



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 272 del 10-05-2022

Oggetto: FORMAZIONE: DET. A CONTR. PER PARTECIPAZIONE DI=
PENDENTE U.O STAFF SEGRETERIA AL WEBINAR DI CALDA=
RINI&ASSOCIATI SU "L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI A
PROFESSIONISTI ESTERNI DOPO LE ULTIME NOVITÀ DI

IL DIRIGENTE STAFF SEGRETERIA GENERALE

PREMESSO che *CALDARINI & ASSOCIATI S.R.L.*, con sede legale a Reggio Emilia, Via V. Monti n°1, c.f. 02365460357 organizza, un corso in data 13 giugno 2022, dal titolo **“L’attribuzione di incarichi a professionisti esterni dopo le ultime novità di legge”**.

VISTA la richiesta avanzata del Dirigente Staff Segreteria e Affari Generali dr. Emanuele Cosmi, per la partecipazione al corso formativo della dipendente Lucia Gherardelli;

RICHIAMATO l’art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il comma 2[^], lettera a), dell’art. 36 sopra citato il quale stabilisce che per i servizi o forniture di importo inferiore agli € 40.000,00 è consentito l’affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTA la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l’art. 1, commi 502 e 503 (che ha variato l’art. 1, comma 450, legge 27.12.2006 n. 296, come modificata dall’art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di 5.000,00 Euro al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 01.01.2019 acquisire beni e servizi senza l’obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

VISTO che il presente servizio per valore presunto e per tipologia di spesa rientra nei limiti previsti per l’affidamento diretto ed autonomo, senza obbligo di ricorso a Consip, ME.PA o centrali di committenza;

CONSIDERATO pertanto che risulta possibile affidare direttamente il servizio a *CALDARINI & ASSOCIATI S.R.L.* secondo le condizioni ed i costi riportate nella brochure informativa del corso e che si ritengono congrue e convenienti per l’amministrazione;

PRESO ATTO che la quota di adesione per partecipante è pari a € 390,00 più € 2,00 rivalsa marca da bollo, la somma totale è di € 392,00 come da scheda di adesione allegato (all.1);

VISTA la determinazione dell’AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 *“Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.*



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

VISTO l'art. 147-*bis*, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. DI AUTORIZZARE la partecipazione al corso formativo della dipendente d.ssa Lucia Gherardelli;
2. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **392,00** a favore *CALDARINI & ASSOCIATI S.R.L.*, con sede legale a Reggio Emilia, Via V. Monti n°1, c.f. 02365460357, per il corso formativo in oggetto;
3. DI IMPUTARE la spesa complessiva di € **392,00** risorse assegnate al cap. **650** "Spesa per corsi di formazione professionale", Intervento n. **01.10-1.03.02.04.999** che presenta la necessaria disponibilità;
4. DI ACCERTARE che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
5. DI DISPORRE che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato tramite la sottoscrizione della scheda di iscrizione al corso (All.1);
6. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere *FAVOREVOLE* di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
7. DI DARE ATTO che Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è la dr.ssa Ramona Sciabica - Responsabile Staff Risorse Umane.

Il Dirigente
F.to Cosmi Emanuele



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. STAFF RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 272 DEL 10-05-22

Oggetto: FORMAZIONE: DET. A CONTR. PER PARTECIPAZIONE DIPENDENTE U.O STAFF SEGRETERIA AL WEBINAR DI CALDARINI&ASSOCIATI SU "L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI A PROFESSIONISTI ESTERNI DOPO LE ULTIME NOVITÀ DI

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 392,00

Li 10-05-2022

Il Ragioniere
F.to Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informativo n. 647

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informativo ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 18-05-2022 al _____

Borgo San Lorenzo, 18-05-2022

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informativo per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia

L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI A PROFESSIONISTI ESTERNI DOPO LE ULTIME NOVITA' DI LEGGE- Inquadramento normativo, adempimenti amministrativi, laboratorio didattico Aggiornamento 2022



DATA/E
Lunedì 13 giugno 2022



ORARIO
9.30-13.30/14.30-16.30



SEDE
ON-LINE IN DIRETTA

Docente

PODDA CARMINE

Avvocato amministrativista.
Docente in materia di appalti e
contratti pubblici ed Autore di
pubblicazioni in materia.

Destinatari

Dirigenti, Funzionari, Responsabili e loro collaboratori, Dipendenti di Ente Pubblico Locale, Regione e ASP.

