

**COMUNE DI FIRENZUOLA  
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE**

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)  
SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2021 - 2022 - 2023**

**SOMMARIO**

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

**1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

**2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

**3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

**4. GESTIONE RISORSE UMANE**

**5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

## **1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente**

### **Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al censimento del n. **4.828**

Popolazione residente alla fine del 2019 (*penultimo anno precedente*) n. **4.555** di cui:

maschi n. **2.249**

femmine n. **2.306**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **129**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **478**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **473**

in età adulta (30/65 anni) n. **2.149**

oltre 65 anni n. **1.326**

Nati nell'anno n. **20**

Deceduti nell'anno n. **85**

Saldo naturale: +/- **-65**

Immigrati nell'anno n. **165**

Emigrati nell'anno n. **139**

Saldo migratorio: +/- **26**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-39**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

### **Risultanze del territorio**

Superficie Km<sup>2</sup> **27.206**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **20**

Strade:

autostrade Km **3,00**

strade extraurbane Km **52,00**

strade urbane Km **68,00**  
strade locali Km **74,00**  
itinerari ciclopedonali Km **6,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**  
Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**  
Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**  
Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

regolamento urbanistico approvato

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti n. **16**  
Scuole dell'infanzia con posti n. **84**  
Scuole primarie con posti n. **176**  
Scuole secondarie con posti n. **112**  
Strutture residenziali per anziani n. **3**  
Farmacie Comunali n. **0**  
Depuratori acque reflue n. **0**  
Rete acquedotto Km **0,00**  
Aree verdi, parchi e giardini Kmq **8,000**  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **940**  
Rete gas Km **0,00**  
Discariche rifiuti n. **1**  
Mezzi operativi per gestione territorio n. **25**  
Veicoli a disposizione n. **6**

Altre strutture:

Palestre e locali Comunali

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- d) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- e) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.

### Servizi gestiti in forma associata

- a) Servizi in materia Statistica – art. 14 comma 27 lett. l bis) del D.L. n. 78/2010;
- b) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente – art. 14 comma 27 lett. c) del D.L. n. 78/2010;
- c) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi - art. 14 comma 27 lett. e) del D.L. n. 78/2010;
- d) SUAP – ai sensi della l.r. n. 68/2011;
- e) Servizio gare ed acquisti gestito da Unione Montana dei Comuni del Mugello in funzione di Centrale Unica di Committenza (gare sopra soglia comunitaria);
- f) Servizio Risorse Umane (reclutamento personale e trattamento economico) gestito da Unione Montana dei Comuni del Mugello;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione – SDS (Società della Salute).

### Servizi affidati a organismi partecipati

NO

## Servizi affidati ad altri soggetti

NO

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

### Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
		0,00000			0,00	0,00	0,00	0,00
HERA SPA	www.gruppohera.it	0,00090	Società quotata in borsa. Esercizio diretto e indiretto di servizi pubblici: gestione risorse idriche, energetiche e ciclo trattamento e smaltimento rifiuti		0,00	0,00	0,00	0,00
CASA SPA	http://www.casaspa.it	1,00000	Società partecipata a totale partecipazione pubblica affidataria diretta di servizi pubblici locali indipendentemente dalla quota di partecipazione. Gestione patrimonio di edilizia residenziale pubblica dell'area fiorentina.		0,00	0,00	0,00	0,00
CON.AMI - CONSORZIO AZIENDA MULTISERVIZI INTERCOMUNALE	http://www.con.ami.it	0,98400	Enti strumentali partecipati come definiti dall'art 11-ter, comma 2, costituiti dagli enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo ha una partecipazione. Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria di reti impianti e simili di proprietà del consorzio o dei comuni consorziati o comunque destinati ad uso pubblico, comprese opere, infrastrutture di rilievo afferenti il servizio di captazione, adduzione e distribuzione primaria con fornitura all'ingrosso del servizio idrico integrato; realizzazione e ampliamento delle reti di cui sopra; partecipazione a società che esercitano servizi di interesse generale o altre attività di cui all'art. 4 del D.lgs. 145/2016; gestione di infrastrutture pubbliche nel territorio consortile; progettazione, realizzazione e gestione impianti per la produzione, trasporto e distribuzione di energia da fonti rinnovabili.		0,00	0,00	0,00	0,00

### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

a) Servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani – Hera S.p.a.;



- b) Servizio ciclo idrico integrato – Hera S.p.a.;
- c) Servizio distribuzione gas naturale – Inrete S.p.a. (controllata Hera S.p.a.).

