



**COMUNE DI FIRENZUOLA**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE**

***RELAZIONE PERFORMANCE***

***ANNO 2022***

***ART.10 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS 150/2009 E SUCC. MOD E INT.***

## **1. Finalità e principi generali della relazione sulla performance**

La Relazione sulla Performance è un documento previsto dall'art. 10, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 150/2009 che illustra i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio precedente, concludendo così il ciclo della performance.

La "performance" è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

La relazione contiene dati di riferimento del contesto in cui si è svolto il processo performativo, ma soprattutto contiene gli obiettivi che ne rappresentano il contenuto ed i risultati raggiunti.

La relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- è uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati;
- la stesura del documento deve essere ispirato ai principi di: trasparenza, attendibilità, ragionevolezza, evidenza e tracciabilità, verificabilità.

La Relazione ha finalità divulgative e perciò deve essere redatta in forma snella, sintetica e comprensibile (ANAC, Delibera n. 05/2012).

Viene pubblicata in "Amministrazione trasparente" nella sezione "Performance".

## **2. Il ciclo della performance**

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della

qualità dei servizi offerti dalle Amministrazioni Pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli dipendenti e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento (art. 3 del D.lgs. 150/2009).

Attraverso la gestione del sistema della performance voluto dal legislatore, si indirizzano le Amministrazioni a focalizzare l'attenzione sui risultati e sulle ricadute nel medio lungo termine delle strategie applicate (*output, outcome*) e a porsi l'obiettivo di sviluppare modalità di gestione volte al miglioramento degli stessi.

Per attuare tali principi generali, la legge stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

## **CONTESTO ESTERNO**

### **Conformazione territorio di Firenzuola**

Il Comune di Firenzuola si estende su una superficie di 274 Km<sup>2</sup> in territorio di media

montagna (400 - 1.000 metri sul livello del mare), suddiviso in 28 frazioni e borgate principali oltre al capoluogo, con una popolazione residente di circa ----- abitanti, ma che arriva nei mesi estivi, da Aprile a Settembre, a 13.000 - 15.000 unità. Il territorio è attraversato da tre strade statali (S.S. 503: dal Passo del Giogo dal confine con il comune di Scarperia all'intersezione con la S.S. 65; S.S. 65: dal Passo della Futa al confine con la provincia di Bologna e la S.S. 610: dal confine con la provincia di Bologna al capoluogo di Firenzuola), per un totale di circa 60 Km e da tre Strade Provinciali per circa altri 50 Km, oltre a tutte le altre strade minori.

### Densità Demografica

Popolazione Residente	Residenti Maschi	Residenti Femmine	Totale
Calcolata al 31/12/2022	2195	2224	4.419
%	49,60%	50,30%	100%

Popolazione Residente	Stranieri Maschi	Stranieri Femmine	Totale Stranieri
Calcolata al 31/12/2022	179	207	386
%	4,6%	5,36%	9,96%

I dati della popolazione straniera pubblicati sul sito istituzionale evidenziano una presenza di stranieri nel territorio di Firenzuola pari all'9,96% inferiore alla media nazionale. Nell'ambito della media nazionale sopraindicata il numero di stranieri maggiormente presenti sul territorio è rappresentato in percentuale maggiore da cittadini di nazionalità rumena, albanesi e marocchini e in misura minore da altre nazionalità.

Cittadinanza straniera	Numero	Percentuale
Rumeni	134	34,72%

Albanesi	86	22,27%
Marocchini	55	14,25%
Altre Nazionalità	111	28,76%
<b>Totale</b>	<b>386</b>	<b>100 %</b>

## Tessuto socioeconomico

### Imprese forme giuridiche

Anno 2022

FORME GIURIDICHE		FI018 FIRENZUOLA		TOTALE	
Classe di Natura Giuridica	Natura Giuridica	Registrate	Attive	Registrate	Attive
SOCIETA' DI CAPITALE Totale		83	62	33.669	24.213
SOCIETA' DI PERSONE Total		101	89	20.347	15.423
IMPRESE INDIVIDUALI Total		352	347	50.488	48.558
COOPERATIVE Total		12	6	1.687	758
CONSORZI Total		2	1	311	198
ALTRE FORME Total		9	9	953	860
<b>TOTALE</b>		<b>557</b>	<b>509</b>	<b>107.628</b>	<b>89.259</b>

### Imprese settori

Anno 2022

Attività economica		Comune			
Settore	Divisione	FI018 FIRENZUOLA		TOTALE	
		Registrate	Attive	Registrate	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca Total		185	184	5.952	5.830
B Estrazione di minerali da cave e miniere Total		10	6	36	17

