

COMUNE DI GANGI

PROVINCIA DI PALERMO

Relazione di inizio mandato

Anno 2022

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO ANNO 2022

(articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" al fine di verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dei medesimi enti.

Tale relazione, predisposta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il presidente della provincia o il sindaco in carica, ove ne sussistano i presupposti, possono ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli Enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

Alla luce delle superiori considerazioni tecniche, si ritiene di dover illustrare gli obiettivi di mandato che questa amministrazione si propone di realizzare nei prossimi anni.

Esercitando una presenza radicata nel territorio comunale ma anche e soprattutto sovracomunale, ci si pone l'obiettivo di rendere sempre più centrale il ruolo amministrativo del Comune che metta in atto anche una nuova politica territoriale, che trovi espressione in una propositiva programmazione e in un adeguato coordinamento, per attuare scelte di ampio respiro in ambito culturale, sociale, dello sviluppo economico, tali da rivitalizzare il territorio comunale e madonita .

L'emergenza pandemica ed i processi di sviluppo ed integrazione socio-economici ci spingono a riprogrammare un'azione amministrativa improntata sul concetto di modernità espressione di una comunità dinamica, viva, forte, attraente per l'appunto e incisiva in qualsivoglia risvolto sociale, economico, culturale che riguardi tutti e ciascuno, perché ogni singolo aspetto, nessuno escluso sia ricompreso, valutato e moltiplicato nei suoi benefici.

Per poter realizzare i programmi di governo e per garantire uguaglianza e pari dignità a tutti i cittadini, l'attività amministrativa sarà improntata sui principi di legalità, rispetto delle regole, etica comportamentale e trasparenza amministrativa.

In quest'ottica, l'azione amministrativa dei prossimi anni per Gangi e le Madonie passa attraverso alcune specifiche direttrici: Sanità, Mobilità, Sostenibilità, Innovazione e Cittadinanza attiva.

Per facilitare la realizzazione dei macroobiettivi di sviluppo locale si procederà a riorganizzare gli Uffici comunali con particolare attenzione alla velocizzazione e allo snellimento delle procedure burocratiche anche con creazione di specifici sportelli informativi; a fornire il sostegno Istituzionale e politico all'Associazione Zone Franche Montane Sicilia e a tutti i Sindaci dei Comuni interessati all'attuazione della Legge sulle Zone Franche Montane; ad agevolare la rapida conclusione dell'iter di adesione al Parco delle Madonie; ad approvare in tempi brevi il PUG – Piano Urbanistico Generale Comunale; ad affrontare, con priorità, la problematica riguardante la potabilità dell'acqua.

In ambito del settore dell'agricoltura e della zootecnia si promuoverà uno sviluppo sostenibile mantengono con impegno l'alta qualità della produzione locale messa in crisi dalla grande distribuzione e dalla globalizzazione. Verranno programmate e messe in atto politiche di intervento innovative e *integrate* tra pubblico e privato *per una più efficace gestione del territorio. La ricchezza dell'agricoltura merita un continuo rilancio e per questo l'amministrazione intende promuovere azioni che mirino alla diversificazione del reddito ; ma anche incentivazione delle*

nuove attività agricole alternative; incentivazione al recupero dei ruderi rurali da adibire a servizio delle aziende agricole tramite iter fiscale rapido e agevolato; intervenire tempestivamente in caso di calamità naturali (incendi, frane, ecc.); affiancare gli agricoltori nell'affrontare il sovrappopolamento di animali selvatici (es. cinghiali/daini ecc.); procedere alla revisione e miglioramento del Regolamento Feudi Comunali; incentivare e promuovere il costante connubio sviluppo-cultura, utilizzando le strutture universitarie, sia sotto l'aspetto formativo che sotto l'aspetto di studio e ricerca; promuovere la vendita diretta dal produttore al consumatore (Km0); procedere alla creazione di un "Ufficio tecnico e per l'agricoltura di montagna"; assicurare la costante manutenzione straordinaria delle strade di penetrazione agricola

Il Turismo e la cultura saranno un volano per lo sviluppo e la conoscenza del territorio e dei suoi prodotti. L'offerta turistica, il mondo del terziario, i servizi, la cultura, volano negli anni passati, verranno rilanciati perché, in una comunità moderna aperta agli altri, alla diversità, al dibattito, gli eventi culturali, non devono riempire vuoti temporali, ma devono favorire la crescita e la consapevolezza della comunità e rivelarne le sensibilità.

L'amministrazione prioritariamente si propone di: censire tutti gli immobili nel contesto Urbano del Centro, da Piazza San Paolo a Piazza del Popolo con lo scopo di renderli fruibili per attività di accoglienza turistica, anche attraverso la programmazione del PNRR o altre fonti di finanziamento; riattare i locali ex Giudici di Pace al fine di destinarli a ostello della gioventù; trasferire la biblioteca in altro sito, ripensandola in chiave moderna e innovativa; valorizzare il centro storico come motore di riqualificazione urbana e concorsi di idee per la fruibilità di spazi esterni anche nei mesi invernali; revisionare il regolamento utilizzo e arredi spazi esterni da parte delle attività commerciali; programmare in rete, con i Comuni delle Madonie, dei Borghi più belli d'Italia e dei Gioielli d'Italia, agenzie di viaggio e tour operator, attività di programmazione d'incoming turistico; valorizzare e riconvertire gli spazi museali e culturali sempre in chiave innovativa ed emozionale con la programmazione, anche, di eventi itineranti (Festival delle menti, mostre, convegni-eventi culturali di ogni tipo e che possano dare spunti di crescita umana, sociale ed economica); promuovere la creazione di percorsi multidisciplinari che partendo dal centro urbano si spostano verso i siti archeologici presenti nel territorio; rilanciare il progetto "Case ad un euro; valorizzare il turismo naturalistico attraverso la mappa dei sentieri rappresentano direttrici di sviluppo e promozione turistico-culturale di questa amministrazione.

