



COMUNE DI FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze

CONCORSO PUBBLICO A N.1 POSTO DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA AREA FUNZIONARI E ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CAT. D

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 dell'1.06.2023 avente ad oggetto: 2 "Programma triennale delle assunzioni delle fabbisogno del personale triennio 2023-2025 e il piano occupazionale annuale."

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale N° 135 del 29.12.2023 dichiarata con la quale è stato approvato il piano di organizzazione e attività 2023-2025 ove, nella sezione "Capitale Umano e organizzazione" è stata prevista tra l'altro la copertura del posto di Funzionario di Vigilanza;

VISTO il D.L. 30.04.2022, n. 36 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza", convertito in Legge 29.06.2022, n. 79;

VISTO il D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

VISTO il vigente C.C.N.L. 2019-2021;

VISTE Le declaratorie modificate in attuazione del citato contratto con delibera G.C. N.43 dell'11.04.2023 avente ad oggetto: Nuovo sistema di classificazione del personale: Collocazione degli stessi nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie in base al Titolo III del CCNL 16.11.2022 - Ordinamento professionale;

DATO ATTO dell'avvenuto esperimento con esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria attivate ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e succi. mod e in. attivato con nota prot. 16736 del 27.09.2022;

DATO ATTO altresì che avvalendosi della facoltà prevista [dall'art. 3, comma 8, della Legge 56/2019](#), così come modificato [dall'art. 1, comma 14-ter, del D.L. 80/2021](#), è stata attivata la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e che in relazione alla stessa non sono pervenute domande di partecipazione;

In esecuzione della propria determinazione n.203 del 05.04.2024 di approvazione del presentebando;

R E N D E N O T O

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

1. È indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di FUNZIONARIO DI VIGILANZA AREA FUNZIONARI E ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX qat. giuridica D del Comparto Funzioni Locali).
2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.
3. Il presente bando costituisce legge speciale, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi

contenute e previste dal regolamento sulle procedure di accesso agli impieghi vigente in ambito Unione Montana dei Comuni del Mugello;

3. RISERVE DI LEGGE: Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e succ mod e int, si dà atto che presso il Comune di Firenzuola al 31/12/2023 il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/94 e succ. mod e int in favore del genere meno rappresentato;

L'effettiva copertura dei posti a seguito della presente procedura concorsuale è subordinata ai vincoli legislativi vigenti in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato.

Tutte le comunicazioni al riguardo, saranno pubblicate nel sito web del Comune di Firenzuola di cui all'art. 13 del presente bando.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale di FUNZIONARIO DI VIGILANZA è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale di Funzionario ex cat D dal vigente CCNL 2019- 2021 sottoscritto il 16 Novembre 2022 – Comparto Funzioni Locali.

2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Firenzuola integrato dai ratei della tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, l'indennità di vigilanza e ogni altro emolumento accessorio previsto dal citato CCNL nonché se dovuto l'assegno per nucleo familiare.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. L'assunto sarà iscritto a fini contributivi all'INPS – Gestione dipendenti Pubblici.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M. 174/1994 e dell'art. 38 comma 1 del D.lgs 165/2001
- b) età non inferiore **agli anni 18 e non superiore a 50 anni** compiuti alla data di pubblicazione del presente bando;
- c) essere dotati di idoneità psico – fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire; ai sensi del D.lgs 81/2008 e succ.mod e int art. 41 comma 2 i vincitori saranno sottoposti a visita medica per accertare l'idoneità alla mansione cui saranno destinati. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione
- d) godimento dei diritti civili e politici (elettorato attivo e non aver subito condanne comportanti la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici);
- e) possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 comma 2 della L. 65/86 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- f) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt.10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale. Si precisa che a seguito e per effetto della legge 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cd. Patteggiamento) è equiparata a condanna.
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero, per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), e in particolare per coloro che, in quanto obiettori di coscienza, sono stati ammessi al servizio civile, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.lgs.

66/2010, entro il termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

- i) conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.lgs 165/2001 come modificato dall'art. 7 del D.lgs 75/2017);
- j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.lgs 165/2001;

Requisiti specifici:

- k) patente di guida di categoria B conseguita dal 26.4.1988 e disponibilità a conduzione dei veicoli in dotazione della Polizia Municipale
- l) di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma.