C Attività manifatturiere Total	71	67	14.905	12.346
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz... Total	6	6	116	110
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d... Total	3	3	156	130
F Costruzioni Total	66	57	15.304	13.669
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut... Total	88	84	24.945	21.873
H Trasporto e magazzinaggio Total	12	12	2.979	2.556
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione Total	38	35	8.562	6.701
J Servizi di informazione e comunicazione Total	3	3	2.883	2.545
K Attività finanziarie e assicurative Total	6	6	2.462	2.321
L Attività immobiliari Total	16	13	8.034	6.860
M Attività professionali, scientifiche e tecniche Total	14	14	4.480	3.826
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp... Total	4	2	4.323	3.880
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale... Total	-	-	5	4
P Istruzione Total	-	-	626	556
Q Sanità e assistenza sociale Total	1	-	492	444
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver... Total	5	5	1.515	1.300
S Altre attività di servizi Total	13	12	4.443	4.205
X Imprese non classificate Total	16	-	5.410	86
TOTALE	557	509	107.628	89.259

## Artigiane forme giuridiche

Anno 2022

FORME GIURIDICHE	FI018 FIRENZUOLA		TOTALE GENERALE	
	Registrate	Attive	Registrate	Attive
SOCIETA' DI CAPITALE	12	12	2.165	2.108

SOCIETA' DI PERSONE	28	28	4.065	3.997
IMPRESE INDIVIDUALI	113	113	21.146	21.025
COOPERATIVE	-	-	26	20
CONSORZI	-	-	8	7
ALTRE FORME	-	-	3	3
<b>TOTALE</b>	<b>153</b>	<b>153</b>	<b>27.413</b>	<b>27.160</b>

## Artigiane settore

Anno 2022

ATTIVITA' ECONOMICHE		FI018 FIRENZUOLA		TOTALE GENERALE	
Settore	Divisione	Registrate	Attive	Registrate	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca TOTALE		13	13	240	238
B Estrazione di minerali da cave e miniere TOTALE		2	2	5	5
C Attività manifatturiere TOTALE		51	51	7.959	7.869
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz... TOTALE		1	1	1	1
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d... TOTALE		1	1	36	36
F Costruzioni TOTALE		49	49	10.264	10.189
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut... TOTALE		11	11	1.114	1.105
H Trasporto e magazzinaggio TOTALE		10	10	1.729	1.689
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione TOTALE		1	1	377	372
J Servizi di informazione e comunicazione TOTALE		-	-	281	281
K Attività finanziarie e assicurative TOTALE		-	-	1	1
L Attività immobiliari TOTALE		-	-	11	8
M Attività professionali, scientifiche e tecniche TOTALE		1	1	390	388
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp... TOTALE		1	1	1.448	1.439
P Istruzione TOTALE		-	-	10	10
Q Sanità e assistenza sociale TOTALE		-	-	6	6
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver... TOTALE		-	-	303	301
S Altre attività di servizi TOTALE		12	12	3.221	3.207
X Imprese non classificate TOTALE		-	-	17	15
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>153</b>	<b>153</b>	<b>27.413</b>	<b>27.160</b>

## Economia Insediata

## **Le attività economiche**

Le analisi seguenti sui dati resi disponibili dalla Camera di Commercio di Firenze.

Al 31.12.2022 sul territorio comunale risultano registrate complessivamente **N°571** imprese. Le imprese attive risultano pari al 0,005% di quelle attive sull'area Metropolitana Fiorentina.

La forma giuridica prevalente nel territorio comunale è data dalle imprese individuali che risultano pari al 89,4% del totale delle imprese attive nel territorio comunale.

In particolare, l'organico delle imprese risulta così distribuito:

- Presenza di grandi imprese (superiori a 100 dipendenti) bassa ;
- Presenza di medie imprese (superiori a 50 dipendenti) bassa;
- Presenza di piccole imprese (inferiori a 50 dipendenti) alta

## **Il Contesto Interno**

### **Struttura Organizzativa**

Al 31 dicembre 2022 la struttura organizzativa dell'Ente è composta da 31 dipendenti a tempo indeterminato di cui 3 Responsabili di Settore e un Segretario Comunale incaricato per l'anno 2022 anche di titolare di posizione organizzativa (Sett. II)

Con delibera G.C. N°36 del 25.05.2021 è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente come da schema sottostante valida anche per l'anno 2022;

Con la stessa è stata approvata il nuovo organigramma e funzioni gramma dell'Ente che è rimasta invariata anche per l'anno 2022.

Con delibera di G.C. N. 60 del 28.07.2020 è stata approvata la nuova metodologia per la pesatura delle posizioni organizzative.

