

 <p>COMUNE DI GANGI Provincia di Palermo</p>	<p>CANONE UNICO PATRIMONIALE ISTANZA CONCESSIONE PASSO CARRABILE A RASO</p>	<p>Bollo € 16,00</p>
--	--	--------------------------

<p>Riservato all'Ufficio di Protocollo</p>	<p>All'Ufficio Tributi Comune di Gangi Via Salita Municipio 2 90024 - GANGI (PA)</p>
--	--

<p>R I C H I E D E N T E</p>	<p>Il/la sottoscritto/a.....</p> <p>Nato a il.....</p> <p>Codice Fiscale</p> <p>Residente aprov.....</p> <p>In vian.....</p> <p>Tel...../.....pec.....</p> <p><input type="checkbox"/> Per conto proprio</p> <p><input type="checkbox"/> Per conto di: Società/Ente/Associazione</p> <p>Ragione sociale/Denominazione.....</p> <p>Sede legale.....prov.....cap.....</p> <p>via/piazza.....</p> <p>Codice FiscaleP.iva.....</p> <p>Tel.....pec.....</p> <p>Nella sua qualità di:</p>
<p>P R O G E T T I S T A</p>	<p>Nominativo</p> <p>Residente a/sede a</p> <p>In viaCivico</p> <p>Tel...../.....pec.....</p>

CHIEDE

Ai sensi del vigente regolamento comunale per l'applicazione del Canone Patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato, con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 9 del 02/04/2021, il rilascio della concessione

per l'apertura di un passo carrabile di _____ metri lineari, in corrispondenza del numero civico _____ di via _____ per accedere al garage o posto auto.

Identificato con i dati catastali da indicare nel rigo sottostante:

Fg: _____ Particella _____ Subalterno _____

(necessaria la categoria catastale C6)

Note per la compilazione

Si invita alla compilazione di tutte le parti interessate, firmare a pag. 3 allegando la documentazione richiesta.

CONDIZIONI GENERALI E TECNICHE NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DEL PASSO CARRABILE

Ai sensi del vigente Regolamento comunale e delle norme del Codice della Strada la concessione per l'occupazione del suolo pubblico:

- Verrà intestata al soggetto richiedente;
- E' rilasciata salvi eventuali diritti di terzi ove necessario;
- L'accesso con veicoli alla proprietà privata deve avvenire in aree/spazi aventi una destinazione d'uso idonea allo stazionamento di veicoli.

Per tutte le concessioni di passo carrabile, non trova applicazione l'istituto del silenzio assenso ai sensi dell'art. 3 comma 6 del Regolamento comunale.

FASI DELL'ISTRUTTORIA PER IL RILASCIO DELL'ATTO CONCESSORIO

1. Verifica della documentazione presentata;
2. Verifica tecnica sul posto, tramite gli uffici preposti, per l'accertamento delle condizioni descritte nella richiesta;
3. Ottenimento di eventuali pareri necessari;
4. In caso di esito negativo scaturito dalla fase di verifica si procede alla comunicazione motivata di diniego;
5. In caso di esito positivo scaturito dalla fase di verifica, si trasmette comunicazione di accettazione ai fini del pagamento delle successive voci di spesa;
6. Voci di spesa:
 - Costo per la fornitura cartello ex art. 22, c. 3, D.Lgs. 285/90 e s.m.i. euro 25,83;
 - Costo per il sopralluogo euro 7,75;
 - Canone di occupazione del suolo pubblico;
 - Marca da bollo su atto autorizzativo di euro 16,00

Documenti da allegare

Documentazione	Nr copie	Descrizione
Planimetria in scala 1:100	3	Planimetria del piano terreno del locale, con destinazione d'uso dello stesso, con l'identificazione del numero civico precedente e successivo per l'esatta identificazione del passo carrabile da autorizzare.
Fotografie	3	Fotografie dell'accesso carrabile ove si intende richiedere la concessione
Planimetria in scala 1:2000	3	Planimetria per l'identificazione dell'area, con esatta posizione dell'accesso carrabile oggetto di richiesta.
Marca da bollo € 16,00	1	Per rilascio della concessione

(Gli elaborati dovranno essere redatti da tecnico abilitato alla professione)

Obblighi del titolare della concessione

1. Il concessionario dovrà rispettare tutte le disposizioni contenute nel provvedimento concessorio nonché le disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

Titolarità della concessione e subentro

1. Il provvedimento di concessione ha carattere personale e, pertanto, non ne è ammessa la subconcessione a terzi, la cessione o il trasferimento.

2. Nell'ipotesi in cui il titolare della concessione trasferisca a terzi l'immobile, il subentrante è obbligato ad attivare non oltre trenta giorni dal trasferimento, il procedimento per il subentro nella concessione a proprio nome inviando all'amministrazione apposita comunicazione con l'indicazione degli elementi propri dell'istanza e gli estremi della concessione.

Data,.....

FIRMA.....

Informazioni sulla privacy

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" informiamo che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gangi, Legale Rappresentante il Sindaco pro-tempore, con sede in Via Salita Municipio n. 2 - 90024 - Gangi e-mail: diritticittadino@comune.gangi.pa.it pec: ufficioprotocollo@pec.comune.gangi.pa.it

Il Comune di Gangi nella persona del Sindaco pro-tempore che potrà essere contattato all'indirizzo mail info@comune.gangi.pa.it

L'Ente garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. L'informativa estesa è consultabile sul sito internet dell'ente.

I diritti degli interessati sono quelli previsti negli articoli da 15 a 20 del Regolamento Europeo 679/2016. Il soggetto interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo. Il Titolare del trattamento ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) il Dott. Miserendino Daniel Domenico con Determinazione Sindacale n. 2 del 12.02.2020, e-mail: dpo@comune.gangi.pa.it

Le informative complete, redatte ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, sono reperibili presso gli uffici comunali e sono scaricabili dal sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.gangi.pa.it/?s=privacy>

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Tributi :

Mail: tributi@comune.gangi.pa.it;

pec: ufficioprotocollo@pec.comune.gangi.pa.it

Tel: 0921/644076 -Int.222 **Fax:** 0921/644447