetto potrà, a suo giudizio insindacabile e in qualsiasi momento, procedere alla revoca dell'autorizzazione con il conseguente annullamento del subappalto, senza che l'appaltatore o il subappaltatore possano avanzare pretese di risarcimento o proroghe per l'esecuzione dei servizi. Al contratto di subappalto dovrà essere allegato anche copia del presente contratto sottoscritto, per presa visione, anche dall'impresa subappaltatrice. Copia del contratto e dell'allegato dovrà essere depositato presso gli uffici comunali entro 30 giorni dalla stipulazione.

La ditta, al ricevimento di tale comunicazione di revoca, dovrà procedere immediatamente all'allontanamento del subappaltatore o del cottimista.

ART. 15 - SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio per la partecipazione alla gara. La stazione appaltante si rende tuttavia disponibile per eventuali richieste di sopralluogo avanzate dai concorrenti.

I concorrenti che vorranno prendere visione dei luoghi dovranno farne preventiva richiesta contattando il Rup Barcella Marta tramite PEC: (protocollo@peccomunepedrengo.it) entro la medesima scadenza per la richiesta di chiarimenti di cui al successivo art. 20.

ART. 16 - CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Ai sensi dell'art. 1, comma 65 e 67 della legge n. 266/2005, il contributo non è dovuto da parte degli operatori economici in quanto l'importo a base di gara è inferiore a Euro 150.000,00.

ART. 17 - FORMA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dall'operatore economico concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s) del D.lgs. n. 2/2005. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente

sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal sistema ovvero qualora l'operatore economico concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione del file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico zip ovvero rar ovvero 7z ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

ART. 18 – VERIFICHE PRELIMINARI ALL'AGGIUDICAZIONE

Verifiche in capo al soggetto aggiudicatario.

Il Comune di Pedrengo effettuerà, preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione, o, comunque al fine dell'esecutività del provvedimento stesso:

a) le verifiche volte a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiesti nel presente disciplinare di gara.

Qualora la prova non sia fornita, ovvero qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta non risultino confermate, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i relativi provvedimenti di cui all'art. 213 c. 13 del D. Lgs. 56/2016;

b) i controlli di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/00, riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 del D.P.R.445/00, in capo al soggetto appaltatore;

c) le verifiche consentite dalla legge, riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/00;

ART.19 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13-14, comma 1, del R.UE 679/2016, in ordine al procedimento cui si riferisce questo appalto, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;

I soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:

- il personale interno del Comune addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
- collaboratori, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza ed assistenza al Comune in ordine al procedimento di gara;
- i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive mod. ed integrazioni;

La informiamo infine che Lei potrà avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pedrengo, quale ente appaltante.

ART.20-RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento, del capitolato tecnico e degli altri documenti di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, alla Stazione appaltante per mezzo della funzione "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma SinTel, entro il perentorio termine del giorno di mercoledì 18 luglio 2018.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su SinTel "*Comunicazioni della procedura*"; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi. Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche a mezzo PEC.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito internet del Comune e su SinTel.

Eventuali rettifiche ai documenti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

ART.21 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando di gara viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale relativa ai contratti, sui siti internet della CUC Bassa Valle Seriana (www.nembro.net/aree/edilizia-urbanistica-commercio/c.u.c.-centrale-unica-di-committenza-bassa-valle-seriana/), del Comune di Pedrengo, (www.comune.pedrengo.bg.it), di ARCA (www.arca.regione.lombardia.it), del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, dell'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici.

ART. 22 – R.U.P.

Responsabile del Procedimento. Barcella Marta, Responsabile del Settore V Affari Generali del Comune di Pedrengo, email: protocollo@peccomunepedrengo.it, Tel. 035/661027

Il Responsabile del Procedimento
Barcella Marta