Con delibera G.C. N. 49 del 13.05.2022 è stata approvata la rideterminazione del peso e del conseguente valore economico delle nuove posizioni

organizzative di cui alla modifica della macrorrganizzazione approvata con delibera G.C. n° 36 del 25.05.2021 ai fini dell'erogazione delle indennità di cui all'art. 5 comma 3 lettera a) del CCNL Funzioni Locali 2016-2018;

Ad alcuni dipendenti a tempo indeterminato sono state attribuite per l'anno 2022 le particolari e responsabilità di cui all'art. 70 quinquies primo comma del CCNL funzioni Enti Locali 2016-2018.

La tabella che segue mostra i dipendenti in servizio al 31.12.2022

Qualifica	Dipendenti di Ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale
A	0	0	
B/B3	9	0	9
C	15	0	15
C – Responsabile del Settore	0	0	0
D*	7		7
D – Responsabile del Settore	3	3	3
Segretario Comunale	1 in convenzione al 50% con il Comune di Vaglia		1 in convenzione al 50% con il Comune di Vaglia Incaricata in applicazione dell'art. 97 4° comma del D.lgs 267/2000 di titolarità di Posizione Organizzativa
* N° 1 in comando presso Unione Montana dei Comuni del Mugello			
<b>TOTALE</b>			<b>31 + Segretario Comunale</b>

#### Indicatori Comuni per le funzioni di supporto alla PA

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha proposto di implementare un sistema di indicatori per misurare la performance delle amministrazioni Centrali su un campo di attività Comuni relative alle funzioni di supporto

Di seguito si riportano i valori riferiti agli indicatori Comuni così definiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica

<b>Gestione delle risorse umane</b>		
<b>Nome indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valore Anno 2022</b>
Costo unitario della funzione gestione delle risorse umane	Costo totale del personale addetto alla gestione risorse umane/numero totale dei dipendenti in servizio	€ 1.054,36
Grado di attuazione delle forme di lavoro agile o in telelavoro	Numero di dipendenti in lavoro agile diviso il numero totale dei dipendenti	0,64 %
Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	Numero di dipendenti che hanno iniziato una attività formativa nel periodo di riferimento / numero di dipendenti totali	60%
Grado di copertura della procedura di valutazione del personale	Numero di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione/numeri di dipendenti totali	0
Tasso di mobilità del personale non dirigenziale	Numero di dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa/totale di personale non dirigenziale in servizio	0
<b>Nome indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valore Anno 2022</b>
Incidenza del ricorso a convenzioni Consip e al mercato elettronico degli acquisti	Spesa per acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico/pagamento per acquisto di beni e servizi	25%
Spesa di energia elettrica al metro quadrato	Costo di energia elettrica/ numero di metri quadrati disponibili	€/ mq. 1,20*  Dato ricavato dalla spesa sostenuta nel 2021
<b>Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione</b>		
<b>Nome indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valore Anno 2022</b>

Grado di utilizzo Spid nei servizi digitali	N. di accessi unici tramite SPID a servizi digitali / N.di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID	N.D
3.2 Percentuale di servizi full digital	N. di servizi che siano interamente online, integrati e full digital / N. di servizi erogati	N.D
3.3 Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa	N. di servizi a pagamento che consentono uso Pago PA / N. di servizi a pagamento	90%
Percentuale di comunicazioni tramite domicilia digitali	N. di comunicazioni elettroniche inviate ad imprese e PPAA tramite domicilia digitali / N. di comunicazioni inviate a imprese e PPAA	90%
3.5 Percentuali di banche dati pubbliche disponibili in formato aperto	N. di dataset pubblicati in formato aperto / N. di dataset previsti dal paniere dinamico per il tipo di amministrazione	N.D
Dematerializzazione procedure	Procedura di gestione presenze-assenze, ferie permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (full digital)	SI
<b>Gestione della comunicazione</b>		
<b>Nome indicatore</b>	<b>Formola di calcolo</b>	<b>Valore Anno 2022</b>
Consultazione del portale istituzionale N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365	N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365	40.897
Grado di trasparenza dell'amministrazione	L'indicatore si calcola rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV	90%

## **6. Pari Opportunità e Bilancio di Genere**

Il Comune garantisce il rispetto delle pari opportunità:

- nella selezione del personale
- nell'affidamento di compiti di responsabilità ,
- nell'affidamento di incarichi e collaborazioni esterne
- nell'assicurare la formazione professionale a tutti in egual misura.

## **7. Il ciclo di gestione della performance anno 2022**

### **Atti della programmazione**

L'Ente ha approvato i documenti di programmazione costituenti il Piano della Performance:

- DUP 2022/2024: aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale N°91 del 28.12.2021
- Bilancio di previsione 2022/2024: approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 28.12.2021;
- Piano Esecutivo di Gestione 2022 – 2024 parte contabile con delibera G.C. N. 1 DEL 05.01.2022 integrato con delibera G.C N.51 del 21.05.2022 con la quale è stato approvato il "Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2022;

## **8. Fasi del ciclo di gestione della performance**

Il ciclo di gestione della Performance si è svolto regolarmente secondo le fasi previste dall'art. 3 del Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 12.03.2018

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori (Piano della Performance);
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance di Ente, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati.

