



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO
Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

COPIA

OGGETTO	UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO
AMMISSIONE CANDIDATI SELEZIONE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN FUNZ. RELAZIONI ESTERNE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - CAT. D3 - PER IL COMUNE DI BORGO SAN LORENZO	n. 121 in data 21-06-17

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e
rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

REGISTRO GENERALE

N. 286



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

PREMESSO:

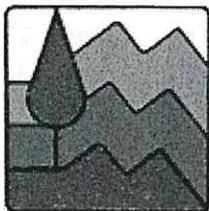
- che con convenzione stipulata in data 12.11.2012, rep. 48, prorogata prima per l'anno 2016 e successivamente fino al 30 giugno 2017 con rispettivi atti consiliari degli Enti associati, i Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Marradi, Firenzuola, in applicazione dello Statuto dell'Unione Mugello, hanno delegato all'Unione Mugello la gestione dell'Ufficio Personale in forma associata – Ufficio Personale Associato di seguito UPA - di cui fa parte anche l'Unione, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- che con determinazione n. 89/AG del 15/05/2017 è stato approvato l'avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di un'alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, nel profilo professionale di Funzionario relazioni esterne e comunicazione istituzionale - categoria D3 – presso il Comune di Borgo San Lorenzo;
- che un'apposita Commissione procederà alla selezione dei candidati con la finalità di valutare le domande pervenute e proporre al Sindaco del Comune di Borgo San Lorenzo una rosa di candidati idonei alla copertura del posto;
- che l'avviso in questione è stato pubblicato per 20 giorni con scadenza 06/06/2017;
- che entro il termine di scadenza sono pervenute n. 3 domande;

ESAMINATE le domande pervenute e accertato che possono essere ammessi alla selezione 2 candidati (Banchi Daniela nata il 15/06/1962 e Giannetto Vincenzo nato il 18/06/1976) ed escluso, in base all'avviso di selezione, 1 candidato (Frutti Francesco nato il 07/03/1986) in quanto, dalla domanda e dal curriculum, non si evince il possesso della esperienza lavorativa nel settore comunicazione;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 - nonché l'art.9 del vigente Regolamento per l'organizzazione e la disciplina del sistema dei controlli interni dell'Ente con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

DETERMINA

1. DI AMMETTERE alla selezione per l'assunzione a tempo determinato di un'alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, nel profilo professionale di Funzionario relazioni esterne e comunicazione istituzionale - categoria D3 – presso il Comune di Borgo San Lorenzo, i candidati sigg.ri Banchi Daniela nata il 15/06/1962 e Giannetto Vincenzo nato il 18/06/1976;
2. DI NON AMMETTERE alla selezione di cui al punto 1, il candidato sig. Frutti Francesco, nato il 07/03/1986, in quanto non si evince, dalla domanda e dal curriculum, il possesso della esperienza lavorativa nel settore comunicazione;
3. E' DATO ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere Favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi della normativa richiamata in narrativa.
4. DI DARE ATTO che responsabile del procedimento è la Sig.ra Cecilia Margheri – Funzionario Amministrativo dell'Ufficio Personale Associato;
5. DI ATTESTARE l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.6 bis della L. 241/1990 come introdotto dalla L.190/2012.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

Il Dirigente
F.to Ascantini Carmela

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

sul presente provvedimento esprime parere Favorevole di regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 147bis del D.Lgs. 18.08.00, n. 267.

Borgo San Lorenzo, 21-06-2017

Il Responsabile
F.to Ascantini Carmela

Il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione.

Copia della presente determinazione è stata pubblicata dalla data _____ alla data _____, n° dell'albo pretorio on line ed è pertanto **ESECUTIVA** dal ____*.

*: data di apposizione del visto del responsabile del servizio finanziario riportato in calce alla stessa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 o data della sua adozione, non ricorrendo gli estremi per l'apposizione del visto del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 107, comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Borgo San Lorenzo,

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Masotti Annalisa

OGGETTO: Domanda di ammissione a selezione per incarico a tempo determinato di funzionario relazioni esterne e comunicazione presso Comune Borgo S. Lorenzo

Unione Montana dei Comuni del Mugello
Protocollo in Arrivo
n°0008959 del 05-06-2017
Categoria 3 Classe 1



ALL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO
UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO
VIA TOGLIATTI, 45
50032 BORGO SAN LORENZO

La sottoscritta Daniela Banchi nata il 15/06/1962 a Borgo San Lorenzo (Prov.FI), residente a Borgo S. Lorenzo, Viale della Repubblica 43,