2. Per quanto concerne il titolo di studio essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

– laurea specialistica [LS] in :

19/S, finanza; 22/S, giurisprudenza; 57/S, programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; 60/S, relazioni internazionali; 64/S, scienze dell'economia; 70/S, scienze della politica; 71/S, scienze delle pubbliche amministrazioni; 83/S, scienze economiche per l'ambiente e la cultura; 84/S, scienze economico-aziendali; 88/S, scienze per la cooperazione e lo sviluppo; 89/S, sociologia; 99/S studi europei; 102/S, teoria e tecnica della normazione e dell'informazione giuridica;

– laurea magistrale [LM] in:

LMG/01, giurisprudenza; LM/16, finanza; LM/52, relazioni internazionali; LM/56, scienze dell'economia; LM/62, scienze della politica; LM/63, scienze delle pubbliche amministrazioni; LM/77, scienze economico-aziendali; LM/87, servizio sociale e politiche sociali; LM/88, scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM/88, sociologia e ricerca sociale; LM/90, studi europei;

– diploma di laurea [DL] in: giurisprudenza; scienze politiche; economia e commercio.

– laurea triennale in: [L-DM 509/99] classe 02 – scienze dei servizi giuridici; classe 15 – scienze politiche e delle relazioni internazionali; classe 17 – scienze dell'economia e della gestione aziendale; classe 28 – scienze economiche; classe 31 - scienze giuridiche; classe 35 – scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace; classe 36 scienze sociologiche [L-DM 270/04]: L14 – scienze dei servizi giuridici; L18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L33 – scienze economiche; L36 - scienze politiche e delle relazioni internazionali; L37 – scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace, L40 – Sociologia.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dall'art. 38 comma 2 del D.lgs 165/2001 e succ. mod e int

I **CITTADINI ITALIANI** in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando.

Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- a) **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- b) **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** e precisamente:
 - 1. **PER LE LAUREE:** al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfos@postacert.isd);
 - 2. **PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE:** al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

3. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento

dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

4. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.
5. Tutti i/le candidati/e saranno AMMESSI/E alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, fatta eccezione per il requisito dell'età di cui al comma 1, lett. b), del presente articolo, la mancanza del quale determinerà l'immediata esclusione dal concorso.
6. Si procederà, altresì, all'immediata esclusione delle/i candidate/i nei casi di cui all'art. 6, comma 1, lettere b) e c), del presente bando.
7. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 14 del presente bando.

ART. 4 – REQUISITI PSICO-FISICI

1. I candidati devono inoltre risultare in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi e di ulteriori requisiti previsti per l'accesso al profilo, da accertarsi secondo le modalità di cui all'art. 13:

Soggetti con visione binoculare: visus naturale minimo: 1/10 per ciascun occhio; visus corretto: 10/10 complessivi. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie; l'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per l'ipermetropia e a 5 diottrie per la miopia.

Per correzione si intende la correzione totale.

Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, non sono ammessi vizi di refrazione superiori alle 3 diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo iper-metropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto;

Soggetti monocoli: visus naturale minimo: 1/10; visus corretto: 9/10.

È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie. Per correzione si intende la correzione totale.

Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, valgono gli stessi valori riferiti ai soggetti con visione binoculare;

Senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate;

Requisiti uditivi: soglia uditiva non superiore a 20 dB nell'orecchio migliore (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via area delle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB; **Adeguata capacità degli arti superiori e della colonna vertebrale;**

Assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico; non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali;

Assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;

Non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool.

Costituisce causa di non idoneità anche l'assunzione occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci;

Adeguata capacità funzionale degli arti inferiori;

Assenza di obesità e di nanismo;

Assenza di infermità e imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio e/o respiratorio.

2. I candidati non dovranno inoltre trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art.1 della L. 68/99 s.m.i. (art. 3 comma 4 L. 68/99).

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro le ore 23:59 del trentesimo giorno consecutivo successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a Serie Speciale Concorsi ed Esami. Se il termine di scadenza per la presentazione della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo, alla medesima ora.
2. La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata unicamente per via telematica, utilizzando il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando l'apposito modulo elettronico e

previa registrazione alla piattaforma digitale [disponibile all'indirizzo www.comune.firenzuola.fi.it](http://www.comune.firenzuola.fi.it) (percorso: **Concorsi/Selezione personale > Bandi aperti**). **Aprire la pagina "Selezioni aperte" e scegliere dall'elenco la procedura desiderata.**, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione a concorso.

3. Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda, il candidato visualizzerà a video la conferma dell'acquisizione della stessa e riceverà un messaggio di posta elettronica generato in automatico dall'applicazione a conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda. Entro il termine utile per la presentazione della candidatura la piattaforma telematica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, verrà conservata, per ogni singolo candidato, esclusivamente la candidatura con data e ora di registrazione più recente. Tutte le fasi relative all'inserimento, alla modifica e all'eliminazione della domanda verranno notificate al candidato attraverso l'indirizzo email fornito nella fase di accesso.
4. In caso di problemi di natura tecnica concernenti l'accesso alla piattaforma telematica, la compilazione della domanda di partecipazione con modalità telematica e l'allegazione dei documenti richiesti il candidato dovrà rivolgersi direttamente ed in via esclusiva all'indirizzo email indicato nei contatti di help desk della piattaforma telematica descrivendo dettagliatamente il problema riscontrato.
5. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, la piattaforma telematica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature e produrrà una ricevuta che attesta ufficialmente l'avvenuto ricevimento della domanda di partecipazione (data e ora), assegnando alla domanda stessa un numero progressivo (ID di identificazione), che identifica univocamente il candidato, anche ai fini delle successive operazioni concorsuali. Il candidato dovrà quindi accedere nuovamente all'applicazione informatica per effettuare la stampa della propria domanda in cui risulterà indicato il proprio codice ID.
6. La domanda deve essere inviata attraverso la procedura online entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale, e precisamente **entro il giorno 05.05.2024 ore 23,59;**
7. In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 3 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

8. La tassa di concorso di € 10,33 (non rimborsabile) dovrà essere pagata tramite la piattaforma PagoPA il percorso che l'utente deve seguire per finalizzare il pagamento è

- cliccare sul seguente link <http://www.comune.firenzuola.fi.it/servizi/pagamento-tassa-di-concorso>,
- completare i campi obbligatori richiesti;
- cliccare quindi su invia (riquadro blu in basso);
- seguire le istruzioni presenti sulle seguenti pagine di pagoPA nazionale.

La ricevuta non deve essere allegata alla domanda ma deve essere trattenuta direttamente dal candidato. Il pagamento della tassa di concorso è da ritenersi parte integrante della domanda di partecipazione.

9. Non sarà possibile inoltrare la domanda dopo la scadenza del termine né inoltrare più di un modulo di partecipazione per la presente procedura

10 L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

11. I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali, devono:

- a) richiedere l'eventuale fruizione della riserva di posti;
- b) dichiarare il possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 3, comma 1, del presente bando;
- c) dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui all'elenco in calce al bando;
- d) richiedere i benefici previsti dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6.08.2021 n. 113, e dal Decreto attuativo del 12.11.2021 di cui al medesimo comma: sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o utilizzo di strumenti compensativi, nonché il prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova (solo per i/candidati/e con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento – DSA - di cui all'art. 1 della L. 8.10.2010 n. 170, comprovati da apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che attesti anche il relativo necessario ausilio). Ai sensi del predetto Decreto attuativo, si precisa che l'adozione delle misure suindicate

sarà disposta ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo contenuto disciplinare della prova scritta. A fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo possono essere ammessi, a titolo compensativo, programmi di video-scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale nei casi di disgrafia e disortografia, programmi di lettura vocale nei casi di dislessia, la calcolatrice nei casi di discalculia, ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla Commissione giudicatrice. Quanto alla concessione di tempi aggiuntivi, questi non eccedono il 50% del tempo assegnato alla prova;

- e) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- f) fornire l'indirizzo di posta elettronica e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al/la candidato/a;
- g) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, e succ. mod e int. per gli adempimenti della procedura concorsuale, nonché all'utilizzo da parte del Comune di Firenzuola e dell'affidatario del servizio del proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato in domanda.