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

Fondo cassa al 31/12/2019 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) 1.409.192,79

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente*) 1.679.751,91  
 Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente -1*) 1.244.901,32  
 Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente -2*) 1.459.185,72

#### Situazione di cassa dell'ente

L'ente negli anni presi in considerazione non ha usufruito dell'anticipazione di tesoreria

Fondo cassa al 31/12/2019 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **1.409.192,79**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente*) **1.679.751,91**  
 Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente -1*) **1.244.901,32**  
 Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente -2*) **1.459.185,72**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
<b>2019</b>	0	0,00
<b>2018</b>	0	0,00
<b>2017</b>	0	0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2019	146.289,04	5.183.946,66	2,82
2018	183.592,43	5.468.547,85	3,36
2017	199.426,69	5.655.316,82	3,53

### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non sono stati accertati debiti fuori bilancio per il triennio preso in esame

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00

### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

### Ripiano ulteriori disavanzi

*Non sono presenti ulteriori disavanzi*

## Personale

Personale in servizio al 31/12/2019 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	0	0	0
Categoria B3	11	11	0
Categoria C	16	15	1
Categoria D1	5	5	0
Categoria D3	1	1	0
TOTALE	33	32	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019: **33**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
<b>2019</b>	33	1.360.527,02	31,95
<b>2018</b>	38	1.354.886,71	32,38
<b>2017</b>	0	1.318.548,14	33,77
<b>2016</b>	0	1.267.650,66	27,60
<b>2015</b>	0	1.451.585,55	29,60

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha *acquisito* / *ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A – Entrate**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate, considerato gli effetti dell'emergenza epidemiologica Covid-19 unita ad una lenta ma ancora non consolidata ripresa, ad un mantenimento delle tariffe e delle aliquote di IMU TARI e IRPEF inalterate rispetto agli anni precedenti.

Proseguiranno in maniera costante le eventuali correzioni e modifiche della banca dati tributaria comunale in maniera da avere un quadro aggiornato e costante delle posizioni tributarie aperte.

Ogni politica tributaria deve essere guidata dall'efficienza e equità. Proseguiranno costantemente gli accertamenti tributari rivolti a tutti i contribuenti che non hanno pagato negli anni precedenti.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, saranno confermate quelle del triennio precedente, applicate quelle deliberate nel corso del 2020 e le eventuali agevolazioni che saranno decise soprattutto per contrastare l'eventuale ricaduta economica in seguito all'emergenza Covid 19

Resta fermo anche per il triennio 2021-2023 il principio ispirante di equità fiscale: "PAGARE TUTTI PER PAGARE MENO"

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel triennio 2021-2023, l'Amministrazione Comunale dovrà reperire risorse in conto capitale attraverso la partecipazione ai bandi regionali, ministeriali, del psr, fondi Unione dei Comuni del Mugello. Inoltre utilizzerà in conto capitale la maggior parte dei soldi provenienti dalle risorse compensative per la riapertura della Discarica il Pago.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di sottoscrivere mutui per finanziare gli investimenti. Nel caso in cui si riscontrasse la necessità di ricorrere all'indebitamento per finanziare opere di particolare importo, i mutui saranno contratti secondo i parametri di legge. Si prevede il ricorso al mutuo a tasso zero previsto dal credito sportivo per il cofinanziamento del progetto relativo al Campo sportivo Adalberti di Firenzuola.

## B – Spese

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente

#### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, si allega il Programma triennale del Fabbisogno del personale 2021-2023 e il piano occupazionale annuale approvato con delibera di Giunta Comunale n. 88 del 30.09.2020.

