



DETERMINAZIONE

Numero 762 del 04-11-2020

Oggetto: MANUTENZIONE MEZZO TG. FL884FC UTILIZZATO PER LA
MANUTENZIONE DELLE STRADE - DETERMINA A CONTRARRE
ED AFF. OFFICINA RENAI SRL DI SCARPERIA E SAN PIE=
RO (FI) PER E. 483,03 (OLTRE IVA)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

PREMESSO che il cantiere comunale è dotato di un parco mezzi utilizzato per la manutenzione del patrimonio di proprietà di questa Amministrazione (strade, immobili, impianti ecc.);

CONSIDERATO che:

- è necessario procedere durante l'anno alla manutenzione dei suddetti mezzi in modo che gli addetti possano operare in condizioni di efficienza e sicurezza;
- in particolare il mezzo Eurocarga targato FL887FC in dotazione al cantiere comunale per la manutenzione delle strade necessita di un intervento di manutenzione accurata;

PRECISATO che:

- tale intervento di riparazione non può essere eseguito dal personale addetto del cantiere comunale in quanto non dispone delle attrezzature occorrenti ;
- occorre, quindi, individuare un operatore esterno in possesso della professionalità necessaria;

DATO ATTO del disposto del comma 2^a, lett. a), dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, come modificato dal D. Lgs. n. 56 del 19.04.2017, il quale stabilisce che le acquisizioni di beni, servizi e lavori inferiori alle soglie comunitari (stabilite dal precedente art. 35) possono essere affidate:

- *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta... omissis;*

PRECISATO che:

- l'art. 26 della legge n. 488/1999 e s.m.i., indica che le amministrazioni pubbliche possono fare ricorso alle convenzioni Consip, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;
- nel caso in specie non esistono convenzioni attive;

VISTA la L. n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 502 e 503 (che ha variato l'art. 1, comma 450, legge 27/12/2006 n.296 (come modificata dall'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di 5.000,00 Euro al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 1/1/2019 acquisire



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

beni e servizi senza l'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

DATO ATTO che l'officina Renai srl di Scarperia e San Piero (Fi) è specializzata nel settore dei mezzi pesanti ed è in grado di operare con professionalità e celerità al fine di procedere nella data di cui sopra alla revisione;

VISTO il preventivo rimesso in data 20.10.2020 prev. R3132/20 dalla Ditta di cui sopra, conservato in atti, comportante una spesa complessiva di € 483,03 (oltre Iva);

DATO ATTO che gli interventi da effettuare sono dettagliatamente descritti nel preventivo citato;

RILEVATO che l'art. 32, comma 14^a, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. prevede che:

*“Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata **ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;***

PRECISATO pertanto che la stipula del contratto avverrà con le modalità di cui sopra relativamente alla parte degli affidamento per importi non superiori ai 40.000,00 euro (per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso commerciale anche attraverso strumenti telematici);

PRECISATO che il presente atto equivale anche a determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D. Lg 267/2000 che prevede i contenuti necessari delle determinazioni a contrarre stesse;

RITENUTO che tali contenuti siano tutti riportati nel presente atto (fine che il contratto intende perseguire, oggetto del contratto, forma del contratto, clausole ritenute essenziali, modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base);

DATO ATTO che tale affidamento è assoggettato alle norme sulla tracciabilità dei pagamenti, come previste dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e che il relativo codice CIG è il seguente: **Z532F0E559**;

DATO ATTO che la ditta di cui sopra ha adempiuto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modificazioni ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente fornitura, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata (come da dichiarazione conservata agli atti della U.O. Staff Tecnico);

DATO ATTO che la ditta ha rimesso altresì la dichiarazione di “*pantouflage – revolving doors*” relativa all'affidamento di incarichi professionali o stipula di contratti di lavoro subordinato ad ex dipendenti del Comune di Borgo San Lorenzo (anch'essa conservata agli atti);

RILEVATO inoltre che l'aggiudicataria risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come risulta da Durc conservato in atti (prot. Inail 23787995 valevole fino al 15.01.2021);

DATO ATTO che la spesa è finanziata con fondi propri inseriti nel bilancio di previsione anno



2020;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000 - introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. d), del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazione nella Legge n. 213/2012 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

VISTO l'art. 8, comma 3, del regolamento comunale sui controlli interni;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 25 del 27.02.2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2020/2021/2022;

RITENUTO, in base alla propria competenza dirigenziale, di provvedere in merito;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per le motivazioni di cui in parte narrativa e secondo le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2^a, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e mi, la manutenzione dell'automezzo di proprietà comunale Eurocargo FL887FC utilizzato per il servizio di manutenzione strade alla ditta "OFFICINA RENAI srl" di Scarperia e San Piero (Fi) per un importo contrattuale di € **483,03** (oltre Iva) e pertanto per un totale di € 589,30 - secondo le modalità indicate nel preventivo conservato in atti;

2. DI IMPEGNARE la spesa di € **589,30** (Iva compresa) sul cap. 7372 "Manutenzione ordinaria strade comunali – prestazione di servizi" Codice Bilancio 10.05-1.03.02.09.005;

3. DI PRECISARE che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, 14^a comma, del D. Lgs. n. 50/2016 e smi, per mezzo di corrispondenza secondo l'uso commerciale, anche mediante utilizzo di modalità informatiche;

4. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico/amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;

5. DI DARE ATTO che i dati di questa determinazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 ("anticorruzione") e dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 ("trasparenza");

6. DI DARE ATTO inoltre che tale spesa non rientra tra quelle soggette ai limiti previsti dalle varie disposizioni normative riguardanti gli Enti Locali;

7. DI ACCERTARE che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

8. DI DARE ATTO infine che ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, nonché del D. Lgs. n. 50/2016, responsabile della presente procedura e della sua



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

esecuzione è la Geom. Paola Gori, responsabile della U.O. Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio di questo Servizio Tecnico.

Il R.U.O./R.P.

Il Dirigente
Grazzini Emanuele



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. STAFF TECNICO

DETERMINAZIONE N. 762 DEL 04-11-20

Oggetto:	MANUTENZIONE MEZZO TG. FL884FC UTILIZZATO PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE - DETERMINA A CONTRARRE ED AFF. OFFICINA RENAI SRL DI SCARPERIA E SAN PIE= RO (FI) PER E. 483,03 (OLTRE IVA)
-----------------	--

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 589,30

Lì 05-11-2020

Il Ragioniere
Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 1479

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo

ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all'Albo Pretorio Informatico ove
resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 24-11-2020

al _____

Borgo San Lorenzo, 24-11-2020

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
Dott.ssa Lucia Gherardelli

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione
nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
Dott.ssa Lucia Gherardelli