L'amministrazione, inoltre, si propone di porre in essere tutti gli strumenti di incentivazione per implementazione le attività produttive, intese come economia in movimento che favoriscono con

ogni mezzo lo sviluppo economico del Comune; dare sostegno alle attività esistenti; incoraggiare nuove attività commerciali, artigianali e agricole con sostegni e incentivi attraverso politiche di supporto e di incentivazione si favorisce la nascita di attività artigianali che, oltre a valorizzare il patrimonio e le maestranze locali, possono scongiurare la fuga dei giovani; garantire, per quanto di competenza, infrastrutture e servizi; valorizzare le attività commerciali, artigianali e agricole con l'istituzione di fiere, eventi e manifestazioni; migliorare le reti idriche delle aree extra-urbane; sistemazione di insegne e segnaletica stradale orizzontale e verticale; snellimento burocrazia, ove possibile, al fine di agevolare le attività produttive; rivisitazione del regolamento sulle pubbliche affissioni.

Strumenti per la realizzazione delle azioni prospettate è un approccio alla modernità che il comune deve avere per rimanere al passo con i tempi della tecnologia ed dell'innovazione. Per tale motivo l'amministrazione si propone la creazione di uno spazio pluri-attrezzato e idoneo per attività di coworking e sala studi; creazione di una connessione internet ad ampio raggio che copra anche le zone c.d. bianche; digitalizzazione di tutti i servizi comunali; ottimizzazione del personale comunale attraverso l'avvio di corsi di formazione settoriali; creazione di un team che possa occuparsi esclusivamente della ricerca di bandi cui attingere per i finanziamenti dell'Ente e della realizzazione di un "parco progetti" prontamente finanziabili; Promozione di itinerari turistici accessibili; promozione della partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa del comune attraverso la diretta streaming dei consigli comunali; favorire la creazione di un *centro del volontariato*; attuazione immediata delle previsioni del Piano Cimiteriale, attraverso il recupero della parte storica e la costruzione di nuovi cellari; riqualificazione dell'illuminazione pubblica che prevede la sostituzione degli impianti luminosi obsoleti con nuove luci a LED ciò consentirà di abbattere notevolmente i consumi e di creare un sistema di illuminazione più efficiente e sostenibile

L'amministrazione, attenta alle istanze delle nuove generazioni, si propone di offrire ai giovani una comunità moderna, aperta agli altri, alla diversità, al dibattito, all'innovazione, corrisponde ad offrire loro un porto sicuro, punto di partenza delle loro scelte di vita. Nel nostro Comune insiste il polo di istruzione secondaria più grande del territorio madonita. Creare occasioni di interscambio con università e mondo del lavoro diventa obbligatorio e indispensabile. Mettere a disposizione un edificio da adibire a convitto per ospitare ragazzi provenienti da Comuni limitrofi per consentire loro di frequentare le nostre scuole significa accrescere opportunità, dare stimoli, creare occasioni di crescita e di sviluppo.

Le necessità ed i bisogni della popolazione gangitana non possono che essere una priorità nella nostra azione amministrativa. Nei prossimi mesi, con l'assistenza del Servizio Sociale del Comune, si provvederà ad una mappatura e rilevazione dei bisogni della popolazione ed in particolare dei bisogni delle fasce più deboli e si proseguirà con la creazione di un sistema di collegamento tra l'Area dei servizi Sociali e Socio-sanitari e il cittadino anche con il supporto degli Enti del Terzo Settore anche per facilitare gli interventi mirati a supportare le diverse tipologie di assistenza. Verrà attivato un sistema di trasporto in particolare a beneficio dei bambini, soggetti anziani o con disabilità manifeste, non autosufficienti, in modo da agevolare la fruizione dei servizi sociali, ludici, ricreativi e sanitari che richiedono spostamento intra ed extra-comune; si procederà ad un miglioramento dei servizi alle famiglie con disabili minori e in età scolastica Istituzione figure supporto che consentano anche all'adulto disabile di continuare ad avere una vita familiare e sociale soddisfacente; sarà istituito un supporto sociale e psicologico per l'anziano attraverso l'inserimento di figure professionali e specialistiche in materia; si procederà a riattivare dello Sportello Diana, esistente sulla carta ma ormai completamente assente; verranno sostenuti progetti di inclusione dei disabili, mediante l'inserimento in percorsi formativi e lavorativi;; verranno predisposti i provvedimenti necessari ad adibire un immobile comunale per creare "il rifugio della felicità", luogo dove famiglie con figli disabili possono intraprendere percorsi ludici, ricreativi, di inclusione sociale, e che offrano servizi di logopedia, musicoterapia, laboratori ludici, ippoterapia, [pet therapy](#), guidati da specialisti, con l'aiuto delle associazioni; sarà potenziato il "sostegno alla terza età" per sostenere gli anziani soli o comunque con redditi molto bassi nelle spese di prima necessità e con il servizio di "spesa a domicilio".

Sullo sport ed il tempo libero ci si propone la creazione di spazi di aggregazione per i più piccoli, momenti ludici o di studio; la cura di tutte le aree comunali adiacenti agli edifici scolastici; la realizzazione di una piscina con copertura retrattile, utilizzando per il suo funzionamento il fotovoltaico; la valorizzazione dello spiazzo antecedente l'ingresso del campo sportivo già zona di ritrovo dei ragazzi nelle ore serali potrebbe essere reso più accogliente e fruibile con un impegno economico modesto; la valorizzazione della zona adiacente l'area camper; la creazione di un pumptrack (percorso mountain-bike); la realizzazione negli spazi di pertinenza dei complessi conventuali, previa apposita convenzione con gli Ordini Religiosi, di due campetti polivalenti; la realizzazione in punti nodali del tessuto urbano del progetto "Bike Sharing" per il noleggio di biciclette elettriche, al fine di consentirne la fruizione ai turisti; la valorizzazione parco urbano (Via Veneto) attraverso la trasformazione in "Parco della gioventù" con creazione zone lettura/studio/

zona parco giochi/anfiteatro, utilizzando anche energia solare; prevedere particolari zone dedicate ai nostri amici a 4 zampe, con spazi e percorsi dedicati

Per coinvolgere è indispensabile avere uno sguardo al futuro, alla modernità senza tralasciare le nostre radici storiche che ci consentono di mantenere la vera e concreta identità.

Si intende dunque fondare ogni attività sulla **collaborazione** e sulla **reciproca fiducia** tra amministrazione e comunità. La collaborazione dei cittadini è essenziale e necessaria al buon funzionamento dell'amministrazione comunale.

