



COMUNE DI QUARGNENTO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2019-2024

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

SOMMARIO

PREMESSA	4
PARTE I - DATI GENERALI	5
1.1 <i>Popolazione residente al 31-12.....</i>	5
1.2 <i>Organi politici</i>	5
1.3 <i>Struttura organizzativa.....</i>	5
• SERVIZIO AFFARI GENERALI – Uffici: Organi Istituzionali, Segreteria, Protocollo;	5
• SERVIZIO DEMOGRAFICO – area servizi anagrafe, stato civile ed elettorale, scolastici e sociali;.....	5
• SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE – supporto agli organi istituzionali ed agli altri uffici, specifico: gestione giuridica del personale;	5
• SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO – Uffici Lavori Pubblici, Servizi idrici ambientali e ecologici, manutenzione patrimonio e demanio comunale;.....	5
• SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO – Ufficio Edilizia pubblica e privata;	5
• SERVIZIO RAGIONERIA – Uffici: Economico-Finanziario, Economato-Tributi – gestione amministrativa del personale (specie: stipendi, ferie, assenze);	5
• SERVIZIO POLIZIA LOCALE – area commercio e vigilanza, controllo del territorio.	5
1.4 <i>Condizione giuridica dell'Ente.....</i>	6
1.5 <i>Condizione finanziaria dell'Ente.....</i>	6
1.6 <i>Situazione di contesto interno/esterno.....</i>	6
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL)	7
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	8
1. ATTIVITÀ NORMATIVA	8
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA.....	8
2.1 <i>Politica tributaria locale.....</i>	8
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA.....	10
3.1 <i>Sistema ed esiti dei controlli interni.....</i>	10
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	15
3.1 <i>Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente</i>	15
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118).....</i>	17
3.3. <i>Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*.....</i>	21
3.4 <i>Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.....</i>	23
3.5 <i>Utilizzo avanzo di amministrazione</i>	23
4. GESTIONE DEI RESIDUI. TOTALE RESIDUI DI INIZIO E FINE MANDATO (CERTIFICATO CONSUNTIVO-QUADRO 11) *	24
4.1 <i>Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza</i>	27
4.2 <i>Rapporto tra competenza e residui</i>	29
6. INDEBITAMENTO	29
6.1 <i>Evoluzione indebitamento dell'ente</i>	29
6.2 <i>Rispetto del limite di indebitamento.....</i>	29
6.3 <i>Utilizzo strumenti di finanza derivata.....</i>	29
6.4 <i>Rilevazione flussi.....</i>	29
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI	30
7.2 <i>Conto economico in sintesi</i>	31
7.3 <i>Riconoscimento debiti fuori bilancio.....</i>	33
8. SPESA PER IL PERSONALE	34
8.1 <i>Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.....</i>	34
8.2 <i>Spesa del personale pro-capite.....</i>	34
8.3 <i>Rapporto abitanti dipendenti</i>	34

8.4 Rapporti di lavoro flessibile	34
8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile.....	34
8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni	34
8.7 Fondo risorse decentrate	35
8.8 Esternalizzazioni	35
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....	36
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI	36
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE	36
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	36
1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	36
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI.....	37
1. ORGANISMI CONTROLLATI	37
1.1 Rispetto vincoli di spesa.....	37
1.2 Dinamiche retributive	37
1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.....	38
1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati.....	40
1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):.....	40

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione	1389	1370	1358	1362	1342

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Sindaco: PORZIO rag. Paola; in carica dal 07.06.2019

Assessore: PAVIA Dott.ssa Anna Maria; in carica dal 07.06.2019

Assessore: BENZI Ing. Luigi; in carica dal 07.06.2019

CONSIGLIO COMUNALE

Consiglieri:

PORZIO rag. Paola in carica dal 07.06.2019

PAVIA dott.ssa Anna Maria in carica dal 07.06.2019

IZZI rag. Francesca in carica dal 07.06.2019

PICCHIO ing. Elisa in carica dal 07.06.2019

CANEPA p.a. Enrico in carica dal 07.06.2019

LIPAROTA dott. Roberto in carica dal 07.06.2019

CASTELLARO Maria Luisa in carica dal 07.06.2019

BECCARIA geom. Gianmarco in carica dal 07.06.2019

ONOSCURI Pier Paolo in carica dal 07.06.2019

FALCUCCI ing. Giorgio in carica dal 07.06.2019

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

- SERVIZIO AFFARI GENERALI – Uffici: Organi Istituzionali, Segreteria, Protocollo;
- SERVIZIO DEMOGRAFICO – area servizi anagrafe, stato civile ed elettorale, scolastici e sociali;
- SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE – supporto agli organi istituzionali ed agli altri uffici, specifico: gestione giuridica del personale;
- SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO – Uffici Lavori Pubblici, Servizi idrici ambientali e ecologici, manutenzione patrimonio e demanio comunale;
- SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO – Ufficio Edilizia pubblica e privata;
- SERVIZIO RAGIONERIA – Uffici: Economico-Finanziario, Economato-Tributi – gestione amministrativa del personale (specie: stipendi, ferie, assenze);
- SERVIZIO POLIZIA LOCALE – area commercio e vigilanza, controllo del territorio.

