



## **COMUNE DI GANGI**

*Città Metropolitana di Palermo*

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI PER IL RECLUTAMENTO DI QUATTRO ASSISTENTI ALLA AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PER IL SUPPORTO AGLI ALUNNI CON DISABILITA'**

PREMESSO che:

- la legge Regionale n. 68/1981 prevede interventi volti a favorire l'inserimento nella vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti con disabilità;
- l'art. 13, comma 1 lett. a della Legge n. 104/1992, disciplina misure di assistenza, integrazione sociale e i diritti delle persone con disabilità, prevedendo l'organizzazione dei servizi volti all'integrazione scolastica degli alunni, indicando anche gli strumenti per individuare i bisogni, personalizzare gli interventi e trovare risposte puntuali in un unico disegno globale, costituito essenzialmente da azioni didattiche, socio-assistenziali e riabilitative;
- la Legge n. 328/2000 (legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali), all'art. 14 prevede l'elaborazione del Piano Individuale per le persone disabili, calibrato sulle loro reali capacità e/o difficoltà, per progettare e realizzare modalità differenti d'intervento, volte a migliorare la qualità della loro vita presente e futura; all'interno dell'attuale quadro normativo i servizi per facilitare la comunicazione e l'integrazione ai soggetti disabili da svolgersi con l'impiego di personale qualificato, sia all'interno che all'esterno della Scuola, come segmento della più articolata assistenza all'autonomia ed alla comunicazione personale prevista dall'art. 13 della Legge n.104/1992;
- l'art. 22 della legge regionale n. 15 del 5 novembre 2004 pone i servizi specialistici, volti a favorire l'inserimento nella scuola dei soggetti con disabilità, a carico dei Comuni singoli ed associati della Regione Siciliana;
- considerato che con la stessa deliberazione veniva dato mandato al Responsabile del Settore Servizi Sociali, Scolastici e Culturali di predisporre avviso pubblico di selezione per titoli per il reclutamento di quattro assistenti alla autonomia e alla comunicazione per il supporto agli alunni con disabilità, rispettando quanto previsto dalle linee guida per le funzioni di assistenza all'autonomia e alla comunicazione per gli studenti con disabilità emanate dall'assessorato regionale della famiglia e delle Politiche sociali in data 14/09/2020, in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge Regionale 20 giugno 2019, n.10 "Disposizioni in materia di diritto allo studio";

- considerata la necessità e l'urgenza di questo Comune di provvedere all'individuazione di figure specialistiche per il supporto agli alunni con disabilità, per l'anno scolastico 2022/2023
- ritenuto di doversi avvalere dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno,
- vista la propria determinazione n. 248 del 16/09/2022 con la quale è approvato l'avviso pubblico di selezione per titoli per il reclutamento di quattro assistenti alla autonomia e alla comunicazione per il supporto agli alunni con disabilità

## **EMANA**

Il seguente avviso pubblico di selezione per titoli per il reclutamento di quattro assistenti alla autonomia e alla comunicazione per il supporto agli alunni con disabilità, di cui n.3 per 12 ore settimanali e n.1 per 6 ore settimanali;

### **ART.1- OGGETTO**

Il servizio di assistenza specialistica (assistenza all'autonomia e alla comunicazione) agli alunni disabili prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza, da svolgersi all'interno della scuola, attraverso l'integrazione e il coordinamento di differenti professionalità (docenti curricolari, di sostegno, collaboratori scolastici, ecc). L'obiettivo dell'incarico consiste nell'accrescere il livello di autonomia personale e di integrazione degli alunni disabili favorendo, per mezzo di interventi educativi mirati e la partecipazione degli stessi alla vita scolastica. In particolare, il servizio prevede le seguenti prestazioni:

- Supporto pratico/funzionale finalizzato alla rimozione degli ostacoli che limitano l'autonomia personale, la vita relazionale e la socializzazione;
- Collaborazione con i docenti della classe per la costruzione di un piano di lavoro all'interno del Piano Educativo Individualizzato;
- Svolgimento di attività dirette con gli alunni sia a carattere specialistico che educativo volte a favorire la completa integrazione con il gruppo classe;
- Partecipazione alle riunioni di servizio che dovessero rendersi necessarie.

Destinatari del servizio sono gli studenti disabili che frequentano la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria dell'Istituto Comprensivo del Comune di Gangi, in situazione di handicap accertato ai sensi dell'art.3 comma 3 della Legge 104/92, che necessitano di un'assistenza ad personam per integrare e sviluppare le proprie capacità nella sfera delle autonomie e della relazione/comunicazione ai fini del positivo svolgersi dell'esperienza scolastica. Il servizio verrà prestato in orario scolastico curricolare.

Le modalità di svolgimento verranno concordate tra le parti (scuola e singoli operatori) in relazione ai bisogni degli alunni interessati. Il servizio deve intendersi non standardizzato, ma efficientemente e funzionalmente diversificato nel rispetto delle sue finalità e obiettivi, perché orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo alunno disabile. Il servizio dovrà poggiare sulla centralità del P.E.I. e sull'azione integrata di tutti coloro che concorrono allo sviluppo delle potenzialità del minore diversamente abile.