Programma

Inquadramento normativo e adempimenti amministrativi

- **Gli incarichi di lavoro autonomo a professionisti esterni:** tipologie identificative, inquadramento giuridico, presupposti di attribuzione e profili di responsabilità per incarichi illegittimi.
- **Incarichi di studio, ricerca e consulenza:** criteri distintivi e limiti di attribuzione secondo la norma e la più recente giurisprudenza della Corte dei Conti
- **La differenza tra incarichi di "studio, ricerca e consulenza" e gli appalti di servizi:** gli accorgimenti per evitare confusioni ed errori, i diversi adempimenti amministrativi e il rispetto della disciplina su tracciabilità, regolarità contributiva etc
- **Gli incarichi "intuitu personae"** di natura fiduciaria: limiti di attribuzione, eccezioni applicative e giurisprudenza in materia.
- Il rispetto della normativa in materia di **anticorruzione**.
- I casi di inconfiribilità e incompatibilità,
- La corretta valutazione del conflitto di interesse,
- Le più recenti linee di indirizzo dell'ANAC in materia
- Il rispetto della normativa in materia di **trasparenza e obblighi di pubblicazione:** lo scadenziario da rispettare, gli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione a Funzione Pubblica e Anac
- **Le consulenze ai dipendenti pubblici:**
 - casi in cui è necessario chiedere l'autorizzazione all'ente di appartenenza;
 - casi in cui non è necessaria l'autorizzazione secondo la linea di indirizzo ANAC;
 - limiti di attribuzione di incarichi a dipendenti in quiescenza
 - oneri di trasmissione all'ANAC

SECONDA PARTE

Modulistica di riferimento e profili pratici

- **Come redigere e gestire l'Albo dei Consulenti:**
- Avviso pubblico per la formazione dell'albo consulenti
- L'Albo dei consulenti: **le clausole principali dell'Albo** (requisiti per l'iscrizione dei consulenti, presentazione domande, adempimenti d'ufficio, gestione e cancellazione dei consulenti, modalità di aggiornamento, pubblicazioni etc)
- Determina di approvazione dell'elenco dei consulenti divisi per specializzazione
- **La creazione dell'Elenco degli Avvocati** dopo le Linee Guida Anac:
- Le principali clausole da inserire nel disciplinare e le tecniche di comparazione
- La domanda di iscrizione all'Elenco Avvocati e l'istruttoria in capo all'ente conferente
- **La modulistica relativa ai controlli dell'ente pubblico sui consulenti esterni:**
- La dichiarazione sulla sussistenza di conflitto di interessi;
- **La verifica sulla sussistenza del conflitto di interessi;**
- ulteriore modulistica di riferimento
- **Gli incarichi di ingegneria, architettura, urbanistica** alla luce dei recenti sviluppi giurisprudenziali
- **Gli incarichi "informatici", "socio-sanitari", "artistici"** etc: criteri identificativi ed esempi pratici

N.B: In considerazione del taglio pratico delle argomentazioni trattate, nel corso del seminario saranno illustrati e messi a disposizione diversi modelli di riferimento utili alla corretta predisposizione degli adempimenti amministrativi richiesti dalla normativa

Modalità di partecipazione

Il corso è erogato in modalità on-line in diretta, ma può essere acquistato anche per la fruizione in differita della registrazione.

Le istruzioni per accedere alla piattaforma verranno inviate al momento dell'attivazione del corso, tramite una e-mail con un link dal quale si potrà scaricare l'applicativo che permetterà di accedere all'aula virtuale il giorno del corso (consigliamo l'accesso almeno 10 minuti prima).

Il corso è fruibile da PC o tablet e non occorre la webcam; per poter porre domande oralmente occorre il microfono, altrimenti si potranno porre le domande tramite chat.

Si consiglia di avere una connessione internet "stabile".

I requisiti minimi di sistema per poter accedere al corso on-line sono i seguenti:

- Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari
- Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

Materiale didattico, quesiti, registrazione del corso

Il corso è corredato di **materiale didattico** accessibile dall'area riservata CALDARINI&associati, utilizzando le credenziali che verranno inviate tramite e-mail contestualmente all'attivazione del corso.

E' possibile, a seguito di richiesta, la **fruizione, parziale o totale, del corso registrato in differita** in caso di assenza il giorno del corso o di impegni che ne abbiamo impedito il completamento.

Durante il corso in modalità on-line in diretta è **possibile interagire con il docente e porre domande**; per chi non fosse dotato di microfono, è comunque possibile porre domande scritte durante il corso tramite apposita chat.

E' **possibile anche anticipare quesiti** al docente tramite invio a segreteria@caldarinieassociati.it, nonché inviarne nei giorni successivi al corso.

Quote di partecipazione e sconti

Il corso è a numero chiuso, le iscrizioni saranno accettate in ordine di arrivo.

