



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 484 del 12-07-2024

Oggetto: AVVISO PUBBLICO RICERCA SPONSOR PER GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE AREE A VERDE PUBBLICO RICADENTI NEL TERRITORIO COMUNALE - DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI ART. 192 D.LGS. N. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

PREMESSO che:

- nel territorio comunale vi sono innumerevoli giardini, aree verdi, aiuole e rotatorie/isole spartitraffico che comportano un considerevole impegno di gestione e manutenzione, sia in termini economici che di impiego del personale di cantiere, sempre più incompatibile con le limitate risorse a disposizione;
- l'art. 119 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., in applicazione dell'art. 43 della L. 449/1997, permette ai Comuni di stipulare contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione e convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenza o servizi aggiuntivi, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati e realizzare maggiori economie;
- tali contratti di sponsorizzazione hanno come oggetto lo scambio di prestazioni tra la parte pubblica, che mette a disposizione un proprio bene per promuovere un marchio o un prodotto commerciale, ed una controparte definita sponsor, tenuta all'erogazione di una determinata somma di denaro o alla fornitura di beni e/o servizi connessi alla manutenzione del bene stesso;
- per quanto concerne le aree pubbliche il contratto di sponsorizzazione può consistere nell'affidare la manutenzione e/o gestione delle stesse a privati o aziende, favorendo agli stessi un ritorno di immagine mediante l'esposizione di cartelli pubblicitari, che avranno dunque interesse a curarla nella maniera migliore;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 09.03.2017 con la quale si individuavano le aree per l'attivazione di contratti di sponsorizzazione per la manutenzione ordinaria e straordinaria e/o gestione di aree di proprietà comunale;

DATO ATTO che in questi ultimi anni sono stati attivati, in seguito a bando di evidenza pubblica, contratti di sponsorizzazione con soddisfazione per questo Ente che ha visto operatori e associazioni adempiere alle obbligazioni assunte con professionalità e precisione;

RILEVATA l'opportunità di ripetere l'esperienza attraverso nuovi contratti di sponsorizzazione per varie aree pubbliche del territorio, in modo da garantirne la manutenzione e diminuire i costi di gestione diretti ed indiretti;

DATO ATTO che le aree per le quali è prevista la possibilità di attivazione dei contratti di sponsorizzazione sono quelle elencate sinteticamente nell'allegato 1) al presente atto a firma del responsabile del procedimento;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

VISTI gli articoli del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali:

- n. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- n. 107, commi 1, 2 e 3 lettera b, d) in cui sono definiti tutti i compiti e le responsabilità dei Dirigenti tra cui l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno e la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- n. 119, relativo alla stipula di contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione e convenzioni;
- n. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico sull'ordinamento degli enti Locali;
- n. 42, n. 48, n. 107 e n. 108 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico sull'ordinamento degli enti Locali, relativi alla distribuzione degli ambiti di competenza del Consiglio, della Giunta comunale, dei Dirigenti e del direttore Generale;

VISTO inoltre l'art. 134 del D. Lgs. n. 36/2023 intitolato "*Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato*";

DATO ATTO che Responsabile del Procedimento è la geom. Paola Gori, della U.O. Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio di questo Servizio Tecnico;

VISTO il vigente Statuto Comunale, approvato con atto del Consiglio Comunale;

VISTO il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizio (ROUS);

VISTO il vigente regolamento di contabilità comunale;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 —, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

DATO ATTO che la presente determinazione non comporta oneri diretti a carico del bilancio comunale;

VERIFICATO che il responsabile unico del Procedimento è la Geom. Paola Gori, della U.O. Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio del Servizio Tecnico di questo Ente;

RITENUTA la propria competenza in merito, ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. DI AVVIARE il procedimento finalizzato alla ricerca di sponsor per la "*Gestione, valorizzazione e manutenzione delle aree a verde ricadenti nel territorio comunale*", con le modalità meglio specificate negli allegati di cui sotto, mediante pubblicazione di avviso pubblico;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

2. DI APPROVARE, al fine di dare avvio alla procedura in oggetto, i seguenti elaborati (tutti allegati a parte integrante e sostanziale del presente atto) che verranno pubblicati sul sito istituzionale di questo Ente:

- elenco delle aree oggetto di sponsorizzazione (allegato 1);
- fac simile domanda di partecipazione con indicazione dell'area scelta (allegato 2);
- fac simile dichiarazione possesso requisiti (allegato 3);
- schema di contratto (allegato 4);
- avviso pubblico (allegato 5);

3. DI STABILIRE che la stipula del presente contratto avverrà mediante scrittura privata non autenticata con firma contestuale delle parti e spese a carico dello “*sponsor*”;

4. DI PRECISARE che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;

5. DI PRECISARE che il presente atto non comporta oneri diretti a carico del bilancio comunale;

6. DI DISPORRE la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune della presente determinazione, dopo che sarà corredata dei pareri di cui al T.U.E.L. ai fini della pubblicità degli atti e della loro trasparenza;

7. DI DARE ATTO che ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e s.m.i. e del D. Lgs. n. 36/2023 responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è la Geom. Paola Gori, della U.O. Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio del Servizio Tecnico di questo Ente, la quale non versa in alcuna situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, come da dichiarazione conservata in atti.

Il R.P./R.U.O.

Il Dirigente
F.to Grazzini Emanuele



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. STAFF TECNICO

DETERMINAZIONE N. 484 DEL 12-07-24

Oggetto: AVVISO PUBBLICO RICERCA SPONSOR PER GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE AREE A VERDE PUBBLICO RICADENTI NEL TERRITORIO COMUNALE - DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI ART. 192 D.LGS. N. 267/2000

PARERE favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000.