Segretario: Dott. Stefano Valerii
Numero dirigenti: 0
Numero posizioni organizzative: 3
Numero totale personale dipendente: 7

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, e nemmeno lo stato di pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL né al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Il Comune di Quargnento, ente territoriale in Provincia di Alessandria, ha una popolazione residente di ab.1.342 (al 31/12/2023), una Densità per Km²: 37,1 ed una Superficie di 36,20 Km². Il Codice Istat dell'Ente è 01006141, il codice catastale è H104.

Servizio affari generali: a seguito della attribuzione del Servizio Demografico alla risorsa che svolgeva l'attività, nel luglio 2020 si è ricorsi alla assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una risorsa in graduatoria nel concorso per istruttore amministrativo e messo di notificazione del Comune di Fresonara. Il servizio fornisce supporto costante ai servizi scolastici e sociali, nonché al Segretario comunale per la stesura degli atti amministrativi. Il servizio non presenta difficoltà.

Servizio demografico: Il servizio è stato interessato dal collocamento a riposo, nel luglio del 2020 per raggiunti limiti di età contributiva ed anagrafica, del Dipendente che ne rivestiva il ruolo di Istruttore Direttivo Responsabile. Per la sostituzione è stata avvicinata la risorsa interna all'Ente che svolgeva il Servizio di Affari generali. Il servizio erogato alla cittadinanza non ne ha risentito e tutt'ora non presenta alcuna criticità.

Servizio Segreteria Comunale: in convenzione con altre 5 amministrazioni sino al gennaio 2024. E' attualmente prestato, in regime di scavalco, sempre dal Dott. Valerii.

Servizio Tecnico Manutentivo/Servizio Gestione del Territorio: In data 01/04/24 è stato collocato a riposo, per raggiunti limiti di età contributiva ed anagrafica, l'istruttore direttivo con profilo di geometra responsabile del servizio che si occupava sia dei lavori pubblici che dell'edilizia privata. Da tale data il servizio viene prestato con la formula del contratto a tempo determinato ex art. 110 TUEL, da due risorse – area degli istruttori, con qualifica di geometra (ciascuna impegnata per 18 ore settimanali) che seguono separatamente l'edilizia pubblica e l'edilizia privata. Questa soluzione si è resa necessaria al fine di garantire la continuità del servizio dopo la rinuncia dei tre vincitori del concorso pubblico indetto dal Comune di Quargnento il 9 giugno 2023. Con tale soluzione è stato assicurato il contenimento della spesa e l'ottimizzazione del servizio (nr. 2 unità al posto della persona che sarà collocata a riposo dal 01.04.2024).

Sono assegnati al servizio due operatori tecnici, uno dei quali dotato di patente di categoria D e abilitato al trasporto scolastico.

Servizio Ragioneria: il settore è stato interessato dalle dimissioni volontarie, avvenute con

decorrenza 1 marzo 2022 del Responsabile. A seguito della sua sostituzione, effettuata con assunzione a tempo pieno ed indeterminato di risorsa in graduatoria nel concorso per istruttore contabile del Comune di Viguzzolo, sono emerse alcune criticità (ritardi pregressi nei pagamenti ai fornitori e/o correlati adempimenti). Si è dato quindi forte impulso alle attività di verifica delle posizioni creditorie dei Fornitori dell'Ente e della loro conseguente liquidazione. Dette attività che si sono protratte a buona parte del 2023 e, ad oggi, sono in avanzata fase di completamento gli interventi nella Piattaforma dei Crediti Commerciali (che hanno interessato fatture emesse dal 2016, pagate nel corso del tempo, ma risultate ancora da liquidare in PCC), volti ad aggiornare il dato dello stock del debito e consentire il calcolo dell'indicatore dei tempi medi di pagamento congruente con la reale operatività dell'Ente. Nel maggio del 2022 è stato inoltre affidato a società specializzata l'incarico della emissione degli avvisi di accertamento IMU per gli anni 2017- 2021 a carico dei contribuenti che sono risultati inadempienti, in tutto od in parte, ai propri obblighi.

Servizio polizia locale: nel febbraio 2020 è stato collocato a riposo, per raggiunti limiti di età contributiva ed anagrafica, il Dipendente che svolgeva il ruolo Agente di Polizia Municipale e Responsabile dell'Ufficio di P.M. e Commercio. Per la sua sostituzione si è ricorsi all'utilizzo – in regime di convenzione - di un agente di polizia locale in servizio presso il Comune di Alessandria. Nel febbraio del 2022 si è proceduto alla assunzione a tempo pieno e indeterminato di una risorsa, con qualifica di Agente di Polizia, in graduatoria concorsuale vigente nel Comune di Carbonara al Ticino (PV). Nell'agosto del 2023 è cessata la convenzione con il Comune di Alessandria. Il servizio risponde alle necessità riscontrate.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

Nel corso del quinquennio 2019/2024 un solo parametro obiettivo è risultato positivo — parametro 2) “Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione dell'addizionale Irpef, superiori al 42 per cento dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi i valori dell'addizionale Irpef”.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

Nel corso del mandato sono stati modificati e adottati alcuni Regolamenti Comunali, in quanto obsoleti o per sopraggiunte modifiche di legge o per necessità dell'Ente stesso.