*Con la delibera di GC n° 65 del 19.08.2020 il programma triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 per l'annualità 2020 è stato aggiornato come di seguito riportato, in maniera da rispondere al meglio alle esigenze organizzative dell'ente:*

categoria	profilo professionale vacante	servizio	modalità reclutamento	attivazione procedura
D1	SPECIALISTA ECONOMICO/AMMINISTRATIVO	RAGIONERIA	ORDINARIA	ATTIVATA 01/10/2020
D1	SPECIALISTA ECONOMICO/AMMINISTRATIVO	SCUOLA/SOCIALE	ORDINARIA	ATTIVATA 01/10/2020
B3	OPERAIO SPECIALIZZATO	CANTIERE	ORDINARIA	ATTIVATA 01/10/2020
C1	ESPERTO AMMINISTRATIVO/CONTABILE	SEGRETERIA/PERSONALE	ORDINARIA	ATTIVATA 01/10/2020
C1	ESPERTO AMMINISTRATIVO/CONTABILE	TRIBUTI	ORDINARIA	ATTIVATA 01/10/2020

*Il programma triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 prevede le seguenti assunzioni nelle annualità di riferimento*

#### ANNO 2021

categoria	profilo professionale vacante	servizio	modalità reclutamento	attivazione procedura
B3	TECNICO SPECIALIZZATO – CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE	CANTIERE	ORDINARIA	01/02/2021
C1	ESPERTO IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E/O CONTABILI IN POSIZIONE DI STAFF	UFFICIO SEGRETERIA	ART. 90 D.LGS 267/2000	T. D. - PROROGA

C1	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	POLIZIA MUNICIPALE	ORDINARIA	T.D. 01/05/2021-31/10/2021
C1	ESPERTO ATTIVITA' AMM.VO CONTABILI	UFFICIO PERSONALE	ORDINARIA	PROROGA T.D.
C1	ESPERTO ATTIVITA' AMM.VO CONTABILI	UFFICIO RAGIONERIA/TRIBUTI	ORDINARIA	01/05/2021
B1	OPERATORE SUPPORTO TECNICI (L.68/1999)	CANTIERE	STRAORDINARIA	01/04/2021

ANNO 2022

categoria	profilo professionale vacante	servizio	modalità reclutamento	attivazione procedura
C1	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	POLIZIA MUNICIPALE	ORDINARIA	T.D. 01/05/2022-31/10/2022

ANNO 2023

categoria	profilo professionale vacante	servizio	modalità reclutamento	attivazione procedura
C1	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	POLIZIA MUNICIPALE	ORDINARIA	T.D. 01/05/2023-31/10/2023



## **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, l'allegato parte integrante è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 85 del 28.09.2020

## **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla programmazione degli investimenti si rimanda all'allegato Piano triennale delle opere pubbliche 2021-2023 ed elenco annuale dei lavori 2021 di cui all'art. 21 c. 3 del D.lgs 50/2016 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 83 del 28.09.2020

In maniera descrittiva si prevedono nel triennio 2020-2022 i seguenti investimenti:

### **2021**

- Sistemazione strada comunale Rifredo - Moscheta
- asfaltatura strada vicinale Marzocco
- aggiudicazione interventi di miglioramento della fruizione e riqualificazione della rete escursionistica di collegamento alla Via degli Dei
- sistemazione strada comunale di Visignano 2° lotto
- lavori centro abitato il Poggio di Piancaldoli
- strada comunale di Cà di Barba e San Piero Santerno
- interventi straordinari strade vicinali

### **2022**

- Fognatura/depurazione Traversa e Covigliaio
- lavori al campo sportivo del capoluogo
- realizzazione di parcheggio e giardino capoluogo
- asfaltature strade comunali
- interventi straordinari strade vicinali

### **2023**

- demolizione case minime con realizzazione di nuovo giardino e parcheggio
- intervento giardino di proprietà comunale Riobarondoli
- centro abitato di Castro San Martino - asfaltature
- strada vicinale Via del Cimitero Montalbano - Filigare - asfaltatura
- interventi straordinari strade vicinali

## Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento, in relazione ai quali l'Amministrazione intende proseguire e concludere i lavori:

N.	DESCRIZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO
1	Lavori di asfaltatura di alcune strade nel Comune di Firenzuola (Visignano, Molino di Ternara)	161.000,00 €
2	Chiusura tettoia campo sportivo	16.000,00 €
3	Tamponatura comunale per IGP marrone	40.000,00 €
4	Efficientamento energetico edifici comunali e scolastici	50.000,00 €
5	Progettazione definitiva ed esecutiva per la manutenzione straordinaria del Campo sportivo del capoluogo	21.000,00 €
6	Intervento di valorizzazione e miglioramento sismico Palazzo Comunale La Rocca	250.000,00 €
7	Giochi per bambini giardini Pietramala e Covigliaio	40.000,00 €

## **C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà continuare nel mantenimento degli equilibri generali di bilancio secondo i principi di legge.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento degli attuali livelli di cassa, che garantiscano all'Ente di non richiedere l'anticipazione di tesoreria.

## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

### Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

*(descrivere solo le missioni attivate)*

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	-----------	--

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate, considerando il persistere dell'attuale situazione economica finanziaria e fino a quando non si potrà parlare di una reale ripresa, in un mantenimento analogo agli anni precedenti delle aliquote delle imposte dirette IMU, TARI, addizionale IRPEF, etc, e comunque non dovranno essere aumentate per non andare a gravare ulteriormente sui bilanci familiari dei cittadini;

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, verificare e studiare la possibilità di modifica i regolamenti IMU e TARI per agevolare le abitazioni non abitate o in precario stato di manutenzione, studiando nuovi parametri di esenzione ai quali poter accedere, al fine di pagare in forma ridotta o in taluni casi usufruire anche di esenzioni totali. correzione puntuale e precisa delle banche dati comunali, con allineamento sia all'agenzia delle entrate ufficio del territorio, che con l'anagrafe e non ultimo con tutte le segnalazioni dei singoli cittadini (fatte sia per proprio conto o tramite sindacati, patronati, geometri e/o commercialisti) affinché possa finalmente scaturire una fotografia chiara, realistica e aggiornata di tutte le posizioni, onde evitare errori futuri nell'inviare i prospetti annuali di pagamento;

Le politiche tariffarie dovranno creare un dialogo costruttivo e non repressivo con il contribuente, in quelle situazioni in cui deve vincere il buon senso sopra il mero calcolo fine a stesso, per tracciare un rapporto di reciprocità tra lo sportello comunale ed il cittadino, volto alla risoluzione dei problemi, trovando la forma più congeniale per ogni singola casistica, sempre nel massimo rispetto delle vigenti normative. Il nostro principio ispirante per l'equità fiscale è: "PAGARE TUTTI PER PAGARE MENO".

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

Missione non attivata

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

Il servizio Polizia locale ed amministrativa è attualmente funzione svolta direttamente dal Comune di Firenzuola con proprie risorse umane e strumentali. Nel corso del triennio 2020-2022 dovrà essere valutata la possibilità di aderire alla gestione associata della Polizia Municipale dell'Unione dei Comuni del Mugello. Da sottolineare inoltre il proficuo e continuo lavoro sinergico con le forze dell'ordine statali presenti nel territorio comunale ed in particolare con la locale stazione dei Carabinieri. Si Riede il potenziamento delle forze dell'ordine per prevenire furti e combattere lo spaccio di droga, e l'attivazione di tavoli specifici in Prefettura per sicurezza stradale a causa del traffico motociclistico. Installazione autovelox in seguito alla modifica del codice della strada. Implementazione segnaletica orizzontale e dissuasori solari. Controllo rumorosità moto.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

Compito primario dell'Amministrazione comunale, riguardo il settore in oggetto, è quello di mettere a disposizione, considerando le risorse disponibili, edifici, strutture e servizi validi ed efficienti, per consentire un adeguato e completo programma formativo, cercando di capire le lacune del settore e cercare di ricoprirle e/o di migliorare i servizi già esistenti.

