

Art. 1- Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la gestione educativa di un servizio di doposcuola presso la scuola primaria sita nel Comune di Quargnento, consistente nella sorveglianza, nell'assistenza e nello svolgimento di attività educative-ludiche-ricreative a favore dei minori iscritti a tale servizio, nel periodo antecedente l'inizio delle lezioni e nel periodo successivo al termine delle lezioni, dal lunedì al venerdì, da svolgersi mediante l'impiego di personale specializzato. I destinatari del servizio sono quindi i minori frequentanti la predetta scuola e le loro famiglie che intendono usufruirne.

Il servizio di doposcuola, salvo diverse intese tra l'Amministrazione comunale e il Dirigente scolastico, avrà inizio il 18.09.2023 e – a regime – prevede la seguente articolazione su base settimanale: n. 2 EDUCATORI (Rapporto numerico:1 educatore/ 15 bambini) con il seguente orario:

- lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 13 alle ore 18, il mercoledì dalle 16 alle 18

Il numero indicativo degli studenti aderenti al doposcuola della SCUOLA PRIMARIA è il seguente è di 40 in totale suddivisi nella seguenti fasce orarie:

- Fascia oraria dalle 13 alle 14: n. 5 bambini;
- Fascia oraria dalle 13 alle 18: n. 24 bambini;
- Giornalieri (occasional): n. 2 bambini;

mentre il numero di studenti iscritti alla scuola primaria è 67.

Tali dati sono comunque da ritenersi puramente indicativi.

I centri estivi per la scuola dell'infanzia potranno essere attivati dall'Amministrazione comunale per il mese di luglio per n. 4 settimane, con orario dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 16.

Art. 2 – Obiettivi dei servizi

Il servizio di DOPOSCUOLA si configura come servizio educativo e sociale di interesse pubblico per i predetti minori, ed ha l'obiettivo principale di offrire un ampliamento d'orario del tempo scuola. Si prefigge pertanto di svolgere compiti di adeguata sorveglianza e di socializzazione dei minori attraverso attività ludiche-ricreative.

Gli obiettivi del servizio di DOPOSCUOLA sono i seguenti:

- a) sostegno scolastico, con la specifica finalità di assistere gli alunni nello svolgimento dei compiti e delle lezioni assegnati, contribuendo a consolidare l'acquisizione dei metodi di studio già introdotti dagli insegnanti del mattino e ad accrescere il senso di responsabilità nei confronti dello studio;
- b) collaborare con gli insegnanti curricolari per il recupero, consolidamento e potenziamento degli apprendimenti e aiutare - per quanto possibile - gli alunni stessi a colmare le eventuali lacune in materie scolastiche e a cogliere e rafforzare le loro abilità cognitive;
- c) garantire all'interno del servizio, in coesistenza e accostamento con le attività suindicate, nelle giornate in cui non c'è il rientro pomeridiano curricolare:
 - laboratorio di potenziamento della lingua inglese - un'ora alla settimana;
 - laboratori di attività espressive (teatro, musica, arte, lettura animata);
- d) disponibilità a collaborare con le associazioni ed esperti del territorio per le attività ludico-ricreative e formative;

- e) stimolo alla crescita dell'apprendimento di competenze e sviluppo della fiducia in se stessi attraverso attività che favoriscano l'apprendimento scolastico, la libera espressione e il gioco;
- f) sviluppo negli alunni della fiducia in se stessi e della capacità di socializzazione, anche ai fini della loro migliore integrazione nella comunità scolastica.

Per favorire il raggiungimento degli obiettivi indicati nel precedente paragrafo, gli educatori del doposcuola devono avvalersi dell'osservazione sistematica di ognuno dei bambini frequentanti, effettuando periodicamente una ricognizione dei bisogni e delle esigenze che i bambini stessi manifestano sul piano dell'apprendimento scolastico, del rapporto con l'ambiente scolastico e delle relazioni con gli altri bambini, confrontandosi con gli insegnanti curricolari.

Il servizio deve essere strutturato in modo da garantire le seguenti attività da svolgersi:

- a) assistenza a mensa;
- b) supporto e sostegno allo svolgimento dei compiti e delle attività di studio in generale;
- c) laboratori didattici;
- d) intrattenimento, sorveglianza e custodia degli alunni;
- e) attività di laboratorio;
- f) propedeutica alla lingua inglese attraverso il gioco;
- g) iniziative educative, integrative, nonché ludico-ricreative;
- h) outdoor.

