



COMUNE DI FIRENZUOLA
Provincia di Firenze
Piazza Casini, 5 – 50033 Firenzuola (FI)
Tel. 055-819941- fax 055-819366
P. IVA: 01175240488

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 39 del 28-04-2015

Oggetto: PRESA D'ATTO DEI VERBALI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE AI FINI DELL'EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO ALLE P. O. PER L'ANNO 2014

L'anno duemilaquindici il giorno ventotto del mese di aprile alle ore 17:30, in Firenzuola nella sede comunale: Adunatasi la Giunta Comunale nei modi e termini di legge, previa regolare convocazione sono intervenuti:

SCARPELLI CLAUDIO	SINDACO	A
GUIDARELLI EMANUELE	VICE-SINDACO	P
BENASSI ALBA	ASSESSORE	P
MAGARACI GIUSEPPE	ASSESSORE	P
PASQUINUCCI FRANCESCA	ASSESSORE	A

Risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Presiede il VICE-SINDACO GUIDARELLI EMANUELE.

Partecipa il VICE SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa POLIMENE LOREDANA incaricato della redazione del presente verbale;

Accertata la legalità del numero degli intervenuti si passa alla trattazione dell'oggetto sopra riportato.

Soggetta a ratifica	N
Comunicazione ai Capigruppo	S
Immediatamente eseguibile	S

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 41 del 28.04.2015 resa dal Responsabile del Settore n. 1- Dott.ssa Loredana Polimene, di pari oggetto, depositata in atti;

VISTO l'art.8 e seguenti del CCNL1998/2001 prevede che gli Enti istituiscono l'area delle posizioni organizzative che richiedono l'assunzione di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

VISTO l'art. 10 comma 3 del C.C.N.L. 1998/2001 per il comparto Autonomie Locali che prevede che ai Responsabili delle Posizioni Organizzative va corrisposta a seguito di una positiva valutazione annuale, un'indennità di risultato da un minimo del 10% a un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita;

VISTA la delibera Giunta Comunale 29 del 29.02.2014 con la quale sono state definite le unità organizzative di massimo livello del comune di Firenzuola, come di seguito:

- a. **Settore N. 1 “Finanziario, Personale Affari Generali e Sviluppo Economico”** costituito dai seguenti Servizi: Ragioneria, Personale, Economato, Tributi, Segreteria Generale e Sviluppo Economico;
- b. **Settore N. 2 “Polizia Municipale, Servizi Demografici, Turismo, Cultura Scuola e Sport e Servizi Sociali”** costituito dai seguenti Servizi: Polizia Municipale, Servizi Demografici, Centro Elaborazioni Dati, Turismo e Cultura, Scuola e Sport e Servizi Sociali;
- c. **Settore N. 3 “ Servizi Tecnici”** costituito dai seguenti Servizi: Servizi Tecnici-Ambiente, Edilizia –Urbanistica-Cave, Lavori Pubblici, Patrimonio Pubblico;

VISTI il decreti Sindacali n 1, del 31.01.2014, n. 2 del 28.02.2014 e n. 5 del 30.06.2014 con i quali sono stati attribuiti gli incarichi di Responsabili dei Servizi o settori per l'anno 2014 ai signori:

- Settore N. 1 (Finanziario, Personale, Affari Generali e Sviluppo Economico): dipendente di ruolo- Dott.ssa Loredana Polimene;
- Settore N. 2 (Polizia Municipale, Servizi Demografici, Turismo, Cultura, Scuola e Sport e Servizi Sociali): dipendente di ruolo - P.I. Danilo Ravalli;
- Settore N. 3 (Servizi Tecnici): dipendente di ruolo- Ing. Paolo Del Zanna;

DATO ATTO che con i citati decreti era stata confermata la corresponsione ai Responsabili di una indennità di posizione nella misura:

- **Settore n. 1** € 12.911,42=;
- **Settore n. 2** € 12.911,42=;
- **Settore n. 3** € 12.911,42=;

ed un' indennità di risultato nella misura del 25% dell'indennità di posizione da determinarsi in relazione all'esito della valutazione;

DATO ATTO altresì che con delibera G.C.N. 104/2012 è stato approvato l'attuale sistema di valutazione del personale dipendente da applicare con decorrenza dall'esercizio finanziario 2012;

VISTO il D.lgs 27.10.2009 N°150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che questo Ente ha aderito con delibera CC N. 86 del 29.09.2014 alla gestione associata del nucleo di valutazione con i Comuni di Borgo S. Lorenzo (Ente Capofila) Barberino di Mugello, Marradi, Firenzuola San Piero a Sieve - Scarperia, Vicchio e unione Montana dei Comuni del Mugello, stipulando apposita convenzione nel quale sono altresì definite norme di funzionamento e competenze;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco N°11/2014 con cui sono stati nominati per il quinquennio 2014/2016 i membri del nucleo nelle persone del Dr. Pietro Bevilacqua e del Dr. Cecilia Crescioli membri esterni e della dr.ssa Rita Milaneschi, Segretario Comunale, membro interno del nucleo;