Per quanto attiene alla rendicontazione dei risultati agli organi e ai vertici dell'Ente, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati e agli utenti e destinatari dei servizi, si provvederà a pubblicare e a rendere nota la presente relazione secondo le forme di pubblicità previste.

## **9. Risorse, efficienza ed economicità**

I dati economici e finanziari sono desumibili dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 30

**del 20.03.2023** avente ad oggetto: "Approvazione schema di rendiconto e relazione rendiconto di gestione esercizio finanziario 2022 ai sensi dell'art. 151 c.5 e art 231 c.1 del Dlgs 257 del 2000 e art. 11 comma 6 del D.lgs 118/2011 e succ. mod e int., che sono è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera C.C. **N°13 dell'11.04.2023** pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione " Bilanci".

## **10 . Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti**

### **10.1 Albero della performance**

*La mission:* trattasi di un Ente a fini generali, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. Rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Dato che i cittadini concentrano i propri interessi nell'Amministrazione comunale, la stessa costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione materiale e morale degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all'erogazione di quei servizi che altri Enti non potrebbero offrire in maniera adeguata.

*La vision:* L'azione del Comune viene posta in essere tramite un disegno strategico complessivo e coerente che attua le finalità di Giunta attraverso il conseguimento degli obiettivi gestionali. In tale processo è necessario prevedere una componente di comunicazione - non solo esterna ma anche interna - e una sintesi sinergica – per ampiezza e profondità - a favore della prevista dimensione della performance.

Tutta la gestione è stata impostata sul concetto dell'albero della performance. Perciò si fa riferimento al PEG per evidenziare l'andamento della programmazione, della gestione e del controllo a partire dalla formulazione delle finalità di Giunta fino al conseguimento dei vari obiettivi programmati.

### **10.2 Obiettivi strategici e di mantenimento**

Gli obiettivi inseriti nel "Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2022" risultano coerenti con le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione Comunale e con gli altri documenti di programmazione (DUP e Bilancio di previsione).

I prospetti relativi agli obiettivi strategici e di mantenimento sono riportati nel paragrafo 12 della presente relazione.

Per ciascuno di essi è riportato il peso e il grado di raggiungimento. I risultati raggiunti.

I Responsabili di Settore hanno rendicontato il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Settori / Unità Organizzative Autonome, come da report allegato alla presente relazione.

Il report riporta, per ogni obiettivo la descrizione dello stato di avanzamento, il grado di raggiungimento rispetto all'obiettivo iniziale e il peso relativo dell'obiettivo rispetto al totale degli obiettivi assegnati, valorizzato al monitoraggio **finale del 31 dicembre 2022.**

### **11. Valutazione della performance**

Il Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance, ha visto impegnate molte componenti, interne del Comune, i Responsabili di Settore, un'ampia rappresentanza dei dipendenti comunali il Segretario Generale per l'attività di verifica e controllo e in qualità di componente del Nucleo di Valutazione.

### **12. Rendicontazione e referto dei risultati**

I Responsabili di Unità Organizzativa sono stati chiamati a rendicontare lo stato di attuazione degli obiettivi loro assegnati con il PDO 2022.

E' stato fatto un monitoraggio finale al 31 dicembre 2022

Una prima verifica rispetto a quanto rendicontato, attraverso accertamenti d'ufficio, richieste di integrazioni e chiarimenti, ed in alcuni casi con colloqui con i soggetti interessati.

A ciò è seguito una ulteriore attività di controllo da parte del Segretario Generale.

La verifica dello stato di raggiungimento degli obiettivi e delle attività comprese nel piano esecutivo di gestione e nel piano dettagliato degli obiettivi e la valutazione annuale della performance individuale. L'esito di tale processo, contenuto nella presente relazione riporta il grado di raggiungimento degli obiettivi di PDO e la grandezza propedeutica alla misurazione della performance di Ente e organizzativa.

Si riporta qui di seguito il prospetto riassuntivo dello stato di realizzazione degli obiettivi strategici e di miglioramento dell'Ente.