L'operatore economico sociale dovrà prevedere le seguenti figure:

- a) un coordinatore che, ponendosi come interlocutore tra l'Amministrazione, la scuola e le famiglie, favorisca la condivisione degli obiettivi educativi (attività didattiche, propedeutica alla lingua inglese, etc.) e sappia gestire le eventuali criticità, coordina gli educatori e ne supervisiona le attività da essi svolte;
- b) uno o più educatori (in base al numero degli alunni iscritti) in un rapporto di 1:10 che abbiano adeguata formazione (laureati o laureandi).

L'operatore economico dovrà provvedere anche alle spese per assicurazione e del materiale didattico utilizzato per lo svolgimento del servizio.

I centri estivi per i bambini da 3 a 5 anni rappresentano un'esperienza nel contempo ricreativa ed educativa, che fa centro sui bisogni e sugli interessi dei bambini. L'obiettivo comune e prioritario del benessere e del divertimento dei partecipanti nei suoi aspetti creativi, ludici ed espressivi, rappresenta un momento di crescita, che offre l'opportunità di vivere un'esperienza di vita comunitaria, di riscoperta dell'ambiente naturale e sociale, di espressione e sperimentazione delle proprie potenzialità e capacità. Si integrano i processi educativi già avviati in famiglia e a scuola in un contesto che privilegia la dimensione del gioco.

Nell'organizzare le attività, si dovrà porre particolare attenzione a:

- favorire nei bambini l'accrescimento della fiducia in se stessi e della capacità di socializzazione e accettazione di sé e degli altri;
- stimolare la conoscenza e lo sviluppo armonico del corpo, attraverso proposte di tipo motorio/sportivo;
- sviluppare l'autonomia, attraverso la corretta conoscenza e l'uso degli spazi e del territorio;
- collaborare con le famiglie nell'assistenza, sorveglianza, educazione ed intrattenimento dei figli contemperando esigenze lavorative dei genitori.

Art. 3 – Valore dell'appalto

L'affidamento del SERVIZIO DI DOPOSCUOLA PER LA SCUOLA PRIMARIA E CENTRI ESTIVI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA presso la SCUOLA "S. PELLICO" DI QUARGNENTO (AL) a.s. 2023/2024 e 2024/2025 alla Ditta **IL SENTIERO DEGLI SCARABOCCHI di Simone Labella con sede in Alessandria in Corso Acqui n. 332, C.F. LBLSMN83S09D969I, P.IVA 02807160995** viene effettuato per un valore complessivo presunto di euro 71.280,00 esente iva per l'intero periodo.

Art. 4 – Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di due anni scolastici: 2023/2024 e 2024/2025.

Il servizio di doposcuola verrà svolto in base al calendario scolastico della Regione Piemonte e dell'Istituto Comprensivo, dal mese di settembre e fino al termine dell'anno scolastico, con sospensione durante le vacanze natalizie e pasquali.

Il servizio di centri estivi per la scuola dell'infanzia, se attivato dall'Amministrazione comunale, si svolgerà indicativamente nel mese di luglio.

Art. 5 – Descrizione del Servizio di Doposcuola - Organizzazione del servizio

Il servizio si svolgerà durante le giornate di apertura della scuola primaria, nel periodo successivo al termine delle lezioni, dal lunedì al venerdì, e dovrà essere espletato dall'aggiudicatario attraverso personale educativo specializzato, in possesso di titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado o laurea e di esperienza in attività di animazione ed educativa con minori.

Il servizio sarà sospeso nei giorni previsti come festivi nel calendario o riconosciuti come vacanze ordinarie o straordinarie dalle autorità scolastiche, ovvero in cui non si svolgano attività didattiche in conseguenza di: assemblee, scioperi in genere, consultazioni elettorali, chiusura dei plessi scolastici per eventi particolari ecc.

La sospensione del servizio per gli eventi particolari di cui sopra verrà comunicata all'aggiudicatario con un giorno di anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dallo stesso.

Resta inteso che saranno pagati solo i giorni e le ore di effettivo svolgimento del servizio.