- CC n. 8 del 07/10/2020 DM nr. 168 del 10.12.2019 recante "Regolamento concernente la banca dati nazionale destinata alla registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT)". Integrazione del Regolamento.
- CC n. 9 del 07/10/2020 Regolamento IMU adottato sullo schema predisposto da IFEL-ANCI e tabella delle aliquote.
- CC n. 13 del 07/06/2021 Regolamento sul canone unico in esecuzione della L. 160-2019 art. 1 commi 816 – 833.
- CC n. 11 del 06/05/2022 Approvazione del Regolamento che disciplina, in modalità telematica, lo svolgimento delle sedute di Consiglio Comunale, secondo le linee guida e lo schema proposti da ANCI – Associazione Nazionale Comuni Italiani.
- CC n. 17 del 11/07/2022 Regolamento comunale per il riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana a cittadini stranieri di ceppo italiano (jure sanguinis), ex art. 1 l. N. 91/1992 ed ex art. 1 l. N. 555/1912
- CC n. 2 del 20/01/2023 Approvazione regolamento sull'utilizzo delle armi in dotazione alla Polizia Municipale di Quargnento.
- CC n. 20 del 27/07/2023 Approvazione del regolamento del gruppo comunale di volontariato di protezione civile del Comune di QUARGNENTO, in attuazione dell'articolo 35, comma 1, del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1 secondo la direttiva 22 dicembre 2022 della Presidenza Consiglio dei Ministri pubblicato in gazzetta ufficiale 3 marzo 2023.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 ICI/IMU

Di seguito le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,00%	0,00%	3,00%	3,00%	3,00%
Detrazione abitazione principale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri immobili	7,60%	7,60%	9,10%	9,10%	9,10%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	7,60%	7,60%	1,00%	1,00%	1,00%

.1.2 Addizionale IRPEF

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,50%	0,50%	0,50%	0,40%	0,50%
Fascia esenzione	0	0	0	0	0
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelevi sui rifiuti

Prelevi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARIP	TARIP	TARIP
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite					

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Fino all'anno 2013, il Comune non disponeva di un sistema dei controlli interni; a seguito della nuova disciplina obbligatoria introdotta dal nuovo art. 147 del d. lgs. 267/2000 (Tuel) dal 2013, l'Ente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20.12.2012, si è dotato di Regolamento dei controlli interni, per l'attuazione dei seguenti controlli:

1. controllo di regolarità amministrativa: ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, svolto dal Segretario Comunale.
2. controllo di regolarità contabile: per garantire la regolarità contabile degli atti, svolto dal responsabile del Servizio Finanziario e dal Revisore dei Conti.
3. controllo di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. Il Segretario Comunale coordina lo svolgimento del controllo di gestione ed è supportato dal Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario che predispone gli strumenti destinati agli organi politici, per le finalità volute dalle vigenti norme. Il controllo di gestione è tuttora in via di implementazione.
4. controllo sugli equilibri finanziari: ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, ed è svolto dal Responsabile del Servizio Finanziario sotto la vigilanza del Revisore dei Conti.

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

Il Sistema dei controlli interni è articolato come di seguito: il segretario comunale, che è anche responsabile del servizio personale e dell'anticorruzione, svolge azione di verifica su tutti gli atti emessi dai responsabili di servizio e rende parere agli organi amministrativi collegiali. Dall'adozione del regolamento sui controlli interni, sono stati effettuati controlli con il seguente sistema di scelta: è stato circoscritto per ragioni di economicità il campo di applicazione del controllo di tipo successivo di che trattasi avverso agli atti, siano essi deliberazioni o determinazioni che comportano un impegno di spesa pari o superiore ad € 10.000,00 (esclusa iva di legge), coniugando l'obbligatorietà del controllo di gestione con la speditezza, l'economicità ed il divieto di aggravamento del procedimento amministrativo. In caso di più atti con i requisiti richiesti, si è proceduto a sorteggio.

Date le ridotte dimensioni dell'Ente sono previsti ed attivati i seguenti controlli: 1) controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo sugli equilibri finanziari e monitoraggio (dal 2013) continuo e costante dei flussi di cassa, degli impegni e degli accertamenti per l'osservanza dei vincoli di contenimento della spesa pubblica derivanti dal patto di stabilità interno. 2) controllo di regolarità amministrativa che viene esercitato da ciascun responsabile di servizio attraverso l'apposizione del parere di regolarità tecnica. 3) il controllo di regolarità contabile viene esercitato su ogni proposta di delibera da parte del responsabile del servizio finanziario. Inoltre, il responsabile del servizio che redige l'atto d'impegno di spesa, attesta in calce al provvedimento la compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 comma 1, lettera a), punto 2, del d.l. 78/2009.

Nella formazione delle determinazioni e d'ogni altro atto che comporti impegno di spesa il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

Al segretario comunale è stato affidato il compito di organizzare, svolgere e dirigere il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile *ut supra* specificato. Il controllo di gestione è in fase d'implementazione. La verifica sull'andamento della gestione, in sincretismo con il monitoraggio del patto di stabilità, ha cadenza semestrale. Il responsabile del servizio finanziario dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari.

L'organo più importante per il controllo dell'andamento delle attività dell'Ente è il revisore dei conti

3.1.1 Controllo di gestione

3.1.1 Controllo di gestione

Per il controllo sulla gestione si è assunto come parametro il Piano obiettivi. Il controllo, complesso e difficilmente adattabile a microstrutture, è in fase di implementazione.