VISTO il D.lgs.1.8.2011 N°141 il quale ha apportato tra l'altro modificazioni al D.lgs. 150/2009 stabilendo in particolare all'art. 6 il rinvio del sistema di premialità a fasce a partire dalla tornata di contrattazione collettiva successiva a quella relativa al quadriennio 2006/2009;

RICHIAMATA la deliberazione G.C 1/2014 e successive modificazioni con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione finanziario per l'esercizio finanziario 2014;

VISTA la deliberazione G.C. n. 105/2014 con la quale è stato definito il PEG/PDO contenente gli obiettivi annualità 2014 (Piano delle performance);

VISTO l'esito del monitoraggio effettuato al 31.12.2014 degli obiettivi assegnati presentato dai Responsabili di Servizio al Nucleo di valutazione, valido ai fini della valutazione delle prestazioni rese da attuarsi secondo il vigente sistema di valutazione;

DATO ATTO che spetta al Nucleo la proposta alla Giunta della valutazione annuale dei Responsabili e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.lgs. 150/2009;

CONSIDERATO che il sistema di valutazione utilizzato anche per i Responsabili di Servizio prevede che in base all'importo massimo percepibile da ciascuno, il 50% sia attribuito in base al grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG/PDO ed il 50% sia attribuito sulla base della valutazione del comportamento organizzativo declinato in 7 parametri di valutazione;

VISTO il verbale del nucleo in data 27.04.2015 allegato in copia (All. A), al presente atto, che attesta la completezza della documentazione presentata per la valutazione dei Responsabili di Posizione Organizzativa nonché la valutazione del raggiungimento degli obiettivi e del comportamento organizzativo, in conformità alla metodologia approvata, conservati in atti presso l'ufficio personale insieme ai report obiettivi PEG/PDO 2014 prodotti dai Responsabili di Settore;

VISTO l'art. 10 del D.lgs 150/2009 il quale stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche redigano annualmente tra l'altro un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia a consuntivo con riferimento all'anno precedente i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse allocate;

DATO ATTO che la proposta di relazione sulla performance 2014, elaborata dal Segretario Comunale, dopo l'approvazione della Giunta sarà sottoposta per alla necessaria validazione del nucleo;

RITENUTO pertanto di dover presentare alla Giunta le valutazioni delle prestazioni dei responsabili Anno 2014 così come approvate dal nucleo nella seduta del 27.04.2015 e l'approvazione della relazione performance 2014 onde poter procedere alla successiva liquidazione dell'indennità di risultato Anno 2014;

VISTO il D.lgs. 267/2000;

VISTO il C.C.N.L. 1998/2001;

VISTO il D.lgs. 165/2001;

VISTI gli allegati pareri favorevoli espressi sul presente atto, in ordine alla regolarità tecnica, e quello sulla regolarità contabile resi, rispettivamente, dal Responsabile del Settore interessato e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del primo comma dell'art. 49 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, che entrano a far parte integrante e sostanziale del presente atto;

Con votazione unanime e palese;

DELIBERA

- 1. DI PRENDERE ATTO E DI CONFERMARE** gli esiti delle valutazioni delle prestazioni rese dai Responsabili dei Servizi 2014 approvate all'Organismo dal nucleo nella seduta del 27.04.2015 quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento non materialmente allegate ma conservate in atti presso l'Ufficio Personale;
- 2. DI APPROVARE** l'allegata relazione della performance Anno 2014, da sottoporre alla successiva validazione del Nucleo di valutazione, condizione inderogabile per l'erogazione del trattamento premiante ai Responsabili e al personale dipendente (All. B);
- 3. DI DARE ATTO** che la relazione sulla performance 2014 verrà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 150/2009 e D.lgs 33/2013;
- 4. DI INVIARE** copia della presente per opportuna conoscenza ai Responsabili di Servizio interessati;
- 5. DI DICHIARARE** la presente deliberazione con successiva e separata votazione favorevole unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4° comma del D.lgs. 267 del 18.08.2000.

