



Allegato “ A”

AVVISO PUBBLICO

Istituzione albo comunale degli Enti del Terzo Settore accreditati per l'erogazione tramite voucher dei servizi di Assistenza domiciliare in favore di anziani e/o disabili”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la L.R. 28 marzo 1986, n.16, con la quale è stato approvato il piano di interventi in favore dei soggetti portatori di handicap ai sensi della legge regionale 18 aprile 1981, n.68;

Vista la L.R. n.22 del 9 maggio 1986 sul riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziali in Sicilia ed in particolare l'art.16 che attribuisce ai Comuni la titolarità delle funzioni in materia socio-assistenziale previste dalla legge regionale 18 aprile 1981, n.68;

Visto l'art. 11 della Legge 328/2000 avente per oggetto “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” che prevede la possibilità per gli Enti pubblici di provvedere all'accREDITAMENTO dei soggetti, in possesso dei requisiti necessari individuati dalla normativa nazionale e regionale, che possono essere riconosciuti erogatori di servizi sociali;

Vista la delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore alle cooperative sociali”.

Visto l'art. 11 della Legge 328/2000 avente per oggetto “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” che prevede la possibilità per gli Enti pubblici di provvedere all'accREDITAMENTO dei soggetti, in possesso dei requisiti necessari individuati dalla normativa nazionale e regionale, che possono essere riconosciuti erogatori di servizi sociali;

Visto il D.P.C.M. 30 Marzo 2001 “Atto d'indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8 Novembre 2000, n. 328”;

In esecuzione alla deliberazione di Giunta Municipale n. 184 del 17/10/2024

RENDE NOTO

Che è possibile presentare domanda per l'iscrizione all'Albo dei soggetti da accreditare per l'erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare in favore di anziani e disabili, residenti nel Comune di Gangi, aventi diritto mediante voucher

1 - OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO ha per oggetto il seguente servizio:

1.1. Servizio di Assistenza domiciliare in favore di anziani e disabili riconosciuti tali ai sensi di cui all'art.3 comma 3, della L. 104/92 e s.m.i., che dovrà essere espletato nel Comune di Gangi secondo le modalità,

contenuti e professionalità meglio specificate nel Disciplinare di Servizio (**Allegato "D"**), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso.

1.2. Valore del voucher per il servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili. Il valore orario unitario del voucher è fissato in € 18,80 incluso oneri di gestione ed escluso IVA al 5% per un totale di €. 19,74, non definibile in frazioni di intervento inferiori ad un'ora. La tariffa di cui sopra è comprensiva dei servizi descritti nel suddetto Disciplinare di Servizio, senza che il soggetto gestore abbia a pretendere dall'Amministrazione Comunale nuovi e maggiori compensi.

1.3. Modalità di scelta. Gli anziani e i disabili o in alternativa chi li rappresenta, potranno esercitare l'opzione di scelta del soggetto erogatore del servizio tra gli Enti accreditati.

2 - SOGGETTI AMMESSI AL BANDO

Possono presentare istanza di accreditamento:

- a) gli enti, le associazioni e le organizzazioni no-profit;
- b) le cooperative sociali e loro consorzi costituiti nel rispetto della normativa

3 - REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

- 1) Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio per lo svolgimento di attività inerenti l'oggetto dell'accREDITamento (requisito richiesto soltanto per i soggetti di cui al precedente art. 2, lett. b);
- 2) Iscrizione all'albo della Regione Sicilia istituito ai sensi del Decreto Assessoriale EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della ex-L. R. 22/ 86, sezione "inabili " e anziani " - tipologia "assistenza domiciliare" o ad altro albo a carattere Comunitario, Nazionale o Regionale con caratteristiche simili.
- 3) Iscrizione per Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) per lo svolgimento di attività inerenti l'oggetto dell'accREDITamento (requisito richiesto soltanto per i soggetti di cui al precedente art. 2, lett. a);
- 4) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori (DURC);
- 5) essere in regola all'interno della propria azienda degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 6) garantire l'applicazione dei livelli retributivi/previdenziali previsti dai vigenti CCNL alle figure professionali richieste, per categoria di inquadramento, mansioni e tipologia di contratto;
- 7) assenza di cause di esclusione di cui al decreto legislativo n. 36/2023;
- 8) aver realizzato nell'ultimo triennio (2021-2023) contratti di servizio e/o altre attività nell'ambito dell'assistenza domiciliare a favore di anziani e disabili, per conto di pubbliche amministrazioni o enti privati;

4 - MODALITÀ' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli enti interessati potranno presentare domanda di accreditamento, redatta su apposito modello (Allegato B) a pena di esclusione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso e corredata della documentazione prevista dal successivo articolo 5.