INDICE

<u>PARTE I - DATI GENERALI.....</u>	<u>5</u>
<u>1.1 - Popolazione residente al 31/12.....</u>	<u>5</u>
<u>1.2 - Organi politici.....</u>	<u>5</u>
<u>1.3 - Struttura organizzativa.....</u>	<u>6</u>
<u>1.4 - Condizione giuridica dell'Ente.....</u>	<u>8</u>
<u>1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente.....</u>	<u>9</u>
<u>1.6 - Situazione di contesto interno/esterno.....</u>	<u>9</u>
<u>2 - Condizione di ente strutturalmente deficitario.....</u>	<u>11</u>
<u>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA ALL'INIZIO DEL MANDATO.....</u>	<u>12</u>
<u>1 - Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni.....</u>	<u>12</u>
<u>1.1 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile.....</u>	<u>12</u>
<u>1.2 - Controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari.....</u>	<u>12</u>
<u>1.3 - Controllo di gestione.....</u>	<u>13</u>
<u>1.4 - Controllo strategico.....</u>	<u>13</u>
<u>1.5 - Valutazione delle performance.....</u>	<u>14</u>
<u>1.6 - Controllo sulle società partecipate/controllate.....</u>	<u>14</u>
<u>PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....</u>	<u>15</u>
<u>1 - Sintesi dei dati finanziari a Consuntivo del Bilancio dell'Ente.....</u>	<u>15</u>
<u>2 – Equilibri di bilancio.....</u>	<u>17</u>
<u>3 - Quadro riassuntivo della gestione di competenza.....</u>	<u>21</u>
<u>4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.....</u>	<u>21</u>
<u>5 - Utilizzo avanzo di amministrazione.....</u>	<u>22</u>
<u>6 - Gestione dei residui.....</u>	<u>23</u>
<u>6.1 – Totale residui di inizio mandato.....</u>	<u>23</u>
<u>6.2 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.....</u>	<u>24</u>
<u>6.3 - Rapporto tra competenza e residui.....</u>	<u>25</u>
<u>7 - Patto di Stabilità interno/Saldo di Finanza Pubblica.....</u>	<u>25</u>
<u>8 - Indebitamento.....</u>	<u>26</u>
<u>8.1 - Situazione indebitamento.....</u>	<u>26</u>
<u>Non sussiste indebitamento.....</u>	<u>26</u>
<u>8.2 - Evoluzione indebitamento.....</u>	<u>26</u>
<u>8.3 - Rispetto del limite di indebitamento.....</u>	<u>26</u>
<u>8.4 - Utilizzo strumenti di finanza derivata.....</u>	<u>27</u>
<u>8.5 - Rilevazione flussi degli strumenti di finanza derivata.....</u>	<u>27</u>
<u>9 - Conto del patrimonio in sintesi.....</u>	<u>27</u>
<u>10 - Conto economico in sintesi.....</u>	<u>28</u>
<u>11 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.....</u>	<u>29</u>
<u>I debiti fuori bilancio sono stati finanziati e riconosciuti in sede di verifica degli equilibri di bilancio.....</u>	<u>29</u>
<u>12 - Spesa per il personale.....</u>	<u>29</u>

<u>12.1 - Andamento della spesa del personale.....</u>	<u>29</u>
<u>12.2 - Spesa del personale pro-capite.....</u>	<u>30</u>
<u>12.3 - Rapporto abitanti/dipendenti.....</u>	<u>30</u>
<u>12.4 – Lavoro flessibile.....</u>	<u>30</u>
<u>12.5 -Spesa per lavoro flessibile.....</u>	<u>30</u>
<u>12.6 - Limiti assunzionali aziende speciali e Istituzioni.....</u>	<u>31</u>
<u>12.7 - Fondo risorse decentrate.....</u>	<u>31</u>
<u>12.8 – Esternalizzazione servizi.....</u>	<u>31</u>
<u>PARTE IV – AZIONI CHE SI INTENDE INTRAPRENDERE PER CONTENERE LA SPESA.....</u>	<u>32</u>
<u>PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI.....</u>	<u>33</u>
<u>1 – Liquidazione di società e partecipazioni.....</u>	<u>33</u>
<u>2 – Vincoli di spesa.....</u>	<u>33</u>
<u>3 – Misure di contenimento delle spese di personale.....</u>	<u>33</u>
<u>4 - Organismi controllati.....</u>	<u>34</u>
<u>5 - Cessione di società e partecipazioni.....</u>	<u>35</u>

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 - Popolazione residente al 31/12

<u>2021</u>
<u>6227</u>

1.2 - Organi politici

GIUNTA COMUNALE

<u>Carica</u>	<u>Nominativo</u>
Sindaco	Ferrarello Giuseppe
Assessore	Alfonzo Domenico
Assessore	Franco Roberto
Assessore	Sauro Stefano
Assessore	Ballistreri Tiziana
Assessore Anziano	Blando Nicolò

CONSIGLIO COMUNALE

<u>Carica</u>	<u>Nominativo</u>
Consigliere	Spitale Giuseppe
Consigliere	Virga Santi
Consigliere	Duca Gioacchino
Consigliere	Giunta Carmelo
Consigliere	Barreca Maria
Consigliere	Lo Pizzo Giandomenico
Consigliere	Migliazzo Elisa
Consigliere	Angilello Rita
Consigliere Anziano	Barreca Francesca
Consigliere	Farinella Valentina
Presidente	Quattrocchi Concetta
Vice Presidente	Spallina Danila

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore:

Segretario: Dott. Ciccarelli Santo

Numero dirigenti:

Numero posizioni organizzative: n.6

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): n.72

<i>Organigramma</i>	
AMMINISTRATIVO ED AFFARI GENERALI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE, Responsabile: Dott. Iuppa Luigi	
	AMMINISTRATIVO ED AFFARI GENERALI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE
	SEGRETERIA
	DIRITTI DEL CITTADINO
	NOTIFICHE E PUBBLICAZIONI
	ORGANI ISTITUZIONALI
	PROTOCOLLO E CORRISPONDENZA
	CONTRATTI E FITTI ATTIVI
	FORNITURE E SERVIZI AUSILIARI
	REGISTRAZIONI, ARCHIVIAZIONI E SERVIZI INFORMATICI
	PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA E SERVIZI INTERCOMUNALI
	UFFICIO CONTENZIOSI
	COLLEGIO DEI REVISORI
	ORGANIZZAZIONE ACQUISIZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
	DIPENDENTI
	PERSONALE
	AIRE
	ANAGRAFE
	ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO
	STATO CIVILE E LEVA
	POLIZIA MORTUARIA
	STATISTICHE ED AUTENTICHE
ECONOMICO-FINANZIARIO, Responsabile: Dott.ssa Giangrillo Concetta	
	ECONOMICO-FINANZIARIO, Responsabile: Dott.ssa Giangrillo Concetta
	GESTIONE DEI MUTUI ED INDEBITAMENTO ESTERNO
	GESTIONE DELLA CASSA E DELLA TESORERIA
	ECONOMATO
	PAGHE