PARERI ESPRESSI AI SENSI ART. 49 D.LGS. 18.08.2000 N.267 SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:
PRESA D'ATTO DEI VERBALI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE AI FINI DELL'EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO ALLE P. O. PER L'ANNO 2014

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Settore competente, vista la proposta di deliberazione in oggetto, esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi art. 49 D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Firenze, 28-04-2015

Il Responsabile del Settore 1
POLIMENE LOREDANA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, vista la proposta di deliberazione in oggetto, esprime parere Favorevole di regolarità contabile dell'atto ai sensi art. 49 D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Firenze, 28-04-2015

Il Responsabile del Settore 1
Servizio Finanziario
F.to POLIMENE LOREDANA

NON RILEVANTE AI FINI CONTABILI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, vista la proposta di deliberazione in oggetto dichiara che la presente non è rilevante sotto il profilo contabile.

Firenze,

Il Responsabile del Settore 1
Servizio Finanziario
F.to POLIMENE LOREDANA

Letto, approvato e sottoscritto, firmato:

IL VICE-SINDACO
f.to GUIDARELLI EMANUELE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
f.to POLIMENE LOREDANA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio informatico del Comune di Firenzuola, in data odierna, ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e art. 32 comma 5 della L. 69/2009.
Registro pubblicazione nr. 480

Firenzuola, 14-05-2015

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
f.to POLIMENE LOREDANA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.lgs. n.267/2000.

Firenzuola, 14-05-2015

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
f.to POLIMENE LOREDANA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio informatico del Comune di Firenzuola ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.lgs. n.267/2000.

Firenzuola,

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to POLIMENE LOREDANA

La presente deliberazione è stata:

[] MODIFICATA con atto. n. _____ del _____
[] REVOCATA con atto. n. _____ del _____

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Firenzuola,

IL RESPONSABILE

ALLEGATO A
DELIBERAZIONE N° 39/ G.C.
DEL 28/04/2015

Comune di Firenzuola
Verbale del Nucleo di Valutazione
Incontro del 27 aprile 2015

In data 27 aprile 2015, alle ore 12.30 presso il Comune di Borgo San Lorenzo, si è riunito, regolarmente convocato, il Nucleo di Valutazione del Comune di Firenzuola così composto:

- D.ssa Rita Milaneschi – Segretario Comunale del Comune di Firenzuola – Presidente
- Dott. Bevilacqua Pietro – componente esterno – membro
- Dott.ssa Cecilia Crescioli – componente esterno – membro

Assiste ai lavori del nucleo la d.ssa Loredana Polimene.

Di seguito i punti all'ordine del giorno:

1. Valutazione delle performance delle figure apicali anno 2014;
2. Verifica progetti art. 15 cc. 2 e 4;
3. Varie ed eventuali.

Per quanto al primo punto, il nucleo acquisisce il PEG deliberato, effettua la verifica assieme al Segretario e riscontra il sostanziale raggiungimento degli obiettivi assegnati. Successivamente procede a definire le schede individuali di valutazione, sulle quali si è già acquisito il parere del precedente segretario comunale e che costituiscono parte integrante del presente verbale.

In ordine al secondo punto all'ordine del giorno, il nucleo verifica il completo livello di raggiungimento degli obiettivi di cui all'art. 15 cc. 2 e 4 contenuti nel PEG.

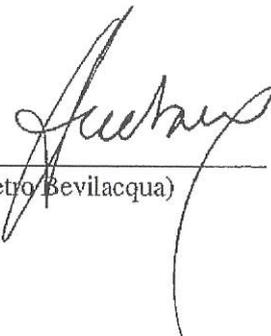
Riscontrata l'assenza di varie ed eventuali, il nucleo termina i propri lavori alle ore 14.30.

Il Presidente



(d.ssa Rita Milaneschi)
Segretario Comunale dell'Ente

I Membri Esterni



(Dott. Pietro Bevilacqua)



(D.ssa Cecilia Crescioli)

COMUNE DI FIRENZUOLA
PROVINCIA DI FIRENZE

ALLEGATO B
DELIBERAZIONE N° 39 / G.C.
DEL 28 / 04 / 2015

Relazione finale sulla performance
Anno 2014

1. Presentazione e indice

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 11, commi 6 e 8, del D. Lgs. n.150/2009 e in specie dalla pubblicazione della relazione sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In base all'art. 27, comma 2, del decreto, la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo.

La Relazione deve, infine, contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione.