Il rapporto minore/educatore rispettivamente di doposcuola, non potrà essere superiore ad 1/23. Il gruppo viene ridotto a 10 unità in caso di presenza di 1 alunno portatore di handicap. Di regola tale gruppo rimarrà sempre lo stesso, durante tutta la durata dell'anno scolastico. Il numero dei minori ammessi al servizio non potrà, in ogni caso, essere superiore alle 60 unità.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico verrà data comunicazione del numero degli iscritti al fine di determinare le unità di educatori necessari allo svolgimento del servizio.

A mero titolo esemplificativo si descrive la situazione attuale del servizio riferita all'anno scolastico 2023/2024, previa comunicazione dell'Istituto Comprensivo.

DOPOSCUOLA:

- ❖ lunedì- martedì – giovedì – venerdì dalle ore 13 alle ore 14 assistenza a mensa, dalle ore 14 alle ore 18 attività educativa e ricreativa, assistenza compiti;

In questa fascia oraria è compresa la refezione degli alunni (solamente quelli iscritti al servizio di doposcuola) con assistenza da parte degli operatori della Ditta aggiudicataria dell'appalto in oggetto.

- ❖ mercoledì (giorno di rientro della scuola primaria): dalle ore 16 alle ore 18 attività educativa e ricreativa, assistenza compiti;

a) **Attività di servizio di doposcuola e compiti degli educatori:**

Gli operatori dovranno porre particolare attenzione circa la conservazione del rapporto di fiducia accordato dai genitori dei bambini presi in consegna mediante scrupolosa osservanza dei principi civili, etici e morali.

b) **Assistenza dei bambini e svolgimento delle attività ludico-creative:**

Le attività relative al servizio di doposcuola verranno attuate secondo una programmazione settimanale, in maniera flessibile tenuto conto delle esigenze e dell'interesse dei bambini.

Le attività svolte nel tempo del doposcuola saranno del tipo educativo (assistenza nello svolgimento dei compiti) e ludico - educative di vario tipo volte a valorizzare il gioco come momento di socializzazione e di scambio fra i bambini nonché attività sportive e outdoor.

Fra le attività da inserire alternativamente nel programma settimanale si intendono comprese quelle di tipo motorio e psicomotorio - compatibilmente con gli spazi utilizzabili - e di animazione, nonché quelle che prevedono l'impiego di giochi da tavolo volti a favorire e sviluppare le capacità di osservazione, di memoria e di collegamento logico, e inoltre attività di disegno, collage etc. tendenti a stimolare le capacità creative ed espressive dei bambini.

Ognuna delle attività elencate deve svolgersi nella assoluta sicurezza dei bambini.

Pur nel rispetto dell'autonomia dei bambini l'operatore presente guida l'attività di gioco, durante la quale egli valorizzerà e stimolerà le attitudini individuali alla socializzazione e alla collaborazione di gruppo, mantenendo tuttavia piena attenzione alle esigenze del singolo; considerando infatti che il servizio di doposcuola si svolge successivamente alle ore di lezione durante le quali sono già state spese energie e attenzione, l'operatore non opererà alcuna forzatura nei casi di stanchezza e, se il caso, alternerà momenti di gioco organizzato a momenti di attività libere, da svolgersi sempre sotto piena sorveglianza da parte dello stesso.

- c) Sorveglianza e intrattenimento degli alunni dopo il termine delle lezioni fino al ritiro dei medesimi da parte dei genitori o eventuale delegato. In caso di ritardo, gli operatori dovranno contattare i genitori per la consegna del minore, trattenendosi il tempo necessario, salvo rivolgersi alle forze dell'ordine in caso di irreperibilità degli stessi.
- d) Compilazione giornaliera del foglio presenza degli alunni che usufruiscono dei servizi e consegna mensile delle relative presenze al Responsabile comunale del servizio;
- e) Comunicazione tempestiva di ogni evenienza in ordine igienico-sanitario, di eventuali infortuni, nonché di tutte le altre situazioni che possano influire sul buon andamento dei servizi;
- f) Rispetto dell'orario di servizio.

Un coordinatore responsabile dovrà garantire la supervisione del lavoro svolto, predisporre, a richiesta, una relazione valutativa del servizio realizzato e informare tempestivamente il competente Ufficio comunale di eventuali reclami presentati dai genitori degli alunni agli educatori.

CENTRI ESTIVI:

- ❖ Dal lunedì al venerdì dalla 8 alle 16 (indicativamente) con assistenza a mensa dalle 12 alle 13.