Azioni da intraprendere:

- Riconfermiamo l'impegno al mantenimento degli attuali livelli qualitativi del servizio di trasporto scolastico e servizio mensa con contenimento delle tariffe;
- Proseguire nel rapporto organizzativo e di finanziamento intrapreso con il CRED Mugello;
- Ricercare tutte le forme per mantenere l'autonomia del nostro istituto comprensivo.
- Lavori di miglioramento dei pressì scolastici con coibentazione termica per ridurre le tariffe delle utenze ed aumentare il confort di studenti e docenti;
- Miglioramenti infrastrutturali nei pressì del plesso per migliorare la viabilità in entrata e uscita.
- Favorire la creazione di uno 0/6 presso il plesso scolastico con i fondi per le aree interne.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
-----------------	-----------	--

Promuovere i beni storici culturali del Comune e valorizzare i Musei del territorio. Mantenere i livelli di accessibilità e fruibilità della Biblioteca Comunale. Adeguare il Museo di Bruscoli al fine di ospitare i bronzetti etruschi ritrovati in loco. Interconnessione con la missione 7.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

Promuovere lo sport nei giovani per uno stile di vita salutare e per combattere il disagio giovanile. Dare sostegno alle manifestazioni che nascono spontaneamente dai giovani. Istituire la Consulta dei Giovani per nuove iniziative.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

## **TURISMO**

Azioni da intraprendere:

- Proseguire nel lavoro di fattiva collaborazione tra proloco di Firenzuola, e le varie proloco ed associazioni sportive e culturali del Capoluogo e delle frazioni, al fine di percorrere l'obiettivo comune di promozione del nostro territorio;
- Intensificare e implementare la riqualificazione dei sentieri CAI, inserendo anche nuovi percorsi per migliorare la fruizione da parte degli appassionati di escursionismo e turismo verde;
- Mantenere e migliorare i rapporti con l'ufficio associato di promozione turistica dell'Unione dei Comuni del Mugello che sempre di più rappresenta la porta di accesso al nostro territorio promuovendo un maggior interscambio di informazioni tra gli operatori economici del settore e tale ufficio;
- Continuare nel lavoro di promozione della Via degli Dei a seguito della convenzione stipulata con i comuni attraversati da tale cammino;
- Continuare nel lavoro di contatto, sintesi e mediazione intrapreso con CAI ed associazioni motociclistiche al fine di ricercare soluzioni per una proficua convivenza, che tutelino le passioni di tutte le categorie;
- Promuovere il percorso Mukki de "La Via del Latte", L'oasi del Covigliaio, attraverso gli istituti scolastici;
- Pubblicizzare tutti i musei presenti sul territorio: il Museo della Pietra Serena, Il Piccolo Museo di Covigliaio e il Museo di Bruscoli;
- Continuare nell'azione di riqualificazione del fiume Santerno, sia nel tratto del capoluogo che nelle zone più a valle, con particolare riferimento all'area della Pieve di Camaggiore;
- Promuovere una sinergia tra beni culturali, luoghi di eccellenza ambientale e prodotti locali di qualità.
- Creare un DVD di promozione.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

Azioni da intraprendere:

- verifica del Piano Strutturale Intercomunale uscito dalla Conferenza Paesaggistica Regionale;
- snellimento degli iter burocratici, con massima condivisione della nuova modulistica unificata e modifica al regolamento edilizio;
- implementazione del sistema di informatizzazione delle pratiche edilizie transitanti tramite il Suap dell'Unione dei Comuni del Mugello con adozione di sistemi informatici unificati;
- congelamento degli oneri di urbanizzazione per gli insediamenti civili in tutto il territorio fino a che non ci saranno reali e concreti segni di ripresa nel settore edile;
- disponibilità immediata a qualsiasi variante per nuovi insediamenti produttivi che diano reali opportunità di lavoro;
- agevolare dal punto di vista economico e burocratico il recupero e il ripristino delle numerose costruzioni sparse nelle nostre campagne;
- mantenimento della riduzione del 50% degli oneri Comunali per nuovi insediamenti di carattere turistico e/o produttivo, valutare inoltre ulteriori riduzioni nei casi di aumenti occupazionali;
- incentivare il recupero e le ristrutturazioni nell'edilizia sia privata che pubblica, volte all'uso di materiali del luogo (pietra serena, legno, ecc...) e al risparmio energetico (coibentazioni, fotovoltaico, ecc...) semplificando le procedure burocratiche;
- individuazione di nuove aree per insediamenti produttivi;
- avvio del procedimento per il nuovo Piano Operativo.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