Al pari del Piano della *performance*, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

La Relazione deve essere validata dal Nucleo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

2. Sintesi delle informazioni di interesse generale

La Relazione contiene la descrizione

1. dei fattori esterni all'organizzazione intervenuti nel corso dell'anno che hanno inciso sulla performance generale dell'ente
2. del livello di conseguimento degli obiettivi operativi – anno 2014 e il grado di attuazione rispetto alle linee programmatiche di mandato;
3. delle criticità ovvero indica i risultati previsti dal Piano delle performance che non sono stati raggiunti o che sono stati oggetto di ripianificazione nel corso del 2014;
4. delle performance individuali dei responsabili dei servizi apicali misurato in conformità al Sistema di misurazione e di valutazione della performance;
5. delle performance del personale dipendente misurato in conformità a quanto previsto dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance;

Particolare rilievo viene attribuito al rispetto da parte delle posizioni apicali:

- a) dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi (L. n.69/2009, art.7, co.2);
- b) della pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco degli atti e dei documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza (L. n.70/2011, art.6, co.2);
- c) della trasmissione entro i termini previsti dei questionari relativi alla definizione dei fabbisogni standard (L. n.111/2011, art.9, co.3);
- d) del ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie (D. Lgs. n.165/2001, art.7, co.6);
- e) del rispetto degli standards quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato ai propri uffici (D. Lgs. n.165/2001, art.21, co.1bis);
- f) del regolare utilizzo del lavoro flessibile (D. Lgs. n.165/2001, art.36, co.3 e 5);
- g) dell'esercizio dell'azione disciplinare (D. Lgs. n. 165/2001, art.55sexies, co.3);
- h) del controllo sulle assenze (D. Lgs. n.165/2001, art.55septies, co.6);
- i) dell'osservanza delle disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici (L. n.4/2004, art.9);
- j) dell'attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale e comunicazione dei dati pubblici, dei moduli/formulari vari e dell'indice degli indirizzi attraverso i siti istituzionale (D. Lgs. n.82/2005, art.12, art.54, art. 57, co.2 e art. 57bis, co.3);
- k) dell'osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica (DL n.179/2012, art.6, co.1 lett.a), b) e c));
- l) dell'osservanza delle norme in materia di accesso telematico a dati, documenti e procedimenti (DL n. 179/2012, art.9, co.1 lett.a, co. 7 e co.9)
- m) del rispetto delle norme sulla anticorruzione e trasparenza (L 90/12 e DLS 33/13).

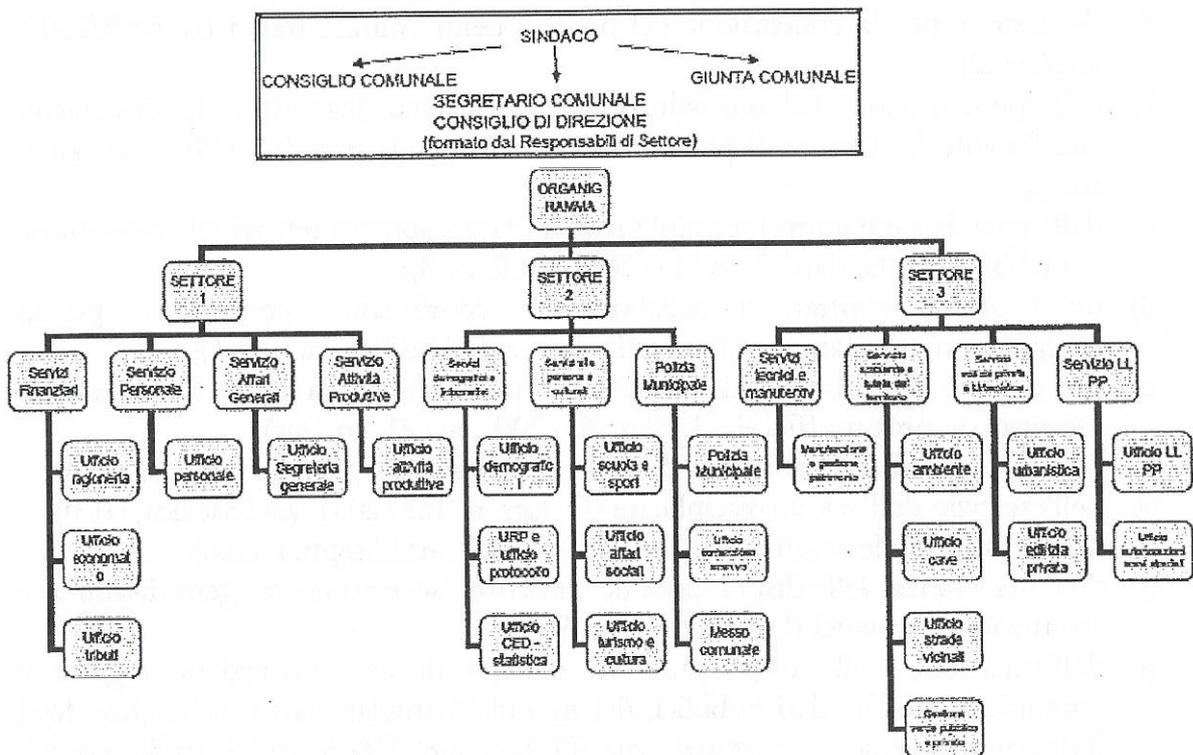
3. Adeguamento dell'ente al Decreto Legislativo n.150/2009 e ssmm ii

Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stato adeguato con la deliberazione n. 138 del 30.12.2010;

Il Sistema di misurazione e di valutazione delle performance è stato adeguato con deliberazione Giunta Comunale n. 104 del 19.11.2012;

4. Dati informativi sull'organizzazione

Questo è l'attuale organigramma del comune di Firenzuola



L'elenco delle posizioni apicali a tempo indeterminato è la seguente:

Settore 1 – Responsabile dei servizi finanziari, personale, segreteria generale e attività produttive

Settore 2 – Responsabile della polizia municipale, servizi demografici, CED, servizi alla persona (scuola, sport, cultura, servizi sociali)

Settore 3 – Responsabile dei servizi tecnici

La dotazione organica che segue è stata approvata con deliberazione n. 35 del 20.03.2013 ed è rimasta invariata per l'anno 2014:

ALLEGATO DELIBERA GIUNTA N. DEL
DOTAZIONE ORGANICA PROPOSTA

CAT.	n° D.O.	N° profili prof.li	PROFILO PROFESSIONALE	Posiz.Econ. d'accesso	Spesa a regime anno 2013 Tabellare+Ind. Comparto+13 ^A ind. contrat. previste x qualifiche
B	19	1	Addetto supporto serv.tecnici	B1	€ 19.218,06
		2	Addetto supporto serv.tecnici	B1	€ 19.218,06
		3	Addetto supporto serv.generale	B1	€ 19.218,06
		4	Assistente amministrativo	B3	€ 20.280,73
		5	Assistente amministrativo (vacante)	B3	€ 20.220,80
		6	Tecnico specializzato (vacante)	B3	€ 20.280,73
		7	Tecnico specializzato (vacante)	B3	€ 20.280,73
		8	Tecnico specializzato	B3	€ 20.280,73
		9	Tecnico specializzato	B3	€ 20.280,73
		10	Tecnico specializzato	B3	€ 20.280,73
		11	Tecnico specializzato	B3	€ 20.280,73
		12	Tecnico specializzato	B3	€ 20.280,73
		13	Tecnico specializzato	B3	€ 20.280,73
		14	Tecnico specializzato	B3	€ 20.280,73
		15	Tecnico specializzato	B3	€ 20.280,73
		16	Tecnico specializzato	B3	€ 20.280,73
		17	Tecnico specializzato	B3	€ 20.280,73
		18	Tecnico specializzato	B3	€ 20.220,80
					TOTALE
C	18	1	Esperto att. tecnico progettuali	C1	€ 21.824,93
		2	Esperto att. tecnico progettuali	C1	€ 21.824,93
		3	Esperto Amm.vo/Contabile	C1	€ 21.824,93
		4	Esperto Amm.vo/Contabile	C1	€ 21.824,93
		5	Esperto att. tecnico progettuali	C1	€ 21.824,93
		6	Esperto att. tecnico progettuali	C1	€ 21.824,93
		7	Esperto att. tecnico progettuali	C1	€ 21.824,93
		8	Esperto servizi informatici	C1	€ 21.824,93
		9	Esperto Amm./ Contabile	C1	€ 21.824,93
		10	Esperto Amm./ Contabile	C1	€ 21.824,93
		11	Esperto Amm./ Contabile (vacante)	C1	€ 21.824,93
		12	Agente di polizia municipale	C1	€ 22.735,77
		13	Agente di polizia municipale	C1	€ 22.405,17
		14	Agente di polizia municipale (vacante)	C1	€ 22.405,17
		15	Esperto Amm./ Contabile	C1	€ 21.824,93
		16	Esperto Amm./ Contabile	C1	€ 21.824,93
		17	Esperto Amm./ Contabile	C1	€ 21.824,93
		18	Esperto Amm./ Contabile	C1	€ 21.824,93
			TOTALE	€ 391.920,06	
D	10	1	Specialista area vigilanza.	D1	€ 24.864,24
		2	Specialista area vigilanza	D1	€ 24.864,24
		3	Specialista contabile/amm.vo	D1	€ 23.553,40
		4	Specialista contabile/amm.vo	D1	€ 23.553,40
		5	Specialista serv. scolastici e attività culturali e sociali (vacante)	D1	€ 23.553,40
		6	Specialista amministrativo	D1	€ 23.553,40
		7	Specialista amministrativo	D1	€ 23.553,40
		8	Assistente sociale	D1	€ 23.553,40
		9	Funzionario specialista attività tecniche progettuali	D3	€ 27.857,42
		10	Specialista in ambiente e scene della terra	D1	€ 23.553,40
			TOTALE	€ 242.159,70	
Totale	47	47		€ 1.016.105,73	