Art. 6 -Obblighi e responsabilità dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà:

- comunicare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi degli educatori in possesso del titolo di studio previsto dall'art. 6 e trasmettere i relativi curriculum vitae;

- garantire la sostituzione con personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 6;
- comunicare all'ufficio comunale competente le eventuali sostituzioni definitive che provvisorie;
- provvedere all'immediata sostituzione degli educatori che l'Amministrazione comunale a suo insindacabile giudizio ritenesse non di suo gradimento, con riferimento in particolare al rapporto con l'utenza;
- assicurare di regola la presenza sempre dello stesso educatore per lo stesso gruppo di bambini ad esso assegnato all'inizio del servizio di doposcuola;
- ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, igiene e tutela della salute sul luogo di lavoro;
- a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy;
- tenere appositi registri delle presenze giornaliere, munite di orario di servizio, di tutto il personale in forma ordinata (evitando cancellazioni e abrasioni, eventuali correzioni dovranno essere effettuate in modo chiaro e che rimanga visibile e dovrà essere posta al margine la firma del soggetto che le ha apposte) e debitamente firmati;
- tenere i registri delle presenze giornaliere degli utenti;
- trasmettere al Comune di Quargnento alla fine di ciascun mese, il prospetto delle ore effettuate dagli educatori e il prospetto delle presenze al doposcuola.

La Ditta aggiudicataria è responsabile dell'osservanza delle normative che regolano il C.C.N.L. del proprio personale, inquadrando tutto il personale impiegato nel rispetto delle norme contenute nel succitato vigente C.C.N.L. di riferimento, nonché applicare integralmente il Contratto medesimo.

Deve garantire regolare copertura assicurativa per il personale dipendente contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle prestazioni inerenti al servizio, nonché per la responsabilità civile verso terzi, che saranno a totale carico della Ditta aggiudicataria con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.

La Ditta aggiudicataria sarà inoltre responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale nonché dei danni procurati a persone e a cose in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'Amministrazione appaltante da ogni responsabilità conseguente e restando pertanto a esclusivo carico della stessa Ditta qualsivoglia risarcimento, senza diritto di rivalsa e/o compensi da parte dell'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione comunale, inoltre, non ha alcuna responsabilità diretta o indiretta in cause di lavoro e di qualsivoglia tipo conseguenti a vertenze connesse con il personale della Ditta o per attività inerenti al servizio svolto, restando totalmente estraneo al rapporto di impiego costituito tra la Ditta ed il personale dipendente e sollevata di ogni responsabilità per eventuali inadempienze della Ditta nei confronti del personale.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire il coordinamento organizzativo dei diversi fattori che concorrono alla realizzazione dei servizi, al fine di assicurare il buon andamento generale degli stessi e in una dimensione di autonomia organizzativa, con particolare riferimento a:

- 1) organizzazione delle attività e programmazione settimanale delle stesse, nell'ambito delle tipologie e secondo le modalità e metodologie indicate al precedente art.6 e sul programma-offerta presentato per la gara garantendo criteri di varietà e alternanza delle proposte;

- 2) continuità degli operatori nel rapporto con gli utenti, assumendo come principio fondamentale per la migliore gestione dei servizi quello della continuità di relazione degli operatori con i bambini ad essi affidati;
- 3) sostituzione degli operatori, assicurando la continuità dei servizi, con personale adeguatamente istruito in merito ai compiti ed alle modalità di espletamento del servizio, nonché su tutti i dati relativi a specifiche situazioni presenti nella scuola e necessari alla migliore gestione delle attività.

Art. 7 - Rischi da interferenze

Per quanto di propria competenza l'Amministrazione comunale fornisce le informazioni di cui all'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008, come da allegata documentazione (DUVRI) al presente capitolato.

La Ditta aggiudicataria, prima dell'avvio del servizio, potrà proporre modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo, incidenti sulle modalità di realizzazione. In ogni caso le modifiche proposte dalla Ditta non potranno comportare l'aumento dell'importo previsto per oneri di sicurezza.

La Ditta sarà tenuta a mettere in atto tutte le misure per eliminare o ridurre i rischi interferenti da attività sovrapposte da soggetti diversi secondo le prescrizioni riportate nel DUVRI.