	SUPPORTO UFFICIO ADEMPIMENTI FISCALI
	GESTIONE DELLA SPESA
	GESTIONE RISORSE
	RAGIONERIA
	TENUTA CONTABILITA' IVA
	PROGRAMMAZIONE E BILANCI
	RENDICONTAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICO PATRIMONIALE
	BILANCI CONSOLIDATI
SUPPORTO ORGANO DI REVISIONE NEGLI ADEMPIMENTI DI COMPETENZA	
	RENDICONTAZIONE RISORSE
	CONTABILITA' ECONOMICA E SUPPORTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE
TECNICO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE E PROVVEDITORATO, Responsabile: Ing. Genduso Natale	
	Espropriazioni
	PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONI
	GARE ED ESECUZIONE LAVORI
	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
	PROTEZIONE CIVILE
	TOPONOMASTICA E SEGNALETICA
	MANUTENZIONI ED UTENZE
	SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
	CANTIERI DI LAVORO
	ILLUMINAZIONE PUBBLICA
	IDRICO INTEGRATO
	PROVVEDITORATO
TECNICO URBANISTICA COMMERCIO E ARTIGIANATO, Responsabile: Ing. Genduso Natale	
	TECNICO URBANISTICA COMMERCIO E ARTIGIANATO
	PIANIFICAZIONI URBANISTICHE
	CONCESSIONI
	SANATORIE
	PATROMONIO IMMOBILIARE
	CIMITERIALI
	VERDE, PARCHI ED AMBIENTE
	COMMERCIO ED ARTIGIANATO
	ATTIVITA' PRODUTTIVE
POLIZIA MUNICIPALE E ZOOTECNIA, Responsabile: Comm.te Comm.capo Dimarco Nicolò	

	POLIZIA MUNICIPALE E ZOOTECNIA, Responsabile: Comm.te Comm.capo Dimarco Nicolò
	POLIZIA STRADALE E VIABILITA'
	EMERGENZE
	ACCERTAMENTI E VIGILANZA AMMINISTRATIVA
	SUOLO PUBBLICO, FIERE E MERCATI
	IGIENE E CACCIA
	POLIZIA GIUDIZIARIA
SEGRETARIO COMUNALE, Responsabile: Dott. Ciccarelli Santo	
	SEGRETARIO COMUNALE
	SEGRETARIO COMUNALE
	A.R.O. ALTE MADONIE
ORGANI ISTITUZIONALI, Responsabile: Ferrarello Giuseppe	
	ORGANI ISTITUZIONALI
	SINDACO
	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
	CAPIGRUPPO CONSIGLIARI
	ASSESSORI
TRIBUTARIO, Responsabile: Dott.ssa Giangrillo Concetta	
	TRIBUTARIO
	GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI E DELLE ENTRATE PATRIMONIALI
SERVIZI SOCIALI SCOLASTICI CULTURALI, Responsabile: Dott.ssa Placenti Graziella	
	SERVIZI SOCIALI SCOLASTICI CULTURALI
	ASSISTENZA
	SPORTELLO H
	SOCIALE E PROFESSIONALE
	TRADIZIONI, FESTE E SPETTACOLI
	EVENTI ED ASSOCIAZIONISMO CULTURALI
	PATRIMONIO CULTURALE ED ISTITUZIONI
	BIBLIOTECA
	SPORT, TURISMO E TEMPO LIBERO
	REFEZIONE SCOLASTICA
	SERVIZI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente

All'inizio del presente mandato amministrativo l'Ente non risulta commissariato.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente

All'inizio del presente mandato amministrativo l'Ente non ha attivato né la procedura di dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 244 del TUEL) né quella di pre-dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 243- bis del TUEL).

L'Ente non ha inoltre fatto ricorso al fondo di rotazione (di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL) e al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno

Di seguito sono descritte, in sintesi, iniziative da realizzate durante il mandato per ogni settore/servizio fondamentale:

AMMINISTRATIVO ED AFFARI GENERALI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE, Responsabile: Dott. Iuppa Luigi

AMMINISTRATIVO ED AFFARI GENERALI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE

E' intendimento dell'Amministrazione riorganizzare gli uffici comunali con particolare attenzione alla velocizzazione e allo snellimento delle procedure burocratiche e con l'obiettivo di creare una sinergia con le diverse associazioni di categoria per l'attuazione di sportelli informativi con specialisti di settore. Revisione e miglioramento Regolamento Feudi Comunali e Valorizzazione dei Feudi Comunali tramite l'utilizzo delle risorse provenienti dei canoni. Ottimizzazione del personale comunale attraverso l'avvio di corsi di formazione settoriali, tenendo conto delle specifiche competenze ed affinità.

ECONOMICO-FINANZIARIO, Responsabile: Dott.ssa Giangrillo Concetta

ECONOMICO-FINANZIARIO, Responsabile: Dott.ssa Giangrillo Concetta

Garantire una corretta programmazione e gestione economica-finanziaria efficace ed efficiente garantendo il contenimento delle spese; costante verifica delle entrate e delle compatibilità delle spese al fine di conseguire un duraturo equilibrio di bilancio, anche nell'ambito degli adempimenti previsti dal D.L. 174/2012; controllo attento e dettagliato degli atti sottoposti all'esame del servizio al fine della verifica del rispetto della normativa e dei regolamenti dell'Ente; corretta gestione dei pagamenti da effettuare sempre con la massima speditezza.

