COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 693 del 13-10-2020

Oggetto:	**ACQUISTO MATERIALE PULIZIA E ARTICOLI MONOUSO PER SERVIZI COMUNALI APPROVAZIONE RDO SU MEPA E AG= GIUDICAZIONE ALLA DITTA CENTROFARC SPA- DETERMINA A CONTRARRE (EURO 13.113,60)**

PREMESSO che per la gestione della mensa centralizzata, dei refettori posti nelle scuole materne, elementari e medie e degli asili nido, nonché di altri servizi comunali, si rende necessario provvedere all'acquisto di articoli di carta monouso, vari articoli di pulizia, detergenti e detersivi;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 24.02.2020, e successive modifiche, con cui è stato approvato il Bilancio pluriennale per il triennio 2020/2021/2022 e la relazione programmatica;

VISTA, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 27/02/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli anni 2020/2021/2022 (parte finanziaria), con relativa assegnazione ai responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione dei relativi esercizi, da utilizzarsi nel rispetto dei limiti di spesa imposti agli Enti Locali dalla vigente normativa;

PRESO ATTO:
-che l'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
-che l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999 e ss.mm.ii., indica che amministrazioni pubbliche possono fare ricorso alle convenzioni Consip, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;
- che il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n.94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
-art. 36 del DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 comma 2^ lett. a) prevede la possibilità dell'affidamento diretto di servizi e fornitura di importo inferiore a € 40.000,00;

CONSIDERATO, altresì, che, pur rientrando l'importo totale della fornitura nel limite previsto per l'affidamento diretto, per maggiore trasparenza procedurale ed efficienza delle spese si ritiene di procedere tramite R.d.O.;

VERIFICATO, da parte del R.U.O Servizi Finanziari che:
-nell'ambito delle Convenzioni stipulate da Consip Spa non esiste una convenzione avente ad oggetto beni comparabili con quelli in oggetto;
-la fornitura in questione risulta, invece, disciplinata dalle condizioni generali di contratto del mercato elettronico nell'ambito del bando "Beni";
-che il ricorso al mercato elettronico MEPA favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

CONSIDERATO pertanto che è stata effettuata procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 tramite R.D.O.n. 2646146 sul MEPA, con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso;

DATO ATTO che l'appalto della fornitura in oggetto risulta composto da n. 2 Lotti, come sotto specificati:
-Lotto n. 1 "vari articoli di pulizia" con importo presunto di € 2.600,00 oltre iva
-Lotto n. 2 "Articoli monouso" con importo presunto di € 4.600,00 oltre iva

VISTO che sono state invitate a presentare offerta n. 7 ditte individuate dal Responsabile dell'Ufficio tra quelle maggiormente qualificate sul mercato ed iscritte al M.E.P.A. con abilitazione in corso di validità che sono riportate nell'allegata RDO 2646146 (Allegato n. 1);

VISTI i riepiloghi delle attività di esame delle offerte ricevute, dai quali si rilevano, per ciascun lotto, le offerte pervenute e la ditta rimasta provvisoriamente aggiudicataria:

- per il lotto n.1 "vari articoli di pulizia" è pervenuta n. 1 offerta valida dalla ditta Centrofarc spa con sede a Monteroni d'Arbia (SI) p iva 00778110529, per l'importo complessivo di € 6.984,73 di cui € 6.328,39 per materiale e € 656,34 per IVA, che si dichiara congruo per l'amministrazione, (Allegato n. 2)

- per il lotto n.2 “Articoli monouso” è pervenute n. 4 offerta valida dalla ditta Centrofarc spa con sede a Monteroni d’Arbia (SI) p iva 00778110529, per l’importo complessivo di € 6.054,22 di cui € 5.023,66 per materiale e € 1.030,56 per IVA, che si dichiara congruo per l’amministrazione, (Allegato n. 3)

DATO ATTO che l’affidamento in oggetto è assoggettato alle norme sulla tracciabilità dei pagamenti, come previsto dall’art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e che i codici CIG attribuiti a ciascun lotto sono i seguenti:

- Lotto n. 1 “vari articoli di pulizia” CIG N. Z402E6A07E
- Lotto n. 2 “Articoli monouso” CIG N. Z452E69AFA

DATO ATTO inoltre che**:**

- il presente atto costituisce determina a contrarre ai sensi dell’art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in quanto indica tutti gli elementi necessari previsti dall’articolo 192 del D. Lg 267/2000 (fine di pubblico interesse che si intende perseguire, oggetto, valore economico e forma del contratto, clausole essenziali e modalità di scelta del contraente)
- la ditta fornitrice ha adempiuto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- La ditta fornitrice ha fornito la dichiarazione “pantouflage – revolving doors” ai sensi del PNA di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante;

DATO ATTO inoltre che è stata verificata con la modalità di consultazione del Durc on line la regolarità contributiva e che il DURC acquisto agli atti d’ufficio risulta regolare ed in corso di validità fino al 14.10.2020;

La forma contrattuale è quella della corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