La domanda di accreditamento dovrà pervenire all'Ufficio di Protocollo del Comune di Gangi, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del **04/11/2024** a pena di esclusione, anche mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

ufficioprotocollo@pec.comune.gangi.pa.it

5 – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

L'Ente dovrà produrre la seguente documentazione:

Richiesta di accreditamento

La documentazione da trasmettere al Comune di Gangi deve contenere i seguenti atti, che rappresentano gli elementi indispensabili per ottenere l'iscrizione all'Albo e, quindi, l'accreditamento:

a) Domanda di accreditamento, redatta sull'apposito modello - allegato "B", sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente concorrente, il quale sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e previa ammonizione di cui all'art. 76 del citato decreto, dichiara:

Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio per lo svolgimento di attività inerenti l'oggetto dell'accreditamento (requisito richiesto soltanto per i soggetti di cui al precedente art. 2, lett. b);

Iscrizione all'albo della Regione Sicilia istituito ai sensi del Decreto Assessoriale EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della ex-L. R. 22/ 86, sezione "inabili " e anziani " - tipologia "assistenza domiciliare" o ad altro albo a carattere Comunitario, Nazionale o Regionale con caratteristiche simili.

- Iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), disciplinato all'art.11 del Decreto Legislativo n. 117/2017 o, in virtù del regime transitorio di cui all'art. 101 del Decreto stesso,
- le generalità degli attuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
- l'assenza delle cause di esclusione ai sensi del D. Lgs. n.36/2023, nei confronti del legale rappresentante e di altri soggetti che ricoprono cariche sociali, e di qualsiasi altra forma di esclusione da pubblici appalti e divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia;
- l'assenza di cancellazioni/radiazioni dall'Albo dei soggetti accreditati per la gestione del servizio assistenza Domiciliare anziani e disabili a seguito di accertata carenza dei requisiti non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali;
- di non avere commesso gravi negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Ente che emette l'avviso e che non ha commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale;
- di aver realizzato nell'ultimo triennio (2021-2023) contratti di servizio e/o altre attività nell'ambito dell'assistenza domiciliare a favore di anziani e disabili, per conto di pubbliche amministrazioni o enti privati;
- Eventuale certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali da allegare in copia;
 - l'impegno a dotarsi di operatori che abbiano le qualifiche professionali richieste e siano in possesso di esperienza ed opportuna formazione riferita alla tipologia dei soggetti da assistere;

- l'impegno a rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CCNL, o dalle tariffe professionali per gli incarichi e da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;
- l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- l'impegno a garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'A.C. da ogni responsabilità;
- l'impegno a realizzare i servizi aggiuntivi o migliorativi gratuiti, offerti ed indicati nella Carta dei servizi, per come nella stessa descritti ed a favore di tutti gli utenti che ne faranno richiesta;
- l'impegno ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio nell'ipotesi di affidamento dello stesso, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni ed obblighi contenuti nello schema di "Patto di accreditamento" (Allegato "C"), con riferimento al servizio per il quale si richiede l'iscrizione, dichiarando di averne preso visione, nonché di impegnarsi, nell'ipotesi di affidamento del servizio, alla relativa sottoscrizione;
- l'impegno al rispetto del trattamento dei dati sensibili e in generale della privacy ai sensi della normativa vigente con riferimento ad ogni e qualsivoglia notizia o dato di cui la ditta sia venuta a conoscenza nell'espletamento del servizio, pena la risoluzione dell'affidamento, l'esclusione dall'Albo Comunale e la relativa comunicazione al Garante della Privacy;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- che lo scopo sociale comprende il servizio per il quale si chiede l'accreditamento come risultante dallo Statuto allegato;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice Etico adottato dal Comune di Gangi con delibera di C.C. n. 5 del 15/02/2008;
- di essere in regola con il documento di regolarità contabile (DURC) in corso di validità;
- di non aver nulla a pretendere, nei confronti dell'Amministrazione nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, decida di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di accreditamento, di non procedere agli accreditamenti o alla sottoscrizione del patto di accreditamento;
- di accettare le clausole contenute nel protocollo Unico di legalità (Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa) di cui alla Circolare n.593 del 31.01.2006 dell'Assessorato Regionale LL.PP. come da modello allegato (Allegato "G");

Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata, a pena di rigetto della domanda di iscrizione, copia fotostatica del documento d'identità, del legale rappresentante in corso di validità. La riproduzione fotostatica di entrambi i lati del documento dovrà essere chiara e leggibile.

Da allegare all'istanza di accreditamento:

1. Patto di Accreditamento (Allegato "C")

2. Disciplinare di Servizio (**Allegato “D”**)

3. Dichiarazione possesso dei requisiti ai sensi del D. Lgs. n.36/2023 (**Allegato “E”**);

4. Dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni contenute nei documenti del presente avviso di accreditamento e di applicazione della normativa in materia di personale e sicurezza sui luoghi di lavoro (**Allegato “F”**);

5. Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità “Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa” (**Allegato “G”**)

6. Progetto migliorativo (**Allegato “H”**)

7. Decreti Assessoriali, in copia conforme all’originale, di iscrizione all’albo regionale istituito ai sensi del Decr. Ass. le EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell’art. 26 della L.R. 22/86, sezione anziani e inabili o ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche simili per la tipologia assistenza domiciliare;

8. Carta dei Servizi prevista dall’art.13 della L.328/00 redatta ai sensi del D.P.C.M. 19/05/2005, che deve contenere almeno le seguenti informazioni:

- Ubicazione degli uffici e delle sedi operative con l’indicazione degli orari di apertura e di chiusura;
- descrizione sommaria dell’esperienza maturata nel servizio di riferimento ovvero nell’area di intervento, con indicazione dell’eventuale possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali;
- le modalità di gestione dei reclami e sistema di valutazione adottato;
- indicazione delle prestazioni accessorie eventualmente associate al voucher, rivolte a vantaggio dell’utente e/o della famiglia. Ogni Carta dei servizi prodotta sarà messa a disposizione degli utenti al fine di consentire agli stessi di effettuare la scelta ritenuta opportuna.

9. Organigramma: detto documento dovrà indicare le professionalità impiegate per la gestione, il coordinamento e l’esecuzione degli interventi che si andranno ad attuare, descrivendone ruoli e profili;

10. Atto costitutivo e Statuto : fotocopia non autenticata;

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate da Enti sprovvisti dei requisiti richiesti dal presente avviso, nonché quelle pervenute oltre il termine indicato nel presente avviso.

L’assenza o l’irregolarità di parte della documentazione e/o delle dichiarazioni rese potrà essere integrata su richiesta di questo Ente nel termine massimo perentorio di giorni cinque a pena di decadenza ed esclusione.

6 - VALUTAZIONE DEI REQUISITI ED ACCREDITAMENTO

Le domande di accreditamento pervenute saranno esaminate da apposita Commissione interna nominata dal Responsabile del Settore Servizi Sociali Scolastici e Culturali. La Commissione provvederà a valutare l’ammissibilità delle istanze attraverso la verifica del possesso dei requisiti richiesti dall’Avviso pubblico nonché della documentazione richiesta e formerà apposito verbale. Con determinazione del Responsabile del Settore verrà approvato l’Albo degli enti accreditati per il servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili. Tale provvedimento dirigenziale sarà comunicato agli enti accreditati al fine della sottoscrizione del patto di accreditamento. L’elenco dei soggetti accreditati verrà pubblicato nei modi e termini di legge all’Albo Pretorio on line sul sito istituzionale del Comune di Gangi.