### **ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Il Bando è riservato a coloro che all'atto della scadenza di presentazione delle istanze, siano in possesso dei seguenti requisiti generali :

a) Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all' Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);

b) Godimento dei diritti politici e civili;

c) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

d) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

e) Idoneità fisica all'impiego.

**REQUISITI PROFESSIONALI-** I requisiti specifici che devono essere posseduti dai candidati sono i seguenti:

a) Laurea vecchio ordinamento e laurea specialistica nuovo ordinamento in Scienza dell'educazione, laurea in Psicologia, laurea in Pedagogia;

b) Laurea breve (triennale) minimo: Laurea in Scienza dell'educazione, laurea in Psicologia, laurea in Pedagogia, laurea breve in terapeuta della riabilitazione psichiatrica, psicomotricità, con formazione specifica e maturata esperienza biennale in ambito educativo in favore di alunni con disabilità;

c) Diploma di scuola secondaria di II grado unitamente la profilo di Assistente all'Autonomia e comunicazione dei disabili ai sensi del D.A. dell'Istruzione e Formazione Professionale n.5630 del 10/07/2017, con maturata esperienza biennale in ambito educativo in favore di alunni con disabilità;

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non possono prendere parte alla selezione coloro che siano esclusi dall' elettorato politico attivo o coloro che siano stati destituiti o dispensati dall' impiego presso una Pubblica Amministrazione per un persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi delle disposizioni che ne regolano la materia.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre quelli di cui sopra devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

2. Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Art. 3- Termine e modalità di presentazione della domanda.**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A – Istanza di candidatura selezione), riportando tutte le indicazioni secondo le norme vigenti.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati :

1. Fotocopia del documento di identità;

2. Curriculum Vitae funzionale alla qualifica e all'esperienza professionale nel profilo richiesto;
3. Fotocopia dei titoli posseduti ovvero autocertificazione o dichiarazione sostitutiva.
4. Scheda autodichiarazione titoli e punteggi (All. B);

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- mancata presentazione della domanda entro i termini stabiliti nel presente bando;
- mancata sottoscrizione e autocertificazione della domanda
- mancato possesso dei requisiti di ammissione
- mancata presentazione della copia del documento di identità in corso di validità;

La domanda e gli allegati devono essere datati e sottoscritti dal concorrente, pena esclusione.

Considerata l'urgenza di avvio dei servizi oggetto del presente bando, la domanda di ammissione alla selezione pubblica deve pervenire **improrogabilmente entro le ore 9:00 del 23/09/2022**

La domanda con i relativi documenti potrà essere presentata direttamente o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail: **ufficioprotocollo@pec.comune.gangi.pa.it**

L'Ente non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comporteranno l'esclusione dalla procedura di selezione e comunque dagli atti consequenziali che da questa potranno derivare, oltre all'applicazione del disposto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, modificato ed integrato dall'art. 15 della L. 16/01/2013 n. 3.

#### **Art. 4- Sede di servizio e mansioni**

Il servizio dovrà essere espletato presso le sedi dell'Istituto Comprensivo con decorrenza effettiva dalla data di stipula contrattuale e per l'intero a.s. 2022/2023;

L'Assistente alla autonomia e alla Comunicazione svolgerà la propria attività professionale in ausilio al Personale Docente con le seguenti mansioni:

- nell'esercizio dell'autonomia personale, nella comunicazione e nella socializzazione;
- nell'intervento su attività didattiche già programmate dall'insegnante di sostegno, ma sempre su sua indicazione;

- nel supporto di servizi ed interventi volti a soddisfare i bisogni individuali dello studente attraverso lo sviluppo dell'autonomia e delle potenzialità individuali.

- nell' integrazione scolastica;

Tale servizio non è sostitutivo né alternativo alle prestazioni fornite dall'insegnante di sostegno, ma integrativo dello stesso.

### Art. 5 - Tabelle di valutazione dei titoli

	TITOLI DI ACCESSO	Voto del Titolo di Accesso	Punteggio
a)	Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in Scienza dell'educazione, laurea in Psicologia, laurea in Pedagogia.	Voto inferiore o pari a 80	6
		Voto da 81 a 99	8
		Da 100 a 110	10
		Voto 110 e lode	12
b)	Laurea breve (triennale) minimo: Laurea in Scienza dell'educazione, laurea in Psicologia, laurea in Pedagogia, laurea breve in terapista della riabilitazione psichiatrica, psicomotricità, con formazione specifica. Maturata esperienza biennale in ambito educativo	Voto inferiore o pari a 80	3
		Voto da 81 a 99	4
		Da 100 a 110	5
		Voto 110 e lode	6
c)	Diploma di scuola secondaria di secondo grado ( in alternativa alla laurea) con Attestato di qualifica professionale di Assistente alla autonomia e alla comunicazione dei disabili ai sensi del D.A. dell'Istruzione e formazione n.5630 del 19/07/2017 con maturata esperienza biennale in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità.	Voto da 60 a 78	1,50
		Da 79 a 94	2
		Da 95 a 100	2,50
		Voto 100 e lode	3