La programmazione del fabbisogno di personale è stata approvata con deliberazione n. 24 del 7.02.2014

Sono stati rispettati i seguenti adempimenti previsti

- dall'art.1, commi 39 e 40 della L. n.190/2012 : nessun dato presente nell'ente
- dall'art.36, comma 3 DLgs 165/01, (relazione su lavoro flessibile entro 31 gennaio):
adempito il 23.01.2015 prot. 879
- dall'art.9, comma 28 della L. n.122/2010 (assunzioni a tempo determinato);
- dall'art.57 del D. Lgs. n.165/2001 adozione dei programmi di azioni positive per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni: deliberazioni n. 85 del 13.07.2013 e 115 del 18.12.2014
- tasso medio di assenza e di maggiore presenza pubblicato regolarmente sul sito
- procedimenti disciplinari attivati, procedimenti disciplinari conclusi: un richiamo verbale comminato dal responsabile del settore 1 verbale in data 19 settembre 2014
- dal Dlgs 33/13
- dalla L. 190/12 art 1 co 14
- dal DI 174/12

1 Analisi caratteri qualitativi/quantitativi	31.12.2014
Indicatori	
Età media del personale (anni)	50
Età media dei responsabili di posizione organizzativa (anni)	56
Tasso di crescita di personale	0
% di dipendenti in possesso di laurea	8
% di P.O. in possesso di laurea	66
Ore di formazione (media per dipendente)	0
Turnover del personale	0
Costi di formazione/spese del personale	
N. di revisioni della struttura organizzativa negli ultimi 3 anni	
Propensione all'innovazione (n. iniziative di sviluppo organizzativo attivate negli ultimi 3 anni)	
N. di personal computer/N. dipendenti	40/39
N. di postazioni dotate di accesso a Internet/N. postazioni	40/40
E-mail certificata	4
N. dipendenti dotati di firma digitale/N. totale aventi diritto	4
N. abitanti/N. dipendenti	

2 Analisi Benessere organizzativo	31.12.2014
Indicatori	
Tasso di assenze	16,9
Tasso di dimissioni premature	0
Tasso di richieste trasferimento	5
Tasso di infortuni	0
Stipendio medio percepito dai dipendenti	
% assunzioni a tempo indeterminato	0
% assunzioni art.36, comma 2 D. Lgs. n.165/2001	0
N. di procedimenti disciplinari attivati	1
N. procedimenti disciplinari conclusi	1

3 Analisi di genere

31.12.2014

Indicatori	33
% P.O. donne	
% di donne rispetto al totale del personale	46
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	46
Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non)	54/48
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	17
Ore di formazione femminile (media per dipendente di sesso femminile)	

5. Indicatori di salute relazionale

Il Comune in sede di presentazione del piano triennale per la trasparenza ha organizzato incontri con gli stakeholders esterni nella giornata del 24.11.2014;

Il Comune comunica in modo trasparente con soggetti pubblici e privati con i quali sono attivi contatti e relazioni o che partecipano alle diverse attività e servizi attraverso il Sito Web del Comune.

Il Comune identifica le imprese e gli utenti ai quali rivolge i propri servizi, riportando l'esito di indagini di customer satisfaction relativi al livello di attività e servizi erogati e all'operato dell'amministrazione nel suo complesso? Se sì, secondo quali modalità?

Informazione – confronto

5. Ciclo di gestione delle performance

E' stata attuata:

la catalogazione degli indicatori e definizione del Piano degli indicatori: deliberazione Giunta Comunale n. 104 del 19.11.2012;

la approvazione del bilancio di previsione e della RPP : deliberazione consiliare n. 18/2014 e deliberazione n. 99/2014 (assestamento generale)

la approvazione del Piano delle performance/PEG/PDO: deliberazione n. 105 del 17.11.2014;

la approvazione del Rendiconto della Gestione e del Contro del Bilancio 2014: deliberazione n. 35/2014;

Sessioni formali di monitoraggio sull'andamento degli obiettivi con l'Organismo Indipendente di Valutazione e n. di variazioni apportate nell'anno al Piano delle performance/PEG/PDO: unica.

6. Dati sulla gestione economico-finanziaria (andamento triennio 2011/2013)

L'ente è soggetto al patto di stabilità dall'anno 2013 ed ha rispettato il saldo obiettivo del biennio

Il Comune ha rispettato i parametri di deficitarietà strutturale.

Segue l'andamento della spesa degli organi politici istituzionali.