Promuovere l'agricoltura, che è il presidio ambientale più importante. Favorire gli interventi di sistemazione dei fiumi, briglie e pulizia alvei); mantenere e implementare la rete sentieristica.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

Azioni da intraprendere:

- migliorare i trasporti per i pendolari e gli studenti ottenendo fondi per le aree interne con progetti mirati nell'ambito dell'Unione dei Comuni;
- azione costante di stimolo e sollecitazione della Provincia di Firenze o eventuale Ente subentrante, per un organico programma di investimenti per la messa in sicurezza e manutenzione straordinaria e ordinaria delle Strade provinciali e regionali di sua competenza;
- concordare con l'Amministrazione provinciale i tempi e modalità di realizzazione della segnaletica orizzontale, troppe volte eseguita con tempistiche errate e pertanto carente nei mesi invernali;
- proseguimento, tramite il costante coinvolgimento di tutte le istituzioni, Comuni limitrofi, Province, Forze dell'ordine, Prefettura, ecc, ognuna per le rispettive competenze, nelle attività di prevenzione e controllo del traffico motociclistico, soprattutto nei periodi estivi;
- costruzione di ulteriori pensiline per fermate autobus nelle zone ancora carenti;
- mantenimento degli attuali livelli di Trasporto Pubblico Locale, tramite compartecipazione economia del Comune e revisione dell'intero piano di trasporto attraverso la delega della funzione all'Unione dei Comuni del Mugello;
- mantenimento del servizio di Trasporto Pubblico Locale con i mezzi comunali.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Il Comune di Firenzuola svolge in convenzione con l'Unione Montana dei Comuni del Mugello tutta l'attività di protezione civile, anagrafe degli incendi boschivi, tutela del patrimonio forestale. Data la caratteristica del territorio e del clima, considerato che in alcuni periodi dell'anno il territorio comunale è interessato da abbondanti nevicate, l'Amministrazione ha istituito una reperibilità per il personale del cantiere comunale, in maniera da garantire un pronto intervento in caso di necessità. Analogo servizio è svolto, in alcune frazioni particolarmente distanti dal capoluogo, da privati che hanno sottoscritto con il Comune un apposito contratto. La reperibilità è garantita anche in caso di interventi per criticità legate a condizioni meteorologiche di particolare intensità e gravità, che potrebbero determinare frane, smottamenti e alluvioni. Tale assetto è pressochè permanente ed è garantito prioritariamente mediante stanziamenti di bilancio considerati indispensabili. Inoltre, si prevede mantenere in loco un presidio di protezione civile, aumentando la collaborazione con l'Unione dei Comuni del Mugello. Inoltre, verrà messo a regime un sistema per allertare i cittadini nel caso di allerta meteo e simili.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

Garantire il diritto allo studio e alle prestazioni socio sanitarie per le famiglie. Aiutare le famiglie con figli per incentivare la natalità. Confermare tutti gli impegni economici organizzativi e di servizi previsti nella Società della Salute. Ribadire il nostro costante impegno a sostenere ed aiutare le persone in stato di bisogno. Ribadiamo la necessità di mantenere tutti i servizi socio-sanitari attualmente in essere, possibilmente implementando le specialistiche che oggi sono assenti. Mantenere costante il rapporto con la ASL e la Misericordia per mantenere i servizi di base e specialistici all'interno del distretto e negli ambulatori della Confraternita. Continuare a supportare le imprese che operano nelle RSA, sostenendole nella ricerca di nuovi modelli di sviluppo socio-sanitario che determinano ulteriori opportunità per questo vitale settore economico e assistenziale del nostro territorio. Implementare l'abbattimento delle barriere architettoniche nel nostro Comune in maniera da facilitare la mobilità a tutti i cittadini.