Il controllo articolato nelle seguenti fasi ha avuto ad oggetto:

- a) Definizione degli obiettivi in sede di approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica e del Piano di obiettivi e performance;
- b) rilevazioni dei dati relativi ai costi/spese e ai proventi/entrate nonché dei risultati raggiunti in riferimento alle attività e/o obiettivi dei singoli servizi e centri di responsabilità;
- c) valutazione dei dati predetti in rapporto ai valori attesi del Piano o rispetto ad un trend storico, per verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di convenienza economica delle azioni intraprese;
- d) elaborazione di almeno una relazione infrannuale riferita all'attività complessiva dell'Ente e alla gestione dei singoli servizi, di norma elaborata in occasione delle verifiche intermedie dell'organismo comunale di valutazione e prima della verifica in Consiglio comunale sullo stato di attuazione dei programmi;
- e) elaborazione della relazione finale sulla valutazione dei risultati di Ente e per Servizio.

• Personale:

I risparmi di spesa sono stati perseguiti nel quinquennio con la stipula di convenzioni con altri enti locali. Tali forme associative hanno interessato principalmente:

- il servizio di Segretario Comunale (rimasto in convenzione sino al dicembre 2023),
- l'utilizzo, in regime di convenzione - di un agente di polizia locale in servizio presso il Comune di Alessandria, attivato in occasione del pensionamento del Dipendente dell'Ente,
- ancora l'Agente di Polizia Locale in servizio presso l'Ente, che a partire dal febbraio 2024 svolge attività per 15 ore settimanali presso il Comune di Solero in forza di specifica convenzione

Nel corso del mandato il Tecnico Comunale è stato responsabile sia del Servizio Edilizia Privata che del Settore LL.PP. A partire dal 1° aprile 2024, il subentro di due nuovi istruttori tecnici (categoria professionale C), a seguito del collocamento a riposo del Dipendente, non comporta aumento di spesa essendo le nuove risorse impegnate, ciascuna, per 18 ore settimanali.

Uno dei due operatori tecnici (categoria professionale B) è dotato di patente D con autorizzazione al trasporto scolastico.

• Lavori pubblici:

- Lavori di asfaltatura e manutenzione straordinaria strade comunali;
- Sostituzione dei serramenti presso l'edificio scolastico
- Sostituzione dei serramenti presso l'edificio comunale nel rispetto dei vincoli richiesti dalla Sovrintendenza delle Belle Arti
- Sostituzione delle caldaie presso l'edificio comunale e presso il magazzino comunale
- Rifacimento delle aiuole antistanti gli ingressi, e del vialetto centrale del Camposanto
- Sostituzione dell'impianto del peso pubblico
- Lavori di manutenzione straordinaria idraulica dei Rii Molina e Maddalena
- Sistemazione e messa in sicurezza dell'area scoperta antistante l'Edificio Gamboa, con posa di nuova pavimentazione, e posizionamento dei giochi inclusivi per disabili
- Rifacimento e messa in sicurezza di stradine e vialetti del Parco Gamboa
- Installazione nell'edificio Gamboa di una piattaforma elevatrice

- Avvio realizzazione di 90 nuovi colombari al cimitero comunale;
- Manutenzione straordinaria strade comunali bianche.
- Sistemazione tetto edificio scolastico

• Gestione del territorio:

- a) N. 34 Permessi di Costruire, andando progressivamente, con riferimento al fine mandato, al rispetto della tempistica indicata nell'art. 20 del DPR 380/2001 e smi;
- b) N. 0 Permessi di Costruire in Sanatoria ai sensi dell'art. 36 del DPR 380/2001 e smi;
- c) N. 0 Autorizzazione Paesaggistiche, a partire dall'anno 2009 con le nuove procedure e l'istituzione della Commissione per il paesaggio, previste dall'art. 146 del D. Lgs. N. 42/2004 e smi;
- d) N. 223 Certificati di destinazione urbanistica;
- e) N. 18 Certificati di idoneità alloggiativa;

• Istruzione pubblica:

L'Amministrazione Comunale ha mantenuto un dialogo continuo con l'Istituto Comprensivo di Felizzano e il Corpo Docente della Scuola "Silvio Pellico" di Quargnento in cui insistono la scuola dell'infanzia e la scuola primaria. In questo mandato si sono mantenuti il servizio mensa (scuola primaria e dell'infanzia), il servizio di doposcuola per la scuola primaria ed il servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole medie che frequentano la Scuola media di Solero, quest'ultima gestita in convenzione tra le Amministrazioni di Solero e Quargnento. Sempre in convenzione sono stati erogati i servizi di micronido con i Comuni di Solero, Quattordio e Fubine.

L'Amministrazione Comunale condivide con il Corpo Docente alcuni progetti educativi come la partecipazione all'iniziativa "Puliamo il Mondo" e "Nati per leggere. Il Comune inoltre concede un contributo annuale per le funzioni miste di gestione del personale ausiliario che permette l'erogazione del servizio di prescuola (dalle 7.30 alle 8.00) e di quello per lo scodellamento durante la mensa. Il Comune ha inoltre organizzato i Centri Estivi, per i bimbi di età compresa tra i 3 ed i 5 anni, generalmente nel mese di luglio.

• Ciclo dei rifiuti:

Quargnento è confinante con un impianto di discarica consortile per la raccolta e lo smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani sito nel territorio del Comune di Solero e gestito da A.R.AL. SpA.