Qualora le situazioni iniziali dovessero subire variazioni, la Ditta dovrà provvedere ad aggiornare il suddetto documento in cooperazione con gli altri soggetti interessati.

Art. 8 – Oneri a carico della Ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la progettazione e la gestione dei servizi oggetto del presente capitolato, e mettere a disposizione il materiale di sua proprietà, necessario allo svolgimento di tutte le attività educative-ludiche-ricreative.

Art. 9 - Controllo sul servizio

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare tutti i controlli necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente capitolato speciale, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dai genitori dei minori che usufruiscono del servizio in oggetto.

L'Amministrazione Comunale farà pervenire alla Ditta aggiudicataria, per iscritto, le osservazioni e le eventuali contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati comunicando, altresì, eventuali prescrizioni alle quali la Ditta dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti.

L'Amministrazione Comunale ha diritto di chiedere la sostituzione del personale impiegato nel servizio appaltato in caso di giusta causa, di insufficiente garanzia sulla continuità del servizio, e di inidoneità allo stesso, e la Ditta aggiudicataria ha l'onere di provvedere in tal senso.

Art. 10 – Copertura assicurativa

La Ditta aggiudicataria è responsabile per eventuali danni subiti da persone, beni immobili e mobili, tanto del Comune di QUARGNENTO che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato. In relazione alla responsabilità di cui al comma precedente, l'aggiudicataria è tenuta a

stipulare e a mantenere operante, per tutta la durata del contratto, una polizza assicurativa contratta con una primaria compagnia di Assicurazione che copra i rischi derivanti dalla responsabilità civile, con un massimale non inferiore a € 500.000,00 per danni verso Terzi, verso l'Ente, verso i propri dipendenti in ragione delle attività oggetto dell'appalto. Tale polizza dovrà essere trasmessa in copia conforme all'originale prima dell'inizio del servizio, con dichiarazione da parte della compagnia dell'avvenuto pagamento del premio, ferma restando la piena responsabilità per eventuali maggiori danni eccedenti le somme assicurate o rischi esclusi dalle condizioni di polizza.

L'aggiudicataria si impegna ad adottare nell'esecuzione del servizio tutti i mezzi, i procedimenti e le cautele necessari al fine di evitare danni ed infortuni ai propri dipendenti o soci lavoratori, nonché a terzi.

Art. 11 – Variazioni

La Ditta aggiudicataria si impegna ad accettare le variazioni concernenti il servizio oggetto dell'appalto che dovessero presentarsi nel corso di validità del contratto, senza poter richiedere alcun indennizzo o risarcimento per parziale o totale mancata attivazione del servizio stesso.

Nel caso di sciopero del personale della scuola o interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non verrà riconosciuto alcun compenso alla Ditta aggiudicataria.

Art. 12 – Rispetto della normativa

La Ditta aggiudicataria dovrà osservare le norme previste dalle leggi e dai decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, con specifico riferimento alla formazione del personale. La partecipazione all'appalto, oggetto del presente capitolato, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nei regolamenti e nelle disposizioni di cui sopra. Oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate dal presente capitolato, la Ditta avrà l'obbligo di osservare e fare osservare costantemente dal personale addetto tutte le disposizioni di legge e regolamenti in vigore che potessero venire emanate durante il corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e, specialmente, quelle aventi rapporti con i servizi oggetto dell'appalto.

ART. 13 – Trattamento salariale, normativo e assicurativo del personale

L'aggiudicatario dovrà:

- applicare il C.C.N.L. di categoria per le persone impegnate nella gestione del servizio in oggetto del presente Capitolato d'appalto;
- rispettare le norme di legge in materia assicurativa, previdenziale, fiscale e sanitaria nei confronti dei dipendenti e/o soci che incaricherà del servizio, sollevando il Comune da ogni responsabilità in merito. Dal contratto non potrà pertanto derivare alcun obbligo del Comune verso il personale addetto, restando esclusa l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato o di prestazione d'opera.

ART. 14 – Fatturazione e Pagamenti

La Ditta aggiudicataria presenterà al Comune fatture in modalità elettronica mensili delle ore effettivamente svolte dagli operatori, previa verifica di congruità di cui sotto.