## **OBIETTIVI STRATEGICI/ DI MIGLIORAMENTO PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DEI SETTORI E MEDIA STATO DI ATTUAZIONE**

<b>Dirigenti/Responsabili di Settore</b>	<b>% Raggiungimento</b>
<b>Settore I Economico – Finanziario – Servizi Informatici e Demografici – Bacci Francesco periodo dall’1.1.2021 al 30.05.2022 Dall’1.6.2022 al 31.12.2022</b>	99%
<b>Settore I Economico- Finanziario – Segreteria e Personale</b>	
<b>Settore II Polizia Municipale - Zarrillo Antonia</b>	99%
<b>Settore III Urbanistica e Edilizia Privata e Responsabile ad Interim IV Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione Arch.tto Riccardo Sforzi</b>	92%
<b>Settore V Servizi alla persona – culturali e sportivi- Attività Produttive e Servizi Informatici</b>	99%

### **OBIETTIVI STRATEGICI - DETTAGLIO**

**SETTORE 1- ECONOMICO – FINANZIARIO – SERVIZI INFORMATICI E DEMOGRAFICI DALL’1.1.2022 AL 31.05.2022 – E DALL’1-6-2022 AL 31.12.2022  
ECONOMICO – FINANZIARIO – SEGRETERIA E PERSONALE**

**Responsabile: Bacci Francesco**

<b>N. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Grado di Raggiungimento</b>	<b>Peso</b>	<b>Parametro di conseguimento</b>
1	Incrementare attività di controllo e verifica in materia di IMU e TARI al fine di contrastare fenomeni di evasione e elusione fiscale Continuare nella lotta all’evasione attraverso attività di controllo e di accertamento in coerenza con le previsioni di bilancio di previsione 2022-2024,	100%	30	30
2	Realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica in periodo di	100%	15	15

	<p><b>emergenza epidemiologica</b>  Gestione e Rendicontazione delle somme trasferite dalla Stato al Comune per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, annualità 2020 e 2021 ai sensi dell'art. 39 comma 2 del D.L. 104/2020</p> <p>Gestione delle somme avente specifico vincolo di legge per compensare le esenzioni tributarie deliberate dalla Stato (IMU settore turistica, Esenzione Cosap ecc.), modifica e approvazione di regolamenti che permettano esenzioni tributarie da finanziare con fondi Covid (esenzione Tari imprese)</p> <p>Certificazione puntuale al Ministero dell'Economia dell'utilizzo delle somme trasferite.</p>			
3	Tempestività dei pagamenti in linea con le scadenze di legge (30gg data fattura o altra scadenza indicata nella medesima) onde evitare l'accantonamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali	100%	15	15
4	Regolamento comunale per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche	100%	20	20
5	<p>salvaguardia quali-quantitativa dei servizi e ottimizzazione della spesa</p> <p>– Estinzione anticipata mutui Cassa Depositi e Prestiti mediante destinazione tra l'altro di una quota del 10% delle risorse nette derivanti dall'alienazione dal patrimonio disponibile.</p> <p>Riduzione dello stock di indebitamento dell'Ente; riduzione dell'incidenza sul bilancio di</p>	100%	10	10

	esercizio dell'Ente della spesa per interessi passivi e per quote di capitale stanziato per l'ammortamento del mutuo e prestiti obbligazionari con particolare riferimento a quelli contratti in condizioni economiche sfavorevoli rispetto a quelle attuali; Diminuzione del tasso di rigidità strutturale del bilancio di previsione dell'Ente svincolando risorse economiche da finalizzare alla gestione dei servizi garantiti dall'Ente ampliando i margini economici complessivi.			
6	Dare attuazione alla legge 190/2012 e al D.lgs. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016 N° 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza" cd Freedom of information act". Informare i cittadini attraverso il sito web istituzionale aumentando il grado di trasparenza delle informazioni sull'operato dell'Ente.	100%	10	9
			<b>100</b>	<b>99%</b>

**SETTORE 2 – POLIZIA MUNICIPALE - Responsabile : Zarrillo Antonia**

<b>N. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Grado di Raggiungimento</b>	<b>Peso</b>	<b>Parametro di conseguimento</b>
1	<b>Vigilanza e Controllo Nell'ambito di eventi e</b>	100%	25	25

	<p><b><u>manifestazioni</u></b>  Garantire una capillare presenza delle forze dell'ordine sul territorio anche attraverso un modello di polizia di prossimità che risulti vicino alla cittadinanza con una presenza più flessibile ed estesa durante le manifestazioni e nelle domeniche in cui si prevede un maggior afflusso turistico</p>			
2	<p><b><u>Progetto Sicurezza : Prevenzione e Controllo</u></b> Durante il servizio esterno il personale dovrà svolgere attività mirate alla verifica del rispetto del Codice della Strada: dapprima attivarsi per la prevenzione in relazione al comportamento degli utenti della strada per poi svolgere un'attività di controllo sulla viabilità e infine attuare un'attività di repressione legata al comportamento degli utenti della strada. In tale ambito si inserisce anche l'attività di rilievo degli incidenti stradali e la redazione degli atti conseguenti: rapporto di incidente stradale, documentazione fotografica, eventuali verbali di infrazione e predisposizione degli atti per il rilascio delle copie agli interessati che ne facciano richiesta.</p>	100%	30	30
3	<p><b><u>Viabilità e Sicurezza Stradale</u></b>  Garantire e migliorare la circolazione stradale in condizioni di sicurezza, delle strutture destinate a parcheggi in relazione alle risorse economiche disponibili garantendo l'efficienza della segnaletica stradale.</p>	100%	15	15