	Iscrizioni corso in diretta entro il 6/06/22 ¹	Iscrizioni corso in diretta dopo il 6/06/22	Corso on-line in differita (prezzo a partecipante) ³
<i>Enti pubblici e Privati</i>	€ 390	€ 480	€ 390
<i>Piccoli Comuni (fino 8.000 ab.)</i>	€ 300	€ 390	€ 300
<i>Ingresso con Abbonamento sottoscritto prima del 31/03/2020</i>	1 ingresso = 1 partecipante	1 ingresso = 1 partecipante	1 ingresso = 1 partecipante
<i>Ingresso con Abbonamento sottoscritto dopo il 1/04/2020²</i>	6 ore/uomo = 1 partecipante	6 ore/uomo = 1 partecipante	6 ore/uomo = 1 partecipante

Gli importi si intendono + iva 22 %; se la fattura è intestata ad Ente pubblico, la quota è esente iva ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72 e successive modificazioni e all'importo si somma la rivalsa di 2 euro della marca da bollo.

LE QUOTE COMPREDONO accesso alla diretta del corso, materiale didattico in formato elettronico e accesso all'Area riservata CALDARINI&associati.

Ente pubblico – il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni e copia di Determina o Buono ordine o altro impegno dovrà essere trasmessa prima del corso alla segreteria organizzativa.

Azienda privata o persona fisica che partecipa al corso a titolo personale – il pagamento dovrà avvenire prima del corso e copia della ricevuta del bonifico dovrà essere trasmessa alla segreteria organizzativa.

Note per sconti e promozioni

1. Le iscrizioni pervenute fino al 6 giugno usufruiscono di una quota agevolata
2. **ABBONAMENTO CORSI** (<https://www.caldarinieassociati.it/abbonamenti-peri-corsi-a-calendario/>) – sono previste condizioni agevolate per le iscrizioni multiple, contattare la segreteria organizzativa tramite tel. 0522.337678 o e-mail a segreteria@caldarinieassociati.it
3. La registrazione è fruibile, previa attivazione del corso, a partire dalla data del 14 giugno 2022. (In caso di problematiche audio e video durante la diretta, che ne limitano la qualità, il corso in differita non potrà essere acquistato). Sono previste condizioni agevolate per le iscrizioni multiple; contattare la segreteria organizzativa tramite tel. 0522.337678 o e-mail a segreteria@caldarinieassociati.it

[Codice-prodotto MEPA per quote di partecipazione corsi a catalogo \(clicca qui\)](https://www.caldarinieassociati.it/codice-mepa-per-acquistare-i-corsi-a-catalogo/)

(<https://www.caldarinieassociati.it/codice-mepa-per-acquistare-i-corsi-a-catalogo/>)

Per ulteriori informazioni

Segreteria organizzativa

tel 0522.337678

e-mail segreteria@caldarinieassociati.it

SCHEDA ISCRIZIONE CORSI E-LEARNINGda inviare via e-mail a segreteria@caldarinieassociati.it**CALDARINI & associati****DATI ENTE (per fatturazione)**

Ragione Sociale/Ente

P. Iva o CF

Indirizzo (sede legale)

Cap

Prov.

Comune

N. abitanti

N. Dipendenti

Codice Univoco per fatturazione elettronica

Determina, CIG o altre indicazioni da inserire in fattura (da comunicare obbligatoriamente entro il giorno del corso)

Ulteriore recapito e-mail al quale mandare le comunicazioni organizzative

NOTE

TITOLO CORSO

DOCENTE

TIPOLOGIA CORSO

DATA

DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome	Cat.	Sett. appartenenza	Cellulare	E-mail nominativa del partecipante

QUOTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO**Quota per Enti Pubblici** (esente Iva ex art. 10 DPR 633/72 e suc. modif.): **1 persona € per n° iscritti + € 2 rivalsa marca da bollo = €**

Qualora il cliente sia un ente pubblico il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data della fattura e copia di Determina o Buono ordine o altro impegno dovrà essere trasmessa prima della fruizione del corso alla segreteria organizzativa.

Determina/Impegno/Mandato/Buono ordine n. del per un importo pari a € (da allegare alla presente o inviare entro il giorno del corso)**Quota per Privati** (agli importi si applica l'Iva 22%): **1 persona € per n° iscritti = € + Iva 22% = tot. €**

Qualora il cliente sia un'azienda privata o una persona fisica che partecipa al corso a titolo personale, il pagamento dovrà avvenire prima della fruizione del corso e copia della ricevuta del bonifico dovrà essere trasmessa alla segreteria organizzativa.

E' possibile richiedere il Documento Unico di Regolarità Contributiva, la Dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità e la Dichiarazione sostitutiva di regolarità contributiva, inviando una mail a segreteria@caldarinieassociati.it. Bonifico su CC bancario intestato a Caldarini & associati Srl - Iban IT74Y010301282000001705719 Banca Monte Paschi di Siena Utilizzo ABBONAMENTO CORSI con CODICE..... (in alternativa attivato in data)**ISCRIZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO**I corsi on-line in diretta sono a numero chiuso e le iscrizioni sono aperte fino a 3 giorni di calendario prima del corso: è opportuno contattare la segreteria organizzativa (tel. 0522.337678) per verificare le disponibilità di posti. Per effettuare l'iscrizione occorre inviare la scheda di iscrizione via mail oppure procedere con l'iscrizione on-line dal sito www.caldarinieassociati.it. Il contratto si intenderà concluso, quindi efficace e vincolante tra le parti con il ricevimento da parte di Caldarini&associati srl della scheda di iscrizione sottoscritta dal cliente, quale accettazione della proposta contrattuale. La sottoscrizione della scheda di iscrizione da parte del cliente vale come accettazione delle condizioni ivi previste. In caso di iscrizione on-line il contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura on-line. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica dovrà essere allegata alla scheda di iscrizione, anche in caso di iscrizione on-line, copia della determina e dell'impegno di spesa. Le iscrizioni multiple di uno stesso Ente ad uno stesso corso, prevedono un'unica fattura, intestata ad un unico committente.**ANNULLAMENTO ISCRIZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO****Corsi on-line in diretta:** l'eventuale annullamento dell'iscrizione è possibile fino a 7 giorni di calendario prima della data del corso tramite comunicazione scritta alla segreteria organizzativa; se l'annullamento dell'iscrizione non verrà comunicato in detti termini, verrà fatturata ugualmente l'intera quota di partecipazione. E' data la possibilità di sostituire i nominativi dei partecipanti in qualsiasi momento.**Corsi on-line a distanza:** ai sensi del D. Lsg. 206 del 2005 articolo 52 e segg., è possibile recedere dal contratto di acquisto di un corso di formazione on line entro 14 giorni, a partire dal giorno in cui il contratto di acquisto del corso è stato concluso, ossia dal ricevimento dell'iscrizione pervenuta tramite mail o con iscrizione on-line corredata da impegno, determina, buono d'ordine o bonifico per gli Enti privati, solo ed esclusivamente nel caso in cui non sia avvenuto l'accesso alla piattaforma tramite credenziali o la fruizione dei contenuti digitali del corso stesso.**CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI CORSI****Corsi on-line in diretta:** L'attivazione delle credenziali e le istruzioni per l'accesso ai corsi on-line in diretta saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica dei partecipanti, al momento della conferma dell'attivazione del corso. La direzione potrà in ogni caso modificare le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, anche telefonica al cliente. In caso di annullamento del corso, le cifre eventualmente già versate saranno restituite al cliente. Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. La mancata partecipazione alla videoconferenza in diretta non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.**Corsi on-line a distanza:** L'attivazione delle credenziali di accesso dei corsi on-line a distanza per gli Enti Pubblici verrà effettuata al ricevimento della copia della determina o impegno di spesa o buono d'ordine; per i privati, a ricevimento della contabile del bonifico, secondo i tempi e le modalità indicate. Ai partecipanti dei corsi on-line, Caldarini&associati srl rilascerà attestato di partecipazione che potrà costituire valido titolo di qualificazione professionale.**INFORMATIVA PRIVACY Art. 13 Reg. UE 2016/679** Caldarini&associati srl, titolare del trattamento, raccoglie presso di sé e tratta, con modalità anche automatizzate, i dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornire i servizi indicati. I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici - in aderenza ad obblighi di legge - e a soggetti privati per trattamenti funzionali all'adempimento del contratto. Si autorizza Caldarini&associati srl a comunicare i dati ad enti preposti al controllo, o comunque soggetti che ne hanno diritto per motivi fiscali, amministrativi, rilascio accreditamenti professionali ecc.. I dati non saranno diffusi. I video e i materiali multimediali registrati saranno pubblicati sulla piattaforma e-learning. I dati, trattati dai nostri dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento, saranno raccolti in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge. Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 Reg. UE 2016/679 rivolgendosi a Caldarini&associati srl, Via Monti, 1, 42122 Reggio Emilia. Si dichiara di aver preso visione dell'informativa e si acconsente al trattamento dei dati personali e dei riferimenti dell'Ente presso il quale si presta opera lavorativa nei limiti della suddetta informativa. I dati trattati verranno utilizzati per l'invio di comunicazioni di carattere commerciale e informativo inerenti ai servizi offerti. Se non desidera ricevere altre offerte della nostra società, barri la casella a fianco.

Luogo e Data

Firma e timbro

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. il cliente dichiara di aver bene esaminato le clausole del presente contratto e di approvare espressamente il contenuto delle seguenti clausole: iscrizione e perfezionamento del contratto, annullamento iscrizione, condizioni di partecipazione e modalità di svolgimento dei corsi, modalità di pagamento.

Luogo e Data

Firma e timbro

Ultimo agg. 15/11/2021