TECNICO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE E PROVVEDITORATO, Responsabile: Ing. Genduso Natale

TECNICO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE E PROVVEDITORATO

Risolvere con priorità la problematica riguardante la potabilità dell'Acqua. Attuazione del Piano cimiteriale attraverso il recupero della parte storica e costruzione di nuovi cellari. Riattare i locali ex Giudici di Pace al fine di destinarli a ostello della gioventù. Creazione di una connessione internet ad ampio raggio con particolare attenzione alle diverse zone attualmente problematiche. Riqualificazione dell'illuminazione pubblica che prevede la sostituzione degli impianti luminosi obsoleti attraverso energie rinnovabili o nuove luci a LED. Realizzazione in punti nodali del tessuto urbano del progetto "Bike Sharing" per il noleggio di biciclette elettriche.

TECNICO URBANISTICA COMMERCIO E ARTIGIANATO, Responsabile: Ing. Genduso Natale

TECNICO URBANISTICA COMMERCIO E ARTIGIANATO

Fornire il sostegno istituzionale e politico all'Associazione Zone Franche Montane Sicilia. Agevolare la rapida conclusione dell'iter di adesione al Parco delle Madonie. Approvare in tempi brevi il PUG – Piano Urbanistico Generale Comunale. Incentivazione al Recupero dei ruderi rurali da adibire a servizio delle aziende agricole. Creazione di un "Ufficio tecnico e per l'agricoltura di montagna". Valorizzare il centro storico come motore di riqualificazione urbana e concorsi di idee. Promuovere la riqualificazione urbana attraverso la "Street art" con particolare attenzione alle zone fuori dal centro storico. Stimolare nuove attività commerciali, artigianali e agricole con sostegni e incentivi. Valorizzazione parco urbano (Via Veneto) attraverso la trasformazione in "Parco della gioventù" con creazione zone lettura/studio/ zona parco giochi/anfiteatro.

POLIZIA MUNICIPALE E ZOOTECCIA, Responsabile: Comm.te Comm.capo Dimarco Nicolò

POLIZIA MUNICIPALE E ZOOTECCIA, Responsabile: Comm.te Comm.capo Dimarco Nicolò

Sistemazione di insegne e segnaletica stradale orizzontale e verticale, urbana ed extraurbana. Assicurare la presenza degli agenti di P.M. sul territorio e nei suoi punti maggiormente sensibili volta a contrastare i fenomeni di vandalismo, bullismo giovanile. Assicurare i controlli regolari sul rispetto delle norme di sicurezza dei veicoli e ciclomotori e della segnaletica stradale.

SEGRETARIO COMUNALE, Responsabile: Dott. Ciccarelli Santo

SEGRETARIO COMUNALE

Assicurare lo svolgimento dei compiti istituzionali e dei servizi di supporto tecnico giuridico all'interno dell'Ente secondo quanto previsto dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti comunali e dal Sindaco. Assicurare il supporto, coordinamento e controllo al fine di migliorare la qualità dell'attività amministrativa e delle innovazioni organizzative e legislative.

TRIBUTARIO, Responsabile: Dott.ssa Giangrillo Concetta

TRIBUTARIO

Far fronte al drastico taglio dei trasferimenti erariali e regionali attraverso la ricerca e l'incremento delle entrate proprie e alla lotta all'evasione in un'ottica di equità fiscale e tutela delle fasce più deboli della popolazione; predisposizione del Piano Economico Finanziario Tari con le nuove regole ARERA; predisposizione delle tariffe Tari, tariffe del SII, delle aliquote dell'Imposta Municipale propria, ecc. Attività di recupero delle morosità e/o dell'evasione dei tributi e delle le entrate patrimoniali, in considerazione della gestione diretta delle stesse da parte dell'Ente.

SERVIZI SOCIALI SCOLASTICI CULTURALI, Responsabile: Dott.ssa Placenti Graziella

SERVIZI SOCIALI SCOLASTICI CULTURALI

Offrire alla comunità strutture al chiuso e all'aperto adatte allo svolgimento delle attività teatrali, culturali e ricreative. Trasferire la biblioteca in altro sito, ripensandola in chiave moderna e innovativa. Programmare in rete, con i Comuni delle Madonie, dei Borghi più belli d'Italia e dei Gioielli d'Italia, agenzie di viaggio e tour operator, attività di programmazione d'incoming turistico. Programmare la realizzazione di eventi gastronomico-culturali che valorizzino, attraverso la promozione di prodotti agroalimentari tipici del territorio, le tradizioni gastronomiche e il patrimonio artistico/monumentale. Promuovere la creazione di un comitato sul turismo e favorirne la destagionalizzazione attraverso la programmazione periodica di eventi. Valorizzare il turismo naturalistico attraverso la mappa dei sentieri. Creazione di uno spazio pluri-attrezzato e idoneo per attività di coworking e sala studi. Supportare le nostre Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

2 - Condizione di ente strutturalmente deficitario

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo Consuntivo del Bilancio dell'Ente.

2021					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SÌ	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	34,21		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	52,79		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	0,00		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	1,22	X	
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,33		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	81,87		X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente NON è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie					X

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA ALL'INIZIO DEL MANDATO

1 - Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni

Facendo riferimento alle indicazioni del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL) e dei Principi Contabili Applicati allegati al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011, l'Ente ha definito un sistema di controlli interni facenti capo, in base al contesto e alle specificità, al Segretario o ai vari responsabili dei servizi.

1.1 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni Responsabile di Servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la validità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato in una fase successiva, in base alla normativa vigente e secondo principi generali di revisione aziendale, sotto la direzione del Segretario: sono soggette al controllo le determinazioni di Impegno di Spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Le risultanze del controllo sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai Responsabili dei Servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai Revisori dei Conti, agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti (come documenti utili per la valutazione) e al Consiglio Comunale.

I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e diventano esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; il regolamento di contabilità disciplina che vengano apposti i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e i visti di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il Responsabile del Servizio Finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata.

1.2 - Controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto periodicamente durante l'esercizio dal Responsabile del Servizio Finanziario, coinvolgendo gli Organi di Governo e i vari responsabili dei Servizi e mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione, facendo riferimento:

- all'art. 81 della Costituzione;

- all'art. 147-quinques del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Nell'esercizio di tali funzioni, il Responsabile del Servizio Finanziario agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e tenuto conto degli indirizzi della Ragioneria Generale dello Stato applicabili agli Enti Locali in materia di programmazione e gestione delle risorse pubbliche.