	<p>Si dovrà provvedere pertanto in un primo momento, all'individuazione di singole situazioni e/o anche di interi quartieri del Capoluogo e delle frazioni che necessitano in via prioritaria dei sopra indicati interventi di manutenzione, e di implementazione, della segnaletica stradale verticale e/o della segnaletica stradale orizzontale presente in loco.</p>			
4	<p><b>Progetto                      Implementazione</b>  <u><b>sistema di Videosorveglianza nel Capoluogo</b></u>  Il percorso di investimento per la realizzazione di sistemi di videosorveglianza ha interessato il Servizio Polizia Municipale a partire dall'anno 2007 e nel corso degli anni è cresciuta l'esigenza di migliorare e implementare un nuovo sistema di videosorveglianza. L'obiettivo è la realizzazione sistema di sorveglianza urbana in alcuni punti sensibili del Capoluogo di Firenzuola per sviluppare azioni di contrasto dell'illegalità pregiudizievoli per la sicurezza urbana e per prevenire atti di vandalismo o danneggiamento del patrimonio comunale e per il controllo del transito di veicoli sospetti, ovvero non revisionati o non assicurati</p>	100%	20	20

5	Dare attuazione alle 190/2012 al D.lgs. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016 N° 97 “ Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza cosiddetto Freedom Inf Informare i cittadini attraverso il sito web istituzionale aumentando il grado di trasparenza delle informazioni sull’operato dell’Ente .ormation Act  Informare i cittadini attraverso il sito web istituzionale aumentando il grado di trasparenza delle informazioni sull’operato dell’Ente	100%	10	9
		100%		99%

**SETTORE III - EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA – Arch.tto Sforzi Riccardo**  
**SETTORE IV LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE E PATRIMONIO:**  
**RESPONSABILE AD INTERIM Arch.tto Riccardo Sforzi**

N. Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Grado di Raggiungimento	Peso	Parametro di conseguimento
1	<b>Pianificazione del territorio con adeguamento L.R. 65 Avvio procedimento per l’approvazione del piano operativo in attuazione degli indirizzi contenuti nel piano strutturale – II Fase</b>  Proseguendo il percorso intrapreso per la formazione dei nuovi atti di governo del territorio in adeguamento alla L.R.	100%	20	13

	65/2014 e al Piano di Indirizzo Territoriale con valenza di Piano Paesaggistico che è iniziato con l'elaborazione del nuovo piano strutturale recentemente approvato, si intende avviare il procedimento per la redazione del Piano Operativo che andrà a sostituire il Regolamento Urbanistico.			
2	<b>Gestione istanze e pratiche relative ai bonus edilizi utilizzabili nel 2022 (Superbonus 110% - Bonus Facciate Ecobonus – Sismabonus) – Definizione di pratiche di condono edilizio L.47/85, L. 724/94 e L.R.53/2004</b> - Garantire un servizio funzionale possibilmente privo di ritardi che possano influire negativamente sulle procedure di accesso ai finanziamenti - Istruttoria/ Definizione pratiche di condono propedeutiche e non all'avvio delle pratiche di detrazioni fiscali .	100%	15	15
3	<b>Migliorare il piano di illuminazione pubblica partendo dalla riqualificazione degli impianti nell'ottica dell'efficienza energetica</b> - Valorizzazione del patrimonio e efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica al fine di ridurre i consumi e favorire il risparmio energetico e ridurre le emissioni	100%	15	15

4	<p>--Riqualificazione della viabilità comunale –e rete sentieristica e interventi di arredo urbano</p> <p>- Mantenere in efficienza la viabilità comunale attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria -Assicurare l'adeguatezza il decoro, la fruibilità in sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale.</p>	100%	15	15
5	<p><b>Progetto Nuovo sistema di Videosorveglianza Cittadina</b></p> <p>Il percorso di investimento per la realizzazione di sistemi di videosorveglianza ha interessato il Servizio Polizia Municipale a partire dall'anno 2007 e nel corso degli anni è cresciuta l'esigenza di migliorare e implementare un nuovo sistema di videosorveglianza L'obiettivo è la realizzazione di un sistema di sorveglianza urbana in alcuni punti sensibili del Capoluogo di Firenzuola per sviluppare azioni di contrasto dell'illegalità pregiudizievoli per la sicurezza urbana e per prevenire atti di vandalismo o danneggiamento del patrimonio comunale e per il controllo del transito di veicoli sospetti, ovvero non revisionati o non assicurati</p>	100%	10	10
6	<p><b>Gestione delle emergenze in caso di frane e smottamenti frana di Poggio alla Posta: stralcio per indagini/sondaggi</b></p> <p>-Adempimenti e coordinamento attività messa in sicurezza versante della frana</p>	100%	15	15