SESA PER ORGANI POLITICI	IMPEGNI 2014
Spesa impegnata, compreso indennità, rimborsi spese, rimborsi alle ditte, gettoni presenza consiglieri)	28.228,11
IRAP su indennità e gettoni	149,13
TOTALE	28.377,24

Obiettivi previsti e conseguiti rispetto quanto previsto in materia di "spending review" e razionalizzazione della spesa pubblica.

Rispetto costante dei limiti di spesa

tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	limite	Rendiconto 2014
Studi e consulenze	50.864,00	80%	10.172,80	0,00
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	31.621,36	80%	6.324,27	117,00
Sponsorizzazioni	0,00	100%	0,00	0,00
Missioni	5.339,24	50%	2.669,62	683,25
formazione	4.559,00	50%	2.279,50	1.885,67
Acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture	1.636,32	50%	818,16	107,69
TOTALE COMPLESSIVO (esclusi studi e consulenze e sponsorizzazioni)			12.091,43	2.793,61

Obiettivi previsti e conseguiti in caso di adozione dei Piani triennali di razionalizzazione della spesa, ex art.16, comma 5 e ss. della L. n.111/2011. Il Piano di razionalizzazione che riguarda sostanzialmente la riduzione di spese di telefonia e di cancelleria, è stato approvato con deliberazione di Giunta n. 35 del 23.03.2014.

7. Contrattazione integrativa

Nell'ente non è presente personale dirigenziale

La costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigenziale anno 2014 è stata effettuata con determina n. 178 del 08.04.2014;

L'ammontare dei premi destinati alla performance individuale e collettiva è di €. 131.402,19;

La sottoscrizione del CCDI parte normativa triennio 2013/2015 è stata autorizzata con delibera G.C. n. 41 del 10.04.2014; e modificato con deliberazione G.C. n. 70 del 14.06.2014, il contratto collettivo decentrato Integrativo 2014 parte economica è stato sottoscritto in data 03.02.2015;

La trasmissione all'ARAN e al CNEL del CCDI, della relazione tecnica e illustrativa è così avvenuta: accordo normativo triennio 2013/2015 è stato trasmesso nei termini di legge all'Aran tramite PEC, il Contratto collettivo Decentrato Integrativo Parte Economica 2014 sottoscritto in data 03.02.2015 è stato trasmesso nei termini di legge tramite PEC all'Aran.

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE

In riferimento al raggiungimento degli obiettivi e dell'andamento dell'Ente e dei livelli di efficacia ed efficienza per l'anno 2014 si riportano le valutazioni della performance individuale distinte per Responsabili di Settore e personale assegnato ai relativi Settori:

Responsabili di Settore - Punteggi Attribuiti	
Punteggio attribuito	
	93
	94
	91
Media delle valutazioni	93

PERSONALE	
90	
88	
88	
84	
93	
88	
88	
92	
86	
92	
88	
88	
88	
88	
90	
93	
88	
88	
75	
86	
88	
88	
90	
88	
88	
88	
88	
83	
86	
88	
88	
88	
88	
86	
92	
88	
88	
83	
92	
Media delle valutazioni	87,81

8. Anticorruzione e Trasparenza

Nel corso del 2014 sono stati nominati responsabili anticorruzione la Dott.ssa Antonia Zarrillo con decreto n. 3 del 26.03.2013 e la Dott.ssa Rita Milaneschi con decreto n. 9 del 20.10.2014 e sono stati effettuati i controlli di legge.

L'esito dei medesimi è stato trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla Prefettura di Firenze;

Nel corso del 2014 in merito alla trasparenza è stato individuato il responsabile con decreto sindacale n. 10 del 13.11.2014 nella persona della Dott.ssa Loredana Polimene, e approvato il piano con deliberazione G.C. n. 9 del 26.01.2015;

9. Controlli interni

Con deliberazione consiliare n. 16 del 27.02.2013, è stato adottato il regolamento sui controlli interni e sono stati attuati i controlli in specie quelli amministrativi successivi previsti dal regolamento.

I relativi esiti sono stati inviati al Nucleo di Valutazione e sono depositati in atti presso l'Ufficio Segreteria;

Rappresentazione sintetica degli esiti del controllo interno riferito all'anno 2014.

Vedi atti depositati presso Ufficio Segreteria.

10. Conclusioni

In questa sezione si presentano sinteticamente le performance conseguite a seguito dello sviluppo e attuazione del piano della performance approvato per l'anno 2014 da parte dei Responsabili di Posizione organizzativa individuati nella macrostruttura dell'Ente.