8. Alla domanda devono essere allegati **in forma digitale**:

1. l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
2. la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 1 della L. 8.10.2010 n. 107 e le misure/strumenti compensative/i occorrenti in funzione della propria necessità (solo per coloro che richiedono i benefici previsti dall'art. 3, comma 4-bis, D.L. 9.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6.08.2021 n. 113, e dal Decreto attuativo del 12.11.2021 di cui al medesimo comma), pena la mancata fruizione di tali benefici;
3. la documentazione attestante il/i titolo/i di preferenza dichiarato/i in domanda;

4. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivo di esclusione:
 - a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
 - b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente bando;
 - c) la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al/la candidato/a che presenta la domanda;
 - d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 7 - PROVA PRESELETTIVA

1. Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva ai sensi del vigente regolamento dei concorsi.
2. La prova consisterà in quiz sulle materie oggetto delle prove di esame, individuate al successivo art.8 del presente bando.
3. Saranno ammessi alle prove di esame i primi 100 candidati classificati, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla centesima posizione.
4. Il punteggio riportato nella prova preselettiva a quiz non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

ART. 8 –PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

1. L'esame consisterà in UNA PROVA SCRITTA e in UNA PROVA ORALE, secondo le modalità di seguito riportate, e in UNA PROVA FINALIZZATA ALL'ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE PSICO-ATTITUDINALI PER IL RUOLO DI "FUNZIONARIO DI", ai sensi del seguente art. 9.
2. Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la commissione giudicatrice dispone di un

punteggio massimo di 30 punti.

3. La **prova scritta** può consistere, a discrezione della Commissione Giudicatrice, nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica, nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, in più quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre fino ad un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte – **max 30,00 punti**.
4. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.
5. Dopo la correzione della prova scritta la commissione procederà all'individuazione dei soli candidati esclusi dalla prova orale in quanto risultati non idonei, mediante associazione delle generalità del singolo candidato con la relativa prova. Per i restanti candidati, risultati idonei, la commissione procederà all'abbinamento degli stessi con le relative prove, e quindi con le votazioni, solo dopo l'effettuazione della prova orale.

Prova di efficienza fisica

I candidati ammessi all'esito della prova scritta sino tenuti ad effettuare la prova di efficienza fisica indispensabile per svolgere le funzioni del ruolo di Funzionario di P.M. consisterà nell'esecuzione, in sequenza, dei seguenti esercizi:

- corsa piana 1000 mt, tempo massimo 5 minuti per gli uomini e 6 minuti per le donne (massimo 1 tentativo). La commissione esaminatrice è chiamata a cronometrare il tempo impiegato.

Salto in alto: il/la candidato/a deve eseguire il salto in alto all'altezza di metri 1,10 per gli uomini e metri 0,90 per le donne, con le seguenti modalità: ha un minuto per iniziare il salto dal momento in cui viene chiamato/a; ha a disposizione al massimo 3 tentativi per superare l'asticella, dopodiché la prova si considera non superata; durante il salto l'asticella può essere toccata: il salto è nullo solo se quest'ultima cade.

A seconda della direttiva della commissione esaminatrice, i concorrenti possono avere facoltà di provare il salto prima dell'inizio della prova.

Attenzione:

- L'esito della prova di efficienza fisica non dà luogo ad un punteggio ma esclusivamente ad un giudizio di idoneità/inidoneità e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.
- Il mancato superamento, anche di una sola delle suddette prove fisiche previste, comporterà la non idoneità del candidato e la sua esclusione dal prosieguo del procedimento selettivo.
- La prova di efficienza fisica sarà effettuata indipendentemente dalle condizioni meteorologiche.

I candidati convocati allo svolgimento delle prove di efficienza fisica, dovranno presentarsi con:

- Idoneo abbigliamento sportivo ovvero: tuta ginnica, maglietta, pantaloncini e scarpe ginniche con suola in gomma.
- Certificato medico per attività sportiva agonistica correlata all'atletica leggera e sport affini (protocollo B visite medico sportive, come richiamato dal D.M. 18 Febbraio 1982 allegato 1), in corso di validità. La mancata presentazione di detto certificato, o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato, determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e, pertanto, l'esclusione dal concorso. Saranno ammessi a partecipare alla successiva prova orale tutti i candidati che avranno superato entrambe le due prove fisiche previste.

6. La **prova orale** si articolerà in:
 - un colloquio su temi oggetto del programma di esame – **max 27,00 punti**.
 - una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) - **max 1,50 punti**;
 - una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese – **max 1,50 punti**.

7. L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua straniera sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE 0,00 punti
SUFFICIENTE 0,25 punti
DISCRETO 0,50 punti
BUONO 0,75 punti
DISTINTO 1,00 punto
OTTIMO 1,50 punti.

8. Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze

informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

PROGRAMMA DI ESAME

Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);

Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);

Diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi, alla normativa su trasparenza e anticorruzione, alla legislazione in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro e al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Codice della Strada, regolamento di esecuzione ed attuazione e normativa complementare;

Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza;

Diritto e procedura penale con particolare riguardo alle attività di polizia giudiziaria

Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo

Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale, Edilizia Ambientale, Commercio e Attività Produttive;

stupefacenti e immigrazione

Nozioni elementari di armi e della legislazione di riferimento (L.110/75, L.895/67);

Infortunistica e rilievi stradali

Norme che regolano il T.S.O (L. 180/78 E l. 833/78).

9 Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

10. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

11. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

12. L'eventuale prova preselettiva e le prove d'esame si svolgeranno mediante procedure digitali da remoto, il candidato, per lo svolgimento delle prove, deve utilizzare una stanza che abbia un'unica porta d'accesso, che sia silenziosa, priva di altre persone e correttamente illuminata e deve essere in possesso della seguente dotazione:

➤ un computer fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet che:

- abbia un processore Intel (per esempio Dual core Intel i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente (per esempio RYZEN 5, 7 o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);

- abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi: Windows 10 o versioni successive, MacOS 11 o versioni successive;

- abbia un monitor con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);

- utilizzi esclusivamente, per la selezione di cui al presente bando, il browser Google Chrome;

- una connessione alla rete internet stabile:

- per verificare che la connessione internet sia stabile, che il PC sia adatto e per evitare eventuali problemi tecnici durante lo svolgimento della selezione, è consigliato preventivamente fare una prova tramite la simulazione che sarà attivata almeno 10 giorni prima dell'inizio della selezione all'indirizzo web <https://anm.selezionidigitali.it>;

- se durante la simulazione dovessero esserci problemi tecnici è necessario assicurarsi di:

- aver disattivato l'antivirus, sospeso gli aggiornamenti automatici di sistema e avere aperte solo le applicazioni previste per la simulazione (consigliato per il giorno della prova);

- aver abilitato nel browser Javascript e cookie;

- essere gli unici/le uniche utilizzatori/trici della connessione durante lo svolgimento della simulazione (obbligatorio per il giorno della prova);

➤ avere una connessione internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 750 kbps (in upload) e 1.2 Mbps (in download); si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online;

➤ uno smartphone che:

- abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del dispositivo mobile);

- sia collegato alla rete elettrica, sia in modalità "aereo", sia connesso in wifi alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC e sia dotato di videocamera.

L'assenza nella data e nell'ora stabilita per lo svolgimento delle prove, compresa l'eventuale preselezione, comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 9 – Prova finalizzata all'accertamento delle competenze psico – **attitudinali per il ruolo di "**

Funzionario di Vigilanza”;

1. I candidati che avranno superato la prova orale saranno ammessi alla prova di accertamento delle competenze ritenute distintive per il ruolo di Funzionario di Vigilanza.
2. Detta prova si articolerà in una prova di gruppo e in un colloquio individuale e riguarderà le aree di competenza relazionale, gestionale e motivazionale.
3. Per la valutazione della prova nel suo complesso la Commissione giudicatrice sarà integrata da uno Psicologo del Lavoro iscritto all'albo dell'Ordine Professionale degli psicologi.
4. I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di curriculum vitae, redatto secondo un modello che sarà reso noto nel sito web istituzionale.
5. L'esito della prova consisterà in un giudizio di idoneità o non idoneità. I candidati non idonei saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

ART. 10 – PREFERENZE

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza di cui all'elenco inserito nella domanda.
2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

ART. 11 - GRADUATORIA

1. La graduatoria dei candidati sarà formata sommando le votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'art. 10.
2. A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio e da eventuali posizioni riservatarie, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente/Responsabile competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con DeterminazioneDirigenziale e ripubblicata.
3. La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, a eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.
4. Durante il periodo di validità, la graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni (a tempo indeterminato, se consentito dalla normativa pro-tempore vigente, e a tempo determinato) di personale di pari Area e profilo professionale equivalente da parte dei Comuni aderenti all'Unione dei Comuni del Mugello in relazione ad esigenze assunzionali previste nella rispettiva programmazione dei fabbisogni;
5. Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di Firenzuola ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Firenzuola.
6. La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa. Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate in conformità alla legislazione nel tempo vigente.