di Poggio alla Posta				
7	<p>Dare attuazione alle 190/2012 al D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 25 maggio 2016 N° 97 “ Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza cosiddetto Freedom Information Act</p> <p>Informare i cittadini attraverso il sito web istituzionale aumentando il grado di trasparenza delle informazioni sull’operato dell’Ente</p>	100	10	9
			100	92%

**SETTORE V Settore V SERVIZI ALLA PERSONA – CULTURALI E SPORTIVI-ATTIVITA’ PRODUTTIVE e SERVIZI INFORMATICI** Responsabile: Ambra Franchini

N. Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Grado di Raggiungimento	Peso	Parametro di conseguimento
1	<p><u>Espletamento gara per servizi scolastici</u>  Affidamento dei servizi di sorveglianza alunni plessi scolastici, accompagnamento alunni sugli scuolabus, preparazione pasti e supporto alla mensa scolastica, trasporto pasti presso i plessi distaccati</p>	100%	15	15
2	<p><u>Implementazione servizio di TPL comunale</u>  Permettere agli utenti non autosufficienti di muoversi</p>	100%	10	10

	all'interno del territorio comunale			
3	<p><b>Progetto di ricognizione, riordinamento, descrizione dell'archivio storico – I fase</b></p> <p>Redazione Elenco Materiale da destinare all'archivio storico e stesura nota documentazione di scarto</p>	100%	15	15
4	<p><b>Redazione Piano triennale dell'informatica</b></p> <p>Redazione del piano triennale dell'informatica nel rispetto delle prescrizioni di carattere normativo previste in primis dal Codice dell'Amministrazione Digitale (DLgs n.82/2005 e successive modifiche e integrazioni), oltre che dalle linee guida AGID sull'accessibilità degli strumenti informatici (Determinazione AGID 437/2019). I processi di digitalizzazione dovranno essere, in modo trasversale ai diversi settori/servizi dell'Ente, inseriti e resi coerenti agli strumenti più tradizionali di programmazione del Comune. Tale piano dovrà pertanto coordinarsi con il PTCPT, con il PEG e con il DUP</p>	100%	20	20
5	<p><b>Istituzione di uffici separati dello stato civile, diversi dalla casa comunale, per la celebrazione del matrimonio civile</b></p> <p>Sulla base di quanto richiamato dall'art. 3 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396, i Comuni possono disporre l'istituzione di uno o più uffici separati dello stato civile, presso strutture ricettive e edifici di</p>	100%	10	10

	particolare pregio, all'interno dei quali celebrare i matrimoni civili			
6	<b><u>Installazione rete wifi immobili comunali</u></b> interventi per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento di rete LAN (Local Area Network) /WLAN (Wireless Local Area Network) presso Palazzo Comunale "Ex Pretura", Biblioteca Comunale e Museo della Pietra Serena.	100%	10	10
7	<b><u>Bando per l'assegnazione ordinaria degli alloggi di edilizia residenziale pubblica</u></b> Redazione del bando per l'assegnazione ordinaria degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, approvazione e pubblicazione	100%	10	10
8	<b><u>Dare attuazione alla legge 190/2012 e al D.lgs. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016 N° 97 " Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza" cd Freedom of information act</u></b> Informare i cittadini attraverso il sito web istituzionale aumentando il grado di trasparenza delle informazioni sull'operato dell'Ente	100%	10	9

### **Performance Organizzativa**

Questa componente ha lo scopo di valutare l'andamento della singola struttura organizzativa dell'Ente (Area/Settore) della quale la Posizione Organizzativa è responsabile.

