COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

Numero 900 del 10-12-2020

Oggetto:	**MONTAGGIO DEL NUOVO SPARGISALE SU MEZZO DEL CAN= TIERE COMUNALE - DETERMINA A CONTRARRE ED AFFIDA= MENTO DIRETTO DITTA SNOW SERVICE SRL DI CASTEL= FRANCO EMILIA (MO) E. 1.900,00 (OLTRE IVA)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

PREMESSO che con determinazione n. 897 del 10.12.2020 si è proceduto all'acquisto di un nuovo spargisale da utilizzare nel periodo invernale in caso di neve e/o episodi di ghiacciamento delle strade comunali al fine di evitare rischi per la circolazione dei veicoli e dei pedoni;

PRECISATO che al fine di installare il mezzo su veicolo comunale per renderlo utilizzabile nel rispetto delle normative in materia occorre procedere a:
- montaggio dello spargisale sul mezzo;
- collaudo presso la MCTM per l'aggiornamento della carta di circolazione;

DATO ATTO del disposto del comma 2^, lett. a), dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017 cd "*decreto correttivo*", il quale stabilisce che le acquisizioni di beni, servizi e lavori inferiori alle soglie comunitari (stabilite dal precedente art. 35) possono essere affidate:
- *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto~~,~~* ***anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*** *o per i lavori in amministrazione diretta…. omissis..*"

RICHIAMATO l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999 e ss.mm.ii., indica che amministrazioni pubbliche possono fare ricorso alle convenzioni Consip, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;

DATO ATTO che nel caso in specie non esistono convenzioni ai sensi della normativa di cui sopra;

VISTA la L. n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 502 e 503 (che ha variato l'art. 1, comma 450, legge 27.12.2006 n. 296, come modificata dall'art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di 5.000,00 Euro al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 01.01.2019 acquisire beni e servizi senza l'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

DATO ATTO che:

- in base al combinato disposto delle normative sopra richiamate è possibile nel caso in specie acquistare con trattativa diretta con unico operatore, senza necessità di attivare apposita Richiesta di Offerta tra più fornitori;

- il Responsabile del Procedimento ha infatti ritenuto per le attività in oggetto chiedere preventivo all'operatore presso il quale il nuovo spargisale è stato acquistato;
- tale la ditta è "Snow Service srl" con sede legale in Castelfranco Emilia (Mo) in grado di rispondere alle esigenze evidenziate in tempo utile per l'utilizzo del mezzo ed in possesso della qualificazione necessaria;
- il prezzo proposto ammonta a corpo ad € 1.900,00 (oltre Iva), come da preventivo conservato in atti;

RILEVATO che l'art. 32, comma 14^, del D. Lgs. n. 50/2016 prevede che "*Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata* ***ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;***

PRECISATO che nel caso in specie il contratto verrà stipulato, secondo la normativa di cui al precedente capoverso, con le modalità previste per gli affidamenti sotto 40.000 euro (corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri);

PRECISATO che il presente atto determinativo equivale anche a determina a contrarre ai sensi del disposto dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, in quanto i contenuti previsti sono tutti riportati nel presente atto (fine che il contratto intende perseguire, oggetto del contratto, forma del contratto, clausole ritenute essenziali, modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base);

DATO ATTO che il codice CIG, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi della L. 136/2010 e smi, è il seguente: **ZE32F91C0C;**

PRECISATO che la ditta è formalmente obbligata, giuste le previsioni recate dall'art. 3 della legge n. 136/2010, a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi al presente appalto, utilizzando allo scopo un conto corrente dedicato, anche se in modo non esclusivo (come da dichiarazione conservata in atti);

DATO ATTO che l'impresa aggiudicataria ha rimesso la dichiarazione di "*pantouflage – revolving doors*" relativa all'affidamento di incarichi professionali o stipula di contratti di lavoro subordinato ad ex dipendenti del Comune di Borgo San Lorenzo (conservata in atti);

DATO ATTO altresì che l'impresa risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come si evince dal Durc on line prot. Inail 24438407 valevole fino al 24.02.2021 (conservato in atti);

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8^, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 —, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

VISTA la deliberazione della G. C. n. 25 del 27.02.2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2020/2021/2022;

RITENUTA la propria competenza in merito, ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE**,** per le motivazioni di cui in parte narrativa e secondo le disposizioni dell'art. 36, 2^ comma lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e smi, la fornitura dei servizi di cui sotto al fine di rendere utilizzabile il nuovo spargisale alla ditta "SNOW SERVICE srl" con sede legale in Castelfranco Emilia (Mo) (Fi) – Partita Iva 03417630369 - per un importo contrattuale di **€ 1.900,00** (oltre Iva):

- montaggio dello spargisale su mezzo comunale;
- collaudo presso la MCTM per l'aggiornamento della carta di circolazione del mezzo comunale di cui sopra;

2. DI IMPUTARE la spesa complessiva di **€ 2.318,00** (Iva compresa) sul cap. 7372 "Manutenzione strade comunali – prestazione di servizi" Codice Bilancio 10.05-1.03.02.09.005;

3. DI CONFERMARE la stipula del contratto mediante le modalità previste per gli affidamenti sotto 40.000 euro (corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri);

4. DI DARE ATTO che tale spesa non rientra tra quelle soggette ai limiti previsti dalle varie disposizioni normative riguardanti gli Enti Locali;

5. DI DARE ATTO che è stata accertata la compatibilità tra il programma dei pagamenti ed gli stanziamenti di cassa e le regole della finanza pubblica, come precisato in parte narrativa;

6. DI PRECISARE che i dati di questa determinazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 ("*anticorruzione*") e dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 ("*trasparenza*");

7. DI PRENDERE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;

8**.** DI DARE ATTO che ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, nonché del D. Lgs. n. 50/2016, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione é la Geom. Paola Gori, responsabile della U.O. Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio di questo Servizio Tecnico.

Il Dirigente
Grazzini Emanuele

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. STAFF TECNICO

DETERMINAZIONE N. 900 DEL 10-12-20

Oggetto:	**MONTAGGIO DEL NUOVO SPARGISALE SU MEZZO DEL CAN= TIERE COMUNALE - DETERMINA A CONTRARRE ED AFFIDA= MENTO DIRETTO DITTA SNOW SERVICE SRL DI CASTEL= FRANCO EMILIA (MO) E. 1.900,00 (OLTRE IVA)**

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 2.318,00

Lì 14-12-2020

Il Ragioniere
Giannelli Marco

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 1673

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all'Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 22-12-2020

al_____

Borgo San Lorenzo, 22-12-2020

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
Dott.ssa Lucia Gherardelli

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
Dott.ssa Lucia Gherardelli