Inoltre, a seguito dell'Assestamento Generale, il Consiglio approva entro il 31 luglio di ogni anno la Relazione alla Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio. Tale relazione è redatta in base a quanto previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 175 c. 8 e 193 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- dal vigente Regolamento di Contabilità

ed è finalizzata al controllo degli equilibri finanziari, al mantenimento del Pareggio di Bilancio e alla verifica generale di tutte le voci di Entrata e Spesa, compreso il Fondo di Riserva e il Fondo di Cassa.

- al Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;

1.3 - Controllo di gestione

Di seguito sono riportati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato.

Obiettivi strategici/operativi 2022

1.4 - Controllo strategico

Come previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011
- dagli art. 147-ter, 196, 197 e 198 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL)
- dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente

ogni esercizio finanziario, contestualmente alla presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), il Responsabile dei Servizi Finanziari mette a disposizione del Consiglio Comunale lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi.

Lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi ha una duplice funzionalità:

1. Valutare i risultati raggiunti in rapporto ai Documenti Programmatici approvati (Documento Unico di Programmazione e Piano Esecutivo di Gestione) al fine di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità delle azioni intraprese.
2. Indirizzare la compilazione della Sezione Strategica del nuovo Documento Unico di Programmazione in approvazione.

La struttura del documento si snoda secondo la struttura delle Missioni e dei Programmi elencata all'allegato 14 del Decreto Legislativo 118 del 23.06.2011 e, per ognuna di esse, analizza e descrive la situazione del procedimento di Spesa.

In sintesi, l'ultimo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi elaborato alla data della presente relazione ha evidenziato una situazione di Spesa coerente con quanto prospettato e in linea con la situazione riscontrata nei precedenti esercizi.

1.5 - Valutazione delle performance

La valutazione avviene ad opera del Nucleo di Valutazione, quale organo monocrotico esterno.

1.6 - Controllo sulle società partecipate/controllate

Ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL, l'Ente monitora costantemente l'andamento delle società partecipate e controllate, definendo annualmente all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP) obiettivi gestionali mirati a risultati qualitativi e quantitativi dei servizi resi e verifica gli effetti contabili e gestionali di tali attività attraverso la predisposizione annuale del bilancio consolidato, obbligatorio per tutti gli Enti Locali con popolazione superiore a 5.000 abitanti.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1 - Sintesi dei dati finanziari a Consuntivo del Bilancio dell'Ente

ENTRATE

<i>Titolo</i>	<i>Accertato 2021</i>	<i>Assestato 2022</i>	<i>Assestato 2023</i>	<i>Assestato 2024</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 1	3.178.906,12	3.141.859,13	3.167.033,50	3.175.500,64	0,000%
Titolo 2	2.056.898,25	2.135.124,25	1.834.083,18	1.792.906,18	-13,000%
Titolo 3	1.098.368,36	1.186.278,23	1.079.270,01	1.064.823,01	-3,000%
Titolo 4	1.806.817,11	3.800.928,03	1.511.734,73	274.502,00	-85,000%
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
Totale	8.140.989,84	10.264.189,64	7.592.121,42	6.307.731,83	-23,000%

SPESE

<i>Titolo</i>	<i>Impegnato 2021</i>	<i>Assestato 2022</i>	<i>Assestato 2023</i>	<i>Assestato 2024</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 1	5.537.600,22	7.058.085,94	6.139.219,66	6.091.877,71	10,000%

Titolo 2	988.392,96	6.950.430,39	1.990.474,83	427.573,10	-57,000%
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
Totale	6.525.993,18	14.008.516,33	8.129.694,49	6.519.450,81	0,000%

PARTITE DI GIRO

<i>Titolo</i>	<i>Accertato/Impegnato 2021</i>	<i>Assestato 2022</i>	<i>Assestato 2023</i>	<i>Assestato 2024</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 9	910.885,23	1.286.000,00	1.286.000,00	1.286.000,00	41,000%
Titolo 7	910.885,23	1.286.000,00	1.286.000,00	1.286.000,00	41,000%

2 – Equilibri di bilancio

<i>EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO</i>		<i>Accertato/ Impegnato 2021</i>	<i>Assestato 2022</i>	<i>Assestato 2023</i>	<i>Assestato 2024</i>
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti iscritto in entrata	(+)	166.691,94	307.055,55	211.904,07	211.718,98
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	6.334.172,73	6.463.261,61	6.080.386,69	6.033.229,83
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	5.537.600,22	7.058.085,94	6.139.219,66	6.091.877,71
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)		307.055,55	211.904,07	211.718,98	211.718,98
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		656.208,90	-287.768,78	153.071,10	153.071,10
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	762.743,91	436.360,77	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di	(+)	32.105,00	29.550,00	9.500,00	9.500,00

legge o dei principi contabili					
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	121.896,38	178.141,99	162.571,10	162.571,10
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		1.329.161,43	0,00	0,00	0,00
-Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	140.153,30	0,00	0,00	0,00
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	512.087,82	0,00	0,00	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	676.920,31	0,00	0,00	0,00
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-241.369,42	0,00	0,00	0,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		918.289,73	0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	941.877,12	1.148.633,26	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.205.614,63	1.852.277,11	325.669,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.806.817,11	3.800.928,03	1.511.734,73	274.502,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	32.105,00	29.550,00	9.500,00	9.500,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	121.896,38	178.141,99	162.571,10	162.571,10
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00

anticipata dei prestiti					
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	988.392,96	6.950.430,39	1.990.474,83	427.573,10
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.852.277,11	0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Atri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1= P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		1.203.430,17	0,00	0,00	0,00
-Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
-Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	720.112,00	0,00	0,00	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		483.318,17	0,00	0,00	0,00
-Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		483.318,17	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		2.532.591,60	0,00	0,00	0,00
-Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	140.153,30	0,00	0,00	0,00
-Risorse vincolate nel bilancio	(-)	1.232.199,82	0,00	0,00	0,00

W2) EQUILIBRI DI BILANCIO		1.160.238,48	0,00	0,00	0,00
-Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-241.369,42	0,00	0,00	0,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		1.401.607,90	0,00	0,00	0,00
O1) Risultato di competenza di parte corrente		1.329.161,43	0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	762.743,91	436.360,77	0,00	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	35.123,53	0,00	0,00	0,00
-Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	140.153,30	0,00	0,00	0,00
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-241.369,42	0,00	0,00	0,00
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	214.273,62	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		418.236,49	-436.360,77	0,00	0,00

Nota: il prospetto prende in considerazione solo gli anni in cui vige l'attuale decreto D.Lgs. 118/11.