VISTO l’art. 147 bis, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 - introdotto dall’art. 3, comma 1 lett. d), del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazione nella Legge n. 213/2012 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi

stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'183, comma8, del D. Lgs. n.267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D .Lgs n.118/2011, introdotto dal D. Lgs. n.126/2014;

VISTO, altresì, l'art. 8, comma 3, del regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. DI APPROVARE la procedura (R.d.O. n. 2646146) esperita ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, comma 2^, lett. a), per l'affidamento diretto della fornitura di pannolini per asilo nido comunale di cui, con le caratteristiche indicate nella documentazione allegata;

2. DI APPROVARE l'esito della procedura suddetta come risulta dall'allegato 3 e AGGIUDICARE DEFINITIVAMENTE, per le motivazioni esposte in narrativa, alla ditta Centrofarc spa con sede a Monteroni d'Arbia (SI) p iva 00778110529fornitura dei sottoindicati lotti, con le modalità indicate nell'offerta economica prodotta tramite il MePa:

   -lotto n.1 "vari articoli di pulizia", per l'importo complessivo di € 6.984,73 di cui € 6.328,39 per materiale e € 656,34 per IVA, come risulta dall'allegata offerta economica (Allegato n. 2)

   -lotto n.2 "Articoli monouso", per l'importo complessivo di € 6.128,87 di cui € 5.023,66 per materiale e € 1.105,21 per IVA, come risulta dall'allegata offerta economica (Allegato n. 3)

3. DI DARE ATTO che la stipulazione del contratto avverrà mediante invio, con modalità on line, alle ditte aggiudicatarie del documento di Stipula, generato dal sistema sul MEPA;

4. DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 13.113,6 come di seguito indicato:

- € 1.592,34 sul cap. 3405 "spese per servizio mense scolastiche – acquisto beni" codice bilancio 04.06-1.03.01.02.999 del Peg 2020, che presenta la necessaria disponibilità (CIG N. Z402E6A07E);
- € 2.055,82 sul cap. 3405 "spese per servizio mense scolastiche – acquisto beni" codice bilancio 04.06-1.03.01.02.999 del Peg 2020, che presenta la necessaria disponibilità (CIG N. Z452E69AFA);
- € 1.986,15 sul cap. 6171 "spese gestione asilo nido –acquisto beni" codice bilancio 12.01-1.03.01.02.999 del Peg 2020 che presenta la necessaria disponibilità (CIG N. Z402E6A07E);
- € 469,21 sul cap. 6171 "spese gestione asilo nido –acquisto beni" codice bilancio 12.01-1.03.01.02.999 del Peg 2020 che presenta la necessaria disponibilità (CIG N. Z452E69AFA);
- € 413,95 sul cap. 3762 "Spese per biblioteca acquisto beni" cod. bilancio

05.02-1.03.01.02.999 del Peg 2020, che presenta la necessaria disponibilità (CIG N. Z452E69AFA);

- € 1.563,64 sul cap. 3405 “spese per servizio mense scolastiche – acquisto beni” codice bilancio 04.06-1.03.01.02.999 del bilancio pluriennale 2020/2022 – esercizio 2021, dando atto del rispetto dell’art. 183 6^ comma lett. a) del D.Lgs 267/00 (CIG N. Z402E6A07E);
- € 3.189,89 sul cap. 3405 “spese per servizio mense scolastiche – acquisto beni” codice bilancio 04.06-1.03.01.02.999 del bilancio pluriennale 2020/2022 – esercizio 2021, dando atto del rispetto dell’art. 183 6^ comma lett. a) del D.Lgs 267/00 (CIG N. Z452E69AFA);
- € 1.842,01 sul cap. 6171 “spese gestione asilo nido – acquisto beni” codice bilancio 12.01-1.03.01.02.999 del bilancio pluriennale 2020/2022 – esercizio 2021, dando atto del rispetto dell’art. 183 6^ comma lett. a) del D.Lgs 267/00 (CIG N. Z402E6A07E);

5. DI DARE ATTO che i dati di questa determinazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune ai sensi dell’art. 1, comma 32, della L. 190/2012 (“anticorruzione”) e dell’art. 37 del D. Lgs. 33/2013 (“trasparenza);

6. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico/amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;

7. DI DARE ATTO che ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/90 e del D. Lgs. n. 163/2006, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è la responsabile dell’U.O servizi Finanziari rag.ra Masolini Antonella.

Il Dirigente
F.to Giannelli Marco

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE N. 693 DEL 13-10-20

Oggetto:	**ACQUISTO MATERIALE PULIZIA E ARTICOLI MONOUSO PER SERVIZI COMUNALI APPROVAZIONE RDO SU MEPA E AG= GIUDICAZIONE ALLA DITTA CENTROFARC SPA- DETERMINA A CONTRARRE (EURO 13.113,60)**

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 13.113,60

Lì 13-10-2020

Il Ragioniere
F.to Giannelli Marco

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 1348

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 23-10-2020 al_____

Borgo San Lorenzo, 23-10-2020

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
F.to Dott.ssa Lucia Gherardelli

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
Dott.ssa Lucia Gherardelli