



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 881 del 04-12-2020

Oggetto: ACQUISTO MATERIALE DIDATTICO PER ASILO NIDO COMUNALE: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E DETERMINAZIONE CONTRARRE ALLA DITTA BORGIONE SRL.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3
SERVIZI ALLA PERSONA**

PREMESSO CHE:

- questa Amministrazione offre alle famiglie con figli in età 0-3 anni un sistema di servizi educativi pubblici per la prima infanzia nelle strutture comunali di Via Curiel a Borgo S. Lorenzo, asilo nido "Castagno" e asilo nido "Gelso";
- si è reso necessario procedere all'acquisto di materiale didattico (a titolo esemplificativo e non esaustivo: maxi pennelli pluriuso, tempere, rocchetti da infilare etc.etc.) per rinnovare e/o sostituire quelle presenti nelle differenti sezioni;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'affidamento della suddetta attrezzatura, rivolgendosi a ditta specializzata nel settore;

RICHIAMATO l'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

CONSIDERATO che in base all'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. così come modificato legge 30 dicembre 2018, n. 145 "*Le amministrazioni statali centrali e periferiche devono fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario*";

DATO ATTO che in base al combinato disposto delle normative sopra richiamate è possibile nel caso in specie procedere ad affidamento diretto, senza necessità di ricorrere al mercato elettronico;

DATO ATTO che la ditta la Ditta Borgione Centro Didattico, P.IVA 02027040019, con sede legale e amministrativa Via G. Gabrielli 1- 10077 S. Maurizio Canavese (TO), ditta specializzata nel settore, ha presentato, in data 02-12-2020 Prot 26059, contenenti le offerte relative alle forniture di attrezzature varie – per il cui dettaglio si rimanda al preventivo conservati in atti – per un importo pari ad € 919,01=, IVA compresa;

CONSIDERATO, oltretutto, la Ditta Borgione Centro Didattico, P.IVA 02027040019 ha fornito all'asilo nido comunale differenti tipologie di forniture soddisfacendo a pieno le richieste presente e, in aggiunta a ciò, affidando la presente fornitura alla ditta sopra richiamata, si riesce a dare continuità e omogeneità alle forniture già presenti;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ACCERTATA da parte del Responsabile del procedimento la congruità dell'offerta rimessa dalla Borgione Centro Didattico, P.IVA 02027040019, con sede legale e amministrativa Via G.Gabrielli 1- 10077 S. Maurizio Canavese (TO);

RITENUTO di procedere all'affidamento della fornitura suddetta, con la modalità dell'affidamento diretto e per i motivi sopra indicati;

CONSIDERATO che il presente affidamento è assoggettato a tutte le norme sulla tracciabilità dei pagamenti, come previste dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e che il relativo codice CIG è il seguente: **Z882F9B401**;

DATO ATTO:

- che la ditta BORGIONE CENTRO DIDATTICO di San Maurizio Canavese (PI 02027040019) ha adempiuto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modificazioni ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata (come da dichiarazione conservata agli atti dell'ufficio);

- che per tale ditta è stata riscontrata la regolarità per il versamento dei contributi INPS e INAIL, come indicato nel Protocollo INAIL_24041572 Data richiesta 06/10/2020 Scadenza validità 03/02/2021;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 25 del 27-02-2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2020/2021/2022, considerati nel bilancio finanziario di previsione;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118/2011, introdotto dal d.lgs. n. 126/2014;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 —, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 10 gennaio 2013, immediatamente eseguibile;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento di cui trattasi;

DETERMINA

1- DI AFFIDARE, per le motivazioni espresse in premessa, alla DITTA BORGIONE CENTRO DIDATTICO di San Maurizio Canavese (P. IVA 02027040019), la fornitura di attrezzature varie per l'asilo — per il cui dettaglio si rimanda al preventivo conservato in atti — per il nido comunale Gelso e Castagno, alle condizioni e modalità contenute nel preventivo del 02-12-2020 pari ad € 753,29= più IVA 22% € 165,72= per un totale di € 919,01=;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

2- DI IMPEGNARE la somma di **€ 919,01=** per la fornitura dei beni suddetti, al Capitolo 6172/ 0 GESTIONE ASILO NIDO - ACQUISTO BENI UFF. SERV. SOCIALI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.) Codice di Bilancio 12.01-1.03.01.02.999; Bilancio 2020;

3- DI DARE ATTO, che ai fini della tracciabilità dei pagamenti, è stato acquisito il CIG (Codice Identificato di Gara) secondo quanto previsto dalla Legge 136/2010 e successive modificazioni, è stato comunicato all'appaltatore, e sarà inserito negli atti di liquidazione allo scopo di consentirne l'indicazione nei mandati di pagamento;

4 – di accertare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

5 - DI DARE ATTO che i dati di questa determinazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 ("anticorruzione") e dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ("trasparenza");

6 - RESPONSABILE del procedimento è la d.ssa Daniela Banchi, U.O. Attività Educative, culturali e sportive.

R.U.P./R.U.O

D.ssa Daniela Banchi

Il Dirigente
F.to Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. ATTIVITA' EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE

DETERMINAZIONE N. 881 DEL 04-12-20

Oggetto:	ACQUISTO MATERIALE DIDATTICO PER ASILO NIDO COMUNALE: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E DETERMINAZIONE A CONTRARRE ALLA DITTA BORGIONE SRL.
-----------------	--

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 919,01

Lì 07-12-2020

Il Ragioniere
F.to Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n.

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove
resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
F.to Dott.ssa Lucia Gherardelli

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione
nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
Dott.ssa Lucia Gherardelli