CHIEDE

di essere ammessa alla selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ex art. 110, 1° comma, del D. Lgs 267/00, nel profilo professionale di Funzionario relazioni esterne e comunicazione istituzionale - cat. D3 - presso il Comune di Borgo San Lorenzo.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadina italiana;
- di godere del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili e di essere iscritta nelle liste elettorali del Comune di Borgo San Lorenzo ;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- di non essere stata destituita o dispensata dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stata dichiarata decaduta da un pubblico impiego;
- di non essere stata condannata, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- di essere in possesso della Laurea in Scienze Politiche (Vecchio ordinamento)¹ conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze. nell'anno accademico 1985/1986;
- di avere l'esperienza di lavoro di cui all'art. 1 lettera B punto 9 dell'avviso e precisamente "3 anni di esperienza nella PA in categoria D in attività di comunicazione istituzionale, gestione uffici URP e front office", come segue: funzionario amministrativo cat. D3 presso il Comune di Borgo S. Lorenzo con funzioni di responsabile URP e comunicazione istituzionale dall'1/1/2002 al 30/06/2016;²
- di essere in possesso della Patente di guida di cat. B in corso di validità;
- di essere disponibile a prendere servizio alla decorrenza che sarà successivamente stabilita.

La sottoscritta allega:

- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- il proprio curriculum di studio e professionale datato e firmato;

La sottoscritta chiede che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente selezione sia trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: daniela.banchi@gmail.com e che il proprio recapito telefonico è (+39)3290657724

La sottoscritta accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso e autorizza l'Ente al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva.

Borgo S. Lorenzo, 03/06/2017

Daniela Banchi

¹ specificare se "vecchio ordinamento" o "specialistica" o "magistrale", indicando per la specialistica/magistrale anche la relativa classe

² Specificare il datore di lavoro, la durata e la tipologia dell'esperienza di lavoro comprovante il possesso del requisito richiesto per l'accesso

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Daniela Banchi
Indirizzo 43, Viale della Repubblica – 50032 Borgo S. Lorenzo – Firenze (Italia)
Telefono +393290657724 - 0558459323
E-mail daniela.banchi@gmail.com
Nazionalità italiana
Data di nascita 15/06/1962
Altre informazioni Coniugata – tre figli

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

dal 1/1/2002 ad oggi
Comune di Borgo S. Lorenzo

Pubblica Amministrazione
Funzionario amministrativo – con funzioni di sostituto del dirigente

Dal 01/07/2016 ad oggi

Responsabile del U.O. Attività educative Culturali e Sportive, comprendente i servizi: asilo nido e servizi educativi 0-3 anni, scuola, refezione scolastica, biblioteca, musei, sport.

Dal 01/04/2015 al 30/06/2016

Responsabile Staff Segretaria Organi di Governo
Funzioni in materia di comunicazione istituzionale, URP, trasparenza, prevenzione della corruzione, controllo interno di regolarità amministrativa, protocollo e archivio.

Dal 01/01/2002 al 01/04/2015

Responsabilità e coordinamento degli uffici di front office del Comune:
Relazioni con il Pubblico (URP), Servizi demografici, Protocollo-Archivio.
Personale assegnato: 10 unità .
Responsabile del sito web e della comunicazione istituzionale.
Garante per la comunicazione sul piano strutturale e sugli atti urbanistici.
Ufficiale di stato civile e di anagrafe; Segretario della Commissione Elettorale Comunale e Circondariale.
Funzioni organizzative e di coordinamento dei processi di innovazione promossi dal Comune (protocollo informatico, servizi on line, informatizzazione processi, implementazione nuovi software)

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

dal 31/12/1988 al 31/12/1999
Comune di Borgo S. Lorenzo

Pubblica amministrazione
Istruttore direttivo
Segreteria Sindaco, Segreteria Generale, Ufficio Relazioni col Pubblico (quest'ultimo dal 1996).

Nel periodo 1990-95 ho svolto funzioni Responsabile del Servizio per le U.O. Segreteria del Sindaco e Segreteria Generale con compiti relativi a espropri, abusi edilizi, ufficio legale.

Dal 1996 ho avuto l'incarico per l'attivazione dell'Ufficio Relazioni col Pubblico, istituito nell'autunno del 1997.