Nell'anno 2020 il Comune di Quargnento ha generato una produzione di rifiuti differenziati pari al 75% mentre l'indifferenziato è risultato pari a poco meno di kg. 100 per abitante

La percentuale di raccolta differenziata è salita, nel 2023, all'81,12% mentre il quantitativo di rifiuto indifferenziato per abitante è stato pari a 72,86 kg.: sono stati pertanto ampiamente superati gli obiettivi regionali che prevedevano il raggiungimento almeno del 65% di raccolta differenziata (in media per tutto il territorio di competenza del Consorzio) e una riduzione di rifiuto indifferenziato per abitante, inferiore a 126 Kg/ab entro il 2025.

L'obiettivo è stato raggiunto a seguito di un percorso che ha visto:

- nell'anno 2020 la consegna ai contribuenti di specifici bidoni, dotati di codici a barre, per la raccolta porta a porta dell'indifferenziato o di tessere per l'apertura delle calotte (dell'indifferenziato) dislocate presso l'Ecopunto per il conferimento ad uso dei contribuenti "delle casine";
- nel 2021 l'avvio della Tariffa Puntuale (composta dalla quota fissa, dalla quota variabile

e dalla tariffa a volume (commisurata al numero degli svuotamenti tramite bidoni o all'Ecopunto);

- nel 2022 la consegna ai contribuenti di nuovi bidoni, microchippati, per la raccolta porta a porta della carta/cartone, della plastica e dell'organico. Il vetro invece ha continuato ad essere conferito nelle campane dislocate nelle vie del paese.

• Sociale:

La gestione dei servizi sociali è stata affidata interamente al CISSACA, Consorzio Intercomunale dei servizi socio assistenziale dei comuni dell'Alessandrino, con una quota di partecipazione annuale a carico del Comune di Quargnento pari a ca 35.000,00 Euro su base annua.

• Turismo:

Le manifestazioni che possono avere una valenza a fini turistici sono concentrate nella stagione estiva e sono organizzate dal Comune o dalle associazioni liberamente costituite per la promozione del territorio come l'ANSPI e la Pro Loco Quadrigentum in collaborazione con l'Amministrazione Comunale. Sicuramente tra le iniziative più significative nel corso del mandato annoveriamo le estemporanee di pittura, i concerti, e gli spettacoli teatrali. Il Comune di Quargnento ha lo status di COMUNE TURISTICO.

3.1.2 Controllo strategico

Controllo non attivato in quanto Comune con popolazione inferiore alla soglia di legge.

3.1.3 Valutazione delle performance

Con deliberazione n. 18 del 30.05.2011, la Giunta Comunale ha modificato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi integrandolo con la disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance. La funzione di valutazione e misurazione della performance è svolta dal Segretario Comunale per i responsabili di P.O. e dai responsabili di P.O. per il personale assegnato a ciascuna area. La Valutazione del segretario comunale è attribuita alla competenza del Sindaco del Comune Capo convenzione, sentiti i Sindaci dei comuni associati, trattandosi di una segreteria convenzionata.

L'amministrazione pur con le peculiarità di un'organizzazione minimale, promuove il merito ed il miglioramento della performance organizzativa ed individuale attraverso il miglioramento dei sistemi premianti e selettivi secondo logiche il più possibile meritocratiche e valorizzando i dipendenti che conseguono le performance migliori. Nel Corso del quinquennio e durante lo svolgimento delle varie fasi della contrattazione collettiva (annualità 2019-2024) si dà atto che il Contratto integrativo stilato per la liquidazione dei compensi accessori ha sempre recato nel suo corpus normativo uno specifico paragrafo per la valutazione della performance del personale, con criteri che, in misura percentuale, hanno tenuto in debito conto e dell'esperienza e della preparazione individuale del personale e, soprattutto, dei risultati ottenuti durante la prestazione di lavoro. Il Nucleo di valutazione è stato costituito con altissime professionalità anche grazie all'apporto di personale qualificato proveniente dall'Esterno, nei primi anni con la consulenza del Dirigente dei Servizi Finanziari del Comune di Casale Monferrato e, ultimamente, con la presenza di un dottore commercialista e revisore dei conti, autore di numerose pubblicazioni sulle riviste degli Enti Locali. Il Sistema di valutazione in essere ha dato sempre ottimi risultati e, nel quinquennio, non ha dato luogo a contenzioso con il personale valutato.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL

Si richiama la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 04/12/2023 avente ad oggetto la revisione ordinaria delle partecipazioni.

Si sottolinea che l'articolo 2359 del c.c. dispone: “Sono considerate società controllate: 1) le società in cui un'altra società dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria; 2) le società in cui un'altra società dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria; le società che sono sotto influenza dominante di un'altra società in virtù di particolari vincoli contrattuali con essa. Ai fini dell'applicazione dei numeri 1) e 2) del primo comma si computano anche i voti spettanti a società controllate, a società fiduciarie e a persona interposta; non si computano i voti spettanti per conto di terzi. Sono considerate collegate le società sulle quali un'altra società esercita un'influenza notevole. L'influenza si presume quando nell'assemblea ordinaria può essere esercitato almeno un quinto dei voti ovvero un decimo se la società ha azioni quotate in borsa”.