<i><u>Gestione di competenza</u></i>	<i><u>2021</u></i>
<u>Riscossioni (+)</u>	<u>7.750.979,32</u>
<u>Pagamenti (-)</u>	<u>6.246.959,62</u>
<u>Differenza</u>	<u>1.504.019,70</u>
<u>Residui Attivi (+)</u>	<u>1.300.895,75</u>
<u>Residui Passivi (-)</u>	<u>1.189.918,79</u>
<u>Differenza</u>	<u>110.976,96</u>
<u>Fondo Pluriennale Vincolato entrata applicato al bilancio (+)</u>	<u>1.372.306,57</u>
<u>Fondo Pluriennale Vincolato spesa (-)</u>	<u>2.159.332,66</u>
<u>Differenza</u>	<u>-787.026,09</u>
<u>Saldo gestione competenza</u>	<u>827.970,57</u>

3 - Quadro riassuntivo della gestione di competenza

<i>Descrizione</i>	<i>2021</i>
Fondo cassa al 31 dicembre (+)	7.542.420,45
Totale residui attivi finali (+)	1.976.158,30
Totale residui passivi finali (-)	1.436.879,22
Fondo Pluriennale Vincolato (-)	2.159.332,66
Risultato di amministrazione (=)	5.922.366,87
Utilizzo anticipazione di cassa	NO

<i>Risultato di amministrazione di cui:</i>	<i>2021</i>
Parte accantonata	961.208,84
Parte vincolata	1.873.404,33
Parte destinata agli investimenti	407.668,52
Per fondo ammortamento	0,00
Non vincolato	2.680.085,18
Totale	5.922.366,87

5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	<i>2021</i>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	/
Finanziamento debiti fuori bilancio	/
Salvaguardia equilibri di bilancio	/

Spese vincolate di parte corrente	352.017,77
Spese vincolate di parte capitale	546.362,40
Spese correnti non ripetitive	84.343,00
Spese correnti in sede di assestamento	/
Spese di investimento	588.745,43
Estinzione anticipata di prestiti	/
Totale	1.571.468,60

6 - Gestione dei residui

6.1 – Totale residui di inizio mandato

<i>RESIDUI ATTIVI 2021</i>	<i>Iniziali</i>	<i>Riscossi</i>	<i>Maggiori</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e = a + c - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	585.983,35	310.980,96	30.388,41	87.160,60	529.211,16	218.230,20	289.118,37	507.348,57
Titolo 2	100.435,91	80.993,55	0,00	7.061,60	93.374,31	12.380,76	157.604,68	169.985,44
Titolo 3	662.959,35	509.026,43	2.401,98	32.183,82	633.177,51	124.151,08	419.773,71	543.924,79
Titolo 4	610.574,39	260.263,86	0,00	33.465,77	577.108,62	316.844,76	426.348,16	743.192,92
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	19.619,27	13.508,18	0,03	2.455,37	17.163,93	3.655,75	8.050,83	11.706,58
Totale	1.979.572,27	1.174.772,98	32.790,42	162.327,16	1.850.035,53	675.262,55	1.300.895,75	1.976.158,30

<i>RESIDUI PASSIVI 2021</i>	<i>Iniziali</i>	<i>Pagati</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>d</i>	<i>e = a - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	942.513,83	787.256,05	32.512,34	910.001,49	122.745,44	888.467,85	1.011.213,29
Titolo 2	614.001,72	490.262,08	20.530,38	593.471,34	103.209,26	261.112,79	364.322,05
Titolo 3	1.035,00	1.035,00	0,00	1.035,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	101.774,93	74.711,86	6.057,34	95.717,59	21.005,73	40.338,15	61.343,88
Totale	1.659.325,48	1.353.264,99	59.100,06	1.600.225,42	246.960,43	1.189.918,79	1.436.879,22

6.2 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	<i>2018 e precedenti</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</i>
Titolo 1	0,00	101.954,51	116.275,69	507.348,57

Titolo 2	7.666,44	1.981,49	2.732,83	169.985,44
Titolo 3	9.383,43	39.213,48	75.554,17	543.924,79
Titolo 4	0,00	96.374,12	220.470,64	743.192,92
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	19,97	2.273,77	1.362,01	11.706,58
Totale generale	17.069,84	241.797,37	416.395,34	1.976.158,30

	<i>2018 e precedenti</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</i>
Titolo 1	42.355,25	12.947,14	67.443,05	1.011.213,29
Titolo 2	14.520,65	67.244,65	21.443,96	364.322,05
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	11.315,44	5.223,53	4.466,76	61.343,88
Totale generale	68.191,34	85.415,32	93.353,77	1.436.879,22

6.3 - Rapporto tra competenza e residui

<i>2021</i>	
Residui attivi titoli I e III	342.381,28

Accertamenti di competenza titoli I e III	4.277.274,48
Rapporto tra residui attivi e accertamenti di competenza titoli I e III	8,000%

7 - Patto di Stabilità interno/Saldo di Finanza Pubblica

L'Ente, all'inizio del mandato amministrativo, non risulta soggetto ai controlli sui Saldi di Finanza Pubblica, secondo le vigenti disposizioni di legge.

8 - Indebitamento

8.1 - Situazione indebitamento

	2021
Residuo debito finale	0,00
Popolazione residente	6227
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	0,00

Non sussiste indebitamento

8.2 - Evoluzione indebitamento

	2022	2023	2024
Residuo debito (+)	0,00	0,00	0,00
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	0,00	0,00	0,00
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	0,00	0,00	0,00

8.3 - Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2021	2022	2023	2024
Quota interessi	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Correnti	6.004.926,50	6.401.064,14	6.389.040,92	6.463.261,61
% su Entrate Correnti	0,000%	0,000%	0,000%	0,000%
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

8.4 - Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

8.5 - Rilevazione flussi degli strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

9 - Conto del patrimonio in sintesi

Si riportano di seguito i dati del Conto del Patrimonio attivo e passivo relativi all'ultimo Consuntivo del Bilancio dell'Ente, come previsto dall'art. 230 del TUEL.