ART. 12 – ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PSICO-FISICI

1. All'atto dell'assunzione i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito dovranno produrre la certificazione rilasciata dalle competenti strutture pubbliche attestante il possesso dei requisiti psicofisici di cui all'art. 4. La spesa per gli accertamenti sanitari è a carico dei candidati.

2. I candidati non in possesso di tutti i requisiti psico-fisici di cui all'art. 4 decadranno dalla graduatoria di merito.

ART. 13 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Firenzuola. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Firenzuola gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi, unitamente alle motivazioni della non ammissione.

Tutti i candidati saranno identificati esclusivamente mediante codice domanda.

PROVA PRESELETTIVA Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare la prova preselettiva la data della stessa sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, sul sito istituzionale del Comune di Firenzuola.

Saranno pubblicati nel medesimo sito gli elenchi dei candidati ammessi alla successiva prova scritta e dei candidati non ammessi, unitamente al voto della prova preselettiva superata o meno. Tutti i candidati saranno identificati esclusivamente mediante codice domanda.

PROVA SCRITTA La data della prova scritta sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, sul sito istituzionale del Comune di Firenzuola.

Saranno pubblicati nel medesimo sito gli elenchi dei candidati ammessi alla successiva prova di idoneità fisica unitamente al voto della prova scritta superata o meno. Successivamente all'espletamento della prova di idoneità fisica verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale. Tutti i candidati **saranno identificati esclusivamente mediante codice domanda.**

PROVA ORALE Il calendario della prova orale sarà reso noto con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, sul sito istituzionale del Comune di Firenzuola.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. Terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Firenzuola esclusivamente tramite riferimento al codice domanda, l'esito complessivo della prova.

PROVA DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE PSICO-ATTITUDINALI Il diario della prova sarà reso noto contestualmente alla pubblicazione dell'esito complessivo della prova orale.

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla sua pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Firenzuola.

2. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito della prova, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.firenzuola.fi.it (percorso: Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni esterne/selezioni in corso).

3. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto - e di mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) - l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle stesse all'indirizzo di posta elettronica ordinaria.

Del pari, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti da parte dei/lle candidati/e o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ART. 14 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

2. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.
3. I cittadini italiani in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.
4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.
5. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.
6. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165.
7. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.
8. Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.
9. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Art. 15 – Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale e Informazioni sul procedimento

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza – D.lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 GDPR (General Data Protection e Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a questo conseguente.

Il candidato con la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di concorso esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.lgs 196/2003 e succ. mod e int. , al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR ed all'informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del GDPR 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) il Comune di Firenzuola in qualità di Titolare del Trattamento è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Firenzuola con sede in Piazza Don Stefano Casini, 5 – 50033 Firenzuola (FI) Italia

e- mail: protocollo@comune.firenzuola.fi.it

Pec: comune.firenzuola@postacert.toscana.it

Centralino telefonico: 055/819941

Sito web: comune.firenzuola.fi.it

Il suddetto titolare ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo 679/2016 ha designato il seguente Responsabile della Protezione Dr.ssa Antonia Zarrillo che può essere contattata scrivendo ad uno dei recapiti dell'Ente precisando nell'oggetto della missiva che la stessa è indirizzata al Responsabile della protezione Dati Comunale.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv.to Francesco Barchielli e.mail: dpo@comune.firenzuola.fi.it.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva. I dati saranno conservati presso l'Ufficio Personale del Comune di Firenzuola ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa per il

tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito preposto al procedimento del presente avviso pubblico e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

I dati raccolti potranno essere comunicati alle altre pubbliche amministrazioni che partecipano all'Ufficio Personale Associato dell'Unione ovvero alle altre pubbliche amministrazioni per quanto attiene lo scorrimento delle graduatorie concorsuali secondo le normative vigenti. Potranno essere inoltre comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che li riguardano e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati al link sopra riportato.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Per informazioni sul procedimento telefonare al N° 055/8199425.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
3. Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.
4. Il diritto di accesso agli atti, ai sensi del vigente *Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi* dal Comune di Firenzuola è assicurato dall'Ufficio Segreteria.

Firenzuola, lì 05.04.2024

IL RESPONSABILE VICARIO DEL SETT.1
Dr.ssa Antonia Zarrillo