Nel Comune di Quargnento, con la misura della partecipazione detenuta, non vi sono situazioni di controllo evidenziate dalla norma del codice civile citata *ut supra*

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
(IN EURO)						
Avanzo di amministrazione	33.000,00	0,00	0,00	0,00	164.000,00	396,97%
Fondo pluriennale vincolato corrente	0,00	0,00	0,00	28.224,61	24.777,81	---
Fondo pluriennale vincolato in conto capitale	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3	1.044.458,99	971.365,16	1.018.743,50	967.787,29	1.368.241,07	31,00%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	186.990,35	78.606,37	177.281,24	158.920,28	193.985,18	3,74%
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 6 ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 7 ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

SPESE		2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
(IN EURO)							
TITOLO 1		973.455,06	873.951,68	957.614,82	936.768,54	1.276.310,98	31,11%
SPESE CORRENTI							
<i>per parte corrente</i>		0,00	0,00	28.224,61	24.777,81	0,00	
TITOLO 2		198.671,59	93.006,96	169.300,00	112.077,13	257.778,79	29,75%
SPESE IN CONTO CAPITALE							
<i>per parte in conto capitale</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	178.000,00	
TITOLO 3		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE							
TITOLO 4		17.500,00	17.800,00	17.800,00	17.799,70	41.443,79	136,82%
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI							
TITOLO 5		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA							

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)

Equilibrio Economico-Finanziario		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		650.475,03	156.088,13	457.432,90	366.342,43	351.242,69
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	28.224,61	24.777,81
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1 - 2 - 3	(+)	#####	971.365,16	#####	967.787,29	#####
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)	973.455,06	873.951,68	957.614,82	936.768,54	#####
di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D1) Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	0,00	28.224,61	24.777,81	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale ammortato dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	17.500,00	17.800,00	17.800,00	17.799,70	41.443,79
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Somma finale (G = A-AA+Q1+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		53.503,93	79.613,48	15.104,07	16.665,85	75.264,11

ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI									
H)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1)	RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE	O1 = G+H+I-L+M	53.503,93	79.613,48	15.104,07	16.665,85	75.264,11		
	Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00		
	Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
O2)	EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		53.503,93	72.613,48	15.104,07	16.665,85	75.264,11		
	Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	87.860,38	0,00	-44.288,33	-150.932,55		
O3)	EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		53.503,93	-15.246,90	15.104,07	60.954,18	226.196,66		

Equilibrio Economico-Finanziario		2019	2020	2021	2022	2023
P)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	33.000,00	0,00	0,00	164.000,00
Q)	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Q1)	Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
J2)	Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
R)	Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	186.990,35	100.606,37	177.281,24	158.920,28
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
D)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
U)	Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	198.671,59	93.006,96	169.300,00	112.077,13
U1)	Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
V)	Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2)	Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
E1)	Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
RIS. COMPETENZA C/CAP Z = P+Q-Q1+J2-R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1			41.318,76	7.599,41	7.981,24	46.843,15
Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio		(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio		(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE			41.318,76	7.599,41	7.981,24	46.843,15
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)		(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE			41.318,76	7.599,41	7.981,24	46.843,15
						-77.793,61

J)	Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1)	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2)	Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1)	Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2)	Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y)	Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y1)	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2)	Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISULTATO DI COMPETENZA			W1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2	94.822,69	87.212,89	23.085,31	63.509,00	-2.529,50
	Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W2)	EQUILIBRIO DI BILANCIO		94.822,69	80.212,89	23.085,31	63.509,00	-2.529,50	
	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	0,00	87.860,38	0,00	-44.288,33	-150.932,55	
W3)	EQUILIBRIO COMPLESSIVO		94.822,69	-7.647,49	23.085,31	107.797,33	148.403,05	

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1)	Risultato di competenza di parte corrente		53.503,93	79.613,48	15.104,07	16.665,85	75.264,11	
	Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	
	Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	87.860,38	0,00	-44.288,33	-150.932,55	
	Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		53.503,93	-15.246,90	15.104,07	60.954,18	226.196,66	

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	888.494,01
Pagamenti	(-)	830.386,70
Differenza		58.107,31
Residui attivi	(+)	523.759,19
FPV iscritto in entrata	(+)	20.000,00
Residui passivi	(-)	504.508,79
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		39.250,40
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		97.357,71

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	776.677,66
Pagamenti	(-)	487.307,29
Differenza		289.370,37
Residui attivi	(+)	418.170,29
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	620.327,77
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-202.157,48
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		87.212,89

Anno: 2021

Riscossioni	(+)	877.873,05
Pagamenti	(-)	684.172,31
Differenza		193.700,74
Residui attivi	(+)	454.656,77
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	597.047,59
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	28.224,61
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-170.615,43
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		23.085,31

Anno: 2022

Riscossioni	(+)	1.027.319,02
Pagamenti	(-)	897.492,01
Differenza		129.827,01
Residui attivi	(+)	241.237,38
FPV iscritto in entrata	(+)	28.224,61
Residui passivi	(-)	311.002,19
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	24.777,81
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-66.318,01
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		63.509,00

Anno: 2023

Riscossioni	(+)	1.372.852,16
Pagamenti	(-)	1.173.487,48
Differenza		199.364,68
Residui attivi	(+)	340.625,54
FPV iscritto in entrata	(+)	24.777,81
Residui passivi	(-)	553.297,53
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	178.000,00
Differenza		-365.894,18
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-166.529,50