Le fatture intestate al Comune di QUARGNENTO – Piazza I Maggio n. 20 – 15044 Quargnento (AL) dovranno essere trasmesse all'ufficio codice unico S49UXP e riportare:

- il CIG di gara;
- gli estremi della determinazione di affidamento del servizio o del contratto d'appalto stipulato;
- il conto corrente dedicato sul quale effettuare i pagamenti;
- la scadenza ed ogni altro dato obbligatorio ai fini dell'inserimento nel registro unico delle fatture;
- *la dicitura “scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/1972” in quanto per effetto dello “split payment” l'IVA dovuta sarà versata direttamente all'Erario anziché al fornitore.*

La Ditta si impegna a comunicare il numero di conto corrente dedicato con i nominativi dei soggetti abilitati ai sensi e per gli effetti delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, periodicamente e prima della liquidazione delle fatture, all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della Ditta, ai sensi del comma 10, dell'art.16 bis, del D.L. 29.11.2008 n.185.

Qualora tale documento risulti regolare ed in assenza di contestazioni o addebiti inerenti il servizio prestato, l'Amministrazione procederà al pagamento delle relative fatture entro 30 giorni dalla data di arrivo.

In caso di contestazioni i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere dalla definizione della contestazione, salva la possibilità di corrispondere acconti per gli importi o le quote non contestati.

In caso di inadempienze da parte della Ditta appaltatrice, la liquidazione della fattura resta sospesa fino alla definizione delle eventuali penalità da applicare, sulla base di quanto disposto dal successivo art. 17 del presente capitolato.

ART. 15 – Penali

In caso di inadempienze nell'esecuzione del servizio oggetto del presente atto, la cui gravità non concreti il presupposto per la risoluzione contrattuale in base al successivo articolo 18, l'Amministrazione comunale potrà applicare le seguenti penali, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, per:

- la mancata presentazione del personale educativo senza giustificazione e senza aver provveduto alla sostituzione comporta una penalità da € 70,00 a € 300,00 in relazione alla gravità dell'inadempimento;
- qualsiasi altra violazione ai patti contrattuali, nonché anomalie del funzionamento o valutazioni negative del servizio non espressamente indicate, comportano una penalità da € 100,00 a € 2.500,00 in relazione alla gravità dei fatti. Le irregolarità o inadempimenti dovranno essere contestati alla Ditta aggiudicataria con imposizione di un termine di 10 giorni per la presentazione delle sue eventuali giustificazioni.

Trascorso inutilmente tale termine si intenderà riconosciuta la mancanza e saranno applicate le penalità previste dal presente capitolato.

Le penalità previste dal presente capitolato saranno applicate in via amministrativa e dedotte dall'importo delle fatture.

Qualora l'inosservanza delle condizioni contrattuali risulti ripetuta e contestata per iscritto per almeno tre volte durante il corso del contratto, è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la sua risoluzione.

Art. 16 – Modifiche contrattuali e sospensione dell'esecuzione del contratto

L'eventuale modifica contrattuale ovvero il periodo di efficacia viene operata in base a quanto stabilito dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il RUP dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni. La sospensione della prestazione, potrà essere ordinata:

- a) per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica;
- b) in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che l'appalto proceda utilmente a regola d'arte.

Il RUP compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il RUP redige il verbale di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il RUP indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti. In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 107 del Codice dei contratti.

Art. 17 – Prestazioni aggiuntive

L'Ente affidante, in corso di esecuzione del rapporto per i servizi di cui al presente capitolato, potrà avvalersi dello stesso soggetto, per periodi limitati e motivate esigenze, per lo svolgimento di attività complementari così come definite dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016. In questo caso l'Amministrazione Comunale provvederà all'integrazione delle condizioni contrattuali e alla conseguente determinazione delle nuove obbligazioni operative, gestionali ed economiche.

In particolare, qualora durante la vigenza del presente capitolato la stazione appaltante dovesse riscontrare, a suo insindacabile giudizio, la necessità di integrare i servizi con ulteriori prestazioni ed attività di natura identica, analoga o complementare (centri estivi per scuola primaria ecc.), potrà affidare le stesse, con atto formale, all'aggiudicataria alle condizioni economicamente concordate tra le parti e comunque non superiori a quelle stabilite nel contratto di affidamento del servizio in oggetto. Ciò premesso, le prestazioni anzidette devono essere contenute nei limiti degli importi stabiliti nel quadro economico. In casi di riduzione oltre il limite stabilito dall'art. 106 D.Lgs. 50/2016 o cessazione del servizio per ragioni di pubblico interesse, l'appaltatore non può esercitare alcuna azione risarcitoria nei confronti della stazione appaltante, qualora quest'ultima abbia dato un preavviso di almeno 30 giorni consecutivi.