La valutazione è espressa dal Nucleo di valutazione che prenderà in esame:

a) il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati annualmente alla struttura organizzativa della quale la Posizione Organizzativa è responsabile. Tale elemento andrà a costituire l'**80%** della valutazione della performance di struttura.

b) ulteriori elementi che esprimono la capacità della struttura di espletare correttamente le funzioni assegnate e di soddisfare i bisogni dei cittadini o di fornire un adeguato supporto all'utenza interna nel caso di servizi di staff. Tale elemento andrà a costituire il **20%** della valutazione della performance di struttura

Di seguito di riportano le performance organizzative di ogni Unità organizzativa

**Settore 1: Economico – Finanziario – Servizi Informatici e Demografici –**

**Economico – Finanziario – Segreteria e Personale**

	Media di raggiungimento %	Peso	Valore Pesato %
Media Obiettivi U.O	99%	80	79,20
Altri Elementi di analisi	90%	20	18
<b>Performance Organizzativa Sett. 1</b>			<b>97,20%</b>

**Settore II – Polizia Municipale**

	Media di raggiungimento %	Peso	Valore Pesato %
Media Obiettivi U.O	99%	80	79,20
Altri Elementi di analisi	87 %	20	17,,40
<b>Performance Organizzativa Sett. II</b>			<b>96,60%</b>

**Dall'1.1.2022 al 31.12.2022 Settore III Edilizia Privata e Urbanistica e Sett. IV Lavori Pubblici – Patrimonio e Manutenzione**

	Media di raggiungimento %	Peso	Valore Pesato %
Media Obiettivi U.O	92%	80	79,20
Altri Elementi di	90%	20	18,00

analisi		
<b>Performance Organizzativa Sett. III – e IV</b>		<b>97,20%</b>

#### **Settore V Servizi alla Persona Culturali e Sportivi e Servizi Informatici**

	<b>Media di raggiungimento %</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Pesato %</b>
<b>Media Obiettivi U.O</b>	<b>99%</b>	<b>80</b>	<b>79,20</b>
<b>Altri Elementi di analisi</b>	<b>92%</b>	<b>20</b>	<b>18,40</b>
<b>Performance Organizzativa Sett. V</b>			<b>97,60%</b>

#### **Performance organizzativa**

La performance organizzativa di Ente esprime la performance del Comune nel suo complesso e può prendere in esame molteplici aspetti atti a misurare il soddisfacimento dei bisogni della collettività. Quest'ambito valutativo esamina il raggiungimento degli obiettivi strategici e d'innovazione organizzativa e gestionale nel loro complesso, al fine di misurare il miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità nella gestione amministrativa dell'intera macchina comunale e la qualità e la quantità delle prestazioni e servizi erogati.

La performance di Ente, operativamente, è data dalla media aritmetica delle valutazioni della performance organizzativa di struttura di tutte le aree dell'Ente.

	<b>Media di raggiungimento %</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Pesato</b>
	<b>96,20%</b>	<b>10</b>	<b>9,62</b>
<b>Performance di Ente</b>			<b>9,62</b>

La performance di Ente è pari a 9,62 che rappresenta una percentuale del 96,20%

### **13. CONCLUSIONI**

Questo piano della performance ha evidenziato alcuni degli obiettivi strategici/ di miglioramento dell'Amministrazione .

Accanto a questi, esistono una serie di altri obiettivi e attività che gli uffici realizzano e portano avanti quotidianamente, affinché tutta la macchina comunale possa garantire in termini di efficacia, efficienza ed economicità, l'erogazione di servizi interni e esterni che, in un momento così difficile da un punto di vista economico, risulta più complesso sostenere.

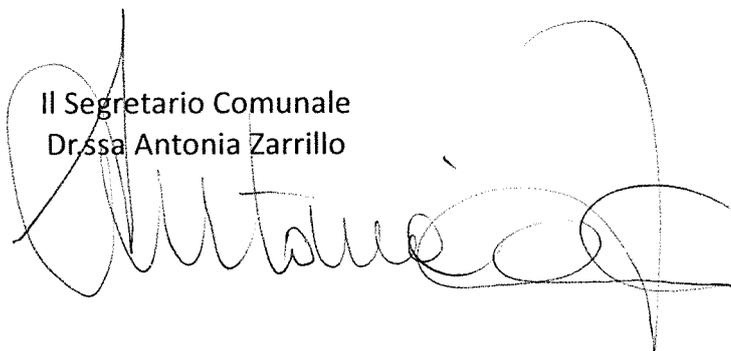
Sotto il profilo della programmazione occorrerà :

- proseguire nello sforzo della definizione puntuale degli obiettivi assegnati ai singoli Responsabili, degli indicatori e della conseguente reportistica;
- mantenere l'attenzione sulla digitalizzazione e su tutti i processi idonei a snellire e a fornire risposte più rapide agli utenti.

Una importante opportunità è tuttavia rappresentata dallo stimolo all'acquisizione della maggiore consapevolezza da parte del personale dipendente sulla rilevanza delle propria attività lavorativa all'interno di un sistema, con conseguente incentivazione all'autoanalisi dei processi lavorativi funzionale al miglioramento dell'attività in generale.

Firenzuola, li 06.11.2023

Il Segretario Comunale  
D.ssa Antonia Zarrillo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonietta Zarrillo', written over the typed name of the signatory.