Dal gennaio 1997 al marzo 1998 ho svolto funzioni di responsabile della U.O. Organizzazione e Informatica

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

dal 30/9/1987 al 30/12/1988
Azienda Sanitaria di Firenze – zona Mugello

Pubblica Amministrazione settore sanitario
Collaboratore amministrativo
attività amministrativa nel settore delle convenzioni con medici di base e pediatri – gestione sportelli al pubblico

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

dal 1/1/2003 ad oggi

Vari datori di lavoro

Attività di docenza e formazione

- Anni 2015-2016 – Comune Borgo S. Lorenzo: formazione interna per i dipendenti comunali in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa, gestione siti web;
- Anno 2011 – IAL Firenze : formatore nei circoli di studio per dipendenti della PA in materia di innovazione e trasparenza;
- Anno 2007 – Comunità Montana del Mugello: formatore dei giovani selezionati per il servizio civile volontario nei progetti della Comunità Montana Mugello (nei settori della comunicazione, relazioni con il pubblico, organizzazione e funzionamento enti locali)
- anno 2007 – Agenzia Formativa "Sestoldee" : incarico di docente per attività di formazione in materia di diritto amministrativo.
- Anno 2004 – Comune Borgo S. Lorenzo: docenza per corsi di formazione rivolti a consiglieri comunali e assessori neoeletti del Comune di Borgo S. Lorenzo;
- Anno 2004 - Agenzia Formativa "Sestoldee" : incarico di docente per attività di formazione nelle materie di comunicazione pubblica – qualità dei servizi;
- Anno 2003 – Comune Borgo S. Lorenzo: incarico come docente per attività di formazione per il personale amministrativo del Comune di Borgo S. Lorenzo nelle materie : comunicazione, organizzazione, riforma degli enti locali, diritto amministrativo.

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

dal 1/1/2002 al 31/12/2014

Comune Borgo S. Lorenzo

Incarichi sovracomunali in materie attinenti all'attuale selezione

- dal giugno 2002 al dicembre 2014: responsabile della **gestione associata dei servizi di comunicazione**, informazione e relazioni con il pubblico per conto dei Comuni di Borgo S. Lorenzo, S. Piero a Sieve, Vicchio, Firenzuola, Marradi, della Comunità Montana del Mugello, e della Società della Salute del Mugello;
- dal maggio 2005 al dicembre 2006: responsabile dello **sportello immigrati** istituito presso l'URP del Comune di Borgo S. Lorenzo, a servizio di tutti i comuni della zona sociosanitaria del Mugello, sulla base di una convenzione con la Prefettura di Firenze;
- anni 1997 – 2004 : **Coordinamento degli URP** associati di 10 comuni della Provincia di Firenze (con i quali era stato sottoscritto apposito protocollo di intesa). Nell'ambito di tale coordinamento ho curato varie pubblicazioni (*Guida al cambio di residenza (1^a edizione 1998 e 2^a edizione 2005) Guida all'autocertificazione (1^a edizione 1998 e 2^a edizione 2001) Guida alla nascita (2000) Glossario "C" come comune (2003)*) e partecipato come relatore a convegni e manifestazioni (Forum PA, Dire e Fare, ...)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*

Da anno accademico 1981/82 a anno accademico 1985/86

Università degli studi di Firenze – Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri"

Sociologia – Scienza della Politica – Economia Politica – Diritto pubblico e costituzionale - Comunicazione

Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento) – indirizzo politico sociale con votazione 110 lode/110

- *Date (da – a)*
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
 - *Principali materie oggetto dello studio*
- qualifica conseguita*

Da anno scolastico 1976/77 a anno scolastico 1980/81
Liceo classico statale "Dante"- Firenze

Latino – Greco – Storia - Filosofia

Diploma di maturità classica con votazione 52/60

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

ITALIANA

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

FRANCESE
ECCELLENTE
BUONO
BUONO

ALTRE LINGUA

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

INGLESE
BUONO
BUONO
SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità di ascolto e abilità comunicative, capacità di gestire di situazioni conflittuali, attitudine al problem solving, acquisite negli anni grazie al costante contatto con il pubblico, all'esperienza svolta in qualità di docente, alla gestione di tutti gli strumenti di comunicazione del Comune (giornali, sito web istituzionale e siti tematici, sportelli fisici, messaggistica, social network..).
Buone capacità organizzative e gestionali acquisite nella gestione delle risorse umane, economiche e strumentali assegnate.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buona conoscenza del pacchetto office, dei software CMS (Content Management System) per la gestione dei siti web, dei social network (facebook, twitter, instagram)

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.
PATENTE O PATENTI

Patente B

Borgo S. Lorenzo , 03/06/2017

Daniela Banchi

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
BORGO SAN LORENZO

CARTA D'IDENTITÀ

N° AX 6293090

DI
BANCHI DANIELA

Scadenza: 15-06-2016
Multa: 5,42

AX 6293090

Cognome **BANCHI**

Nome **DANIELA**

nato il **15-06-1962**

(atto n. **108** p. **1** s. A **1962**)

a **BORGO SAN LORENZO (FI)**

Cittadinanza **Italiana**

Residenza **BORGO SAN LORENZO (FI)**

Via **VIALE DELLA REPUBBLICA 43**

Stato civile

Professione **IMPIEGATA**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **173**