<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Gestione con la Società della salute del Mugello dei servizi socio sanitari. Mantenimento dei servizi presso il distretto socio sanitario di Firenzuola con recupero del geriatra e del ginecologo. Controllo e collaborazione con le tre RSA del territorio.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

Sviluppare il settore turistico e il settore agro alimentare compresa la trasformazione dei prodotti agro alimentari per i commercianti e supporto alle imprese artigiane ed industriali. Continueremo nel lavoro sulla sentieristica, dando continuità a quanto svolto in questi anni con la collaborazione del CAI di Firenze, come pure nel prestare particolare attenzione alle aree verdi, ai percorsi pedonali e ciclabili, alla pulizia del Capoluogo e dei centri abitati. Mantenere l'impegno, e possibilmente integrare, il supporto dell'Amministrazione alle manifestazioni e gli eventi in cartello per il periodo estivo, per attrarre sempre maggiori turisti. Dovremo lavorare per coordinare meglio le iniziative di tutte le Associazioni e le Pro Loco etc. allo scopo di poter promuovere, nei tempi giusti e con un programma pressochè completo, tutto quello che offre il nostro territorio.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

Progetto per contributo per 3 anni per chi assume dipendenti a tempo indeterminato residenti nel Comune di Firenzuola. Collaborazione con il COPSER per formare i giovani nelle nuove opportunità di lavoro nel settore della pietra serena. Incentivi fiscali per le nuove attività.

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

Favorire l'utilizzazione del marchio DECO Comunale per i prodotti di qualità. Sostegno e collaborazione per il marchio IGP Marrone del Mugello. Lavorare in stretta sinergia con l'Unione dei Comuni per il distretto rurale per il mantenimento del biologico. Favorire l'insediamento di nuove aziende agrituristiche e supportare quelle già esistenti nell'espletamento di tutti gli adempimenti burocratici necessari per la gestione, favorendo uno sviluppo delle stesse in maniera solida e duratura nel tempo. Realizzazione di un manifesto dei prodotti agricoli del nostro territorio.

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

Realizzare impianti ad energia rinnovabile negli edifici comunali (es. fotovoltaico) con il fine di ridurre la bolletta delle utenze.

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

L'appartenenza all'Unione Montana dei Comuni del Mugello garantisce un continuo scambio di opinioni e confronti sulle politiche generali dei Comuni membri allo scopo di intensificare la gestione associata delle funzioni ed ottenere così un buon livello di omogeneizzazione delle politiche sul territorio del Mugello. Obiettivo dei prossimi anni è garantire e possibilmente implementare le gestioni associate. Risultano importanti i rapporti con la Città Metropolitana di Firenze, la Regione Toscana, ed essendo il Comune di Firenzuola un Ente di confine tra due regioni importanti, anche quelli con i Comuni dell'Appennino bolognese.

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
-----------------	-----------	--

Missione non attivata

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

La gestione finanziaria dell'Ente è improntata al rispetto puntuale delle normative. La costituzione di accantonamenti è stata effettuata nell'ottica di garantire la tenuta dei bilanci, prevenendo anche eventuali situazioni imprevedibili mediante risorse sempre disponibili. L'avanzo di amministrazione che fisiologicamente si forma nella stesura dei rendiconti, nella sua parte libera da vincoli, viene tenuto a disposizione proprio nell'eventualità di dover fronteggiare situazioni imprevedute ed imprevedibili. Con l'entrata a regime, seppur progressiva, della riforma contabile detta "armonizzazione" sono stati costituiti gli accantonamenti per il Fondo Crediti di Difficile Esazione; ulteriori accantonamenti erano già presenti a garanzia del parziale mancato introito degli esiti dell'attività di accertamento sull'evasione tributaria e specifici stanziamenti compensativi erano già stati costituiti a garanzia degli introiti previsti a fronte di insinuazioni nei fallimenti ove l'ente è risultato creditore privilegiato.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Per gli esercizi finanziari precedenti l'andamento dell'indebitamento dell'Ente è in linea con quanto previsto nei vari documenti di programmazione e conforme ai requisiti e vincoli di finanza pubblica. Negli ultimi anni l'Ente ha costantemente applicato una riduzione costante dell'indebitamento, non sottoscrivendo nuovi mutui o prestiti, e portando a scadenza una buona parte di quelli pregressi. Non sono previsti per l'immediato futuro nuove accensioni di mutui, ma l'Ente si riserva la possibilità di accederne di nuovi per esigenze sopravvenute.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
-----------------	-----------	---

