



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

**COPIA DI DETERMINAZIONE**

**Numero 1051 del 28-12-2023**

<b>Oggetto:</b> SERVIZIO PULIZIA E APERTURA BAGNI PUBBLICI P.LE CURTATONE E MONTANARA ANNO 2024 - DETERMINA A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO ASD FIORENTINA HANDBALL DI BORGO SAN LORENZO (FI) PER E. 3.200,00 (OLTRE IVA)
--

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

PREMESSO che i bagni pubblici di piazzale Curtatone e Montanara vengono utilizzati principalmente in occasione del mercato settimanale del martedì al fine di dare un servizio agli operatori economici della manifestazione;

CONSIDERATO che per garantire l'apertura, la pulizia, la custodia e la chiusura dei servizi da diversi anni questo Ente si rivolge ad operatore esterno a causa della carenza di personale dipendente;

VISTO il Decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117 "*Codice del terzo settore*" che riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del terzo settore, dell'associazionismo e dell'attività di volontariato, promuovendone lo sviluppo e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con le pubbliche amministrazioni;

VISTO in particolare l'art. 54 del D. Lgs. 117/2017 che prevede che in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione efficace, efficienza, economicità (...) le amministrazioni pubbliche assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione;

VISTA la Legge regionale toscana del 26 aprile 1993 n. 28 che istituisce il registro regionale delle organizzazioni di volontariato, disciplina i rapporti tra le organizzazioni di volontariato e gli Enti pubblici e stabilisce i requisiti e i criteri che danno titolo di priorità nella scelta delle organizzazioni, indicando in particolare la qualificazione del personale volontario in relazione alle prestazioni da erogare;

VISTO l'art. 119 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 43 della L. 449/1997, che prevedono la possibilità per i Comuni, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, di stipulare accordi di collaborazione con soggetti pubblici e privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi;

PRECISATO che l'Associazione Sportiva Fiorentina Handball di Borgo San Lorenzo, la cui sede sociale è adiacente ai bagni, ha garantito in passato la fruibilità dei servizi in oggetto tramite la presenza di volontari addetti operando con precisione e puntualità;

RITENUTO di dover prevedere tale servizio anche per l'anno 2024;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO  
PROVINCIA DI FIRENZE

DATO ATTO in particolare che è necessario:

- continuare ad offrire alla cittadinanza un servizio di interesse pubblico e di grande utilità sociale;
- in vari periodi dell'anno si intensifica il movimento di persone (compresi numerosi turisti), sia durante il mercato settimanale che in occasione delle varie manifestazioni organizzate nel capoluogo;

RILEVATO che:

- l'A.S. Fiorentina Handball ha comunicato con proprie note del 22.12.2023 e 27.12.2023 (prot. di arrivo n. 28907 e 28997) la propria disponibilità alla continuazione dei servizi;
- è opportuno prevedere il servizio fino al 31.12.2024, in attesa di definire un percorso di più definito per la gestione del servizio stesso o con la forma di collaborazione con il "Terzo settore" ovvero con altri soggetti;
- le condizioni previste per la fornitura del servizio sono le seguenti:
  - a) corrispettivo annuo € 3.200,00 (oltre Iva), ritenuto congruo;
  - b) apertura, custodia, pulizia e successiva chiusura dei servizi ogni martedì mattina dalle ore 08.00 alle ore 13.00 in occasione del mercato settimanale;
  - c) apertura, custodia, pulizia e successiva chiusura dei servizi in occasione di manifestazioni come da calendario concordato fra le parti (fino ad un massimo di 20 e compresi eventuali mercati straordinari) con orario da definire a seconda delle modalità di svolgimento della manifestazione;
  - d) assunzione a carico dell'Associazione delle spese per l'acquisto dei materiali occorrenti per i locali e relativa pulizia (detersivi, carta igienica, piccola minuteria ecc.);
  - e) le utenze saranno a carico dell'A.C.;
  - f) il pagamento avverrà in due tranche in ragione del 50% ciascuna alla fine di ogni semestre di servizio;
  - g) per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme del Codice Civile in materia di contratti;

RILEVATO che l'art. 18, comma 1<sup>^</sup>, del D. Lgs. n. 36/2023 prevede che *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014"*;

PRECISATO che nel caso in specie il contratto verrà stipulato, secondo la normativa di cui al precedente capoverso, con le modalità previste per gli affidamenti diretti (corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014);

PRECISATO che il presente atto determinativo equivale anche a determina a contrarre ai sensi del disposto dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto i contenuti previsti sono tutti riportati nel presente atto (fine che il contratto intende perseguire, oggetto del contratto, forma del contratto, clausole ritenute essenziali, modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base);



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO  
PROVINCIA DI FIRENZE

DATO ATTO che la ditta di cui sopra ha adempiuto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modificazioni ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente fornitura, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata (come da dichiarazione conservata in atti);

DATO ATTO che la ditta ha rimesso altresì la dichiarazione di "*pantouflage – revolving doors*" relativa all'affidamento di incarichi professionali o stipula di contratti di lavoro subordinato ad ex dipendenti del Comune di Borgo San Lorenzo (conservata in atti);

RILEVATO che l'aggiudicatario non è tenuto alla presentazione del Durc, come si evince dalla dichiarazione conservata in atti;

VISTO altresì l'art. 17, comma 1<sup>^</sup>, del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la "*decisione a contrarre*" tesa ad individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO che tale affidamento è assoggettato alle norme sulla tracciabilità dei pagamenti, come previste dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. e che il relativo codice CIG è il seguente: **Z923E014EA**;

RILEVATO che l'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023 prevede che "*In casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla presente Parte oppure per i contratti di pari importo a valere su un accordo quadro. Quando richiesta, la garanzia definitiva è pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.*";

DATI ATTI che tenuto conto del valore del contratto, del presumibile margine di utile e delle spese che l'affidatario sosterebbe per l'acquisizione della medesima, non viene richiesta la garanzia definitiva;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8<sup>^</sup>, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

CONSIDERATO che le somme necessarie al finanziamento della spesa sono reperite all'interno del bilancio 2023/2024/2025;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000 - introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. d), del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazione nella Legge n. 213/2012 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, del regolamento comunale sui controlli interni;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 06.04.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2023/2024/2025;

RITENUTO, in base alla propria competenza dirigenziale, di provvedere in merito;

DETERMINAZIONI n. 1051 del 28-12-2023 - pag 3- Comune di Borgo San Lorenzo



**DETERMINA**

1. DI AFFIDARE, per le motivazioni di cui sopra, i servizi di apertura, custodia, pulizia e successiva chiusura dei bagni pubblici di piazzale Curtatone e Montanara fino al 31.12.2024 all'Associazione Sportiva "*Fiorentina Handball*" di Borgo San Lorenzo (Fi), con le modalità, patti e condizioni di cui sotto dietro corrispettivo di € 3.200,00 (oltre Iva):
  - apertura, custodia, pulizia e successiva chiusura dei servizi ogni martedì mattina dalle ore 08.00 alle ore 13.00 in occasione del mercato settimanale;
  - apertura, custodia, pulizia e successiva chiusura dei servizi in occasione di manifestazioni come da calendario concordato fra le parti (fino ad un massimo di 20 e compresi eventuali mercati straordinari) con orario da definire a seconda delle modalità di svolgimento della manifestazione;
  - assunzione a carico dell'Associazione delle spese per l'acquisto dei materiali occorrenti per i locali e relativa pulizia (detersivi, carta igienica, piccola minuteria ecc.);
  - le utenze saranno a carico dell'A.C.;
  - il pagamento avverrà in due tranches in ragione del 50% ciascuna alla fine di ogni semestre di servizio, dietro presentazione di fattura elettronica da liquidarsi entro 30 gg. dal ricevimento;
  - per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme del Codice Civile in materia di contratti;
2. DI IMPUTARE la spesa complessiva di € **3.904,00** (Iva compresa) sul cap. 5991 "Gestione bagni pubblici-prestazione servizi" Codice Bilancio 12.05-1.03.02.13.002 relativo all'annualità 2024;
3. DI DARE ATTO che il pagamento del corrispettivo avverrà dietro emissione di fattura elettronica da liquidarsi entro 30 giorni dal ricevimento della stessa e previa verifica della regolarità contributiva;
4. DI DARE ATTO che la stipula del presente contratto avverrà per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso commerciale, anche mediante l'ausilio di modalità informatiche secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 1<sup>^</sup>, del D. Lgs. n. 36/2023;
5. DI PRECISARE che i dati di questa determinazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 ("anticorruzione") e dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 ("trasparenza");
6. DI PRECISARE che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico/amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
7. DI DARE ATTO del rispetto dell'art. 183, 6<sup>^</sup> comma, del D. Lgs.n. 267/2000 trattandosi di spesa necessaria per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, anche con riferimento agli esercizi successivi al primo;
8. DI DARE ATTO che è stata accertata la compatibilità tra il programma dei pagamenti e gli stanziamenti di cassa e le regole della finanza pubblica, come precisato in parte narrativa;
9. DI DARE ATTO infine che responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/90 e sue successive modifiche ed integrazioni e del D. Lgs. n. 36/2023 "Nuovo Codice dei



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

Contratti Pubblici” è la dott.ssa Giovanna Nardoni, Responsabile della UO Staff del Servizio Tecnico di questo Ente, la quale non versa in situazioni di conflitto, neppure potenziale, come si evince da dichiarazione conservata in atti.

Il RUP

Il Dirigente  
F.to Grazzini Emanuele



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. STAFF TECNICO

**DETERMINAZIONE N. 1051 DEL 28-12-23**

**Oggetto: SERVIZIO PULIZIA E APERTURA BAGNI PUBBLICI P.LE CURTATONE E MONTANARA ANNO 2024 - DETERMINA A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO ASD FIORENTINA HANDBALL DI BORGO SAN LORENZO (FI) PER E. 3.200,00 (OLTRE IVA)**

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 3.904,00

Li 29-12-2023

Il Ragioniere  
F.to Giannelli Marco



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 112

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 23-01-2024 al \_\_\_\_\_

Borgo San Lorenzo, 23-01-2024

**LA RESPONSABILE**  
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo  
F.to Gherardelli Lucia

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

**LA RESPONSABILE**  
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo  
F.to Gherardelli Lucia