Borgo San Lorenzo, lì 12-07-2024

Il Ragioniere
F. to Giannelli Marco

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 1008

Il sottoscritto Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 30-07-2024 al _____

Borgo San Lorenzo, 30-07-2024

PER IL RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Emanuele Cosmi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

n.	Area	Ubicazione	note
1	Giardini pubblici Razzuolo	Loc. Razzuolo	
2	Area a verde pubblico Faltona	Loc. Faltona	
3	Giardini pubblici Grezzano	Fraz. Grezzano	
4	Area a verde pubblico Sagginale	S.P. 41 Sagginlese	
5	Area a verde pubblico Casaglia	Fraz. Casaglia	
6	Giardini pubblici Polcanto	Via della Casuccia	
7	Area a verde pubblico Rabatta	Via dell'Artigianato/v. Martiri del Lavoro	
8	Giardini pubblici Salaiole	Via delle Salaiole	
9	Giardini pubblici Luco	Via Don Dino Margheri/via Farnocchia	
10	Area a verde pubblico Ronta	V.le F.lli Rosselli/v. Pieri Stella	
11	Area a verde pubblico Panicaglia	Via di Lucchino	
13	Area a verde pubblico Grezzano	Fraz. Grezzano	
14	Area a verde pubblico Luco	p.za Borghini – fraz. Luco	
15	Giardini pubblici Rabatta	Via Martiri del Lavoro	
16	Giardini pubblici Polcanto	Via della Casuccia	
17	Aiuola Panicaglia	P.za Campobello	
18	Area a verde limitrofa Centro Commerciale	p.za Martin Luther King	dal 14.07.2024
19	Aiuole su marciapiede pubblico	p.za Martin Luther King	dal 14.07.2024
20	Aiuola spartitraffico Casaglia	Fraz. Casaglia	
21	Aiuola spartitraffico "ex Ovonda" - fronte Mediceo	Intersez. v.le Repubblica/v.le IV Novembre	
23	Aiuola spartitraffico "ex Ovonda" - fronte Allianz	Intersez. v.le Repubblica/v.le IV Novembre	
24	Rotatoria Luco	Via Torelli	
25	Giardini ed aree verdi pubbliche interni	V.le della Resistenza/v. Allende	
26	Giardini pubblici Luco	Via Torelli	
27	Area a verde pubblico interna	Via Che Guevara	
30	Area a verde pubblico interna Ripa	Via Barducci/via Gobetti/v.le Resistenza	
31	Area a verde pubblico Rimorelli	V.le Kennedy	
32	Parcheggio pubblico	Via Quasimodo/via Picasso/v.le Kennedy	
33	Area a verde pubblico	Via Nenni	
34	Aiuola spartitraffico Capoluogo	Via Brocchi/v.le Europa Unita	
35	Parcheggio pubblico Fornaci	Via delle Fornaci - Capoluogo	
36	Area a verde pubblico interna	Via Chini/v.le IV Novembre	
37	Area a verde pubblico	Via Caiani	
38	Aiuola retro Biblioteca	Via Bandini	
39	Giardino pubblico fronte stazione	Piazzale Alpigini	
40	Aiuola Cristo Re	v.le IV Novembre	
41	Aiuola fronte civico 71	v.le IV Novembre	dal 01.02.2025
42	Aiuola v.le Pecori Giraldi	V.le Pecori Giraldi / v. Caiani	
43	Aiuola SR 302 Ronta	SR 302 / V.le F.lli Rosselli	
44	Aiuola lungo v. Don Sturzo	Via Don Luigi Sturzo	
45	Rotatoria p.za San Giovanni Bosco	p.za San Giovanni Bosco	

Al Sig. Sindaco
del Comune di Borgo San Lorenzo

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA RICERCA DI SPONSOR PER LA "GESTIONE, VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI RICADENTI NEL TERRITORIO COMUNALE"** - *Domanda di adozione e sponsorizzazione di area verde situata sul territorio comunale.*

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, residente a _____,
in Via/Piazza _____ n. _____,
codice fiscale: _____, a nome proprio o in qualità di
titolare/rappresentante pro tempore autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto
(ditta/associazione/organizzazione di volontariato):
_____ C.F. / P.IVA _____
con sede legale a _____ in Via _____
n. _____, recapito telefonico _____ e-mail: _____,
PEC _____

CHIEDE

a codesta Amministrazione di partecipare all'avviso pubblico finalizzato alla ricerca di sponsor per la
"gestione, valorizzazione e manutenzione delle aree verdi ricadenti nel territorio comunale", con conseguente
autorizzazione, in caso di aggiudicazione e stipula contrattuale, ad effettuare **la manutenzione ordinaria e/o
recupero dell'area** _____ **situata in Via**
_____ **Loc.** _____
indicata nell'allegato 1 (elenco aree) sotto il n. _____

A tal fine si impegna:

- a osservare e onorare le disposizioni di cui all'avviso pubblico;
- a osservare e onorare le disposizioni di cui alla vigente normativa in materia di rapporti di sponsorizzazioni con la P.A., nonché la normativa disciplinante i rapporti con la P.A. ed il vigente codice degli appalti pubblici (se applicabile);
- a curare l'area di cui sopra e sfalciare i bordi residuali;
- a farsi carico della nettezza dello spazio compresa la pulizia degli scarti di manutenzione;
- a utilizzare mezzi a norma con le vigenti leggi;

- a porre adeguati sfalci, a secondo gli andamenti stagionali;
- a non lasciare crescere eventuali essenze arboree e/o arbustive oltre a quelle esistenti;
- a garantire quant'altro necessario per il decoro dell'area.