Capelli **Biondi**

Occhi **Castani**

Segni particolari



Firma del titolare *Daniela Banchi*

BORGO SAN LORENZO li. **05-10-2016**

Impronta del dito indice sinistro

IL SINDACO
Luciano Ferrari



ALLEGATO ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONARIO RELAZIONI ESTERNE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PRESSO IL COMUNE DI BORGIO SAN LORENZO

MODELLO DOMANDA

ALL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO
UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO
VIA TOGLIATTI, 45
50032 BORGIO SAN LORENZO

Il sottoscritto Vincenzo Giannetto nato il 18/06/1976 a Siracusa (Prov. Sr), residente a Siracusa, via Giovanni Malfitano 7,

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ex art. 110, 1° comma, del D. Lgs 267/00, nel profilo professionale di Funzionario relazioni esterne e comunicazione istituzionale - cat. D3 - presso il Comune di Borgo San Lorenzo.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino italiano;
- di godere del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili e di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di Siracusa;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- (per i candidati di sesso maschile) di avere la seguente posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva assolto;
- di essere in possesso della Laurea in Scienze Politiche, vecchio ordinamento,¹ conseguita presso l'Università di Catania nell'anno accademico 2001/2002;
- di avere l'esperienza di lavoro di cui all'art. 1 lettera B punto 9 dell'avviso e precisamente di avere svolto dal 2000 mansioni di redattore presso il Giornale di Sicilia;²
- di essere in possesso della Patente di guida di cat. B in corso di validità;
- di essere disponibile a prendere servizio alla decorrenza che sarà successivamente stabilita.

Il sottoscritto allega:

- > la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- > il proprio curriculum di studio e professionale datato e firmato.

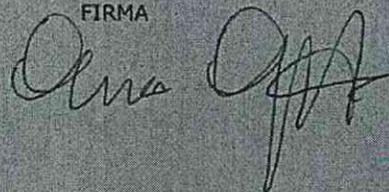
Il sottoscritto chiede che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente selezione sia trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: giannettovincenzo@gmail.com e che il proprio recapito telefonico è 3382132099

Il sottoscritto accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso e autorizza l'Ente al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva.

DATA

31/05/2017

FIRMA



¹ specificare se "vecchio ordinamento" o "specialistica" o "magistrale", indicando per la specialistica/magistrale anche la relativa classe

² Specificare il datore di lavoro, la durata e la tipologia dell'esperienza di lavoro comprovante il possesso del requisito richiesto per l'accesso.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIANNETTO VINCENZO**
Indirizzo **VIA GIOVANNI MALFITANO, 7 - 96100 SIRACUSA**
Telefono **3382132099**

E-mail **giannettovincenzo@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 18/06/76

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 3/07/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Giornale di Sicilia - Palermo
- Tipo di azienda o settore Editoriale
- Tipo di impiego Redattore ordinario
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dell'ufficio di corrispondenza e redazione delle pagine

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dal 1996 al 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Politico Economico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia, Diritto Privato, Storia moderna e contemporanea
- Qualifica conseguita Dottore in Scienze Politiche

- Date Dal 6/10/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione all'Albo dell'Ordine nazionale dei Giornalisti - Elenco Professionisti

Autizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 31/05/2017

Firma

Cognome	GIANNETTO
Nome	VINCENZO
Data di nascita	18/06/1976
Atto di nascita n.	P.26 01s I A 1976
Città di nascita	SIRACUSA (SR)
Cittadinanza	ITALIANA
Residenza	SIRACUSA
Via	GIOVANNI MALETTANO N. 7
Stato civile	CONIUGATO
Professione	GIORNALISTA
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura	m. 1,85
Capelli	CASTANI
Occhi	CASTANI
Segni particolari	NESSUNO



Firma del titolare *Vincenzo Giannetto*

SIRACUSA 05/05/2014

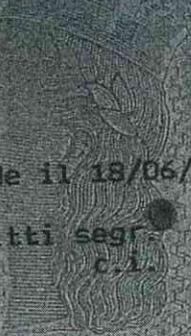
IL SINDACO
IL SINDACO
delegato
Di Luciano Pisciotta



Scade il 18/06/2024

Diritti segri 0,26
c.l. 5,16

AU 2229000



REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
SIRACUSA

CARTA D'IDENTITA'

N° AU 2229000

DI
GIANNETTO VINCENZO

(P.22) - D.C.V. ROMA