7- PATTO DI ACCREDITAMENTO

Il Patto di accreditamento, conseguente alla verifica dei summenzionati requisiti in capo agli Enti fornitori, costituisce l’insieme degli impegni formali che il soggetto accreditato accetta di rispettare per l’intera durata

dell'accreditamento. La sottoscrizione del Patto determina l'accreditamento con il Comune di Gangi e comporta per l'Ente accreditato l'accettazione di ogni obbligo esplicitato e descritto nell'avviso e nel disciplinare di servizio e delle prestazioni accessorie offerte, nella domanda di accreditamento, in aggiunta al servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e per la comunicazione.

La sottoscrizione del Patto di Accreditamento non comporta automaticamente l'erogazione dei servizi da parte del soggetto accreditato. Lo stesso patto non comporta alcun obbligo da parte del Comune di Gangi di richiedere alcuna prestazione di servizi al soggetto accreditato, essendo l'erogazione subordinata alla scelta dell'utente. L'attivazione e lo svolgimento del servizio, così come quantificata nel numero di ore e nel numero di prestazioni settimanali nel disciplinare di servizio, nell'avviso e nel Patto di Accreditamento è subordinata, altresì, alle effettive risorse finanziarie disponibili stanziare nel bilancio comunale. Pertanto, qualora le stesse non dovessero essere sufficienti a garantire le prestazioni, così come quantificate ed articolate nei documenti sopra richiamati, le stesse potranno subire variazioni in diminuzione senza pretesa alcuna da parte dei soggetti accreditati.

8 - DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accreditamento di cui al presente avviso ha validità biennale, con decorrenza dalla data di pubblicazione della determina del settore di Istituzione dell'Albo, con facoltà dell'Amministrazione Comunale di verificare annualmente la permanenza dei requisiti di iscrizione in capo agli Enti accreditati.

9- CANCELLAZIONE DALL'ALBO

La cancellazione degli enti accreditati dall'iscrizione all'Albo verrà disposta nei seguenti casi di:

- a) sopravvenienza di circostanze che comportino il venir meno dei requisiti di cui al D. Lgs. 36/2023.
- b) Inadempimento grave degli obblighi del Patto di Accreditamento.

La cancellazione dall'Albo deve essere preceduta da apposita contestazione formale di addebito da parte del Comune, da inviare mediante posta elettronica certificata, che il soggetto accreditato deve riscontrare entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricezione a pena di decadenza. Rimane insindacabile il giudizio dell'Amministrazione ed è precluso alla ditta qualunque ulteriore ricorso.

10- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'ente accreditato, ai sensi della Legge n.136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", dovrà indicare, all'atto della sottoscrizione del Patto di Accreditamento "il numero di conto corrente dedicato" su cui dovranno transitare tutti i movimenti finanziari, comprese le retribuzioni del personale, relativi alla gestione dei servizi espletati indicando altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. Il mancato rispetto di queste disposizioni comporta nullità assoluta del patto di accreditamento.

11- AVVERTENZE

Il Comune di Gangi si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di accreditamento, di non procedere agli accreditamenti o alla sottoscrizione del Patto di Accreditamento; in ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborso spese o altro.

Per quant'altro non previsto dal presente Avviso si rinvia al Disciplinare di Servizio (**Allegato "D"**) ed al Patto di Accreditamento (**Allegato "C"**).

Entrambi gli allegati "C" e "D" si intendono accettati in ogni parte, nessuna esclusa, con la presentazione della domanda di accreditamento.

Per eventuali informazioni contattare l'Ufficio Servizi Sociali e Scolastici ai seguenti numeri: 0921644076 interni 309 e 322.

12 - ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti documenti:

- Modello istanza di accreditamento Allegato “B”;
- Patto di accreditamento Allegato “C”;
- Disciplinare di servizio Allegato “D”;
- Modello possesso requisiti di cui al D. Lgs. n. 36/2023 Allegato “E”;
- Modello dichiarazione accettazione condizioni Allegato “F”;
- Modello dichiarazione protocollo di legalità Allegato “G”
- Progetto migliorativo Allegato “H”.

Il presente Avviso è stato approvato con determinazione del Responsabile del Settore N. 296 del 24/10/2024

Gangi, li _____

F.to

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Servizi Sociali, Scolastici e Culturali

Dott.ssa Graziella Placenti