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO Previsto	Attribuito
Master attinente al profilo richiesto (Massimo 1)	2	
Attestati conseguiti in corsi di formazione o seminari attinenti all'handicap di almeno 50 ore specificate nel curriculum formativo (Max 3)	1 per ogni attestato	

ESPERIENZA LAVORATIVA		
Esperienza lavorativa nel settore dell'assistenza specialistica alla comunicazione ed all'autonomia prestati presso Istituti Scolastici	1 punto per ogni anno scolastico fino ad massimo di cinque punti (minimo tre mesi di servizio per anno) Il servizio svolto in diversi ordini di scuole nello stesso anno scolastico è valutabile una sola volta;	
Esperienza lavorativa svolta nell'ambito dell'assistenza specialistica alla comunicazione ed all'autonomia conseguenti agli avvisi precedentemente emanati da questa amministrazione (max 1)	1	

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata e provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti, con il punteggio attribuito. In caso di parità di requisiti di accesso e di punteggio finale avrà la precedenza il concorrente anagraficamente più giovane. L'esito della valutazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Gangi.

La pubblicazione sul sito istituzionale avrà valore di notifica a tutti gli interessati, senza ulteriori comunicazioni. Gli interessati potranno produrre eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. La graduatoria diverrà, dopo tale termine, automaticamente definitiva. La graduatoria avrà validità per l'a.s. 2022/2023 .

#### **ART. 6 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico di Assistente alla autonomia e alla comunicazione sarà conferito anche in presenza di una sola istanza, debitamente documentata e rispondente ai requisiti di partecipazione sopra indicati, mediante contratto di prestazione d'opera occasionale. Gli incarichi verranno assegnati secondo l'ordine di priorità della graduatoria, pertanto prima si assegneranno gli incarichi con un monte ore di 12 ore e successivamente l'incarico con un monte ore di 6. In caso di rinuncia all'incarico, da effettuare al momento della comunicazione dell'affido, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui sopra. L'Ente all'instaurazione del rapporto di lavoro, effettuerà il controllo circa la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti presentati in sede di candidatura e ove si riscontrassero dichiarazioni mendaci o documenti falsi non assegnerà l'incarico e procederà alla cancellazione dalla graduatoria del candidato in questione e assumerà le conseguenti determinazioni ai fini dell'eventuale responsabilità penale, di cui all'art. 76 del D.P.R. . 23. 12.2000,n. 445, modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16.1.2003 n. 3. E' fatta salva qualsiasi facoltà di verifica su quanto autocertificato a campione o in qualsiasi altra modalità ritenga l'Ente. Se dipendente di P.A., prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza.

## **ART. 7 - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE**

Nei confronti del personale selezionato, che interrompe l'attività, senza giustificato motivo o che si rendano responsabili di gravi e ripetute mancanze e/o inosservanze delle prestazioni professionali oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale. L'incarico sarà revocato, con provvedimento del Responsabile. In ogni caso questo Ente si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rendersi vantaggiosa per gli alunni diversamente abili e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione, dando al contro interessato preavviso di 15 giorni.

## **ART. 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Per le attività oggetto del presente avviso pubblico è riconosciuto un compenso onnicomprensivo di € 19,91 comprensivo di IVA. Il pagamento del corrispettivo sarà, in ogni caso, rapportato alle ore effettivamente prestate previa acquisizione di relativa documentazione contabile vistata dall'organo scolastico con l'attestazione del servizio espletato nel periodo di riferimento. Le ore potranno subire variazione in meno o in più secondo le indicazioni che fornirà la Commissione medica del Distretto Sanitario. Il compenso sarà liquidato a presentazione di fattura elettronica con l'indicazione del CIG che verrà comunicato alla stipula del contratto e presentazione del registro firme degli operatori controfirmato dall'Istituzione Scolastica,

Il calendario delle attività sarà concordato con l'incaricato tenendo in considerazione le esigenze educative dell'alunno e organizzative della scuola. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'incaricato dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

## **ART. 9 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016, s'informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione della fornitura. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei. In applicazione della normativa vigente, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli e ai soggetti incaricati al trattamento.

## **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

La Responsabile del procedimento (L. n. 241/90 e ss.mm.ii.) è Dott.ssa Graziella Placenti, Responsabile del Settore Servizi Sociali, Scolastici e Culturali, la quale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso qualora se ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per altre insindacabili ragioni di opportunità. Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e alle norme del Codice Civile.

## **ART. 11 - PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE**

Il presente avviso, con i relativi allegati, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale [www.comune.gangi.pa.it](http://www.comune.gangi.pa.it) ed all'Albo Pretorio dell'Ente.

Allegati: 1. Allegato A (istanza di partecipazione alla selezione) 2. Allegato B (dichiarazione del titolo di accesso, dei titoli di studio e professionali e delle esperienze lavorative inerenti al profilo di Assistente alla comunicazione).

Gangi, li 16/09/2022

Il Responsabile del Settore  
Servizi Sociali, Scolastici, Culturali  
F.to Placenti Graziella