Art. 18 – Risoluzione del contratto

Fatto salvo quanto disposto dalla normativa vigente in tema di risoluzione contrattuale, è facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere il contratto, con conseguente perdita del deposito cauzionale costituito e fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito, ove ricorrono le seguenti inadempienze da parte della Ditta:

- mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- sospensione, anche parziale del servizio, esclusi i casi di forza maggiore (debitamente comprovati);
- espletamento del servizio in modo incompleto o non rispondente alle dovute esigenze sia igieniche che di tutela e sicurezza degli utenti, sia di ogni altro ordine attinente alla qualità del servizio;
- perduranti inadeguatezze degli operatori e persistenti inosservanze alle indicazioni impartite dall'Amministrazione comunale, debitamente accertate e contestate;
- reiterate deficienze e negligenze nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
- quando la Ditta si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza;
- cessione o subappalto del servizio anche parziale;
- fallimento o sottoposizione ad altre procedure concorsuali previste per legge;
- inadempienze e gravi negligenze riguardo agli obblighi previdenziali e contrattuali nei rapporti di lavoro con i propri dipendenti;
- applicazione di tre gravi penalità di cui al precedente art. 17;
- qualsivoglia altro inadempimento ai sensi dell'articolo 1453 del Codice Civile.

Qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi di risoluzione sopra specificati, l'amministrazione appaltante notificherà all'appaltatore l'addebito, con invito a produrre le proprie deduzioni entro il termine di tre giorni dalla data della notifica.

Nel caso in cui l'Amministrazione comunale proceda alla risoluzione del contratto, la Ditta si impegna a proseguire l'intervento fino al nuovo affidamento del servizio da parte dell'Amministrazione comunale.

Art. 19 – Recesso dal contratto

In applicazione delle disposizioni di cui all'art. 21 sexies della legge 241/90 e s.m.i. l'Amministrazione potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto, anche prima della normale scadenza, con preavviso di 30 giorni da darsi con lettera raccomandata, previo pagamento delle prestazioni effettuate.

Art. 20 – Subappalto

Il subappalto è tassativamente vietato, in quanto la particolarità del servizio oggetto del presente appalto, richiede l'omogeneità delle prestazioni nei confronti dell'utenza. Il soggetto affidatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto.

Qualsiasi forma, anche parziale, di subappalto del servizio oggetto del presente capitolato determinerà, con effetto immediato, la risoluzione del contratto con diritto di recupero dei danni.

Art. 21- Garanzia definitiva

La garanzia prestata dalla ditta aggiudicataria rimarrà vincolata fino alla costituzione e presentazione di garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (art. 103 D. Lgs. 50/2016).

La garanzia definitiva, prestata dalla Ditta aggiudicataria a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dei risarcimenti dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché dalla restituzione di eventuali anticipazioni, dovrà essere costituita a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto e dovrà essere presentata prima della sottoscrizione del contratto.

Art. 22 – Spese contrattuali

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, quali quelle di quietanza, diritti fissi, di segreteria e quant'altro dovuto, saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 23 – Riservatezza e tutela dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che la finalità e la modalità del trattamento dei dati sono esclusivamente dedite all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara. L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati richiesti, comporta l'esclusione dalla gara stessa.

A sua volta La Ditta aggiudicataria ed il personale impiegato sono tenuti alla massima riservatezza, secondo quanto previsto dal D.lgs. sopra citato, in relazione ai dati di cui verranno a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico.

Art. 24 – Controversie

Le eventuali controversie che insorgessero tra l'Amministrazione e la Ditta aggiudicataria, relativamente all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente capitolato, saranno di competenza del Foro di Alessandria.

Quargnento, 5 settembre 2023

IL SENTIERO DEGLI SCARABOCCHI
Di Simone Labella con sede in Alessandria
In Corso Acqui n. 332
C.F. LBLSMN83S09D969I, P.IVA 02807160995

Il Legale Rappresentante
(F.to Simone Labella)

COMUNE DI QUARGNENTO
SERVIZI SCOLASTICI
Il Responsabile del Servizio
(F.to Monica Tortolina)