*Ripetere per ogni anno del mandato

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	389.679,07	412.064,83	367.756,50	216.823,95
Non vincolato	-268.774,50	58.196,36	22.144,51	199.127,76	253.039,32
Totale	-268.774,50	447.875,43	434.209,34	566.884,26	469.863,27

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	156.088,13	457.432,90	366.342,43	351.242,69	736.160,00
Totale residui finali attivi	1.079.481,55	1.160.632,77	1.248.801,34	1.167.235,73	696.719,25
Totale residui finali passivi	901.411,21	1.225.710,84	1.172.419,82	926.816,35	785.015,98
FPV di parte corrente SPESA	0,00	0,00	28.224,61	24.777,81	0,00
FPV di parte capitale SPESA	0,00	0,00	0,00	0,00	178.000,00
Risultato di amministrazione	334.158,47	392.354,83	414.499,34	566.884,26	469.863,27
Utilizzo anticipazione di cassa	SÌ/NO	SÌ/NO	SÌ/NO	SÌ/NO	SÌ/NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11) *

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	162.231,20	11.754,08	401,54	0,00	162.632,74	150.878,66	245.578,22	396.456,88
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	10.359,74	678,55	0,00	0,00	10.359,74	9.681,19	88.147,13	97.828,32
Titolo 3 - Extratributarie	567.995,27	8.732,42	725,46	367.259,21	201.461,52	192.729,10	28.278,42	221.007,52
Parziale titoli 1+2+3	740.586,21	21.165,05	1.127,00	367.259,21	374.454,00	353.288,95	362.003,77	715.292,72
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	151.175,15	0,00	0,00	0,00	151.175,15	151.175,15	116.000,00	267.175,15
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	8.744,79	0,00	0,00	0,00	8.744,79	8.744,79	0,00	8.744,79
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	42.513,47	0,00	0,00	0,00	42.513,47	42.513,47	45.755,42	88.268,89
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	943.019,62	21.165,05	1.127,00	367.259,21	576.887,41	555.722,36	523.759,19	1.079.481,55

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Ultimo anno del mandato	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	473.958,83	275.513,87	5.062,60	72.549,92	406.471,51	130.957,64	174.207,39	305.165,03
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	50.012,15	32.330,29	0,00	11.381,86	38.630,29	6.300,00	9.599,71	15.899,71
Titolo 3 - Extratributarie	239.802,13	174.971,16	0,00	19.386,02	220.416,11	45.444,95	29.132,99	74.577,94
Parziale titoli 1+2+3	763.773,11	482.815,32	5.062,60	103.317,80	665.517,91	182.702,59	212.940,09	395.642,68
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	294.923,06	153.972,80	0,00	15.792,82	279.130,24	125.157,44	118.669,00	243.826,44

Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	22.000,00	20.900,00	0,00	1.100,00	20.900,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	86.539,56	0,00	0,00	38.305,88	48.233,68	48.233,68	9.016,45	57.250,13
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	1.167.235,73	657.688,12	5.062,60	158.516,50	1.013.781,83	356.093,71	340.625,54	696.719,25

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	637.515,29	407.846,43	0,00	0,00	637.515,29	229.668,86	361.161,37	590.830,23
Titolo 2 - Spese in conto capitale	228.877,17	165.812,83	0,00	0,00	228.877,17	63.064,34	111.019,53	174.083,87
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti	0,01	0,00	0,00	0,00	0,01	0,01	0,00	0,01
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	104.169,21	0,00	0,00	0,00	104.169,21	104.169,21	32.327,89	136.497,10
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	970.561,68	573.659,26	0,00	0,00	970.561,68	396.902,42	504.508,79	901.411,21

[illegible]

Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti	202,21	202,21	0,00	0,00	202,21	0,00	13.221,87	13.221,87
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	278.624,74	117.098,40	0,00	19.341,42	259.283,32	142.184,92	15.483,32	157.668,24
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	926.816,35	472.135,49	0,00	222.962,41	703.853,94	231.718,45	553.297,53	785.015,98

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2023	2020 e precedenti	2021	2022	2023	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	74.030,86	50.228,46	6.698,32	174.207,39	305.165,03
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	6.300,00	0,00	9.599,71	15.899,71
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	44.940,20	504,75	0,00	29.132,99	74.577,94
Totale	118.971,06	57.033,21	6.698,32	212.940,09	395.642,68
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	13.324,14	51.833,30	60.000,00	118.669,00	243.826,44
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	13.324,14	51.833,30	60.000,00	118.669,00	243.826,44
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	32.163,91	14.342,50	1.727,27	9.016,45	57.250,13
TOTALE GENERALE	164.459,11	123.209,01	68.425,59	340.625,54	696.719,25

Residui passivi al 31.12.2023	2020 e precedenti	2021	2022	2023	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	18.424,96	31.176,04	23.147,74	299.516,80	372.265,54
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	16.784,79	225.075,54	241.860,33
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	13.221,87	13.221,87
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	82.061,31	55.899,44	4.224,17	15.483,32	157.668,24
TOTALE GENERALE	100.486,27	87.075,48	44.156,70	553.297,53	785.015,98

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	30,27%	43,31%	36,10%	16,90%	25,22%

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	241.771,71	234.227,15	200.920,97	166.621,45	131.374,78
Popolazione residente	1389	1370	1358	1362	1342
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	174,06	170,97	147,95	122,34	97,89

6.2 Rispetto del limite di indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,03%	1,56%	1,53%	1,65%	1,74%

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non è ricorso a contratti relativi a strumenti derivati.