OBIETTIVI STRATEGICI

Per quanto riguarda gli obiettivi 2014 si allegano le schede sintetiche degli obiettivi strategici dei Settori dell'Ente individuati ed approvati dalla Giunta Comunale e validati dal Nucleo di Valutazione (Allegati N. 3). Le schede sintetiche ed i report dettagliati del grado di raggiungimento degli obiettivi PEG/PDO 2014, redatti dai responsabili di settore, sono depositati in originale c/o l'ufficio personale dell'Ente.



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Rita Milaneschi

Alleg. 1)

AIL 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA: SETTORE FINANZIARIO – PERSONALE – SEGRETERIA GENERALE
RESPONSABILE: Polimene Loredana

Comune di Firenzuola

ALLEGATO B/4

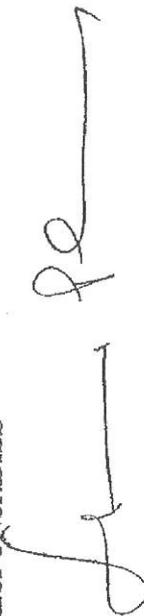
DELIBERAZIONE N° 39/SC

DEL 28/06/2015

SINTESI OBIETTIVI ANNO 2014

n. obiettivi	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Risultato
			30 giugno	30 novembre	31 dicem.		
1	20	Attuazione del piano anticorruzione		70%	100%	Indicatori di risultato: - completezza della formazione e n. corsi/ore di formazione - verifiche applicazione normativa	
2	15	Amministrazione trasparente	60%	80%	100%	Indicatori di risultato: - dati e documenti pubblicati - verifica trimestrale completezza sito istituzionale	
3	30	Bonifica banca dati frazioni		70%	100%	Indicatori di risultato: - numero verifiche esterne sulle frazioni - posizioni esaminate - accertamenti emessi	
4	35	Adeguamento del bilancio al piano dei conti "armonizzato"		50%	100%	Indicatori di risultato: - capitoli riclassificati totale - numero sedute per la riclassificazione	
TOT.	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE



ALLEGATO B/2 **ALL 2)**
 DELIBERAZIONE N° 39 / GC.
 DEL 28/04/2015

ALL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
 Comune di Firenzuola
AREA: SETTORE 2: Polizia Municipale, Servizi Demografici, C.E.D., Servizio Turismo – Cultura, Servizio Scuola – Sport, Servizio Sociale

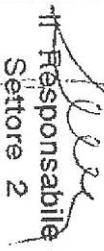
RESPONSABILE: Ravalli Danilo

SINTESI OBIETTIVI ANNO 2014

n. obiettivi vo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Risultato AI 31 DICEMBRE 2014
			30 giugno	30 novembre	31 dicem.		
1	25	Attuazione del piano anticorruzione		70%	100%	Indicatori di risultato: - completezza della formazione e n. corsi/ore di formazione - verifiche applicazione normativa	
2	15	Amministrazione trasparente	60%	80%	100%	Indicatori di risultato: - dati e documenti pubblicati - verifica trimestrale completezza sito istituzionale	
3	15	Bonifica banca dati frazioni		70%	100%	Indicatori di risultato: - numero verifiche esterne sulle frazioni - posizioni esaminate - accertamenti emessi	
4	20	Adeguamento del bilancio al piano dei conti "armonizzato"		50%	100%	Indicatori di risultato: - capitoli riclassificati totale	

					- numero sedute per la riclassificazione	
5	25	Sviluppo della gestione informatica dei processi	50%	70%	100%	Indicatori di risultato: - inserimento di tutti i contratti rimasti
TOT.	100					

FIRMA DEL RESPONSABILE


 IT Responsabile
 Settore 2
 (Danilo Ravalli)

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA TECNICA
SETTORE 3 SERVIZI TECNICI

Comune di FIRENZUOLA

RESPONSABILE Ing. Paolo Del Zanna

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	Livello di realizzazione
1	20	Attuazione del piano anticorruzione	Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> Formazione effettuata Verifiche applicazione normativa 	
2	20	Amministrazione trasparente - Adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza.	Indicatori di Risultato: <ul style="list-style-type: none"> Dati e documenti pubblicati Verifica trimestrale; 	
3	20	Bonifica banca dati frazioni.	Indicatore di risultato: <ul style="list-style-type: none"> Frazioni verificate/frazioni esistenti Evasioni contestate su evasioni riscontrate 	
4	20	Adeguamento del bilancio al piano dei conti "armonizzato"	Indicatori di risultato: Totale capitoli/totale capitoli riclassificati.	
5	20	Manutenzione/adeguamento edifici scolastici.	Indicatori di risultato: Numero di interventi fatti/interventi richiesti dalla Direzione Didattica	
TOTALE	100			

FIRMA DEL RESPONSABILE

P. U. Del Zanna