Ad oggi non si è mai fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria. Il pagamento dei fornitori è stato sempre puntuale e nei tempi stabiliti dalla legge, perciò l'ente non ha avuto bisogno di ricorrere ad anticipazioni di fondi e liquidità dallo Stato per tale motivazione. Obiettivo generale dell'ente è la riduzione costante dell'indebitamento e la tenuta di una cassa sufficiente alla gestione ordinaria delle attività.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

In merito alla missione 99 non vi sono particolari rilievi da evidenziare. La gestione dei servizi per conto terzi è infatti improntata secondo le regole contabili ed amministrative dettate dall'attuale normativa senza che durante i passati esercizi finanziari vi siano state problematiche di sorta ad essa connesse.

## **E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio, si allega il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari approvato con delibera di Giunta Comunale n. 84 del 28.09.2020.

## F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 19.12.2017 sono stati individuati gli Enti e le Società che compongono il gruppo di amministrazione pubblica. La risultanza di tale ricognizione ad oggi non ha subito modifiche ed è riportata nella tabella di seguito:

### COMUNE DI FIRENZUOLA

#### ELENCO A - GRUPPO DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA ALL'1.1.2017

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	PARTECIPATA / CONTROLLATA	GAP	MOTIVAZIONE
HERA SPA	SPA	0,00009	P	NO	PCABC* par 2.3.1: società quotate non considerate fino al 2017
CASA SPA	SPA	1	P	SI	PCABC* par 2.3.2: società partecipata a totale partecipazione pubblica affidataria diretta di servizi pubblici locali indipendentemente dalla quota di partecipazione
CONAMI	CONSORZIO	0,984	P	SI	PCABC* par 2.2.2: enti strumentali partecipati come definiti dall'art 11-ter, comma 2, costituiti dagli enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo ha una partecipazione in assenza delle condizioni di cui al punto 2.2.1
SOCIETA' DELLA SALUTE	CONSORZIO	5,23	P	SI	PCABC* par 2.2.2: enti strumentali partecipati come definiti dall'art 11-ter, comma 2, costituiti dagli enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo ha una partecipazione in assenza delle condizioni di cui al punto 2.2.1

#### ELENCO B - PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO ALL'1.1.2017

DENOMINAZIONE	TOTALE ATTIVO ALL'31.12.2016	PATRIMONIO NETTO AL 31.12.2016	RILEVANZA	CONSOLIDAMENTO	MOTIVAZIONE
CASA SPA	45.633.598	10.826.170	Si	Si	PCABC * par. 3.1
CONAMI	440.489.409	305.995.222	Si	Si	PCABC * par. 3.1
SOCIETA' DELLA SALUTE	5.208.434	58.492	si	Si	PCABC * par. 3.1

\* PCABC: Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato, allegato n. 4/4 al dlgs 118/2011, aggiornato con le modifiche di cui al DM 11.8.2017

Si rileva che all'attualità, vista la normativa vigente ed il perimetro di consolidamento individuato con la sopra citata deliberazione della Giunta Comunale, l'Ente non è tenuto a redigere il bilancio consolidato di cui all'art. 11 bis del D.lgs 118/2011.

## **G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

*(Inserire o allegare il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)*

### **PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA**

Nel corso del triennio 2021-2023 la razionalizzazione e riqualificazione della spesa, in base alle linee riportate nell' art.2 comma 594 Legge n.244/2007 prevederà:

- con la realizzazione della linea infrastrutturale della fibra ottica che porterà nel capoluogo e in tutti gli edifici pubblici la nuova tecnologia comunicativa e il perfezionamento dei nuovi contratti telefonici di fornitura di dati e voce si prevede una riduzione e contrazione delle spese telefoniche e di internet quantificabili in 10.000 euro l'anno;
- con l'esternalizzazione del servizio di illuminazione pubblica si prevede un risparmio;
- con l'esternalizzazione di alcune linee del servizio di trasporto scolastico, si prevede la cessione di un pulmino con una riduzione di spesa
- si prevede un ulteriore risparmio con la cessione di 3 automobili comunali obsolete

## H – Altri eventuali strumenti di programmazione

Firenzuola, 28 settembre 2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale