



DETERMINAZIONE

Numero 950 del 16-12-2020

Oggetto: MONTAGGIO STAFFA PER INSTALLAZIONE LIM E MONITOR PRESSO SCUOLA PRIMARIA CAPOLUOGO - DETERMINA A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO DITTA 2F MULTIMEDIA DI FIRENZE (FI) PER EURO 124,00 (OLTRE IVA)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

PRESO ATTO dell'emergenza sanitaria in cui si trova il nostro paese a causa dello sviluppo epidemiologico del virus COVID-19, che ha imposto all'intero territorio nazionale l'adozione di misure straordinarie ed urgenti a tutela della salute della cittadinanza nei luoghi in cui si svolge la vita di relazione;

CONSIDERATO CHE sono in corso di realizzazione i lavori di *"Ampliamento e adeguamento funzionale della scuola primaria D. Alighieri in Via L. da Vinci"* approvati con deliberazione della G.C. n. 36 del 03.03.2015;

RILEVATO che, al fine di ricavare due aule nel plesso della scuola primaria del Capoluogo, si è reso necessario dividere l'ambiente normalmente adibito a biblioteca con una parete in cartongesso mobile (che sarà rimossa al termine dei lavori con ripristino della biblioteca);

PRECISATO che in una delle due aule provvisoriamente ricavate nel locale della biblioteca si rende necessario installare la LIM e il Monitor direttamente sulla parete di cartongesso;

DATO ATTO CHE a causa del peso dell'impianto (LIM e Monitor) lo stesso necessita, per il collocamento sulla parete in cartongesso, dell'installazione di una apposita staffa;

DATO ATTO del disposto del comma 2^a, lett. a), dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017 cd *"decreto correttivo"*, il quale stabilisce che le acquisizioni di beni, servizi e lavori inferiori alle soglie comunitari (stabilite dal precedente art. 35) possono essere affidate:

- *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.... omissis.."*

PRECISATO che:

- l'art. 26 della legge n. 488/1999 e s.m.i., indica che le amministrazioni pubbliche possono fare ricorso alle convenzioni Consip, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;
- nel caso in specie non esistono convenzioni attive;



VISTA la L. n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 502 e 503 (che ha variato l'art. 1, comma 450, legge 27.12.2006 n. 296, come modificata dall'art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di 5.000,00 Euro al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 01.01.2019 acquisire beni e servizi senza l'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

DATO ATTO che:

- in base al combinato disposto delle normative sopra richiamate è possibile nel caso in specie acquistare con trattativa diretta con unico operatore, senza necessità di attivare apposita Richiesta di Offerta tra più fornitori;
- il Responsabile Unico del Procedimento ha ritenuto per le attività in oggetto chiedere preventivo alla ditta "2F Multimedia srl", in grado di rispondere alle esigenze evidenziate;
- il prezzo proposto ammonta a corpo ad € 124,00 (oltre Iva), come da preventivo conservato in atti;

RILEVATO che l'art. 32, comma 14^a, del D. Lgs. n. 50/2016 prevede che *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;*

PRECISATO che nel caso in specie il contratto verrà stipulato, secondo la normativa di cui al precedente capoverso, con le modalità previste per gli affidamenti sotto 40.000 euro (corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri);

PRECISATO che il presente atto determinativo equivale anche a determina a contrarre ai sensi del disposto dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, in quanto i contenuti previsti sono tutti riportati nel presente atto (fine che il contratto intende perseguire, oggetto del contratto, forma del contratto, clausole ritenute essenziali, modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base);

DATO ATTO che tale affidamento è assoggettato alle norme sulla tracciabilità dei pagamenti, come previste dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e che il relativo codice CIG è il seguente: **ZB92FD1A24;**

DATO ATTO che la ditta di cui sopra ha adempiuto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modificazioni ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente fornitura, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata (come da dichiarazione conservata in atti);

DATO ATTO che la ditta ha rimesso altresì la dichiarazione di *"pantouflage – revolving doors"* relativa all'affidamento di incarichi professionali o stipula di contratti di lavoro subordinato ad ex dipendenti del Comune di Borgo San Lorenzo (conservata in atti);

RILEVATO inoltre che l'aggiudicatario risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come si evince dal Durc on line prot. Inps 23088402 valevole fino al 14.02.2021 (conservato in



atti);

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8^a, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000 - introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. d), del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazione nella Legge n. 213/2012 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO, altresì, l'art. 8, comma 3, del regolamento comunale sui controlli interni;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 25 del 27.02.2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2020/2021/2022;

RITENUTO, in base alla propria competenza dirigenziale, di provvedere in merito;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per le motivazioni di cui in parte narrativa e secondo le disposizioni contenute nell'art. 36, 2^a comma, lett. a) del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e smi) il montaggio di una staffa per installazione LIM e Monitor sulla parete di cartongesso della scuola primaria del Capoluogo alla ditta 2F multimedia srl di Firenze (Fi) – Partita Iva 04902300484 - per un importo contrattuale di € 124,00 (oltre Iva 22%);

2. DI IMPEGNARE la spesa di € **151,28** (Iva compresa) sul cap. 1270 “Manutenzione ordinaria immobili - acquisto beni” Codice Bilancio 01.05-1.03.01.02.007;

3. DI DARE ATTO che la stipula del contratto avverrà ai sensi della normativa richiamata in parte narrativa per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso commerciale, anche con modalità informatiche, ai sensi dell'art. 32, comma 14^a, del D. Lgs. n. 50/2016;

4. DI DARE ATTO che tale spesa non rientra tra quelle soggette ai limiti previsti dalle varie disposizioni normative riguardanti gli Enti Locali;

5. DI DARE ATTO che è stato accertato che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

6. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico/amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;

7. DI PRECISARE che i dati di questa determinazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 (“anticorruzione”) e dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 (“trasparenza”);

8. DI DARE ATTO infine che ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/90 e del D. Lgs. n. 50/2016 e loro successive modifiche ed integrazioni, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è l'Ing. Pietro Bensaia, della U.O. LL.PP., Ambiente e Patrimonio del Servizio Tecnico.



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Il Dirigente
Grazzini Emanuele



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. STAFF TECNICO

DETERMINAZIONE N. 950 DEL 16-12-20

**Oggetto: MONTAGGIO STAFFA PER INSTALLAZIONE LIM E MONITOR
PRESSO SCUOLA PRIMARIA CAPOLUOGO - DETERMINA A
CONTRARRE ED AFFIDAMENTO DITTA 2F MULTIMEDIA DI
FIRENZE (FI) PER EURO 124,00 (OLTRE IVA)**

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 151,28

Lì 21-12-2020

Il Ragioniere
Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informativo n. 1750

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo

ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all'Albo Pretorio Informativo ove

resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 31-12-2020

al _____

Borgo San Lorenzo, 31-12-2020

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
Dott.ssa Lucia Gherardelli

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo

CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all'Albo Pretorio Informativo per la pubblicazione

nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
Dott.ssa Lucia Gherardelli