Consapevole che:

- per eventuali ulteriori richieste, modi e tempi dovranno essere concordate preventivamente con il Servizio in indirizzo;
- il Comune rimane sempre proprietario e possessore dell'area in questione e che potrà accedervi anche senza preavviso per svolgere eventuali lavori di competenza;

dichiara

di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità in merito a incidenti e/o danni verso se stesso e a terzi derivanti dall'attività del taglio dell'erba, della pulizia, e quant'altro necessario per il decoro dell'area e di nulla a pretendere a titolo di indennizzo.

Dichiara, altresì, di chiedere ogni qualvolta all'Amministrazione l'autorizzazione a piantare nuovi alberi o fiori o altre essenze comunicando l'ubicazione e il tipo di essenza.

Borgo San Lorenzo, li _____

Il Richiedente (timbro e firma)



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (Artt. 46 e 47 DPR 28/12/2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, residente a _____,
in Via/Piazza _____ n. _____,
codice fiscale: _____, a nome proprio o in qualità di
titolare/rappresentante pro tempore, autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto
(ditta/associazione/organizzazione di volontariato): _____

in relazione all'affidamento della **manutenzione ordinaria e straordinaria di area a verde pubblico** e ai
sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare
incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R.
445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al Decreto Legislativo n.
36/2023 e alla normativa vigente in materia,

DICHIARA:

1 - Dati Generali

- 1.1 Denominazione o ragione sociale e forma giuridica: _____
- 1.2 sede legale: _____
- 1.3 sede operativa: _____
- 1.4 referente per l'amministrazione: Sig. _____,
recapito telefonico: _____
- 1.5 codice fiscale: _____
- 1.6 partita I.V.A.: _____
- 1.7 iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ in data
_____ n. _____;
- 1.8 albi (eventuali): _____
- 1.9 indirizzo di posta elettronica: _____
- 1.10 indirizzo PEC: _____
- 1.11 La sede competente dell'Agenzia delle Entrate è: _____;
- 1.12 Posizione assicurativa:
- INPS: Sede di _____ - matricola _____;
- INAIL: Sede di _____ - matricola _____ P.A.T. _____;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

- Altro Istituto: _____;

- CCNL: _____;

1.13 Membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza o amministratore unico (nome e cognome – luogo e data di nascita – qualifica):

1.14 Soggetti muniti di poteri di vigilanza/controllo: _____

1.15 Procuratori con procura generale che conferisca rappresentanza generale dell'impresa procuratori con procura generale, procuratori speciali muniti di potere decisionale di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti ed institori: _____

2 - Requisiti di ordine generale

2.1 L'impresa, società o altro soggetto non si trova in nessuna delle condizioni di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023 che non consentono la partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti di forniture e servizi, l'affidamento di subappalti, e la stipula dei relativi contratti, con le precisazioni di cui alle successive dichiarazioni;

2.2 L'impresa, società, consorzio o altro soggetto non si trova in stato di liquidazione coatta, fallimento o concordato preventivo e non ha in corso né procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni né procedimenti, compreso il deposito del ricorso, per l'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale ai sensi del 186 – bis del regio decreto 16/03/1942 n. 267;

2.3 Nessuno dei soggetti di cui all'art. 94 c. 3 e c. 4 D. Lgs. n. 36/2023 incorre nelle clausole di esclusione previste al medesimo art. 94 ai sensi dei commi 1 e 2;

2.4 L'impresa, società o altro soggetto non versa in alcuna delle possibili cause di esclusione di cui al comma 1 dell'articolo 95 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto, anche tenuto conto di quanto disposto all'art. 98 dello stesso d.lgs. 36/2023;

2.5 L'impresa, società o altro soggetto non versa in alcuna delle possibili cause ostative di cui agli articoli 9 e 45 del decreto legislativo n. 231 del 2001;

2.6 L'impresa, società, consorzio o altro soggetto non è assoggettata alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in quanto ha un numero di dipendenti inferiore a 15, ovvero, se soggetta, è in regola;

2.7 L'impresa, società, consorzio o altro soggetto non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 codice civile con alcun soggetto e ha formulato l'offerta autonomamente;

2.8 L'impresa, società, o altro soggetto è in possesso della seguente certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta: _____



3 - Ulteriori dichiarazioni

3.1 L'impresa, società, consorzio si impegna a eseguire la prestazione secondo le modalità ed i tempi stabiliti dalla stazione appaltante;

3.2 Non sussiste il divieto di contrarre con la Stazione Appaltante di cui all'articolo 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - *pantouflage o revolving doors*) in quanto l'impresa, società, consorzio o altro soggetto, non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi professionali (non occasionali), nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del Comune di Borgo San Lorenzo, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Comune e nei propri confronti, nel triennio precedente la cessazione del rapporto di lavoro dipendente;

3.3 Di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “*Codice di comportamento*” della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

3.4 Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;

3.5 Di autorizzare, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione, compresi quelli di cui ai numeri 2) e 3) (dati sensibili ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del citato decreto legislativo, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso), ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza, inoltre, la comunicazione ai funzionari e agli incaricati della stazione appaltante, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

Luogo _____, data _____

IL DICHIARANTE (*)

(*) **Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
Città Metropolitana di Firenze

Rep. B n.

**CONTRATTO PER L'ADOZIONE E SPONSORIZZAZIONE DI AREE VERDI
SITUATE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**

In Borgo San Lorenzo, il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____, tra il Comune di Borgo San Lorenzo, rappresentato da _____ (di seguito denominato per brevità "Comune", e _____, rappresentata da _____ (di seguito denominata per brevità "Sponsor"),

Premesso che

.... *omissis*

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

1. Il Comune di Borgo San Lorenzo affida allo Sponsor la gestione dell'area verde di proprietà comunale ubicata in _____ ed esattamente individuata nell'elenco delle aree sotto il n. _____

Art. 2

1. La gestione della area verde comunale consiste nella diligente cura e nella costante manutenzione, a proprie spese, del verde secondo le modalità _____ (possibile indicare le modalità in un ulteriore allegato al presente atto)

2. Detto rapporto avrà la forma di sponsorizzazione di tipo tecnico con assunzione diretta da parte dello Sponsor dell'intero onere della prestazione affidata, la cui spesa complessiva è stimata in €, oltre IVA.

3. Lo Sponsor potrà altresì apportare all'area verde data in gestione abbellimenti e miglioramenti dietro presentazione al comune di un apposito progetto che deve essere approvato dal comune stesso.

4. La gestione e cura dell'area potrà essere attuata direttamente dallo sponsor o da Ditta specializzata nel settore ed avente i requisiti di legge a cui lo sponsor si affida a sue complete spese.

5. Tali affidamenti e i dati identificativi delle imprese devono essere preventivamente comunicate al comune il quale, in caso in cui ne ravvisi motivate ragioni, può non concedere il nulla osta all'affidamento.

6. Tutte le operazioni di gestione del verde pubblico vanno eseguite nel rispetto di tutte le normative di tutela della sicurezza fisica dei lavoratori. I lavoratori impiegati nella gestione devono essere in regola con gli obblighi contributivi ed assistenziali di legge.

7. Ogni variazione significativa dovrà essere preliminarmente autorizzata dal Comune.

Art. 3

1. L'area in oggetto mantiene inalterata la sua destinazione e funzione ad uso pubblico, pertanto, la sua gestione, ad eccezione dei tempi strettamente necessari per effettuare i lavori, non deve comprometterne la libera disponibilità e godimento per tutta la collettività, indistintamente, secondo le regole di buon comportamento stabilite dal Comune.

2. L'area rimane soggetta all'autorità pubblica comunale in qualunque tempo.

Art. 4

1. Il Comune a mezzo di propri incaricati, eseguirà sopralluoghi per verificare lo stato dell'area e si riserva la facoltà di richiedere, se del caso, l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari.

Art. 5

Quale ritorno d'immagine per lo Sponsor il Comune di Borgo San Lorenzo autorizzerà l'evidenziazione/apposizione del proprio nome e logo _____.

Art. 6

1. Lo Sponsor provvederà a fatturare al Comune di Borgo San Lorenzo la spesa di Euro _____, oltre IVA, per gli interventi che saranno eseguiti nell'anno _____, la spesa di Euro _____, oltre IVA, per gli interventi che saranno eseguiti nell'anno _____, la spesa di Euro _____, oltre IVA, per gli interventi che saranno eseguiti nell'anno _____. La fattura dovrà indicare il numero di CIG indicato nel presente contratto.

2. A sua volta il Comune di Borgo San Lorenzo provvederà ad emettere fatture per uguali importi a titolo di sponsorizzazione.

Art. 7

1. Lo Sponsor assume la responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del presente accordo, sollevandone contemporaneamente il Comune di Borgo San Lorenzo.

2. Tutte le spese necessarie per la gestione dell'area e la pubblicità sono a carico dello Sponsor.

Art. 8

1. Lo Sponsor dovrà consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione o manutenzione di impianti o servizi a cura del Comune, di aziende comunali di altri enti interessati a lavori di carattere o di interesse pubblico.

Art. 9

1. Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto allo scadere del termine di 30 giorni successivi a messa in mora rimasta inevasa, a seguito di comportamento inadempiente della parte proponente ai propri obblighi contrattuali, senza che allo Sponsor sia dovuto alcun indennizzo e fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali e maggiori danni.

2. Qualora venga abusivamente alterato o danneggiato lo stato dei luoghi, il Comune provvederà a risolvere il contratto con le modalità anzidette, nonché ad eseguire le opere necessarie al ripristino riservandosi di addebitandone il costo allo Sponsor.

Art. 10

1. Il presente accordo ha durata di anni _____ dalla data di sottoscrizione del presente accordo e quindi fino a fino al _____.

2. È vietata la cessione, anche parziale dell'accordo.

3. Nessun indennizzo spetta allo Sponsor alla scadenza contrattuale per eventuali miglioramenti o abbellimenti qualsivoglia apportati.

Art. 11

Al fine dell'adempimento degli obblighi previsti all'art. 3 della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, per il presente contratto è stato acquisito il CIG _____.

Art. 12

1. Lo Sponsor assume la responsabilità di danni a persone e cose, per quelli che esso e/o i suoi danti causa, esecutori, sub-sponsor dovessero arrecare a terzi in conseguenza dell'intervento e delle attività connesse, sollevando il Comune da ogni più ampia responsabilità sia civile che penale nel caso di infortuni di qualsiasi genere al riguardo.

2. Infine, lo Sponsor è responsabile in via esclusiva ed è tenuto a rispettare le norme previste in materia di sicurezza dei lavoratori di cui al D.lgs. 81/2008.

Art. 13

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., lo Sponsor – sottoscrivendo il presente contratto – conferma la dichiarazione resa di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi professionali (non occasionali), nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del Comune di Borgo San Lorenzo, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Comune e nei propri confronti, nel triennio precedente la cessazione del rapporto di lavoro dipendente, e, quindi, di non trovarsi nella specifica situazione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione prevista dalla norma anzidetta.

Art. 14

1. Lo Sponsor comunica di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e modificato con D.P.R. n. 81 del 13.06.2023. Con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, lo Sponsor si impegna a osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento di cui sopra, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

2. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Art. 15

1. Lo Sponsor ha adempiuto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modificazioni ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente accordo, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata. A tal fine si specifica che:

a) i dati identificativi del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche sono i seguenti:

- Banca (Denominazione completa):
- Agenzia / Filiale (denominazione e indirizzo):
- Codice IBAN:
- Numero di conto:
- Codici di riscontro: ABI CAB CIN

b) i soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente sono:

- Cognome: Nome: C.F.

2. L'Aggiudicatario si impegna a comunicare tempestivamente al Comune ogni modifica relativa ai dati indicati nel comma 1 che precede.

3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni relative al presente appalto, giusta le previsioni recate dal menzionato articolo 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 (nel testo risultante dagli articoli 6 e 7 del Decreto Legge n. 187 del 2010, più sopra richiamato) determina la risoluzione di diritto del presente contratto, senza necessità di messa in mora e senza che l'Aggiudicatario inadempiente abbia titolo a qualsiasi forma di indennizzo o ristoro.

Art. 16

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti circa la presente convenzione sarà di competenza del Tribunale di Firenze, con rinuncia espressa alla clausola compromissoria.

Art. 17

Le parti prendono atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento oggetto della presente richiesta. Il titolare del trattamento è il Comune di Borgo San Lorenzo.

Il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 è il Dirigente del Servizio Tecnico, Ing. Emanuele Grazzini.

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti del Comune di Borgo San Lorenzo, i quali agiscono in qualità di responsabili o addetti al trattamento. L'interessato al trattamento dei dati potrà esercitare i diritti previsti all'art. 12 e seguenti del Regolamento UE n. 2016/679, nonché il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77.

Art. 18

Il presente atto, le cui spese di bollo sono a carico dello Sponsor, è soggetto a registrazione in caso d'uso a cura e spese della parte richiedente. Il presente contratto rientra nel campo di applicazione delle norme in materia di IVA.

Art. 19 Per quanto non previsto e pattuito con il presente contratto, le parti si richiamano alla normativa vigente in materia.

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

LO SPONSOR

Lo Sponsor dichiara di avere ben letto e di accettare espressamente, ai sensi dell'articolo 1341 del C.C., tutte le clausole contenute negli articoli che precedono.

Lo Sponsor

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA RICERCA DI SPONSOR PER LA “GESTIONE, VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI AREE VERDI RICADENTI NEL TERRITORIO COMUNALE”

L'Amministrazione Comunale di Borgo San Lorenzo intende affidare a soggetti privati, mediante sponsorizzazione ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 134 del D. Lgs. n. 36/2023, la manutenzione ordinaria e straordinaria di aree a verde comunale per garantire e migliorare la loro qualità e fruibilità in favore della collettività, riconoscendo allo “*sponsor*” un ritorno di immagine grazie all'esposizione di cartelli pubblicitari.

Pertanto, in esecuzione della determina a contrarre n. 484 del 12.07.2024, con il presente **AVVISO PUBBLICO** si dà avvio alla procedura finalizzata ad individuare degli sponsor per l'intervento di “*Gestione, valorizzazione e manutenzione di aree verdi ricadenti nel territorio comunale*”, individuate nell'elenco qui allegato sotto il n. 1).

Art. 1 – Oggetto del bando e soggetto promotore

Il presente avviso è diretto, in applicazione dell'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, in conformità dell'art. 119 del Testo Unico delle Autonomie Locali n. 267 del 18 agosto 2000 e dell'art. 134 del D. Lgs. n. 36/2023, a disciplinare la stipula di contratti di “*sponsorizzazione*” per la manutenzione di aree verdi pubbliche site nel territorio di Borgo San Lorenzo, da parte di cittadini, associazioni, condomini, imprese e di altri soggetti privati o pubblici che abbiano interesse.

Soggetto promotore (*Sponsee*) è il Comune di Borgo San Lorenzo, con sede in Piazza Dante n. 2, 50032 Borgo San Lorenzo (FI) - Tel. +39 055.849661 centralino - mail: tecnico@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it - PEC: comune.borgo-san-lorenzo@postacert.toscana.it

Sito internet: <https://www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it/>

Le aree verdi oggetto di “*sponsorizzazione*” sono tutte aree di proprietà comunale o provinciali sistemate o da sistemare a verde pubblico, oltre ad aree a verde eventualmente in procinto di essere acquisite ovvero con possibilità di essere acquisite al patrimonio pubblico comunale. L'area a verde affidata in gestione mantiene le funzioni ad uso pubblico. I soggetti interessati possono proporre di adottare delle aree a verde site nel territorio comunale.

Le aree oggetto del presente avviso sono elencate nell'allegato 1).

Art. 2 - Soggetti ai quali è rivolto l'avviso

Il presente avviso è rivolto a Imprese, anche individuali, Società, Associazioni, Enti, Fondazioni, Enti benefici e religiosi, Comitati, Cooperative, Consorzi ed Istituzioni Pubbliche o Private in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. 36/2023 per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

I soggetti interessati possono presentare proposta di sponsorizzazione anche organizzandosi in Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, con mandato di rappresentanza, in qualità di capogruppo mandatario, a uno dei soggetti temporaneamente associati, denominato main-sponsor. Il raggruppamento dovrà indicare, nella domanda di partecipazione, la specifica ripartizione interna, tra i soggetti partecipanti, gli obblighi (ferma restando la responsabilità solidale di tutti nei confronti dell'Amministrazione) la misura e le modalità della compartecipazione nell'utilizzo dei diritti derivanti dal contratto di sponsorizzazione.

Art. 3 – Requisiti soggettivi di partecipazione e diritto di rifiuto

Oltre al possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94, 95 e 98 del D. Lgs. 36/2023 per contrattare con la Pubblica Amministrazione, lo sponsor dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari a carico dell'impresa;
- di aver preso visione dei luoghi di interesse e redatto il relativo progetto, impegnandosi realizzare e gestire quanto ivi previsto;
- di conoscere ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato e nello schema del contratto di sponsorizzazione.

In caso di assegnazione provvisoria di area, si impegna da subito alla stipula del contratto di sponsorizzazione e a tutti gli obblighi ed adempimenti conseguenti nonché a far eseguire gli eventuali lavori da impresa qualificata a norma di legge.

Resta inteso che l'Amministrazione Comunale si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di armi, tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di discriminazione, fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Si informa che i dati personali richiesti ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D. Lgs. 196/2003 saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Art. 4 - Oggetto della sponsorizzazione

L'oggetto della sponsorizzazione è la "*Gestione, valorizzazione e manutenzione delle aree verdi ubicate all'interno del territorio comunale*", come individuate nell'allegato 1.

Ciascun concorrente può presentare domanda per una sola delle aree di cui all'oggetto. Le aree vengono consegnate nello stato di fatto.

Il contratto di sponsorizzazione avrà durata di **anni tre (3)** a decorrere dalla stipula del contratto medesimo.

Tale durata può essere aumentata nella proposta fino ad un massimo di **anni cinque (5)**.

Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterranno la funzione ad uso pubblico in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici.

Il corrispettivo offerto per la sponsorizzazione consiste in servizi, lavori e forniture acquisiti e/o realizzati a cura e a spese dello Sponsor.

Art. 5 - Vantaggi dello Sponsor

I soggetti di cui all'art. 2 che eseguiranno a proprie cure e spese interventi di valorizzazione e successiva manutenzione delle aree verdi loro assegnate, otterranno, in cambio, il necessario ritorno di immagine come meglio precisato nell'art. 7, grazie all'esposizione di cartelli pubblicitari che permetteranno allo sponsor di accreditare in modo positivo il proprio marchio.

Art. 6 - Impegni dello Sponsor

Lo sponsor è tenuto a rendere il corrispettivo per la veicolazione pubblicitaria del proprio nome/marchio/logo, mediante la realizzazione, a propria cura e spese, degli interventi di valorizzazione e di manutenzione, per tutta la durata del contratto, della specifica area verde assegnata, anche mediante ditte specializzate nel settore florovivaistico con personale in regola con le norme assicurative e previdenziali, in grado di garantire l'osservanza e il rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il soggetto risultato aggiudicatario in qualità di Sponsor si impegna alla gestione, valorizzazione e manutenzione dell'area verde assegnata a propria cura e spese, ad adempiere con la massima diligenza a tutte le obbligazioni derivanti dal contratto e dalla realizzazione del progetto presentato in sede di gara, anche con riferimento alle tempistiche ivi indicate, con la conseguente assunzione delle responsabilità per danni a cose e/o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione dell'area verde consegnata.

I costi relativi all'eventuale installazione dell'impianto di irrigazione e/o elettrico e i successivi costi relativi ai consumi sono a carico dello sponsor.

Art. 7 - Impegni del Comune

L'Amministrazione Comunale di Borgo San Lorenzo, a fronte della manutenzione dell'area verde, si impegna a concedere l'utilizzo della stessa area per la sistemazione di cartelli informativi del soggetto affidatario. Il soggetto a cui verrà affidata la sponsorizzazione provvederà ad apporre, in forma stabile e per la durata della sponsorizzazione, dei cartelli che pubblicizzino l'intervento secondo il modello individuato e concordato fra le parti, nel rispetto delle specifiche tecniche impartite dall'Amministrazione Comunale e *-in primis-* del vigente Codice della Strada.

Il Comune di Borgo San Lorenzo si riserva la facoltà di:

- introdurre modificazioni negli impianti in corso del contratto di sponsorizzazione. Tali modifiche non potranno aggravare i costi per lo Sponsor. Qualora le modifiche fossero ritenute inaccettabili dallo Sponsor, questi potrà recedere dal contratto anche prima della scadenza;
- effettuare interventi di sistemazione di impianti o servizi a cura dell'Amministrazione stessa o di altri Enti impegnati in lavori di interesse pubblico interferenti con la pertinenza stradale oggetto del presente contratto senza che lo sponsor possa sollevare alcuna eccezione;

A conclusione degli interventi il Comune provvederà al ripristino delle zone interessate.

Art. 8 - Progetto di arredo e manutenzione

Per ognuna delle aree oggetto di avviso dovrà essere redatto il progetto di sistemazione e manutenzione dallo Sponsor o da tecnici terzi, su commissione dello Sponsor stesso, e dovrà contenere i seguenti allegati minimi:

- interventi di sistemazione dell'area verde comprensiva di una breve relazione del progetto di valorizzazione in cui siano descritti gli interventi che lo Sponsor intende proporre all'Amministrazione Comunale e realizzare per la manutenzione dell'area verde, con allegati eventuali schemi grafici, compresa l'indicazione a titolo semplificativo di elementi decorativi/distintivi finalizzati alla promozione della sua immagine di Sponsor;
- relazione tecnica sulle tempistiche degli interventi di manutenzione e quantificazione economica degli stessi. Eventuali altri allegati aggiuntivi possono essere proposti, a discrezione dello Sponsor, per una migliore comprensione dell'intervento nel suo complesso.

Il progetto andrà presentato come allegato alla domanda di partecipazione in un'unica copia.

I parametri tecnici da osservare per la redazione dei cartelli di sponsorizzazione sono definiti dai regolamenti comunali in materia.

Lo Sponsor dovrà inoltre provvedere alla manutenzione ordinaria del verde e degli impianti realizzati.

Dovranno essere evitate interferenze con la segnaletica e con l'illuminazione stradale, nonché mantenute permanentemente tutte le condizioni di visibilità atte a garantire la sicurezza della circolazione veicolare.

La consegna delle aree sarà contestuale alla firma del contratto di sponsorizzazione tra Comune e Sponsor.

Resta inteso che:

- il Comune si riserva la facoltà di accedere alle aree concesse ogniqualvolta sia necessario per l'esecuzione dei lavori di manutenzione delle strade ovvero per ragioni di pubblico interesse;
- il Comune ha facoltà di ritornare nel pieno possesso delle aree in questione per motivi legati alla sicurezza della circolazione stradale, per ragioni di pubblica utilità a servizio della viabilità oppure per la risoluzione del contratto di sponsorizzazione in caso di gravi inadempienze dello Sponsor, previa comunicazione scritta e senza alcuna formalità legale.

Art. 9 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente la proposta di sponsorizzazione dovrà pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, al seguente indirizzo: Comune di Borgo San Lorenzo - Ufficio Protocollo, Piazza Dante n. 2. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, presso il medesimo Ufficio, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il presente avviso rimarrà aperto fino al 31.01.2025, salva possibilità per questa Amministrazione di prorogarlo ovvero revocarlo in anticipo, in base a proprie insindacabili valutazioni di opportunità e/o convenienza.

Le domande saranno valutate in ordine cronologico entro trenta giorni dalla data di protocollazione e qualora siano ritenute ammissibili le aree verdi saranno assegnate fino a esaurimento della disponibilità delle stesse. In ogni caso per le aree precedentemente già assegnate costituisce titolo di precedenza la eventuale domanda di riassegnazione presentata dallo sponsor uscente.

Il plico dovrà essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà recare all'esterno - oltre all' intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso (N.B. in caso di raggruppamenti temporanei di imprese i plichi devono recare l'indicazione esatta delle singole imprese partecipanti con specificazione di quella capogruppo) - la dicitura: **NON APRIRE - PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE DI AREA VERDE COMUNALE**".

La proposta di sponsorizzazione dovrà essere redatta secondo lo schema predisposto (allegato 2), sottoscritta dal Legale Rappresentante ovvero dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza del soggetto proponente, con indicazione dell'area scelta (fra quelle presenti nell'elenco di cui all'allegato 1) e **corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore** dell'istanza.

La dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023 per contrattare con la Pubblica Amministrazione (secondo fac simile all. 3), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del del D.P.R. n. 445/2000. Tale istanza dovrà contenere in particolare:

- le generalità o ragione sociale del proponente, con indicazione del nome e cognome del sottoscrittore e l'attività prevalente esercitata, l'indirizzo della sede legale, nonché il nome e cognome di un referente per l'iniziativa, da utilizzarsi nell'ambito della procedura di valutazione e approvazione della proposta;
- la conoscenza e accettazione di tutte le condizioni che regolano il presente avviso;
- la dichiarazione di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- l'inesistenza delle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia (D.Lgs. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni);
- l'assenza di altre cause ostative articoli 9 o 45 del decreto legislativo n. 231 del 2001;
- l'impegno del proponente ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario utilizzato ed alle relative autorizzazioni, ed in particolare ad escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente: propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa; pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale; messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia; pena di immediata risoluzione del contratto;
- l'impegno a eseguire direttamente gli interventi o, in alternativa, a far eseguire gli interventi a ditte qualificate ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- l'impegno ad effettuare la valorizzazione minima richiesta ovvero migliorativa, e l'impegno a effettuare la manutenzione per un periodo minimo di almeno tre anni, a decorrere dalla stipula dell'accordo, e fino a un massimo di cinque anni;
- l'impegno del proponente, in caso di assegnazione della sponsorizzazione, di portare a conoscenza dell'Amministrazione Comunale di tutti i dati che verranno richiesti, e relativi alla/dalle ditta/e che effettueranno gli interventi di manutenzione ed eventualmente di sistemazione, a pena di decadenza dall'assegnazione stessa;
- dichiarazione di piena conoscenza dell'area verde di interesse;

Il plico dovrà inoltre contenere:

- ✓ lo **schema di contratto** debitamente compilato e siglato per accettazione in ogni pagina e sottoscritto all'ultima;
- ✓ la **proposta progettuale** di manutenzione/sistemazione/riqualificazione/valorizzazione dell'area, comprensiva di una breve Relazione Tecnica e Tavole di Progetto in scala adeguata, in cui siano descritti gli interventi che lo Sponsor intende proporre all'Amministrazione Comunale, con indicazione delle modalità di realizzazione tecnico-operativa e quantificazione economica degli stessi;
- ✓ la **bozza grafica del/i cartello/i pubblicitario/i**, da realizzarsi nel rispetto del Codice della Strada, finalizzato/i alla promozione della sua immagine di Sponsor, corredato da un disegno (anche schematico) dell'area interessata dalla sponsorizzazione, con l'ubicazione e il numero degli impianti informativi, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor;
- ✓ il **programma manutentivo** (relativo al periodo offerto), contenente le modalità e la tempistica degli interventi di manutenzione;

L'Amministrazione comunale, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i partecipanti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva di effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella documentazione attestante.

Art. 10 - Modalità di espletamento della gara ed aggiudicazione

Le proposte pervenute verranno valutate da un seggio di gara, composto dal Responsabile del Procedimento, o suo delegato, e da due testimoni.

Prima di procedere alla valutazione delle proposte la Commissione accerterà la completezza e correttezza della documentazione presentata.

In esito alla disamina dei progetti tecnici si procederà all'assegnazione provvisoria dell'area.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative, e di chiedere ai proponenti modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

In ogni caso, ove la proposta giunta prima cronologicamente non dovesse essere ritenuta tecnicamente e/o esteticamente valida, verranno valutate anche le successive offerte pervenute per quella stessa area.

Per le aree eventualmente non assegnate, le stesse permarranno nell'elenco delle aree disponibili sino ad esaurimento; l'elenco potrà, comunque, essere oggetto di aggiornamento da parte del Comune con l'inserimento di altre aree, ovvero con l'eliminazione di aree inserite nello stesso.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non accettare proposte di sponsorizzazione in relazione a possibili attività particolari dello sponsor, che confliggono con linee di attività istituzionale dell'amministrazione, costituente pregiudizio o danno all'immagine ed alle iniziative dell'ente o che creino conflitto di interessi fra l'attività pubblica o privata. La sponsorizzazione non può essere accettata da quei soggetti che hanno in corso controversie legali o giudiziarie con il Comune o che hanno attività in conflitto di interessi con quelle pubbliche.

Si procederà all'individuazione dello Sponsor anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di negoziare eventualmente con i soggetti risultati aggiudicatari al fine di concordare e/o definire diverse modalità nella offerta di sponsorizzazione presentata.

L'aggiudicazione dell'area non corrisponde ad alcun titolo autorizzativo in merito al progetto di valorizzazione che lo Sponsor ha proposto all'Amministrazione Comunale in sede di offerta. Nelle more della stipula del contratto di sponsorizzazione, e anche durante la gestione dell'area, lo Sponsor può presentare progetti/iniziative per la valorizzazione dell'area assegnata, previo nulla osta da ottenere presso gli uffici preposti.

Art. 11 - Formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione

La formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione tra l'Amministrazione Comunale e lo Sponsor, con l'individuazione delle reciproche obbligazioni avverrà tramite la stipula di un contratto di sponsorizzazione (il cui fac simile è allegato al presente avviso sotto il n. 4) nel quale sono stabiliti:

- a) l'oggetto del contratto, le finalità e la sua durata;
- b) il diritto dello sponsor all'utilizzazione esclusiva degli spazi pubblicitari nel corso delle iniziative per le quali sia prevista la sponsorizzazione;
- c) il corrispettivo della sponsorizzazione;
- d) gli obblighi a carico dello sponsor, ivi compresa la prestazione di adeguate garanzie circa la corretta esecuzione del contratto, nonché l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti all'esposizione e alla veicolazione del messaggio pubblicitario;
- e) gli obblighi a carico dell'Amministrazione Comunale in qualità di Sponsee;
- f) la disciplina sanzionatoria in caso di inadempimento;
- g) la disciplina della facoltà di recesso e le modalità di risoluzione del contratto;
- h) le prescrizioni in materia di controversie e spese contrattuali.

I dati personali relativi ai soggetti partecipanti procedura di individuazione di uno sponsor saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Art. 12 – Accordi di collaborazione

Ai sensi dell'art. 11 della legge n. 241/90 e ss. mm.ii. viene prevista la possibilità di stipulare specifici accordi di collaborazione con i soggetti interessati di cui all'art. 2 che prevedano gli interventi di manutenzione e/o sistemazione delle aree di cui al presente bando in cambio della possibilità di usufruire e/o utilizzare aree limitrofe di proprietà pubblica anche per fini privati, senza per questo pregiudicare diritti e/o interessi della Pubblica Amministrazioni. Le aree utilizzate dai privati verrebbero rimesse nella piena disponibilità della P.A. alla scadenza dell'accordo e restituite nel medesimo stato di cui alla consegna, salvo eventuali migliorie e/o addizioni, per le quali soggetti utilizzatori non potranno comunque chiedere alcun indennizzo e/o corrispettivo.

Art. 13 - Informazioni complementari

Non sono ammesse offerte condizionate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione di un'area anche in presenza di una sola offerta purché risulti "*idonea*".

La forma del contratto sarà quella della scrittura privata non autenticata, con firma contestuale delle parti.
Le spese saranno poste a carico dello sponsor.
Responsabile del Procedimento è la Geom. Paola Gori, della U.O. Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio tel. 055/84966248 email tecnico@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Ing. Grazzini Emanuele

Borgo S. Lorenzo, li' 12.07.2024

Allegati al presente avviso:

- elenco aree (All. 1);
- domanda di partecipazione con indicazione area scelta (All. 2);
- dichiarazione possesso dei requisiti (All. 3);
- schema di contratto (All. 4).