6.4 Rilevazione flussi

Come conseguenza del punto precedente, non esistono flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata

7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.O.E.C.

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	13.200,00	Patrimonio netto	1.633.986,25
Immobilizzazioni materiali	4.069.188,02	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	12.574,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.225.556,08		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	156.088,13	Debiti	960.851,97
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	2.872.940,64
Totale	5.476.606,23	Totale	5.467.778,86

Anno 2023

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	0,00
Immobilizzazioni materiali	0,00	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	0,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	0,00	Debiti	0,00
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	0,00	Totale	0,00

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.2 Conto economico in sintesi

Riportare quadro 8 quiennes del certificato al conto consuntivo

Anno	2019	REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011	
VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo	
A)	Componenti positivi della gestione	0,00	
B)	Componenti negativi della gestione di cui:	0,00	
	Quote di ammortamento di esercizio	0,00	
C)	Proventi e oneri finanziari:		0,00
	Proventi finanziari	0,00	
	Oneri finanziari	0,00	
	Rettifiche di valore di attività finanziarie		
D) e	0,00		
		Rivalutazioni	0,00
		Svalutazioni	0,00
E)	Proventi e Oneri straordinari		0,00
		Proventi straordinari	0,00
	Oneri straordinari	0,00	
	Risultato prima delle imposte	0,00	
	Imposte	0,00	
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	0,00		
Anno	2023	REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011	
VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo	
A)	Componenti positivi della gestione	0,00	
		Componenti negativi della gestione di cui:	0,00
		B)	
	Quote di ammortamento di esercizio	0,00	
	Proventi e oneri finanziari		0,00
C)	:		
		Proventi finanziari	0,00
		Oneri finanziari	0,00

D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		0,00	
	Rivalutazioni	0,00	
		Svalutazioni	0,00
Proventi e			
Oneri			
straordinari			
E) Proventi straordinari	0,00		
	Proventi straordinari	0,00	
		Oneri straordinari	0,00
Risultato prima delle imposte	0,00		
	Imposte	0,00	
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	0,00		

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio
Non esistono debiti fuori bilancio.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*					
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	204.583,00	213.110,00	149.661,00	208.478,00	0,00
Rispetto del limite					
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	21,02%	24,38%	15,63%	22,26%	0,00%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale*					
Abitanti	147,29	155,55	110,21	153,07	0,00

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti					
Dipendenti	198,43	228,33	226,33	194,57	191,71

8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Non sono stati instaurati rapporti di questa tipologia.

8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

8.7 Fondo risorse decentrate

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	24.421,00	25.003,00	25.586,00	24.315,00	26.709,00

8.8 Esternalizzazioni

L'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** La Corte dei conti, in data 23 novembre 2022, ha accertato la non adeguata quantificazione del FCDE relativo al Rendiconto 2020 con invito a costituire un adeguato FCDE e a rettificare il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione. Ha, inoltre, inviato l'Ente a valutare la congruità dell'accantonamento FCDE sul Rendiconto 2021 e, qualora necessario, a provvedere alla conseguente rettifica del prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione. L'istruttoria è ancora in corso ed ha affrontato anche aspetti relativi ai rapporti con le società partecipate e, per quanto riguarda i fondi vincolati, l'appostamento del FGDC, dell'FPV e, in generale, della rilevanza dei vincoli che determinano la costituzione dell'avanzo di amministrazione.
- **Attività giurisdizionale:** l'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Il periodo del mandato è stato interessato da eventi eccezionali sia specifici del territorio (evento luttuoso del 5 novembre 2019) che a carattere generale (pandemia, guerra, deposito nazionale nucleare). Non è stato possibile incidere sui costi diretti dell'energia, ancorché sottoponendoli ad attenta analisi e monitoraggio. Sono stati effettuati investimenti di efficientamento energetico con sostituzione degli infissi presso l'edificio scolastico e l'edificio comunale, nonché la sostituzione delle caldaie dell'edificio comunale e del magazzino comunale: da questi interventi ci aspettiamo risparmi di spesa nei tempi a venire.

Altri interventi legati indirettamente ai costi dell'energia, ad esempio gli asfalti, sono stati eseguiti solo laddove indispensabili.

Relativamente ai costi del personale è cessata, non appena possibile, la convenzione con il Comune di Alessandria che si era resa necessaria per garantire l'erogazione del servizio di polizia locale sul territorio comunale. Nel dicembre 2023 è stata stipulata convenzione con Comune di Solero per la fruizione delle prestazioni dell'Agente di Polizia locale dipendente di questo Ente.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

Non vi sono organismi controllati.

1.1 Rispetto vincoli di spesa

1.2 Dinamiche retributive

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Non sussistono esternalizzazioni.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)								
BILANCIO ANNO		2019			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
Forma giuridica	Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)						
		A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0.49%.

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)								
BILANCIO ANNO		2023			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
Forma giuridica	Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)						
		A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati

Non sussistono esternalizzazioni.

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non sussiste la fattispecie.

**** *

Tale è la relazione di fine mandato del comune di Quargnento.

Quargnento, 26 marzo 2024


IL SINDACO
Porzio Paola



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 26/3/2024



Dottor Berzano Renato

L'organo di revisione economico finanziario¹

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.