2021

<i>Attivo</i>	<i>Importo</i>	<i>Passivo</i>	<i>Importo</i>
Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	27.374.186,30
Immobilizzazioni immateriali	206.504,14	Fondi per rischi ed oneri	464.377,94
Immobilizzazioni materiali	45.086.749,55		
Immobilizzazioni Finanziarie	11.759,12		
Rimanenze	2.982,52	Trattamento di fine rapporto	0,00
Crediti	1.485.335,45	Debiti	1.160.354,61
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00		
Disponibilità liquide	7.542.420,45		
Ratei e risconti	0,00	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	25.336.832,38
Totale	54.335.751,23	Totale	54.335.751,23

10 - Conto economico in sintesi

<i>2021</i>	
<i>Conto economico</i>	<i>Importo</i>
Componenti positivi della gestione	7.082.366,12
Componenti negativi della gestione	6.910.406,58
Proventi ed oneri finanziari	0,25
Proventi da partecipazioni	0,00
Altri proventi finanziari	0,25
Interessi ed altri oneri finanziari	0,00
Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
Rivalutazioni	0,00

Svalutazioni	0,00
Proventi ed oneri straordinari	57.381,45
Proventi straordinari	107.407,31
Oneri straordinari	50.025,86
Imposte	137.646,71
Risultato dell'esercizio	91.694,53

11 - Riconoscimento debiti fuori bilancio

	<i>2021</i>
Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati	79.615,98
Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento	21.002,81
Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00

I debiti fuori bilancio sono stati finanziati e riconosciuti in sede di verifica degli equilibri di bilancio.

12 - Spesa per il personale

12.1 - Andamento della spesa del personale

	<i>Impegnato 2021</i>	<i>Assestato 2022</i>	<i>Assestato 2023</i>	<i>Assestato 2024</i>
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	2.644.608,86	2.644.608,86	2.644.608,86	2.644.608,86
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557	1.769.190,22	1.797.940,85	1.569.581,01	1.268.801,53

e 562 della L. 296/2006				
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI
Spese di personale	2.110.120,17	2.439.934,06	2.353.179,55	2.259.400,07
Spese correnti	5.537.600,22	7.058.085,94	6.139.219,66	6.091.877,71
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	38,000%	35,000%	38,000%	37,000%

12.2 - Spesa del personale pro-capite

<i>2021</i>	
Spese personale	2.110.120,17
Abitanti	6227
Costo personale pro-capite	338,87

12.3 - Rapporto abitanti/dipendenti

<i>2021</i>	
Abitanti	6227
Dipendenti	72
Rapporto abitanti/dipendenti	86,49

12.4 – Lavoro flessibile

All'inizio del mandato amministrativo risultano rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente relativi ai rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione. Sussiste un contratto di lavoro a tempo determinato della durata di mesi 36, nell'ambito delle assunzioni operate dall'Agenzia della Coesione per l'attuazione degli interventi del PNRR.

12.5 -Spesa per lavoro flessibile

La spesa prevista è quella del CCNL.

12.6 - Limiti assunzionali aziende speciali e Istituzioni

I limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni.

12.7 - Fondo risorse decentrate

	2021	2022	2023	2024
Fondo risorse decentrate	154.549,24	167.589,81	167.589,81	167.589,81

12.8 – Esternalizzazione servizi

L'Ente ha adottato congrui provvedimenti per l'acquisto sul mercato di servizi, originariamente prodotti al proprio interno, ottenendo conseguenti economie di gestione e adottando le necessarie misure in materia di personale, come previsto dall'art. 6 bis del D.Lgs 165/200.

L'Ente ha inoltre avviato organismi partecipati trasferendo risorse umane, strumentali e finanziarie, adeguando conseguentemente la propria dotazione organica ai sensi dell'art. 3 c. 30 della legge 244/2007.

PARTE IV – AZIONI CHE SI INTENDE INTRAPRENDERE PER CONTENERE LA SPESA

E' obiettivo di questa Amministrazione adottare tutte le misure previste dal legislatore al fine di contenere la spesa corrente, assicurare il rispetto degli equilibri di bilancio, dei tempi medi di pagamento e della riduzione del debito commerciale, una sana gestione della cassa e un'attenzione alla riscossione delle entrate proprie.

PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI

1 – Liquidazione di società e partecipazioni

L'Ente, a partire dal 2010, non ha più costituito società e ha contestualmente messo in liquidazione società già costituite, rendendosi disponibile alla cessione delle relative partecipazioni, come previsto dall'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.

2 – Vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008.

3 – Misure di contenimento delle spese di personale

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

4 - Organismi controllati

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27/12/2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica.

Di seguito se ne riporta l'elenco e gli estremi identificativi ad inizio mandato.

<i>Descrizione</i>	<i>Identificativo Fiscale</i>	<i>Forma Giuridica</i>	<i>2021</i>		
			<i>Settore di Attività</i>	<i>Importo di Partecipazione</i>	<i>Quota di Partecipazione</i>
AMA "Rifiuto e risorsa" scarl	06339050822	Società a responsabilità limitata	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.684,92	16,84900%
Alte Madonie Ambiente S.p.A	04797200823	Società per azioni	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	16,53000%
Associazione Club i Borghi piu' Belli D'Italia	06982031004	Associazione	Turismo	0,00	100,00000%
Associazione GAL I.S.C. Madonie	91006220825	Associazione	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	2.582,00	1,20000%
Associazione n.r. Distretto turistico della Regione Siciliana Targa Florio	06074970820	Associazione	Turismo	0,00	100,00000%
Consorzio Madonita per la legalità e lo sviluppo	96026140820	Consorzio ai sensi della l. 142/90	Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	100,00000%
Consorzio Turistico Cefalù-Madonie-Imera.	06063040825	Consorzio intercomunale	Turismo	0,00	100,00000%

Istituzione Gianbecchina	95004980827	Ente diritto pubblico		0,00	100,00000%
S.R.R. Palermo Provincia Est.	02202720815	Società consortile per azioni	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.825,20	4,02100%

Organismi

5 - Cessione di società e partecipazioni

Non sono previste cessioni di società e partecipazioni

Sulla base delle risultanze di questa relazione, il sindaco in carica ritiene che non sia necessario ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario.

Li_09/09/2022

IL SINDACO

FERRARELLO GIUSEPPE
